



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๘๑๗๕-๗ หรือโทร. ๑๕๒๓ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๘๖๘๖

ที่ ผบ/๐๕๙

วันที่

๔

เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขอรายงานผลการพิจารณาจัดจ้างเหมาจัดการประชุมระดับเจ้าหน้าที่อาวุโส Senior Officials Meeting (SOM) ของเมืองหลวงในกลุ่มประเทศอาเซียน ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	ราย ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จัดจ้างเหมาจัดการประชุมระดับเจ้าหน้าที่อาวุโส Senior Officials Meeting (SOM) ของเมืองหลวงในกลุ่มประเทศอาเซียน ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒	บริษัท แอดเวนเจอร์ ทีม จำกัด	๔๗๐,๐๐๐.-	๔๗๐,๐๐๐.-
รวม			๔๗๐,๐๐๐.-

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติจ้างเหมาจัดการประชุมระดับเจ้าหน้าที่อาวุโส หรือ Senior Officials Meeting (SOM) ของเมืองหลวงในกลุ่มประเทศอาเซียนระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๔๗๐,๐๐๐.- บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ราคาสินค้า ๔๓๕,๒๕๒.๓๔ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ๓๐,๗๔๗.๖๖ บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จาก บริษัท แอดเวนเจอร์ ทีม จำกัด กำหนดยื่นราคา ๗ วัน กำหนดส่งงานแล้วเสร็จภายใน วันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี.ศ.๒๕๖๒ แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร งานการต่างประเทศ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการประชุม/กิจกรรมที่จัดโดยเมืองหรือองค์การระหว่างประเทศในกลุ่มประเทศอาเซียน

๒. ลงนามในใบสั่งจ้างที่แนบ

๓. ลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคาที่แนบ

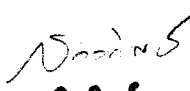
๔. โปรดนำเรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ เพื่อโปรดอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินให้กับ บริษัท แอดเวนเจอร์ ทีม จำกัด เป็นเงิน ๔๗๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้วและถูกต้องตามสัญญา

สำเนาถูกต้อง

อำนาจ...

(นางสาวสลิทธิย์ สมคำ)

อำนาจในการอนุมัติในข้อ ๑ และลงนามในข้อ ๒ เป็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง และอำนาจการลงนามในข้อ ๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๑ ซึ่งมอบอำนาจให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒.๑๐ วรรคสอง และอำนาจในการอนุมัติในข้อ ๔ เป็นของผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน ฯลฯ พ.ศ.๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ วรรคสาม (๑)


(นางสาวสลิทิพย์ สมคำ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
เจ้าหน้าที่

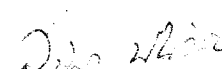
- อนุมัติ ในข้อ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ

- ลงนามในข้อ ๒

เพื่อโปรดอนุมัติในข้อ ๔


(นางสาวสุนิสา ปันวิสัย)
หัวหน้ากลุ่มงาน


(นางสาวสุนิสา ปันวิสัย)
หัวหน้ากลุ่มงาน

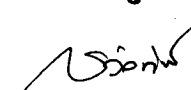
กลุ่มแผนงานและส่งเสริมกิจการต่างประเทศ
สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

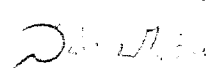
กลุ่มแผนงานและส่งเสริมกิจการต่างประเทศ
สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

สำเนาถูกต้อง

- ลงนามในข้อ ๒-๓

- อนุมัติ ในข้อ ๔


(นางสาวสลิทิพย์ สมคำ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร


(นางสาวสุนิสา ปันวิสัย)
หัวหน้ากลุ่มงาน

(นายไกรสรณ์ ทิพย์จันทร์)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง
วิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

กลุ่มแผนงานและส่งเสริมกิจการต่างประเทศ
สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร