

แบบรายงานผลการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ไตรมาสที่ ๑)
หน่วยงาน สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ผลการดำเนินการ				การเบิกจ่าย		เป็นไปตาม แผน (/)	ไม่เป็นไปตาม แผน (/)	หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน หน่วยนับ	จัดหาโดย วิธีวิธี	ประกาศ สอบราคา ประกวดราคา (วัน/เดือน/ปี)	ลงนาม ในสัญญา (วัน/เดือน/ปี)	การส่งมอบ (วัน/เดือน/ปี)	เงิน งบประมาณ (ล้านบาท)	เงินนอก งบประมาณ หรืองบสมทบ (ล้านบาท)			
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๑	งานการเจ้าหน้าที่	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน - เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล ยี่ห้อ ริโก้ รุ่น MPlb๕๕๕SP - เครื่องพิมพ์สำหรับระบบดิจิตอล ยี่ห้อ ริโก้ รุ่น Priport DD๓๓๔	๒ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๐๗/๑๒/๒๕๖๑	๑๓/๑๒/๒๕๖๑	๒๐/๑๒/๒๕๖๑	๐.๑๘๗๙๗๕	-	/		เบิกจ่ายแล้ว
๒	งานการเจ้าหน้าที่	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ยี่ห้อ Acer รุ่น Veriton E5๒๗๑๐G - เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ยี่ห้อ Brother รุ่น HL-L๒๓๗๐DN	๒ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๐๔/๑๒/๒๕๖๑	๑๓/๑๒/๒๕๖๑	๑๒/๐๑/๒๕๖๒	๐.๑๗๔๓๐๐	-	/		อยู่ระหว่าง การบริหารสัญญา

ลายมือชื่อ ผอ.ศ.ดร. ผู้ตรวจสอบ
(นายพงศธร แสงเงิน)
(.....เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป.....)
ตำแหน่ง สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ลายมือชื่อ นางสาวณัฏฐา ผู้รับผิดชอบ
(.....นางสาวณัฏฐา ดิษฐ์รัตน์ (ทองสีสังข์).....)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร