



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๘๑๗๕-๗ หรือโทร. ๑๕๒๓ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๔๖๘๖

ที่ ผบ. ๐๑๑/๑๕๖๒ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขอรายงานผลการพิจารณาจัดจ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๒ เครื่อง เนื่องจากอะไหล่เครื่องปรับอากาศชำรุดจึงมีความจำเป็นต้องซ่อมบำรุงรักษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๒ เครื่อง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ.เอส.ดี ซัพพลาย แอนด์ เซอร์วิส	๑๒,๓๕๑.-	๑๒,๓๕๑.-
รวม			๑๒,๓๕๑.-

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติจัดจ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๑๒,๓๕๑.-บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ราคาจ้าง ๑๒,๕๔๒.๙๙ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๓% ๘๐๘.๐๑ บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ.เอส.ดี ซัพพลาย แอนด์ เซอร์วิส กำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร งานการต่างประเทศ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) รายการค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ

๒. ลงนามในใบสั่งจ้างที่แนบ

๓. ลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคาที่แนบ

๔. โปรดนำเรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ เพื่อโปรดอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินให้กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ.เอส.ดี ซัพพลาย แอนด์ เซอร์วิส จำนวน ๑๒,๓๕๑.-บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยและถูกต้องตามสัญญา

สำเนาถูก

อำนาจ...

(นางสาวสลิทิพย์ สมคำ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปฏิบัติการพิเศษ

อำนาจในการอนุมัติในข้อ ๑ และลงนามในข้อ ๒ เป็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง และ
อำนาจการลงนามในข้อ ๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๑ ซึ่งมอบอำนาจให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ
ราชการแทนตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจ
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒.๑๐ วรรคสอง สำหรับอำนาจในการอนุมัติใน
ข้อ ๔ เป็นของผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน
การเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน ฯลฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๓๓ วรรคสาม (๑)

(นางสาวสลิลทิพย์ สมคำ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
เจ้าหน้าที่

- อนุมัติ ในข้อ ๑

- ลงนามในข้อ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ

เพื่อโปรดอนุมัติในข้อ ๔

(นางสุกัญญา เกียรติวนิชวิไล)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสุกัญญา เกียรติวนิชวิไล)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ลงนามในข้อ ๓

สำเนาถูกต้อง

- อนุมัติ ในข้อ ๔

(นางสาวสลิลทิพย์ สมคำ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(นางสุกัญญา เกียรติวนิชวิไล)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(นายไกรสรณ์ ทิพย์จันทร์)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง
กองวิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร