

ชื่อโครงการ	พัฒนาศักยภาพผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครและเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ ในด้านการตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
หน่วยงานรับผิดชอบ	กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

ในยุคของการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การพัฒนาบุคลากร หรือทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development) ขององค์กร ถือเป็นปัจจัยหนึ่งในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่ต้องอาศัยความสามารถของทรัพยากรบุคคล ทุกระดับ และทุกคน โดยในการตรวจราชการ กรุงเทพมหานคร มีทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครที่มีส่วนสำคัญต่อผลสัมฤทธิ์ของงานด้านนี้ ประกอบด้วย คณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ที่ทำหน้าที่เป็นผู้สอดส่องดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ระดับสำนัก สำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต ในการตรวจติดตาม ประเมินผล รับฟังเหตุการณ์ เสนอแนะ ติดตาม ประสานงาน ตรวจเยี่ยม หรือดำเนินการอื่นใด ให้งานนั้นเป็นไปตาม นโยบาย แผนงาน งาน และโครงการต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร โดยมีกองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัด กรุงเทพมหานคร ทำหน้าที่สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการตรวจราชการ

การส่งเสริมให้ทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ได้รับการพัฒนา (Development) เพื่อเพิ่มศักยภาพที่มีอยู่หรือขีดความสามารถในการทำงานให้สูงขึ้น รวมถึงได้รับทราบภารกิจหรือหน้าที่ในปัจจุบัน และที่คาดว่าจะมีในอนาคตของกรุงเทพมหานคร จะเป็นแนวทางให้ สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจและการบริหารราชการของกรุงเทพมหานครให้สัมฤทธิ์ผล ส่งผลดี ต่อประสิทธิภาพ และความสำเร็จของผลงานของงานด้านการตรวจราชการอย่างหนึ่ง หรือ รายงาน (Report) ที่สามารถสะท้อนข้อมูลเชิงคุณภาพหรือข้อเท็จจริงจากการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เสนอต่อผู้บริหาร เพื่อ สามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายได้ ซึ่งต้องอาศัยความรู้ความเข้าใจในยุทธศาสตร์ตามนโยบาย แผนงาน งาน และโครงการต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร ของบุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ อันจะเป็นการแสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์หรือคุณค่า (Value) ที่แท้จริงของการตรวจราชการ

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จึง กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครและเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ ในด้านการตรวจราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโดยเน้นการสร้างความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ตามแผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร และ แผนปฏิบัติราชการของกรุงเทพมหานคร ที่สอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะ แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ซึ่งกำหนดวิสัยทัศน์กรุงเทพ ฯ ในการก้าวขึ้นสู่การเป็น “มหานครแห่งเอเชีย” ในปี พ.ศ. ๒๕๗๕ ไว้ ๗ ด้าน คือ มหานครปลอดภัย มหานคร สีเขียว สะดวกสบาย มหานครสำหรับทุกคน มหานครกระชับ มหานครประชาธิปไตย มหานครแห่งเศรษฐกิจ และการเรียนรู้ การบริหารจัดการเมืองมหานคร ให้แก่คณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครและเจ้าหน้าที่ สนับสนุนการตรวจราชการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนากรุงเทพมหานครไปสู่การเป็นมหานครแห่งเอเชีย ในปี พ.ศ. ๒๕๗๕

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ความเข้าใจและการเชื่อมโยงแผนงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการตรวจราชการ สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับแผนของกรุงเทพมหานคร ตอบสนองต่อภารกิจและเป้าหมายของกรุงเทพมหานคร เป็นไปตามบริบทของกรุงเทพมหานครและภารกิจในอนาคต ภายใต้บริบทกรอบการพัฒนาของประเทศ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจราชการ หรือจัดทำแผนการตรวจราชการ

๓. เป้าหมาย

จัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครและเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการในด้านการตรวจราชการกรุงเทพมหานคร โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๗๐ คน ประกอบด้วย

๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕๗ คน ดังนี้

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญประกอบด้วย ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ตรวจราชการสูง ผู้อำนวยการกองงานผู้ตรวจราชการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ สังกัดกองงานผู้ตรวจราชการ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๕๗ คน

๓.๒ ผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๓ คน ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๐ คน

๒) วิทยากร จำนวน ๓ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ แบบไป-กลับ ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ : การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม และสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๑๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการ เพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารบุคคลของกรุงเทพมหานคร ในการสนับสนุนให้ทรัพยากรบุคคลได้รับการพัฒนาศักยภาพ คุณภาพชีวิต ตอบสนองต่อภารกิจและเป้าหมายของกรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามบริบทของกรุงเทพมหานครและภารกิจในอนาคต ภายใต้บริบทกรอบการพัฒนาของประเทศ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายของเทคโนโลยีใหม่ ๆ

๕. วิธีดำเนินการ

จัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ แบบไป-กลับ เป็นเวลา ๘ วัน ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ประชุมวางแผนแนวทาง วิธีการดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการดำเนินการจัดโครงการฯ

๕.๒ จัดทำแผนและพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสม

๕.๓ ขออนุมัติโครงการและจัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๕.๔ บริหารจัดการโครงการด้านวิชาการ แผนการดำเนินงานการเงินและงบประมาณ

๕.๕ ดำเนินการตามกำหนด

๕.๖ ประเมินผลและรายงานต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ แบบไป-กลับ เป็นเวลา ๘ วัน ระหว่างเดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๒

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร งานผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการอบรมและสัมมนา เพื่อพัฒนาการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร จำนวนเงิน ๕๑๘,๘๐๐.- บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๗.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร	๑๗๒,๘๐๐.- บาท
๗.๒ ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ เจ้าหน้าที่ และวิทยากร (สถานที่เอกชน)	
๗๐ คน x ๖๐๐.- บาท/มื้อ/คน x ๘ มื้อ	๓๓๖,๐๐๐.- บาท
๗.๓ ค่าวัสดุเครื่องเขียนแบบพิมพ์	๑๐,๐๐๐.- บาท
รวม	๕๑๘,๘๐๐.- บาท
(ห้าแสนหนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)	

ทั้งนี้ ให้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริง กรณียอดโดยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินวงเงิน งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ปัญหาอุปสรรค

๘.๑ กรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินทำให้ต้องปรับเปลี่ยนโครงการหรือเลื่อนกำหนดการจัดโครงการฯ

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ฯ ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ตลอดหลักสูตร

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ฯ ไม่นำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่องานด้านการตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

๙. ประโยชน์...

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) รวมทั้งแผนยุทธศาสตร์ตามนโยบาย แผนงาน งาน และโครงการต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการจัดทำรายงาน (Report) ที่สะท้อนข้อมูลเชิงคุณภาพหรือข้อเท็จจริงจากการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เสนอต่อผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายได้

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในแผนงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยรับการตรวจมากขึ้น

๑๐. การประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการตรวจราชการ

๑๐.๒ ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจจากการเข้าร่วมโครงการ

๑๐.๓ วิธีการประเมินผลโครงการ ประเมินผลความรู้ความเข้าใจจากแบบสอบถามที่กำหนดแบบสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๐.๔ การรายงานผลการดำเนินโครงการ รายงานสรุปผลการอบรมเพื่อนำเรียนผู้บริหารทราบและเผยแพร่ต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นางอารยา อารีประชาภิรมย์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการตรวจราชการ

กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(นายปิยะ พุดค่อง)

ผู้อำนวยการกองงานผู้ตรวจราชการ

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

กำหนดการ
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครและเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ
ในด้านการตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

วันที่ ๑

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	อภิปราย “หลักการวิเคราะห์และออกแบบนโยบาย” (๑,๒๐๐.- บาท x ๓ ชั่วโมง x ๓ คน =๑๐,๘๐๐.- บาท)
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ “เรื่องการวิเคราะห์และออกแบบนโยบาย” (๑,๒๐๐.- บาท x ๓ ชั่วโมง x ๓ คน =๑๐,๘๐๐.- บาท)

วันที่ ๒

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	อภิปราย “การตรวจติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์ ด้านมหานครความปลอดภัย” (๑,๒๐๐.- บาท x ๓ ชั่วโมง x ๓ คน =๑๐,๘๐๐.- บาท)
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ “การตรวจติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์ ด้านมหานครความปลอดภัย” (๑,๒๐๐.- บาท x ๓ ชั่วโมง x ๓ คน =๑๐,๘๐๐.- บาท)

วันที่ ๓

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	อภิปราย “การตรวจติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์ ด้านมหานครสีเขียว สะดวกสบาย” (๑,๒๐๐.- บาท x ๓ ชั่วโมง x ๓ คน =๑๐,๘๐๐.- บาท)
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ “การตรวจติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์ ด้านมหานครสีเขียว สะดวกสบาย” (๑,๒๐๐.- บาท x ๓ ชั่วโมง x ๓ คน =๑๐,๘๐๐.- บาท)

วันที่ ๔

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	อภิปราย “การตรวจติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์ ด้านมหานครสำหรับทุกคน” (๑,๒๐๐.- บาท x ๓ ชั่วโมง x ๓ คน =๑๐,๘๐๐.- บาท)
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ “การตรวจติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์ ด้านมหานครสำหรับทุกคน” (๑,๒๐๐.- บาท x ๓ ชั่วโมง x ๓ คน =๑๐,๘๐๐.- บาท)

วันที่ ๕

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียน

อภิปราย “การตรวจติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์
ด้านมหานครประชาธิปไตย”

(๑,๒๐๐.- บาท x ๓ ชั่วโมง x ๓ คน = ๑๐,๘๐๐.- บาท)

พักกลางวัน

ฝึกปฏิบัติ “การตรวจติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์
ด้านมหานครประชาธิปไตย”

(๑,๒๐๐.- บาท x ๓ ชั่วโมง x ๓ คน = ๑๐,๘๐๐.- บาท)

วันที่ ๖

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียน

อภิปราย “การตรวจติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์
ด้านมหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้”

(๑,๒๐๐.- บาท x ๓ ชั่วโมง x ๓ คน = ๑๐,๘๐๐.- บาท)

พักกลางวัน

ฝึกปฏิบัติ “การตรวจติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์
ด้านมหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้”

(๑,๒๐๐.- บาท x ๓ ชั่วโมง x ๓ คน = ๑๐,๘๐๐.- บาท)

วันที่ ๗

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียน

อภิปราย “การตรวจติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์
ด้านการบริหารจัดการเมืองมหานคร”

(๑,๒๐๐.- บาท x ๓ ชั่วโมง x ๓ คน = ๑๐,๘๐๐.- บาท)

พักกลางวัน

ฝึกปฏิบัติ “การตรวจติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์
ด้านการบริหารจัดการเมืองมหานคร”

(๑,๒๐๐.- บาท x ๓ ชั่วโมง x ๓ คน = ๑๐,๘๐๐.- บาท)

วันที่ ๘

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียน

อภิปราย “เรื่องหลักการติดตามและวิเคราะห์ประเมินผลนโยบาย”

(๑,๒๐๐.- บาท x ๓ ชั่วโมง x ๓ คน = ๑๐,๘๐๐.- บาท)

พักกลางวัน

ฝึกปฏิบัติ “เรื่องหลักการติดตามและวิเคราะห์ประเมินผลนโยบาย”

(๑,๒๐๐.- บาท x ๓ ชั่วโมง x ๓ คน = ๑๐,๘๐๐.- บาท)

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครและเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ
 ในด้านการตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร

วัน/เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐
วันที่ ๑	- ลงทะเบียน - พิธีเปิดการฝึกอบรม	อภิปราย “หลักการวิเคราะห์และออกแบบนโยบาย” (วิทยากรจากภาคเอกชน) (๑,๒๐๐.-บาท x ๓ ชั่วโมง x ๓ คน = ๑๐,๘๐๐.-บาท)		ฝึกปฏิบัติ “เรื่องการวิเคราะห์และออกแบบนโยบาย” (วิทยากรจากภาคเอกชน) (๑,๒๐๐.-บาท x ๓ ชั่วโมง x ๓ คน = ๑๐,๘๐๐.-บาท)
วันที่ ๒	- ลงทะเบียน	อภิปราย “การตรวจติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์ ด้านมหานครความปลอดภัย” (วิทยากรจากภาคเอกชน) (๑,๒๐๐.-บาท x ๓ ชั่วโมง x ๓ คน = ๑๐,๘๐๐.-บาท)		ฝึกปฏิบัติ “การตรวจติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์ ด้านมหานครความปลอดภัย” (วิทยากรจากภาคเอกชน) (๑,๒๐๐.-บาท x ๓ ชั่วโมง x ๓ คน = ๑๐,๘๐๐.-บาท)
วันที่ ๓	- ลงทะเบียน	อภิปราย “การตรวจติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์ ด้านมหานครสีเขียว สะดวกสบาย” (วิทยากรจากภาคเอกชน) (๑,๒๐๐.-บาท x ๓ ชั่วโมง x ๓ คน = ๑๐,๘๐๐.-บาท)		ฝึกปฏิบัติ “การตรวจติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์ ด้านมหานครสีเขียว สะดวกสบาย” (วิทยากรจากภาคเอกชน) (๑,๒๐๐.-บาท x ๓ ชั่วโมง x ๓ คน = ๑๐,๘๐๐.-บาท)
วันที่ ๔	- ลงทะเบียน	อภิปราย “การตรวจติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์ ด้านมหานครสำหรับทุกคน” (วิทยากรจากภาคเอกชน) (๑,๒๐๐.-บาท x ๓ ชั่วโมง x ๓ คน = ๑๐,๘๐๐.-บาท)		ฝึกปฏิบัติ “การตรวจติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์ ด้านมหานครสำหรับทุกคน” (วิทยากรจากภาคเอกชน) (๑,๒๐๐.-บาท x ๓ ชั่วโมง x ๓ คน = ๑๐,๘๐๐.-บาท)

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครและเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ
ในด้านการตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร

วัน/เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันที่ ๕	- ลงทะเบียน	อภิปราย “การตรวจติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์ ด้านมหานครประชาธิปไตย” (วิทยากรจากภาคเอกชน) (๑,๒๐๐.-บาท x ๓ ชั่วโมง x ๓ คน = ๑๐,๘๐๐.-บาท)		ฝึกปฏิบัติ “การตรวจติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์ ด้านมหานครประชาธิปไตย” (วิทยากรจากภาคเอกชน) (๑,๒๐๐.-บาท x ๓ ชั่วโมง x ๓ คน = ๑๐,๘๐๐.-บาท)
วันที่ ๖	- ลงทะเบียน	อภิปราย “การตรวจติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์ ด้านมหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้” (วิทยากรจากภาคเอกชน) (๑,๒๐๐.-บาท x ๓ ชั่วโมง x ๓ คน = ๑๐,๘๐๐.-บาท)		ฝึกปฏิบัติ “การตรวจติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์ ด้านมหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้” (วิทยากรจากภาคเอกชน) (๑,๒๐๐.-บาท x ๓ ชั่วโมง x ๓ คน = ๑๐,๘๐๐.-บาท)
วันที่ ๗	- ลงทะเบียน	อภิปราย “การตรวจติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารจัดการเมืองมหานคร” (วิทยากรจากภาคเอกชน) (๑,๒๐๐.-บาท x ๓ ชั่วโมง x ๓ คน = ๑๐,๘๐๐.-บาท)		ฝึกปฏิบัติ “การตรวจติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารจัดการเมืองมหานคร” (วิทยากรจากภาคเอกชน) (๑,๒๐๐.-บาท x ๓ ชั่วโมง x ๓ คน = ๑๐,๘๐๐.-บาท)
วันที่ ๘	- ลงทะเบียน	อภิปราย “เรื่องหลักการติดตามและวิเคราะห์ประเมินผลนโยบาย” (วิทยากรจากภาคเอกชน) (๑,๒๐๐.-บาท x ๓ ชั่วโมง x ๓ คน = ๑๐,๘๐๐.-บาท)		ฝึกปฏิบัติ “เรื่องหลักการติดตามและวิเคราะห์ประเมินผลนโยบาย” (วิทยากรจากภาคเอกชน) (๑,๒๐๐.-บาท x ๓ ชั่วโมง x ๓ คน = ๑๐,๘๐๐.-บาท)