



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๘๑๓๕ หรือโทร. ๑๕๓๖

ที่ ผบ.๑๗๖ /๒๕๖๒

วันที่ ๑

กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความเห็นชอบรายงานผลการซื้อหนังสือพิมพ์รายวัน ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒ และอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ต้นเรื่อง ด้วยฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการจัดซื้อหนังสือพิมพ์ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒ จำนวน ๒ รายการ ๓๘ ฉบับ กำหนดส่งมอบตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ (เฉพาะวันทำการ) โดยมอบหมายให้นางสาวศศิชา อัมพรวัฒนโรจน์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง ทั้งนี้ดำเนินการโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๓๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒.๒ วรรคสอง

ข้อเท็จจริง

๑. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงาน ของรัฐ ได้กำหนดดังนี้

๑. ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

สำหรับรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ ตามที่แนบ ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง

๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการจัดซื้อหนังสือพิมพ์ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒ จำนวน ๓๘ ฉบับ กำหนดส่งระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ (เฉพาะวันทำการ) เป็นเงิน ๗๖๐.-บาท (เจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) ซึ่งจัดซื้อจาก นางสาวสิริวรรณ อัครนุภาพ ตามใบเสร็จรับเงินลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ตามเอกสารหลักฐานที่แนบ โดยกำหนดการรายงานขอความเห็นชอบภายใน ๕ วันทำการถัดไป (วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒)

สำเนาถูกต้อง

ข้อพิจารณา...

(นางสาวสลิทธิย์ สมคำ)

เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๒. อนุมัติแต่งตั้งนางสาวศศิชา อัมพรวัฒนโรจน์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
สังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธี
เฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้ง
ผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕ โดยให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุโดยอนุโลม

อำนาจในการให้ความเห็นชอบในข้อ ๑ และอนุมัติในข้อ ๒ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๓.๓, ข้อ ๔.๒(๕) และข้อ ๔.๘(๒) และอำนาจการอนุมัติใน ข้อ ๓ เป็นของผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงินพ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ วรรคสาม (๑)

(นางสุกัญญา เกียรติวนิชวิไล)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกระทรวงมหาดไทย
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

กำหนดการ

- อนุมัติใน ข้อ ๓

(นางสาวสลิลทิพย์ สมคำ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

นางสาวกนก (นายไกรสรณ์ ทิพย์จันทร์)
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง
วิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๑-๒๖ การเผยแพร่ร่างการกรุงเทพมหานคร