



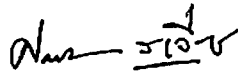
ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โทร. และโทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๔ หรือ โทร. ๑๓๒๙)
ที่ กท. ๐๔๐๔/๒๗๙ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการ-
กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ ได้ส่งประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น มาเพื่อแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ และดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้องต่อไป



(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร



ประกาศกรุงเทพมหานคร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ด้วยกรุงเทพมหานครจะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น โดยดำเนินการตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ ซึ่งได้กำหนดแนวทางการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตามบทเฉพาะกาลแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘/ว ๙ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕ ประกอบกับมติ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการสามัญ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ รับทราบวิธีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ตามอำนาจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรา ๔๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก ตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๓๙ อัตราว่าง และตำแหน่งที่ปรับโครงสร้างของตำแหน่งเป็นประเภทอำนวยการ ระดับต้น ที่มีผู้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งว่างปัจจุบัน จำนวน ๓๙ อัตรา ได้แก่

- ๑.๑.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนระบบขนส่งทางราง (เฉพาะด้านวิศวกรรมโยธา)
สำนักงานระบบขนส่ง สำนักการจราจรและขนส่ง ตำแหน่งเลขที่ สขส.๘
- ๑.๑.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองระบบท่อระบายน้ำ (เฉพาะด้านปฏิบัติการช่างโยธา)
สำนักการระบายน้ำ ตำแหน่งเลขที่ กรท.๑
- ๑.๑.๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนแผนงานและส่งเสริมศักยภาพของเมือง
สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเลขที่ สกต.๒๑
- ๑.๑.๔ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนบริหารกลาง สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเลขที่ สลป.๑๒
- ๑.๑.๕ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนเลขานุการ สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเลขที่ สลป.๓๘
- ๑.๑.๖ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางนา (เฉพาะด้านแพทย์)
สำนักการแพทย์ ตำแหน่งเลขที่ รพบ.๑
- ๑.๑.๗ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากสิน (เฉพาะด้านแพทย์) ฝ่ายการแพทย์
สำนักการแพทย์ ตำแหน่งเลขที่ รพต.๒
- ๑.๑.๘ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนจัดกรรมสิทธิ์ ๑ - ๒ (เฉพาะด้านวิชาการจัดหาที่ดิน)
สำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ สำนักการโยธา จำนวน ๒ อัตราว่าง

- ๑.๑.๙ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนการสรรหาและข้อมูลบุคคล สำนักงานการเจ้าหน้าที่
สำนักการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ สกจ.สนศ.๓๓
- ๑.๑.๑๐ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนพัฒนากิจการลูกเสือและยุวกาชาด
สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ สขบ.๒๓
- ๑.๑.๑๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีการศึกษา สำนักการศึกษา
ตำแหน่งเลขที่ กทศ.๑
- ๑.๑.๑๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนแผนงานและมาตรการป้องกันสาธารณภัย
สำนักงานยุทธศาสตร์การป้องกันสาธารณภัย สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ตำแหน่งเลขที่ สยภ.๙
- ๑.๑.๑๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนช่วยบัญชาการสาธารณภัย
สำนักงานอำนวยการสาธารณภัย สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ตำแหน่งเลขที่ สอภ.๙
- ๑.๑.๑๔ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๓ - ๖
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๔ อัตราว่าง
- ๑.๑.๑๕ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์และฟื้นฟูเมือง (เฉพาะด้านผังเมือง)
สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง
ตำแหน่งเลขที่ สพพ.๒๕
- ๑.๑.๑๖ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนประสานนโยบาย สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการ-
กรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเลขที่ สผว.กทม.๑๗
- ๑.๑.๑๗ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการ-
กรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเลขที่ สผว.กทม.๓๒
- ๑.๑.๑๘ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมเศรษฐกิจ
สำนักงานการพัฒนาชุมชน สำนักพัฒนาสังคม ตำแหน่งเลขที่ สพช.๑๕
- ๑.๑.๑๙ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนการฝึกอบรม สำนักงานการส่งเสริมอาชีพ
สำนักพัฒนาสังคม ตำแหน่งเลขที่ สสช.๒๖
- ๑.๑.๒๐ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนกิจการผู้สูงอายุและคนพิการ สำนักงานสวัสดิการสังคม
สำนักพัฒนาสังคม ตำแหน่งเลขที่ สสส.๓๓
- ๑.๑.๒๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสารสนเทศภูมิศาสตร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
ตำแหน่งเลขที่ กสศ.๑
- ๑.๑.๒๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์สารานุกรมโภชนาการ
สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ตำแหน่งเลขที่ กยภ.๑
- ๑.๑.๒๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ (เฉพาะด้านวิชาการ-
คอมพิวเตอร์) สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ตำแหน่งเลขที่ กพพ.๑

- ๑.๑.๒๔ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ (เฉพาะด้านวิชาการ-คอมพิวเตอร์) สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ตำแหน่งเลขที่ กคพ.๑
- ๑.๑.๒๕ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการสังคีต สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ตำแหน่งเลขที่ กกส.๑
- ๑.๑.๒๖ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองรายได้ สำนักการคลัง ตำแหน่งเลขที่ กรต.๑
- ๑.๑.๒๗ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนระบบตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กองอัตรากำลัง สำนักงาน ก.ก. ตำแหน่งเลขที่ กอก.๓๔
- ๑.๑.๒๘ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสรรหาบุคคล สำนักงาน ก.ก. ตำแหน่งเลขที่ กสบ.๑
- ๑.๑.๒๙ ตำแหน่งเลขานุการสำนัก สำนักงานเลขานุการ สำนักสิ่งแวดล้อม ตำแหน่งเลขที่ สก.สสส.๑
- ๑.๑.๓๐ ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต จำนวน ๖ อัตราว่าง
- ๑.๒ ตำแหน่งตำแหน่งที่ปรับโครงสร้างของตำแหน่งเป็นประเภทอำนวยการ ระดับต้น ที่มีผู้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง ได้แก่
- ๑.๒.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนโครงสร้างและอัตรากำลัง กองอัตรากำลัง สำนักงาน ก.ก. ตำแหน่งเลขที่ กอก.๑๐
- ๑.๒.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบริหาร กองพัฒนาระบบราชการ-กรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก. ตำแหน่งเลขที่ กพร.๗
- ๑.๒.๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม (เฉพาะด้านนิติการ) กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม สำนักงาน ก.ก. ตำแหน่งเลขที่ กวส.๕
- ๑.๒.๔ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนบริหารอัตรากำลัง สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ สกจ.สนศ.๑๑
- ๑.๒.๕ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนนโยบายและแผนการศึกษา สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ สยศ.๑๒
- ๑.๒.๖ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนวิชาการและพัฒนาข้าราชการครู สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ สขบ.๗
- ๑.๒.๗ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ สยศ.๒๙
- ๑.๒.๘ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน สำนักการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ กสร.๑
- ๑.๒.๙ ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีข้อมูลเมือง สำนักงานภูมิสารสนเทศ สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ตำแหน่งเลขที่ สกส.๖
- ๑.๒.๑๐ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนภูมิสารสนเทศ (เฉพาะด้านวิชาการแผนที่) สำนักงานภูมิสารสนเทศ สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ตำแหน่งเลขที่ สกส.๒๑

- ๑.๒.๑๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนผังเมืองรวม (เฉพาะด้านผังเมือง)
สำนักงานวางผังเมือง สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ตำแหน่งเลขที่ สวผ.๗
- ๑.๒.๑๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนวางผังพัฒนาพื้นที่ (เฉพาะด้านผังเมือง)
สำนักงานวางผังเมือง สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ตำแหน่งเลขที่ สวผ.๒๔
- ๑.๒.๑๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนออกแบบและพัฒนาเมือง (เฉพาะด้านผังเมือง)
สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง
ตำแหน่งเลขที่ สพฟ.๗
- ๑.๒.๑๔ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา สถาบันพัฒนาข้าราชการ-
กรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเลขที่ สพข.๒๑
- ๑.๒.๑๕ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการการฝึกอบรม
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
ตำแหน่งเลขที่ สพข.๔๖
- ๑.๒.๑๖ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนนวัตกรรมการเรียนรู้ สถาบันพัฒนาข้าราชการ-
กรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเลขที่ สพข.๘๖
- ๑.๒.๑๗ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนการปกครอง สำนักงานปกครองและทะเบียน
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเลขที่ สปท.๗
- ๑.๒.๑๘ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนบริหารการทะเบียน สำนักงานปกครองและทะเบียน
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเลขที่ สปท.๒๔

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก ต้องเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้นครบถ้วนภายในวันปิดรับสมัคร

๓. วันและเวลาที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ

๔. วิธีการสมัคร

๔.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกกรอกใบสมัครตามแบบใบสมัครให้ครบทุกข้อ พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ในใบสมัครต้นฉบับ ทั้งนี้ สมัครได้คนละไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง โดยเรียงลำดับตามความสำคัญของตำแหน่ง (ตำแหน่งที่มีหลายอัตรานับเป็น ๑ ตำแหน่ง) โดยส่งใบสมัครให้หัวหน้าส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หรือผู้รับผิดชอบงานด้านการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (เลขานุการสำนัก, หัวหน้าฝ่ายปกครอง, หัวหน้าฝ่ายที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี) ทำหน้าที่ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก และรวบรวมรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนพร้อมใบสมัคร (ต้นฉบับ) เสนอหัวหน้าหน่วยงาน หรือหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ลงนามรับรองข้อมูลในใบสมัคร จากนั้นให้ผู้สมัครส่งใบสมัครต้นฉบับและสำเนาใบสมัครซึ่งรับรองสำเนาแล้วอีก ๕ ชุด (รวมทั้งหมด ๖ ชุด) ที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาที่กำหนด หลังจากส่งใบสมัครแล้วจะไม่ให้แก้ไขข้อความใดๆ ในใบสมัคร

๔.๒ ให้หน่วยงานหรือส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร รวบรวมใบสมัคร ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่รับรองข้อมูลถูกต้องแล้วตามจำนวนที่กำหนด ส่งให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ ในเวลาราชการ

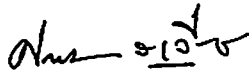
๔.๓ กรุงเทพมหานครจะไม่พิจารณา และตัดสิทธิของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในกรณี ดังต่อไปนี้

- ๑) ระบุตำแหน่งที่สมัครในใบสมัครไม่ชัดเจนว่าต้องการสมัครตำแหน่งใด
- ๒) ไม่ส่งเอกสารตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครคัดเลือก
- ๓) ไม่กรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบทุกข้อ
- ๔) ลงชื่อผู้ตรวจสอบและรับรองข้อมูลไม่ถูกต้องตามที่กำหนด
- ๕) ไม่ส่งใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕. วิธีการคัดเลือก

พิจารณาคัดเลือกโดยกำหนดองค์ประกอบในการให้คะแนน ๔ องค์ประกอบ ได้แก่ ผลงาน ศักยภาพ ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรม ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ในเรื่องผลงานที่โดดเด่น จำนวน ๑ เรื่อง และวิสัยทัศน์ในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง ประกอบกับข้อมูลบุคคลในใบสมัครที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ตำแหน่งที่ประสงค์จะสมัคร..... (ตำแหน่งเลขที่.....)

สังกัด.....

ลำดับความสำคัญของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ลำดับที่.....

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ.....

ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)..... ด้าน (ถ้ามี).....

(ตำแหน่งเลขที่.....) งาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน.....

กอง..... สำนัก.....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน..... บาท

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

อายุราชการ..... ปี..... เดือน.....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)

วันออกใบอนุญาต..... วันหมดอายุ.....

๒. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....		
.....		
.....		

๓. ประวัติการรับราชการ (แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่งในสายงานและสังกัดต่าง ๆ)

วัน	เดือน	ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....					
.....					
.....					

๔. การรักษาการในตำแหน่ง (ยกเว้นสำนักงานเขต)

รักษาการในตำแหน่ง..... ลำดับที่..... ตามคำสั่ง.....

๕. การฝึกอบรมและดูงาน

ปี พ.ศ.	วันที่ - เดือน	หลักสูตร	สถาบัน
.....			
.....			
.....			

๖. ประวัติทางวินัยและความประพฤติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๗. พฤติกรรมทางจริยธรรม

๘. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ

๙. เหตุการณ์สำคัญ ๆ ในชีวิตราชการ เช่น การปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่โดดเด่น เป็นที่ประจักษ์ ซึ่งเป็นผลงานที่มีคุณภาพ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เป็นต้น (ไม่เกิน ๓ บรรทัด)

๑๐. สุขภาพกายและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง

๑๑. อื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ
และได้รับทราบวิธีการคัดเลือกแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการคัดเลือก

(.....)

วันที่...../...../.....

ได้ตรวจสอบและรับรองว่า.....มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่ง
ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบและรับรอง

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หรือ
ผู้รับผิดชอบงานด้านการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

วันที่...../...../.....

ขอรับรองว่าข้อมูลของ.....เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานหรือ

(.....)หัวหน้าส่วนราชการ

วันที่...../...../.....ในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ ผู้ขอรับการคัดเลือกต้องกรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบทุกข้อ (ยกเว้นข้อ ๑๑) และหัวหน้าส่วนราชการ
ที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หรือผู้รับผิดชอบงานด้านการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัด
สำนักปลัดกรุงเทพมหานครเป็นผู้ตรวจสอบและรับรอง เสนอหัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ลงนามรับรอง และรวบรวมส่งให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด-
กรุงเทพมหานคร

ข้อมูลในใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

เป็นข้อมูลของผู้ที่อยู่ในข่ายได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินบุคคลกับรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งและคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยจัดให้มีข้อมูลดังต่อไปนี้

๑. ประวัติส่วนตัว
๒. ประวัติการศึกษาที่ระบุนิติการศึกษาและสาขาวิชาเอกที่ศึกษา
๓. ประวัติการรับราชการ
๔. การรักษาการในตำแหน่ง
๕. การฝึกอบรมและดูงาน

๖. ประวัติทางวินัยและความประพฤติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยที่ความประพฤติ หมายถึง การปฏิบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการหรือหน่วยงาน การปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และประพฤตินั้นเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎ ระเบียบต่างๆ

๗. พฤติกรรมทางจริยธรรม หมายถึง การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการอยู่ในกรอบจรรยาบรรณ และค่านิยมของข้าราชการหรือหน่วยงาน โดยพิจารณาจากคุณธรรมจริยธรรม การบริการที่ดี และการมุ่งผลสัมฤทธิ์

๘. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ เพื่อจะได้นำไปพิจารณาว่า ความสามารถและทักษะดังกล่าวจะทำให้ผู้นั้นปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ได้ผลดีหรือไม่ เพียงใด

๙. เหตุการณ์สำคัญๆ ในชีวิตราชการ หมายถึง การปฏิบัติงานหรือการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในงานจนทำให้เกิดผลงานที่โดดเด่น เป็นที่ประจักษ์ ซึ่งเป็นลักษณะที่สะท้อนถึงบุคลิกลักษณะสำคัญของข้าราชการรายนั้น ที่จะสามารถปฏิบัติงานของตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือกให้ประสบความสำเร็จได้

๑๐. สุขภาพกายและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง

๑๑. อื่นๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ ผู้ขอรับการคัดเลือกต้องกรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบทุกข้อ และหัวหน้าส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หรือผู้รับผิดชอบงานด้านการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นผู้ตรวจสอบและรับรอง เสนอหัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ลงนามรับรอง และรวบรวมส่งให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร