



บันทึกข้อความ

ผู้รับราชการ.....ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๒๔๘

ที่..... ฝบ. ๘๓๙/๒๕๖๑.....วันที่..... พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง.....รายงานขอซื้อขอยืมโครงการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการกองงานผู้ตรวจราชการ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยกองงานผู้ตรวจราชการ มีความประสงค์จะดำเนินโครงการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

- เพื่อเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร เพื่อนำผลที่ได้จากการสำรวจมาวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งของการให้บริการของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร เพื่อวัดผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านคุณภาพการปฏิบัติราชการของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง จำนวน ๑,๙๙๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร งานผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร หมวดรายจ่ายอื่น รายการ ค่าใช้จ่ายโครงการสำรวจความพึงพอใจ จำนวนเงิน ๒,๐๐๓,๔๐๐.-บาท (สองล้านสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการด้วยวิธีคัดเลือกเนื่องจากเป็นพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือ โดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. เห็นชอบให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดใบรายงานขอยืมดังกล่าวข้างต้น พร้อมกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้าง อำนาจในการเห็นชอบเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ (๓) ข้อ ๒๘ (๒) ข้อ ๔๕ (๑) ข้อ ๗๔ และข้อ ๑๖๒ ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๓ (๓.๒) และข้อ ๔.๒ (๓)

สำเนาถูกต้อง

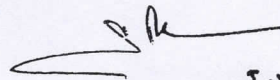
(นายกรศ จาตุโต)

/ ๒. อนุมัติ...

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒. อนุมัติแล้วลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

อำนาจในการพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๒๒, ข้อ ๒๕ (๓) (๕) ข้อ ๘๕ และข้อ ๑๖๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๓ ข้อ ๓.๒ ข้อ ๔ ข้อ ๔.๒ วรรค (๓) (๕)



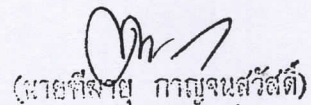
(นายกรต จาดโต)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

- เห็นชอบ
- ลงนามแล้ว

๕๙๖๓

(นางชวิรดา พิกุลแย้ม)

ผู้อำนวยการกองงานผู้ตรวจราชการ
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



(นายทีเจย์ กาญจนสวัสดิ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

สำเนาถูกต้อง

(นายกรต จาดโต)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองงานผู้ตรวจราชการ
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร