

ชื่อโครงการ: โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะเฉพาะด้านของผู้ตรวจสอบภายใน
(In-House Training)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ : ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

มาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายในเป็นกรอบในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน กำหนดโดย The Institute of Internal Auditors : IIA (สถาบันที่ได้รับการยอมรับให้เป็นศูนย์กลางในวิชาชีพการตรวจสอบภายในระดับนานาชาติ) โดยมาตรฐานฯ ได้ระบุประเด็นเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ตรวจสอบภายในไว้ทั้งหมด ๑๒๓๐ - การพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง "ผู้ตรวจสอบภายในต้องเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ ของตนโดยการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง" สำหรับแนวทางการปฏิบัติคือ ผู้ตรวจสอบภายในได้เข้าร่วมกิจกรรม (การฝึกอบรม การสัมมนา เขียนบทความ หรือการร่วมประชุมทางวิชาชีพ) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถทุกปีอย่างต่อเนื่อง การประเมินเรื่องการพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ตรวจสอบภายใน จะประเมินจากจำนวนชั่วโมง ตามหลักเกณฑ์สากลของวิชาชีพ จะกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในต้องเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ จำนวน ๔๐ ชั่วโมงใน ๑ ปี (อ้างอิงจากจำนวนชั่วโมงที่ IIA กำหนดให้ผู้ถือวุฒิตั้ร CIA ต้องพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง) ในขณะที่ภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในต้องเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยคนละ ๓๐ ชั่วโมง จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานตรวจสอบภายในจึงมีความจำเป็นต้องจัดฝึกอบรมให้กับผู้ตรวจสอบภายในทุกคนให้ครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำของกรมบัญชีกลาง คือ ๓๐ ชั่วโมง (๕ วัน วันละ ๖ ชั่วโมง) โดยต้องกำหนดหัวข้อและกิจกรรมในการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับความจำเป็นของหน่วยงานหรือสภาพแวดล้อมของกรุงเทพมหานครด้วย

สำนักงานตรวจสอบภายในต้องการพัฒนาความพร้อมในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในให้ก้าวทันความเปลี่ยนแปลงหรือแนวโน้มในวิชาชีพ (Emerging Trend) เช่น การเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานวิชาชีพ การเปลี่ยนแปลงของกรอบการบริหารความเสี่ยงของ COSO : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission และการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานคร ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะเฉพาะด้านของผู้ตรวจสอบภายใน (In-House Training) เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในได้พัฒนาความรู้ ทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยเรียนรู้แนวคิดและทฤษฎีใหม่ในวิชาชีพจากวิทยากรมืออาชีพ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภารกิจของกรุงเทพมหานคร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน

๒.๒ เพื่อฝึกปฏิบัติงานตามแนวคิดและทฤษฎีที่ได้เรียนรู้

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความเชี่ยวชาญให้กับผู้ตรวจสอบภายในให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน การให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษากับหน่วยรับตรวจเกี่ยวกับภารกิจของกรุงเทพมหานคร

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางสาวจวิศา พิศมัย)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๓. เป้าหมายของโครงการ

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๖ คน ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย ข้าราชการตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน
ระดับปฏิบัติการ ข้าราชการและชำนาญการพิเศษ จำนวน ๔๕ คน

๓.๒ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๙ คนต่อวัน

๓.๓ วิทยากร จำนวน ๒ คนต่อวัน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและแผนพัฒนาข้าราชการและบุคลากร
กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานตรวจสอบภายใน และสอดคล้องกับแผนพัฒนา
กรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๗) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร
มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ จัดเตรียมหัวข้อในการฝึกอบรมและคัดเลือกวิทยากรที่มีความเหมาะสม

๕.๒ ขออนุมัติโครงการฝึกอบรม

๕.๓ ขออนุมัติเงินประจำงวด

๕.๔ จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการที่เกี่ยวข้องตามกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมการฝึกอบรม

๕.๕ ดำเนินการฝึกอบรมตามกำหนดการ ด้วยเทคนิคการบรรยาย

๕.๖ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

เป็นการฝึกอบรมแบบไป - กลับ จำนวน ๕ วัน ในวันที่ ๑๗ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑
ณ โรงแรมโอปิส สไตล์ กรุงเทพฯ ข้าวสาร เวียงใต้ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

๗. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเบิกจ่ายจากงบประมาณกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๙๙,๖๐๐.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๔.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร

๒๑,๖๐๐.- บาท ✓

(ตามตารางคำนวณค่าวิทยากรที่แนบ)

๗.๔.๒ ค่าอาหาร (ไม่ครบมื้อ)

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๔๕ คน x ๕๕๐.- บาท x ๕ วัน)

๑๕๕,๐๐๐.- บาท

- เจ้าหน้าที่ (๙ คน x ๕๕๐.- บาท x ๕ วัน)

๑๒๓,๗๕๐.- บาท

- วิทยากร (๒ คน x ๕๕๐.- บาท x ๕ วัน)

๒๔,๗๕๐.- บาท

๗.๔.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๕,๕๐๐.- บาท

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๔๕ คน x ๒๕.- บาท x ๑๐ มื้อ)

๑๔,๐๐๐.- บาท

- เจ้าหน้าที่ (๙ คน x ๒๕.- บาท x ๑๐ มื้อ)

๑๑,๒๕๐.- บาท

- วิทยากร (๒ คน x ๒๕.- บาท x ๑๐ มื้อ)

๒,๒๕๐.- บาท

๗.๔.๔ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์

๕๐๐.- บาท

รวมทั้งสิ้น

๑๐,๐๐๐.- บาท

๑๙๙,๖๐๐.- บาท

รับรองสำเนาถูกต้อง

นางสาวจริยา พิสมัย

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
สำนักงานทั่วไป สำนักงานตรวจสอบภายใน
สำนักงานปลัด สำนักการเทศกิจ

ทั้งนี้ ให้ถือว่าเสียทุกรายการได้ตามความเป็นจริง ในกรณีที่ยอดโดยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ปัญหาและอุปสรรค

๘.๑ กรอบการปฏิบัติงานในวิชาชีพตรวจสอบภายในในระดับสากล เป็นแนวทางที่กำหนดไว้เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานตรวจสอบภายใน แม้ว่าฝึกอบรมแล้ว แต่อาจจะไม่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กรได้อย่างเหมาะสม

๘.๒ วิทยากรในวิชาชีพตรวจสอบภายในมีอัตราค่าตอบแทนสูงกว่าที่ทางราชการกำหนด

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักวิชาการตรวจสอบภายในได้รับการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

๙.๒ นักวิชาการตรวจสอบภายในสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริง

๙.๓ นักวิชาการตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานเป็นที่ปรึกษาให้กับการดำเนินการด้านต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครได้อย่างเหมาะสม

๑๐. การติดตามและประเมินผล

ประเมินผลการฝึกอบรม ดังนี้

๑๐.๑ ใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินผลระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

๑๐.๒ ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับเป็นผู้สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงาน เพื่อประเมินว่าผู้ตรวจสอบภายในของกรุงเทพมหานครสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรมหรือไม่ อย่างไร

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก



(นางสาวกรรียา พิษภัย)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญการ,
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานตรวจสอบภายใน
สำนักงาน ก.ค.ช.

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพันทิพย์ สุชีกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
สำนักงาน ก.ค.ช.

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพิเชษฐ นามวิริยะ)

รองเลขาธิการ ก.ค.ช.

ปฏิบัติราชการ