



สัญญาเลขที่ ๑๒-๒-๖๒

สัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
แขวง เสาชิงช้า เขต พระนคร กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดย นางสาวนงลักษณ์ แต้มสุวรรณ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการ
กรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
เรียกว่า "ผู้ซื้อ" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท อัปเปอร์ คอมพิวเตอร์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ มีสำนักงานทะเบียน
หุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๕๑ ซอยอ่อนนุช
๗๐/๑ แขวง ประเวศ เขต ประเวศ จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดยนายอนุชาติ ปริมาณ ผู้รับมอบอำนาจจาก ผู้มีอำนาจ
ลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจ
การค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ สจ.๕๐๐๑๕๓๗ ลงวันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือมอบอำนาจ
ลงวันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ขาย" อีกฝ่ายหนึ่ง
คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขายและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์อุปกรณ์การประมวลผลระบบ
คอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ของ ACER และ เครื่องพิมพ์ Brother รวม ๖ รายการ ดังนี้

- ๑ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒๐ เครื่อง
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๖ เครื่อง
๓. เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี จำนวน ๒ เครื่อง
- ๔ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๕ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๗ หน้าต่อที่ จำนวน ๓ เครื่อง
๖. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๙ เครื่อง

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "คอมพิวเตอร์" ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑
รวมเป็นราคาคอมพิวเตอร์และค่าติดตั้งทั้งสิ้น ๕๒๔,๘๓๕.๐๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นสี่พันแปดร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)
ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๓๔,๓๓๕.๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันสามร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ในกรณีที่ผู้ขายประสงค์จะนำคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์รายการใดแตกต่างไปจาก
รายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ มาติดตั้งให้ผู้ซื้อ ผู้ขายจะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือ
จากผู้ซื้อก่อน และคอมพิวเตอร์ที่จะนำมาติดตั้งดังกล่าวนั้นจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้าย
สัญญาผนวก ๑ และ ๒ ทั้งนี้จะต้องไม่คิดราคาเพิ่มจากผู้ซื้อไม่ว่าในกรณีใด

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ

(นางสาวนงลักษณ์ แต้มสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

Upper
Upper Computer Co., Ltd

ข้อ ๒. การรับรองคุณภาพ

ผู้ขายรับรองว่าคอมพิวเตอร์ที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่ใช่เครื่องที่ใช้
งานแล้วนำมาปรับปรุงสภาพขึ้นใหม่และมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามรายละเอียด และคุณลักษณะ
เฉพาะของคอมพิวเตอร์ที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒

ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๓.๑ ผนวก ๑ รายการคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของผู้ขาย	จำนวน ๑๒ หน้า
๓.๒ ผนวก ๒ แคตตาล็อกหรือแบบรูปรายการ	จำนวน ๕๗ หน้า
๓.๓ ผนวก ๓ ใบเสนอราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน ๒ หน้า
๓.๔ ผนวก ๔ หนังสือมอบอำนาจ	จำนวน ๓ หน้า
๓.๕ ผนวก ๕ หนังสือรับรอง	จำนวน ๖ หน้า
๓.๖ ผนวก ๖ หนังสือบริคณห์สนธิ	จำนวน ๑๓ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ ในสัญญานี้บังคับ
และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ คำวินิจฉัยของผู้ซื้อให้ถือ
เป็นที่สุด และผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ซื้อทั้งสิ้น

ข้อ ๔. การส่งมอบและติดตั้ง

ผู้ขายจะส่งมอบและติดตั้งคอมพิวเตอร์ที่ซื้อขายตามสัญญานี้ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนด
ไว้ในข้อ ๑ ให้พร้อมที่จะใช้งานได้ตามรายละเอียดการทดสอบการใช้งานคอมพิวเตอร์ ให้แก่ผู้ซื้อ ณ สถาบันพัฒนา-
ข้าราชการกรุงเทพมหานคร และส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบคอมพิวเตอร์ได้ โดยทำ
เป็นหนังสือยื่นต่อผู้ซื้อ ณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ในวันและเวลาทำการของผู้ซื้อ
ก่อนวันกำหนดส่งมอบไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วันทำการของผู้ซื้อ

ผู้ขายต้องออกแบบสถานที่ติดตั้งคอมพิวเตอร์รวมทั้งระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานของ
ผู้ขายและได้รับความเห็นชอบจากผู้ซื้อเป็นหนังสือ และผู้ขายต้องจัดหาเจ้าหน้าที่มาให้คำแนะนำและตรวจสอบความ
ถูกต้องเหมาะสมของสถานที่ให้ทันต่อการติดตั้งคอมพิวเตอร์โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ซื้อภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน
นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ข้อ ๕. การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับคอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบและติดตั้งแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้แล้ว
ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ขายนำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าคอมพิวเตอร์
ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๖

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ

(นางสาวนงลักษณ์ แท้มสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

Upper
Upper Computer Co., Ltd