

ชื่อหลักสูตร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝึกอบรมปฐมนิเทศบุคลากรกรุงเทพมหานคร
ส่วนจัดการฝึกอบรม สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครมีภารกิจหลัก คือ การให้บริการประชาชนในด้านต่าง ๆ เช่น การสาธารณสุข สังคม สิ่งแวดล้อม และการบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ ดังนั้นหัวใจสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความพร้อมในการปฏิบัติงานและมีศักยภาพ ทั้งนี้ บุคลากรกรุงเทพมหานครที่ได้รับการบรรจุใหม่จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ค่านิยม ทศนคติที่ดี มีคุณสมบัติและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ สามารถที่จะนำความรู้ประสบการณ์จากการฝึกอบรมไปใช้ในชีวิตประจำวัน และการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม พร้อมทั้งรู้จักปรับตัวให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในองค์กร ซึ่งจะส่งผลให้ภาพลักษณ์ขององค์กรกรุงเทพมหานครดียิ่งขึ้น สถาบันฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมปฐมนิเทศบุคลากรกรุงเทพมหานครขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อพึงปฏิบัติ สวัสดิการ และวินัย ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรกรุงเทพมหานครเพื่อนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีในการให้บริการประชาชน อันจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร กรุงเทพมหานคร และประโยชน์สุขของประชาชน

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะและความรักความผูกพันต่อองค์กร

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรกรุงเทพมหานครที่ได้รับการจ้างและแต่งตั้งให้เป็นลูกจ้างประจำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ ซึ่งยังไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมปฐมนิเทศบุคลากรกรุงเทพมหานครมาก่อนสังกัดสำนัก และสำนักงานเขต จำนวนทั้งสิ้นประมาณ ๗๐๒ คน วิทยากรและเจ้าหน้าที่ ๒๐ คน รวม ๗๒๒ คน โดยแบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๖ รุ่น ๆ ละประมาณ ๑๑๗ คน วิทยากรและเจ้าหน้าที่ รุ่นละ ๑๐ คน รวมทั้งสิ้น รุ่นละประมาณ ๑๒๗ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการที่สนับสนุนแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

๕. กำหนดการและสถานที่ฝึกอบรม

๕.๑ พิธีเปิด (พร้อมกันทุกรุ่น) แบบไป - กลับ ๑ วันทำการ ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร

๕.๒ ลักษณะการฝึกอบรมเป็นแบบพักค้าง ๓ วัน ๒ คืน ณ ศูนย์ฝึกอบรม สถาบันพัฒนา

ข้าราชการกรุงเทพมหานคร หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม ระหว่างเดือน เมษายน - กรกฎาคม ๒๕๖๒

๖. แนวทางการดำเนินการ

- ๖.๑ เวียนแจ้งให้หน่วยงานส่งรายชื่อบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) เข้ารับการฝึกอบรม
- ๖.๒ กำหนดรายละเอียดหลักสูตร ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ
- ๖.๓ ขออนุมัติโครงการ
- ๖.๔ จัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม คำสั่งเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน และคณะกรรมการรับ - ส่ง และเก็บรักษาเงิน
- ๖.๕ บริหารโครงการด้านการดำเนินการดำเนินงาน ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณและการเงิน
- ๖.๖ ดำเนินการฝึกอบรมตามกำหนด
- ๖.๗ สรุปประเมินผลการฝึกอบรมและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร งานพัฒนาบุคลากรและองค์การ หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมข้าราชการและบุคลากรตามสายงานและหลักสูตรต่าง ๆ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๑๑๙,๐๐๐- บาท (สองล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๗.๑	ค่าสมนาคุณวิทยากร $(73800 \times 6) + 311,000$	๔๕๐,๐๐๐.- บาท ✓
๗.๒	ค่าอาหาร $(158,400 \times 6) + 311,000$	๑,๒๗๕,๔๐๐.- บาท ✓
๗.๓	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม $(16,845 \times 6) + 411,000$	๑๖๗,๔๕๐.- บาท ✓
๗.๔	ค่าพาหนะ	๑๔๖,๔๐๐.- บาท ✓
๗.๕	ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์	๖,๘๕๐.- บาท ✓
๗.๖	ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดฝึกอบรม (ค่าทางด่วน)	๒,๗๐๐.- บาท ✓
๗.๗	ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งตีพิมพ์	๗๐,๒๐๐.- บาท ✓

ทั้งนี้ ให้ถือว่าเฉลี่ยได้ตามความเป็นจริง กรณียอดเคยอดหนึ่งไม่พอจ่าย แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณ

ที่ได้รับอนุมัติไว้

๘. ปัญหาและอุปสรรค

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เห็นความสำคัญของการฝึกอบรมเท่าที่ควร อาจขาดความตั้งใจ ขาดการเอาใจใส่ต่อนโยบายของหลักสูตร

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อพึงปฏิบัติ สวัสดิการ และวินัยที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร และนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- ๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทัศนคติที่ดีในการให้บริการประชาชน อันจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดี ขององค์กรกรุงเทพมหานคร และประโยชน์สุขของประชาชน
- ๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรักความผูกพันต่อองค์กร

๑๐. การประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (Output) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลลัพธ์ (Outcome) ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

๑๐.๒ การประเมินผลและการรายงานผล

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นผู้รับผิดชอบการประเมินผลและจัดทำรายงาน
นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอหลักสูตร

(นางสาวสุรางค์ พุดพันธ์)

ผู้อำนวยการส่วนจัดการฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติหลักสูตร

(นางสาวนงลักษณ์ เต็มสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร