

ข้อหลักสูตร

การฝึกอบรมเทคนิคทางการบริหาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนต่างต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม สภาพแวดล้อม และการแข่งขันที่นับวันยังมีบทบาทสำคัญยิ่ง ตลอดจนปัญหาทั้งภายในและภายนอก หากองค์กรใดมีการเตรียมความพร้อมที่ดีสำหรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นก็สามารถขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกภาคส่วนจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาคนในทุกระดับ เพราะคนเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดและมีส่วนในการขับเคลื่อนองค์กรนั้นๆ หากองค์กรใดมีการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรของหน่วยงานให้เป็นผู้มีขีดความสามารถในการบริหาร จัดการและการแข่งขันตั้งแต่ระดับต้นๆ เปรียบเสมือนองค์กรนั้นได้วางรากฐานในการปฏิบัติงานให้กับองค์กร สำหรับกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่บริหารจัดการงานสาธารณะในการให้บริการประชาชนเพียงองค์กรเดียวในพื้นที่กรุงเทพมหานครและเป็นมหานครที่เป็นศูนย์กลางสำคัญทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม วัฒนธรรมและการเชื่อมต่อทางคมนาคมส่งผลให้มีประชากรอาศัยอยู่อย่างหนาแน่น ทำให้กรุงเทพมหานครต้องมีการปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนเป็นไปอย่างทั่วถึง ครอบคลุมประชาชนทุกเพศ ทุกวัย ซึ่งปัจจัยสำคัญที่จะทำให้กรุงเทพมหานครประสบความสำเร็จในการให้บริการประชาชนคือทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครที่จะต้องปฏิบัติงานให้เต็มศักยภาพ ในการนี้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครได้เห็นความจำเป็นในการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครให้สามารถปฏิบัติงานตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนและการปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานคร จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเทคนิคทางการบริหาร เพื่อพัฒนาข้าราชการให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ในการใช้เทคนิคทางการบริหารโดยการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคทางการบริหารมีความเชื่อมต่อกับหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น ที่มุ่งเน้นในการเตรียมความพร้อมให้แก่ข้าราชการที่จะก้าวสู่ตำแหน่งทางการบริหาร เพื่อให้ข้าราชการได้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างทั่วถึง ครอบคลุมผู้ปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานครที่หลากหลายด้าน ประกอบกับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพของนักบริหาร และเตรียมความพร้อมการเป็นผู้นำในการปฏิบัติภารกิจของเมืองในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ และได้ทักษะทางการบริหาร
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะและเทคนิคทางการบริหารที่จำเป็น พร้อมรับการต่อการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ต่างๆ ตลอดจนมีความสามารถในการแข่งขัน
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ เพื่อให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน สังกัดสำนักและสำนักงานเขต รันละ ๖๐ คน ๔ รัน รวม ๒๔๐ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ รันละ ๑๐ คน รวมทั้งสิ้น ๒๕๐ คน

๔. ลักษณะของหลักสูตร

เป็นการฝึกอบรมตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากร กรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน สอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างผู้นำและผู้บริหารระดับสูงให้มีความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจที่ซับซ้อนของเมืองในอนาคต กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและเสริมสร้างการพัฒนาทักษะของผู้บริหาร ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบันและอนาคต มีระบบการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพของนักบริหาร และเตรียมความพร้อมการเป็นผู้นำในการ ปฏิบัติภารกิจของเมืองในอนาคต กลยุทธ์ที่ ๒.๒ การเตรียมทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร เพื่อก้าวสู่การ เป็นผู้บริหารในอนาคต

๕. วิธีดำเนินงาน

๕.๑ สร้างและพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมตามความต้องการและความจำเป็นของกลุ่มเป้าหมาย ที่จะดำเนินการฝึกอบรม

๕.๒ เสนอขออนุมัติหลักสูตร คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ คำสั่งคณะเจ้าหน้าที่ ดำเนินการฝึกอบรม และคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๓ กำหนดระยะเวลาการฝึกอบรม

๕.๔ รูปแบบการฝึกอบรมเป็นการบรรยาย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ กิจกรรมกลุ่ม

๕.๕ ดำเนินการฝึกอบรมตามที่กำหนด

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เป็นการฝึกอบรมแบบไป - กลับ โดยใช้สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล และ พักค้างศูนย์ฝึกอบรม เขตหนองจอกระยะเวลาวันละ ๑๐ วัน ดำเนินการระหว่างเดือนเมษายน - สิงหาคม ๒๕๖๒

๗. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการบริหาร เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนานักบริหารและ สัมมนาตามนโยบายผู้บริหาร เป็นเงิน ๒,๑๐๘,๐๐๐- บาทบาท (สองล้านหนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) จำแนกเป็น

๗.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร	๔๗๐,๔๐๐.- บาท
๗.๒ ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากรและเจ้าหน้าที่	๑,๓๑๖,๐๐๐.- บาท
๗.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๓๘,๐๐๐.- บาท
๗.๔ ค่าพาหนะไป - กลับ (ค่าแท็กซี่)	๕๖,๐๐๐.- บาท
๗.๕ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์อื่น ๆ	๑๗,๖๐๐.- บาท

/๗.๖ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง...

๗.๖ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

๔,๐๐๐.- บาท ✓

๗.๗ ค่าทางด่วน

๖,๐๐๐.- บาท ✓

รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน

๒,๑๐๘,๐๐๐.- บาท

(สองล้านหนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ให้ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเป็นจริง กรณียอดใดยอดหนึ่งไม่พอจ่ายแต่ไม่เกิน
ยอดงบประมาณที่ตั้งไว้

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการเพิ่มพูนทักษะและประสบการณ์ทางการบริหาร มีความรู้
ความสามารถและทัศนคติที่เอื้ออำนวยต่อการพัฒนางานของกรุงเทพมหานคร

๘.๒ กรุงเทพมหานครมีบุคลากรที่มีความพร้อมทั้งด้านความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
และการบริหารจัดการเพื่อผลักดันให้องค์กรกรุงเทพมหานครมีความพร้อมและศักยภาพในนครเป็นมหานครแห่ง
เอเชีย

๙. การติดตามประเมินผล

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครดำเนินการประเมินผลการฝึกอบรมและหลักสูตร
เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม และรายงานผลต่อผู้บริหารต่อไป



ลงชื่อ ผู้เสนอหลักสูตรฝึกอบรม

(นางสาวณิษฐา ภาณุไธยกุล)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาการบริหาร

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ ผู้อนุมัติหลักสูตรฝึกอบรม

(นางสาวเนงลักษณ์ แต่มสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร