

รายงาน

ความพึงพอใจที่มีต่อศูนย์ กทม. 1555
ของผู้ใช้บริการ
ในช่วงเดือน ตุลาคม – ธันวาคม 2561

เสนอ



คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

โครงการจ้างผู้ให้บริการศูนย์ กทม. 1555

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

จัดทำโดย

บริษัท กลุ่มแอตวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด



The Knowledge Provider

27 ซ.เจริญนคร 14 อาคารเออาร์ ถ.เจริญนคร คลองตันใต้ คลองสาน กรุงเทพฯ
URL: <http://www.ar.co.th>

บทที่ 6 สรุป

ตารางที่ 10 ความพึงพอใจที่มีต่อศูนย์ กทม. 1555 ของผู้ใช้บริการ

รอบที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม 2561)	คะแนนเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ
ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อศูนย์ กทม. 1555 ของผู้ใช้บริการร้องทุกข์	4.39	87.80
ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อศูนย์ กทม. 1555 ของผู้ใช้บริการสอบถามข้อมูล	4.44	88.80
สรุป ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์ กทม. 1555 และ ผลการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์โดยรวมคิดเป็นร้อยละ	88.30	

คณะกรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

รายงาน

ความพึงพอใจที่มีต่อศูนย์ กทม. 1555
ของผู้ใช้บริการ
ในช่วงเดือน กรกฎาคม – กันยายน 2561

เสนอ



คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

โครงการจ้างผู้ให้บริการศูนย์ กทม. 1555

จัดทำโดย

บริษัท กลุ่มแอตวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด



The Knowledge Provider

27 ซ.เจริญนคร 14 อาคารเออาร์ ถ.เจริญนคร คลองตันใต้ คลองสาน กรุงเทพฯ
URL: <http://www.ar.co.th>

บทที่ 6 สรุป

ตารางที่ 10 ความพึงพอใจที่มีต่อศูนย์ กทม. 1555 ของผู้ให้บริการ

รอบที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม 2560)	คะแนนเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ
ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อศูนย์ กทม. 1555 ของผู้ให้บริการร้องทุกข์	4.52	90.40
ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อศูนย์ กทม. 1555 ของผู้ให้บริการสอบถามข้อมูล	4.43	88.60
สรุป ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์ กทม. 1555 และผลการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์โดยรวมคิดเป็นร้อยละ	89.50	

รอบที่ 2 (มกราคม – มีนาคม 2561)	คะแนนเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ
ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อศูนย์ กทม. 1555 ของผู้ให้บริการร้องทุกข์	4.51	90.20
ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อศูนย์ กทม. 1555 ของผู้ให้บริการสอบถามข้อมูล	4.55	91.00
สรุป ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์ กทม. 1555 และผลการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์โดยรวมคิดเป็นร้อยละ	90.60	

รอบที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน 2561)	คะแนนเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ
ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อศูนย์ กทม. 1555 ของผู้ให้บริการร้องทุกข์	4.56	91.20
ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อศูนย์ กทม. 1555 ของผู้ให้บริการสอบถามข้อมูล	4.68	93.60
สรุป ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์ กทม. 1555 และผลการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์โดยรวมคิดเป็นร้อยละ	92.40	

รอบที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน 2561)	คะแนนเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ
ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อศูนย์ กทม. 1555 ของผู้ให้บริการร้องทุกข์	4.61	92.20
ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อศูนย์ กทม. 1555 ของผู้ให้บริการสอบถามข้อมูล	4.69	93.80
สรุป ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์ กทม. 1555 และผลการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์โดยรวมคิดเป็นร้อยละ	93.00	

รายงาน

ความพึงพอใจที่มีต่อศูนย์ กทม. 1555
ของผู้ใช้บริการ

ในช่วงเดือน เมษายน – มิถุนายน 2561

เสนอ



คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

โครงการจ้างผู้ให้บริการศูนย์ กทม. 1555

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จัดทำโดย

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

บริษัท กลุ่มแอตวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด



The Knowledge Provider

27 ซ.เจริญนคร 14 อาคารเออาร์ ถ.เจริญนคร คลองตันใต้ คลองสาน กรุงเทพฯ
URL: <http://www.ar.co.th>

บทที่ 6 สรุป

ตารางที่ 10 ความพึงพอใจที่มีต่อศูนย์ กทม. 1555 ของผู้ใช้บริการ

รอบที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม 2560)	คะแนนเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ
ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อศูนย์ กทม. 1555 ของผู้ใช้บริการร้องทุกข์	4.52	90.40
ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อศูนย์ กทม. 1555 ของผู้ใช้บริการสอบถามข้อมูล	4.43	88.60
สรุป ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์ กทม. 1555 และผลการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์โดยรวมคิดเป็นร้อยละ	89.50	

รอบที่ 2 (มกราคม – มีนาคม 2561)	คะแนนเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ
ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อศูนย์ กทม. 1555 ของผู้ใช้บริการร้องทุกข์	4.51	90.20
ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อศูนย์ กทม. 1555 ของผู้ใช้บริการสอบถามข้อมูล	4.55	91.00
สรุป ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์ กทม. 1555 และผลการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์โดยรวมคิดเป็นร้อยละ	90.60	

รอบที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน 2561)	คะแนนเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ
ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อศูนย์ กทม. 1555 ของผู้ใช้บริการร้องทุกข์	4.56	91.20
ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อศูนย์ กทม. 1555 ของผู้ใช้บริการสอบถามข้อมูล	4.68	93.60
สรุป ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์ กทม. 1555 และผลการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์โดยรวมคิดเป็นร้อยละ	92.40	

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
 ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ

รายงาน

ความพึงพอใจที่มีต่อศูนย์ กทม. 1555
ของผู้ใช้บริการ
ในช่วงเดือน มกราคม – มีนาคม 2561

เสนอ



คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

โครงการจ้างผู้ให้บริการศูนย์ กทม. 1555

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

จัดทำโดย

บริษัท กลุ่มแอตวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด



The Knowledge Provider

27 ซ.เจริญนคร 14 อาคารเออาร์ ถ.เจริญนคร คลองตันใต้ คลองสาน กรุงเทพฯ
URL: <http://www.ar.co.th>

บทที่ 6 สรุป

ตารางที่ 10 ความพึงพอใจที่มีต่อศูนย์ กทม. 1555 ของผู้ให้บริการ

รอบที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม 2560)	คะแนนเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ
ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อศูนย์ กทม. 1555 ของผู้ให้บริการร้องทุกข์	4.52	90.40
ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อศูนย์ กทม. 1555 ของผู้ให้บริการสอบถามข้อมูล	4.43	88.60
สรุป ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์ กทม. 1555 และผลการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์โดยรวมคิดเป็นร้อยละ	89.50	

รอบที่ 2 (มกราคม – มีนาคม 2561)	คะแนนเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ
ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อศูนย์ กทม. 1555 ของผู้ให้บริการร้องทุกข์	4.51	90.20
ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อศูนย์ กทม. 1555 ของผู้ให้บริการสอบถามข้อมูล	4.55	91.00
สรุป ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์ กทม. 1555 และผลการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์โดยรวมคิดเป็นร้อยละ	90.60	

คณะกรรมการตรวจสอบ

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

รายงาน

ความพึงพอใจที่มีต่อศูนย์ กทม. 1555
ของผู้ใช้บริการ
ในช่วงเดือน ตุลาคม – ธันวาคม 2560

เสนอ



คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

โครงการจ้างผู้ให้บริการศูนย์ กทม. 1555

จัดทำโดย

บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด



The Knowledge Provider

27 ซ.เจริญนคร 14 อาคารเออาร์ ถ.เจริญนคร คลองตันใต้ คลองสาน กรุงเทพฯ
URL: <http://www.ar.co.th>

บทที่ 6 สรุป

รา:

ตารางที่ 10 ความพึงพอใจที่มีต่อศูนย์ กทม. 1555 ของผู้ให้บริการ

รอบที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม 2560)	คะแนนเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ
ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อศูนย์ กทม. 1555 ของผู้ให้บริการร้องทุกข์	4.52	90.40
ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อศูนย์ กทม. 1555 ของผู้ให้บริการสอบถามข้อมูล	4.43	88.60
สรุป ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์ กทม. 1555 และ ผลการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์โดยรวมคิดเป็นร้อยละ	89.50	

แผนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร รองปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร ศึกษา วิเคราะห์ ประสานงาน เพื่อติดตามการดำเนินการตามนโยบายผู้บริหารและสรุปรายงานนำเสนอผู้บริหาร พัฒนาระบบการให้บริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารราชการของกรุงเทพมหานคร พร้อมทั้งประสานงาน ติดตามเร่งรัด ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประมวลผลนำเสนอผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร งานสารบรรณกลาง งานบริหารเอกสาร งานข้อมูลข่าวสาร และงานอำนวยความสะดวกของกรุงเทพมหานคร งานพิธีการต่าง ๆ โดยประสานงานด้านพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรุงเทพมหานคร งานอาคารสถานที่ งานดูแลความสะอาดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยภายในศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร รวมทั้งพื้นที่บริเวณโดยรอบ งานด้านการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุของสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ส่วนเลขานุการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับกลั่นกรองงาน ตรวจสอบเอกสาร ยกร่างหนังสือหรือสรุปเรื่องทำบันทึกความเห็นและเอกสารประกอบ เพื่อเสนอปลัดกรุงเทพมหานคร และรองปลัดกรุงเทพมหานคร จัดทำตารางนัดหมาย วาระงาน กำกับ ดูแลและจัดเตรียมการประชุม เอกสารการประชุมและสรุปข้อมูลประกอบการประชุมของปลัดกรุงเทพมหานคร และรองปลัดกรุงเทพมหานคร ศึกษา วิเคราะห์ ประสานงานเพื่อติดตามการดำเนินการตามนโยบายและกฎปฏิบัติงานที่สำคัญและรายงานเสนอผู้บริหาร ประสานจัดทำคำกล่าว สาสน์ คำขวัญ คำนิยาม บทความ บทสัมภาษณ์ของปลัดกรุงเทพมหานครและรองปลัดกรุงเทพมหานคร ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการยกร่างหรือแก้ไขหนังสือ และการอ้างอิงข้อมูลหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งเป็น ๓ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานอำนวยความสะดวก กลุ่มงานเลขานุการผู้บริหาร และกลุ่มงานประสานนโยบาย

ส่วนบริหารกลาง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณกลางของกรุงเทพมหานคร งานบริหารเอกสารของกรุงเทพมหานคร เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เวียนหนังสือผ่านเว็บไซต์หนังสือเวียนกรุงเทพมหานคร บริหารข้อมูลข่าวสารของกรุงเทพมหานคร งานอาคารสถานที่ ดูแลความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยภายในศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร รวมทั้งพื้นที่บริเวณโดยรอบ งานด้านพิธีการต่าง ๆ การประสานงานด้านพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรุงเทพมหานคร โดยแบ่งเป็น ๓ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานสารบรรณกลางและบริหารเอกสาร กลุ่มงานพิธีการ และกลุ่มงานอาคารสถานที่

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร งานอำนวยความสะดวกและประสานราชการ งานแผนงาน งานการเจ้าหน้าที่ ประสานการลงประกาศราชกิจจานุเบกษา งานควบคุมดูแลยานพาหนะ งานบริหารจัดการเว็บไซต์ของสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร

ฝ่ายการคลัง เป็นหน่วยการคลังของสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการควบคุมงบประมาณ และควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามงบประมาณ การตรวจสอบฎีกาและความถูกต้องของเอกสารการเบิกจ่ายเงินทุกประเภทให้ส่วนราชการในสังกัด สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จัดทำทะเบียนคุมฎีกาเบิกจ่ายเงิน ติดตามผลการโอนเงินตามฎีกา การเงิน-การบัญชี การพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการของงบประมาณประจำปีของสำนักงาน เลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร และการขออนุมัติเงินประจำงวด ขอโอนงบประมาณและการเปลี่ยนแปลงงบประมาณการกันเหลือในปี การขยายเวลากันเงินเหลือในปี

ศูนย์เรื่องราวร้องทุกข์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการให้บริการ รับแจ้งเรื่องและจัดหาผู้ให้บริการศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ ควบคุม กำกับ ดูแลและปฏิบัติงานร่วม ณ ศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในช่องทางต่าง ๆ โดยวิเคราะห์ ประเมินเรื่องราว ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการแก้ไขปัญหา ชี้แจงให้คำปรึกษาแนะนำ และให้ความรู้ในการดำเนินการเกี่ยวกับปัญหาเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ให้เป็นไปตามข้อเท็จจริง กฎ ระเบียบ และนโยบายของผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร

การปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการปลัด กรุงเทพมหานครจะต้องปฏิบัติหน้าที่ทั้งในและนอกเวลาราชการ โดยเฉพาะดำเนินงานตามนโยบาย แรงจูงใจของผู้บริหาร ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อให้การปฏิบัติในหน้าที่ของกรุงเทพมหานครสำเร็จลุล่วงและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และ คำสั่ง

๒.๒ เพื่อให้ภารกิจที่เป็นงานเร่งด่วนดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนด

๒.๓ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหาร งานพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีการต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยด้วยดี

๒.๔ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการรักษาความสะอาดและการรักษาความปลอดภัยของอาคารภายในศาลาว่าการกรุงเทพมหานครและลานคนเมืองเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๕ เพื่อให้การปฏิบัติงานรับเรื่องราวร้องทุกข์สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง

๒.๖ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้รวดเร็วมีประสิทธิภาพ

๒.๗ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ในการจัดเก็บและให้บริการด้านงานเอกสาร

๓. เป้าหมาย

เพื่อให้งานในความรับผิดชอบดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ถูกต้องและทันภายในกำหนด

๔. การดำเนินงาน

ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดสำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัด กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยมีเวลาปฏิบัติงานดังนี้

๔.๑ ส่วนเลขานุการ มีข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติงานนอกเวลา ๘๑ คน

วันราชการปกติ เวลา ๑๕.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น.

เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๑๘.๓๐ น.

วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์เวลา ๐๗.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๔.๒ ส่วนบริหารกลาง มีข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติงานนอกเวลา ๙๔ คน

วันราชการปกติ เวลา ๑๕.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น.

เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๑๘.๓๐ น.

เวลา ๑๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น.

วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์เวลา ๐๗.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.

เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๔.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติงานนอกเวลา ๓๖ คน

วันราชการปกติ เวลา ๑๕.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น.

เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๑๘.๓๐ น.

เวลา ๑๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น.

วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๔.๔ ฝ่ายการคลัง มีข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติงานนอกเวลา ๑๕ คน

วันราชการปกติ เวลา ๑๕.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น.

เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๑๘.๓๐ น.

วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๔.๕ ศูนย์เรื่องราวร้องทุกข์ มีข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติงานนอกเวลา ๒๓ คน

วันราชการปกติ เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๒๐.๓๐ น.

วันเสาร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๒๐.๓๐ น.

วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๒๐.๓๐ น.

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานในสังกัดสับเปลี่ยนหมุนเวียนปฏิบัติงานได้ทั้งข้าราชการและลูกจ้าง สามารถสับเปลี่ยนบุคคลผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในกรณีที่มีการโยกย้ายหรือกรณีอื่นแต่ให้อยู่ภายในจำนวนบุคคลและวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการค่าอาหารทำการนอกเวลา เป็นเงิน
๕,๕๙๕,๑๐๐.-บาท (ห้าล้านห้าแสนเก้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ

(นางสาวกรดี สุนันทะนันท์)

หัวหน้าฝ่ายการคลัง

สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร

สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร



ลงชื่อ

(นางสาวสุธิภา นาเจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร

สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร

ขออนุญาตและลูกจ้าง สังกัดศูนย์เรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานเลขาธิการปัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันราชการปกติและวันหยุดนักขัตฤกษ์

5

ประจำปีงบประมาณ 2562

ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 ถึง เดือนกันยายน 2562

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นายเพชร ภูมิมา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	
2	นางอาทิตย์ ไชยประสิทธิ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
3	น.ส. สุธี โดมงาม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
4	น.ส. ปิยมาศ บุญมา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
5	น.ส. ดารารัตน์ อนันต์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
6	น.ส. จันทรานุช ศรีเล็กดี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
7	นายกรวิษฐ์ กฤษณะเดชา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
8	นางวราภรณ์ บุปผา	พนักงานรับโทรศัพท์ บ 2	
9	น.ส. อัญชลี พิทักษ์เศวตไชย	พนักงานรับโทรศัพท์ บ 2	
10	น.ส. ณรัชต์หทัย พรจรรุ่งษ์	พนักงานรับโทรศัพท์ บ 2	
11	น.ส. นันทศักดิ์ สุขแสง	พนักงานรับโทรศัพท์ บ 2	
12	นายสันสนะ ชัยสมบัติ	พนักงานรับโทรศัพท์ บ 2	
13	นายทักษพล โกกิลกนิษฐ	พนักงานรับโทรศัพท์ บ 2	
14	น.ส. สุพัฒนา ม่วงบุญ	พนักงานรับโทรศัพท์ บ 2	
15	น.ส. ขญาดา ทรัพย์ถาวร	พนักงานรับโทรศัพท์ บ 1	
16	นายศตเนติ โกกิลกนิษฐ	พนักงานรับโทรศัพท์ บ 1	
17	น.ส. จริยา เมฆสมุทร	พนักงานรับโทรศัพท์ บ 1	
18	น.ส. มาศประภา หอมนาน	พนักงานรับโทรศัพท์ บ 1	
19	นายขวลิต ตู้แก้ว	พนักงานรับโทรศัพท์ บ 1	
20	นายภัทรวิทย์ หอมนาน	พนักงานรับโทรศัพท์ บ 1	
21	นายบรรพต สุขแสง	พนักงานรับโทรศัพท์ บ 1	
22	น.ส. พรชนก บุปผา	พนักงานรับโทรศัพท์ บ 1	
23	น.ส. ณัฐจิรา พิทักษ์เศวตไชย	พนักงานรับโทรศัพท์ บ 1	

รายละเอียดข้อมูลข่าวสารที่ส่วนราชการยังไม่ได้จัดส่งเพื่อนำเข้าข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๑. โครงการตามแผนปฏิบัตินโยบายการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เฉพาะโครงการที่ใช้เงินงบประมาณ

๒. แผนการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ปัจจุบัน (เฉพาะราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป)

๓. รายงานขอซื้อของจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ปัจจุบัน (เฉพาะราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป)

๔. ประกาศเชิญชวนทั่วไปของปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ปัจจุบัน (เฉพาะราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป)

๕. ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ปัจจุบัน (เฉพาะราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป)

๖. สัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ปัจจุบัน (เฉพาะราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป)

๗. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (สขร.๑) ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ - ปัจจุบัน โดยจัดทำเป็นรายเดือน

๘. รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณและรายงานการประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ปัจจุบัน

๙. ข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ปัจจุบัน

๑๐. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของประชาชน ที่จัดทำโดยหน่วยงานหรือหน่วยงานภายนอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ปัจจุบัน

๑๑. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งรายงานเชิงสถิติที่เกี่ยวข้อง

๑๒. รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑๓. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการจำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (แบบ ง. ๔๐๑)