

ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรมเรื่องการบริหารความเสี่ยงแก่หน่วยงานและผู้ประสานงาน
หรือผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Co-ordinators)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ : ๒๕๖๒



๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้กำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยมุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ (Strategic Risk Management) กำหนดให้ทุกหน่วยงานแต่งตั้งผู้ประสานงานหรือผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Co-ordinators) ประจำแต่ละหน่วยงาน เพื่อทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามเกณฑ์ตัวชี้วัด นอกจากนี้ยังถือเป็นผู้ประสานงานหลักด้านการบริหารความเสี่ยงระหว่างหน่วยงานกับสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อรับทราบข้อมูลข่าวสารและเตรียมความพร้อมในการประเมินประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในต่อไป

สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานครจึงจัดให้มีโครงการฝึกอบรมเรื่องการบริหารความเสี่ยงแก่หน่วยงานและผู้ประสานงานหรือผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Co-ordinators) จากทุกหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามเกณฑ์ตัวชี้วัด ประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งจะทำให้การบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงานและระดับกรุงเทพมหานครมีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นและใช้เป็นโอกาสในการยกย่องเชิดชูหน่วยงานที่มีผลงานดีเด่นด้านการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้วย

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้หน่วยงานสามารถประยุกต์ใช้แนวคิดการบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ ซึ่งจะมีส่วนช่วยสนับสนุนการปฏิบัติราชการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและกรุงเทพมหานคร

๓. เป้าหมายของโครงการ

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๑๗๑ คน ประกอบด้วย

๓.๑ ข้าราชการตัวแทนจากหน่วยงาน ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานลงมา จำนวน ๗๗ หน่วยงาน หน่วยงานละ ๒ คน รวมทั้งสิ้น ๑๕๔ คน

๓.๒ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๕ คน

๓.๓ วิทยากร จำนวน ๒ คน

๒. ภาระของโครงการ

เป็นโครงการฝึกอบรมที่สนับสนุน แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓.๒.๔ ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร แผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานตรวจสอบภายใน

๕. แนวทางการดำเนินการ

- ๕.๑ กำหนดกลุ่มเป้าหมายและจัดเตรียมหัวข้อในการฝึกอบรม
- ๕.๒ ขอเสนออนุมัติโครงการ
- ๕.๓ ขออนุมัติเงินประจำงวด
- ๕.๔ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและวิทยากร
- ๕.๕ จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการที่เกี่ยวข้องตามกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมการฝึกอบรม
- ๕.๖ ดำเนินการสัมมนาตามกำหนดการ ด้วยรูปแบบกิจกรรม ดังนี้
 - บรรยาย
 - ฝึกปฏิบัติ
- ๕.๗ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

กำหนดจัดการฝึกอบรมในวันพุธที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอเชียกรุงเทพ เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร โดยเป็นการฝึกอบรมแบบไป - กลับ จำนวน ๑ รุ่น

๗. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเบิกจ่ายจากงบประมาณกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ^{๑๑๖,๑๕๐} ๑๑๖,๑๕๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าอาหาร (ไม่ครบมื้อ)	๙๕,๐๕๐.- บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๑๕๔ คน x ๕๕๐.- บาท)	๘๔,๗๐๐.- บาท
- เจ้าหน้าที่และวิทยากร (๑๗ คน x ๕๕๐.- บาท)	๙,๓๕๐.- บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๘,๕๕๐.- บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๑๕๔ คน x ๒๕.- บาท x ๒ มื้อ)	๗,๗๐๐.- บาท
- เจ้าหน้าที่และวิทยากร (๑๗ คน x ๒๕.-บาท x ๒ มื้อ)	๘๕๐.- บาท
๓. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	๑๐,๐๐๐.- บาท
๔. ค่าสมนาคุณวิทยากร	๓,๖๐๐.- บาท
รวมทั้งสิ้น	^{๑๑๖,๑๕๐} ๑๑๖,๑๕๐ บาท

รวมเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งสิ้น ^{๑๑๖,๑๕๐} ๑๑๖,๑๕๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้ถือว่าเสียทุกรายการได้ตามความเป็นจริง ในกรณีที่ยอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- ๘.๑ กลุ่มเป้าหมายอาจจะยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแบบรายงานการบริหารความเสี่ยง
- ๘.๒ ข้าราชการผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ประสานงานหรือผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานอาจจะย้ายไปดำรงตำแหน่งที่หน่วยงานอื่น ส่งผลให้หน่วยงานเดิมไม่สามารถดำเนินการตามเกณฑ์ตัวชี้วัดได้อย่างต่อเนื่อง

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

กิตติ ๒๐๖๓

- ๙.๑ ข้าราชการของกรุงเทพมหานครตระหนักถึงความสำคัญและมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- ๙.๒ กรุงเทพมหานครมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลดีต่อการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร

๑๐. การประเมินผล/ติดตามผลการดำเนินโครงการ และการรายงานผล

สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นผู้ประเมินโดยใช้แบบสอบถาม เพื่อประเมินผลระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมและใช้จากแบบทดสอบความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเพื่อประเมินระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพันทิพา สุชีกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพิชญา นาควัชร)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร