

แบบรายงานผลการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ไตรมาสที่ ๒)
 หน่วยงาน สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ผลการดำเนินการ				การเบิกจ่าย		เป็นไปตาม แผน (/)	ไม่เป็นไปตาม แผน (/)	หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน หน่วยนับ	จัดหาโดย ใช้วิธี	ประกาศ สอบราคา ประกวดราคา (วัน/เดือน/ปี)	ลงนาม ในสัญญา (วัน/เดือน/ปี)	การส่งมอบ (วัน/เดือน/ปี)	เงิน งบประมาณ (ล้านบาท)	เงินนอก งบประมาณ (ล้านบาท)			
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๑	งานการเจ้าหน้าที่	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน - เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ยี่ห้อ ริกโก้ รุ่น MP๒๕๕๕SP - เครื่องพิมพ์สำหรับระบบดิจิทัล ยี่ห้อ ริกโก้ รุ่น Priport DD๓๓๔	๒ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๐๗/๑๒/๒๕๖๑	๑๓/๑๒/๒๕๖๑	๒๐/๑๒/๒๕๖๑	๐.๑๘๗๙๗๕	-	/		เบิกจ่ายแล้ว
๒	งานการเจ้าหน้าที่	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ยี่ห้อ Acer รุ่น Veriton E5๖๗๓๐G - เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ยี่ห้อ Brother รุ่น HL-L๒๖๓๐DN	๒ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๐๔/๑๒/๒๕๖๑	๑๓/๑๒/๒๕๖๑	๑๒/๐๑/๒๕๖๒	๐.๑๗๔๓๐๐	-	/		เบิกจ่ายแล้ว

ลายมือชื่อ พรศศิธร ผู้ตรวจสอบ
 (..... (นายพงศธร แสงเงิน))
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ลายมือชื่อ 96๓ ผู้รับผิดชอบ
 (..... (นางสาวณัฐณิชา หอมสีผึ้ง))
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร