

ชื่อโครงการ	ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร
หน่วยงานรับผิดชอบ	กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ	พ.ศ.๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๓ กำหนดให้ผู้ตรวจราชการรับผิดชอบการตรวจ ติดตาม ประเมินผล เร่งรัด แนะนำ สืบสวน สอบสวน ตรวจสอบข้อเท็จจริง รับฟังเหตุการณ์ เสนอแนะ ติดตาม ประสานงาน ตรวจเยี่ยม หรือดำเนินการอื่นใดของผู้ตรวจราชการของกรุงเทพมหานครเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติของคณะรัฐมนตรี ในฐานะผู้สอดส่องดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานระดับสำนัก สำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขตให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน งาน และโครงการต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร แทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและปลัดกรุงเทพมหานคร ประกอบกับกรุงเทพมหานครเป็นองค์กรปกครองท้องถิ่นรูปแบบพิเศษที่มีบุคลากรในสังกัดทั้งข้าราชการและลูกจ้างประมาณ ๙๐,๐๐๐ คน มีความซับซ้อนทางด้านกายภาพ การบริหารราชการเกี่ยวข้องกับประชาชนผู้รับบริการที่คาดหวังในการบริการสาธารณะ การตรวจราชการจึงจำต้องอาศัยระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องแตกต่างกันไปตามบริบทของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร แต่เนื่องจากการเข้าสู่ตำแหน่งของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครและเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการมีความหลากหลายสายงาน ยังขาดประสบการณ์และทักษะในการตรวจราชการ ตลอดจนความเข้าใจในด้านกฎหมาย ต่างๆ ที่ต้องใช้ปฏิบัติ ใช้ตรวจสอบการดำเนินงานในการตรวจราชการ โดยเฉพาะวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองที่มีผลกระทบต่อกรุงเทพมหานครก่อให้เกิดการนำไปสู่การฟ้องคดีปกครอง

กองงานผู้ตรวจราชการตระหนักถึงความจำเป็นในการกิจที่รับผิดชอบและอำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการตรวจราชการฯ ดังกล่าว จึงได้จัดทำมีโครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจราชการโดยเน้นหลักกฎหมายปกครองและแนวทางในการปฏิบัติราชการที่ได้อย่าง่องแท้ ทำให้ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครและเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการสามารถให้ความรู้ความเข้าใจต่อผู้รับตรวจ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามบรรทัดฐานทางปกครอง มิให้เกิดข้อผิดพลาดในการใช้อำนาจทางปกครองที่มีขอบได้ ลดและป้องกันปัญหาความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน เพื่อให้การตรวจราชการเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับแผนการตรวจราชการ ความรู้ความเข้าใจในด้านการตรวจราชการจึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการอบรมเพื่อพัฒนาการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจของผู้ตรวจราชการและเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง รวมทั้งแนวคำวินิจฉัยคดีปกครองที่เป็นบรรทัดฐานการปฏิบัติราชการที่ดีที่ควรทราบ

๒.๒ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ ทักษะการปฏิบัติงานในการตรวจราชการร่วมกันระหว่างผู้ตรวจราชการฯ ที่ได้รับแต่งตั้งใหม่และผู้ตรวจราชการฯ ซึ่งมีประสบการณ์ในการตรวจราชการ รวมทั้งเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ

๒.๓ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการตรวจราชการแบบบูรณาการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้เป็นไปตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานครและแผนการตรวจราชการประจำปี

๓. เป้าหมาย

จัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพพัฒนาการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร โดยมี ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน ดังนี้

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญประกอบด้วย ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครสูง ผู้ตรวจราชการสูง ผู้ตรวจราชการต้น ผู้อำนวยการกองงานผู้ตรวจราชการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ สังกัดกองงานผู้ตรวจราชการ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๖๐ คน

ผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๕ คน ดังนี้

- ๑) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๒ คน
- ๒) วิทยากร จำนวน ๓ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ : การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม และสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๑๒ ปี พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๖๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕.๖ การเสริมสร้างให้บุคลากรของกรุงเทพมหานครมีความพร้อมทั้งด้านศักยภาพ คุณภาพชีวิต และคุณภาพภูมิใจ เพื่อร่วมพัฒนามหานครให้น่าอยู่ยั่งยืน รวมถึงสอดคล้องกับแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพของนักบริหาร และเตรียมความพร้อมการเป็นผู้นำในการปฏิบัติการกิจของเมืองในอนาคต กลยุทธ์ที่ ๒.๓ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครที่มีความเหมาะสมกับงานและมีศักยภาพสูง

๕. วิธีดำเนินการ

๑. ประชุมวางแผนแนวทาง วิธีการดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการดำเนินการโครงการฯ
๒. จัดทำแผนและพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสม
๓. ขออนุมัติโครงการและจัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมโครงการฯ
๔. บริหารจัดการโครงการด้านวิชาการ แผนการดำเนินงานการเงินและงบประมาณ
๕. ดำเนินการตามกำหนด
๖. ประเมินผลรายงานต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ อบรมและสัมมนา ภาควิชาการแบบไป-กลับ เป็นเวลา ๔ วัน ระหว่างเดือน เมษายน-พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนในเขตกรุงเทพมหานคร

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ แผนงานส่งเสริมระบบบริหารงานผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการอบรมเพื่อพัฒนาการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร จำนวนเงิน ๒๔๒,๒๐๐.- บาท (สองแสนสี่หมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการอบรมแบบไป - กลับ เป็นเวลา ๔ วัน ดังนี้

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร (ตามตารางที่แนบ) ๕๒,๒๐๐.- บาท

๒. ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๑๘๐,๐๐๐.- บาท

สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม เจ้าหน้าที่และวิทยากร (สถานที่เอกชน)

๗๕ คน x ๖๐๐.- บาท/มือ/คน x ๔ มือ

๓. ค่าวัสดุเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ๑๐,๐๐๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔๒,๒๐๐.- บาท

(สองแสนสี่หมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ให้ถือว่าเฉลี่ยได้ตามความเป็นจริง กรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่พอจ่าย แต่ไม่เกินยอดวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้

๘. ปัญหาอุปสรรค

๘.๑ กรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินทำให้ต้องปรับเปลี่ยนโครงการหรือเลื่อนกำหนดการจัดโครงการฯ

๘.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ตลอดหลักสูตร

๘.๓ ผู้เข้ารับการร่วมโครงการฯ ไม่นำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร

๙.๒ หน่วยงานของกรุงเทพมหานครได้รับการตรวจสอบ ตรวจสอบติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพในด้านปริมาณและคุณภาพ

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางแก้ไขปัญหายุ่งยากเกี่ยวกับการปรับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ

๑๐. การประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการตรวจราชการ

๑๐.๒ ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจจากการเข้าร่วมโครงการ

๑๐.๓ วิธีการประเมินผลโครงการ ประเมินผลความรู้ความเข้าใจจากแบบสอบถามที่กำหนด
แบบสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๐.๒ การรายงานผลการดำเนินโครงการ รายงานสรุปผลการอบรมและสัมมนาเพื่อนำเรียน
ผู้บริหารทราบและเผยแพร่ต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นางอารยา อาริบรรชาภิรมย์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการตรวจราชการ

กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(นายปิยะ พุฒคล่อง)

ผู้อำนวยการกองงานผู้ตรวจราชการ

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมและงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑. อบรมภาควิชาการ (ไป-กลับ) ๕ วัน ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร

วันที่ ๑

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	อภิปราย “เทคนิคการตรวจราชการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์” (๑,๒๐๐.- บาท x ๓ ชั่วโมง x ๑ คน = ๓,๖๐๐.- บาท) (๖๐๐.- บาท x ๓ ชั่วโมง x ๒ คน = ๓,๖๐๐.- บาท)
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อภิปราย “กรอบแนวคิดในการจัดทำมาตรฐานการรับรองคุณภาพการปฏิบัติราชการหน่วยงาน/ส่วนราชการกรุงเทพมหานคร” (๖๐๐.- บาท x ๓ ชั่วโมง x ๓ คน = ๕,๔๐๐.- บาท)

วันที่ ๒

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	อภิปราย “แนวคิดการตรวจราชการ/ประเภทผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครในมุมมองของนักวิชาการ” (๑,๒๐๐.- บาท x ๓ ชั่วโมง x ๓ คน = ๑๐,๘๐๐.- บาท)
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อภิปราย “การตรวจราชการแบบบูรณาการ” (๖๐๐.- บาท x ๓ ชั่วโมง x ๓ คน = ๕,๔๐๐.- บาท)

วันที่ ๓

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	อภิปราย “แนวทางการจัดตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน” (๑,๒๐๐.- บาท x ๓ ชั่วโมง x ๑ คน = ๓,๖๐๐.- บาท)
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ประชุมเชิงปฏิบัติการ (Work Shop) “แนวทางการจัดตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน” (๑,๒๐๐.- บาท x ๓ ชั่วโมง x ๓ คน = ๑๐,๘๐๐.- บาท)

วันที่ ๔

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	อภิปราย “Thailand ๔.๐ กับการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร” (๑,๒๐๐.- บาท x ๓ ชั่วโมง x ๑ คน = ๓,๖๐๐.- บาท)
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อภิปราย “มุมมองการตรวจราชการกรุงเทพมหานครเพื่อรองรับ Thailand ๔.๐” (๖๐๐.- บาท x ๓ ชั่วโมง x ๓ คน = ๕,๔๐๐.- บาท)

โครงการฝึกอบรมและดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร

วัน/เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐
วันที่ ๑	- ลงทะเบียน - พิธีเปิดการฝึกอบรม	การอภิปราย"เทคนิคการตรวจราชการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์" (วิทยากรจากภาครัฐและเอกชน) (๑,๒๐๐.-บาท x ๓ ชั่วโมง x ๑ คน = ๓,๖๐๐.- บาท) (๖๐๐.-บาท x ๓ ชั่วโมง x ๒ คน = ๓,๖๐๐.- บาท) (๗,๒๐๐.- บาท)		การบรรยาย "กรอบแนวคิดในการจัดทำมาตรฐานการรับรอง คุณภาพการปฏิบัติราชการ หน่วยงาน/ส่วนราชการของกรุงเทพมหานคร" (วิทยากรจากภาครัฐ) (๖๐๐.-บาท x ๓ ชั่วโมง x ๓ คน = ๕,๔๐๐.-บาท)
วันที่ ๒	- ลงทะเบียน	การอภิปราย"แนวคิดการตรวจราชการ/บทบาท ผู้ตรวจราชการ กรุงเทพมหานครในมุมมองของนักวิชาการ" (วิทยากรจากภาคเอกชน) (๑,๒๐๐.-บาท x ๓ ชั่วโมง x ๓ คน = ๑๐,๘๐๐.-บาท)		การอภิปราย "การตรวจราชการแบบบูรณาการ" (วิทยากรจากภาครัฐ) (๖๐๐.-บาท x ๓ ชั่วโมง x ๓ คน = ๕,๔๐๐.-บาท)
วันที่ ๓	- ลงทะเบียน	การบรรยาย "แนวทางการจัดตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา ผู้ตรวจราชการ ภาคประชาชน" (วิทยากรจากภาคเอกชน) (๑,๒๐๐.-บาท x ๓ ชั่วโมง x ๑ คน = ๓,๖๐๐.- บาท)		ประชุมเชิงปฏิบัติการ (Work Shop) "แนวทางการจัดตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา ผู้ตรวจราชการภาคประชาชน" (วิทยากรจากภาคเอกชน) (๑,๒๐๐.-บาท x ๓ ชั่วโมง x ๓ คน = ๑๐,๘๐๐.-บาท)
วันที่ ๔	- ลงทะเบียน	การบรรยาย " Thailand ๔.๐ กับการบริหารราชการกรุงเทพ มหานคร" (วิทยากรจากภาคเอกชน) (๑,๒๐๐.-บาท x ๓ ชั่วโมง x ๑ คน = ๓,๖๐๐.-บาท)		การอภิปราย "มุมมองการตรวจราชการกรุงเทพมหานครเพื่อรองรับ Thailand ๔.๐" (วิทยากรจากภาครัฐ) (๖๐๐.-บาท x ๓ ชั่วโมง x ๓ คน = ๕,๔๐๐.-บาท)