

ชื่อโครงการ สัมนาเพื่อจัดทำร่างแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

การตรวจราชการเป็นกลไกสำคัญประการหนึ่งในการสนับสนุนการบริหารราชการของกรุงเทพมหานคร ที่ช่วยให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครได้รับทราบข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามนโยบายที่ให้หน่วยงานนำไปปฏิบัติสู่ความสำเร็จ และช่วยให้การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว สร้างความพึงพอใจให้แก่ประชาชน ประกอบกับระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๗ กำหนดให้ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครรับผิดชอบการตรวจราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และข้อ ๑๘ กำหนดให้จัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร รวมทั้งการกำหนดมาตรฐานและเครื่องมือในการตรวจราชการ ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครจึงเปรียบเสมือนสื่อประสานระหว่างผู้บริหารของกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นผู้กำหนดนโยบาย และหน่วยงานของกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นผู้นำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ คณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร จึงได้จัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการตรวจราชการ

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจและการยอมรับร่วมกันระหว่างผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานของกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นผู้รับการตรวจ กองงานผู้ตรวจราชการจึงได้จัดโครงการ สัมมนาเพื่อจัดทำร่างแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครและผู้รับการตรวจร่วมกันพิจารณาร่างแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๒ เพื่อให้หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นผู้รับการตรวจ รับทราบแนวทางการตรวจราชการ วิธีการตรวจราชการ และรอบระยะเวลาการตรวจราชการ

๒.๓ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ทักษะระหว่างผู้ตรวจราชการ
กรุงเทพมหานครกับผู้รับการตรวจ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ผู้เข้าร่วมการสัมมนา จำนวนทั้งสิ้น ๒๓๕ คน ประกอบด้วย

- (๑) หน่วยงานตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
- ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครทุกระดับ ๒๔ คน
 - ข้าราชการกรุงเทพมหานครสังกัดกองงานผู้ตรวจราชการ จำนวน ๓๐ คน

(๒) หน่วยงานผู้รับการตรวจ

- หัวหน้าหน่วยงานระดับสำนักหรือผู้แทน และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ
จำนวน ๑๘ หน่วยงานๆ ละ ๒ คน รวม ๓๖ คน
- หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หรือผู้แทน
และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ จำนวน ๘ ส่วนราชการๆ ละ ๒ คน รวม ๑๖ คน
- ผู้อำนวยการเขตหรือผู้แทน และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ จำนวน ๕๐ สำนักงานเขต
สำนักงานเขตละ ๒ คน รวม ๑๐๐ คน
- เจ้าหน้าที่สำนักงานการพาณิชย์กรุงเทพมหานคร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
รวม ๑๒ คน

(๓) เจ้าหน้าที่ดำเนินการโครงการ จำนวน ๑๒ คน

(๔) วิทยากร จำนวน ๕ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมการสัมมนามีความรู้ความเข้าใจในกรอบแนวทาง
การตรวจราชการ

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการสัมมนาซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี
ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล
มาตรการ ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร
แผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๒ และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร
(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ให้มีสมรรถนะพึงประสงค์

๕. วิธีการดำเนินงาน

- ๕.๑ จัดทำโครงการ เสนอขออนุมัติโครงการ และของบประมาณดำเนินการ
- ๕.๒ จัดเตรียมหลักสูตร หัวข้อการสัมมนา เอกสารประกอบการสัมมนา ประสานวิทยากร
จัดทำตารางการสัมมนา ประสานสถานที่จัดสัมมนา
- ๕.๓ ประสานรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากผู้รับการตรวจและจัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมสัมมนา
และคำสั่งเจ้าหน้าที่ดำเนินการโครงการ
- ๕.๔ บริหารจัดการโครงการ ดำเนินการตามกำหนด
- ๕.๕ สรุปประเมินผลโครงการ จัดทำรายงานเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดการสัมมนาแบบไป - กลับ จำนวน ๑ วัน ประมาณเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา
๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งานผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเพื่อจัดทำร่างแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๑๔๕,๒๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๗.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร

(๕ คน x ๖๐๐ บาท x ๒ ชั่วโมง) ๖,๐๐๐.- บาท

(หมายเหตุ : กรณีเป็นวิทยากรของหน่วยงานผู้จัด ไม่ให้เบิกค่าสมนาคุณวิทยากร)

๗.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๒๓๕ คน x ๒๕.-บาท/คน/มื้อ x ๒ มื้อ) ๑๑,๗๕๐.-บาท

๗.๓ ค่าอาหารกลางวัน (ไม่ครบมื้อ) สำหรับผู้เข้ารับการสัมมนา เจ้าหน้าที่ และวิทยากร

(๒๓๕ คน x ๕๐๐.-บาท/คน/มื้อ x ๑ มื้อ) ๑๑๗,๕๐๐.-บาท

๗.๔ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์

๙,๙๕๐.-บาท

ทั้งนี้ ให้ถือว่าจ่ายได้ทุกรายการ กรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่พอจ่าย แต่ต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ปัญหาและอุปสรรค

การจัดส่งผู้แทนของหน่วยงานเข้าร่วมการสัมมนาอาจไม่สัมพันธ์กับวัตถุประสงค์ของโครงการ ก่อให้เกิดปัญหาในการนำความรู้จากการสัมมนาไปใช้ในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ หน่วยงานผู้รับการตรวจได้รับทราบแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งแนวทางและวิธีการตรวจราชการ

๙.๒ ผู้เข้าร่วมสัมมนาเห็นประโยชน์ของการตรวจราชการที่ช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๑๐. การติดตามประเมินผล

กองงานผู้ตรวจราชการเป็นผู้ประเมินผลโครงการ โดยแบบสอบถามวัดระดับความรู้ความเข้าใจจากผู้เข้าร่วมสัมมนา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอริยา อารีประชาภิรมย์)
หัวหน้าฝ่ายแผนและประเมินผล
กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอริยา อารีประชาภิรมย์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการตรวจราชการ
กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองงานผู้ตรวจราชการ

ตารางกำหนดหลักสูตร

โครงการสัมมนาเพื่อจัดทำร่างแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๓๐ น.	เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐	เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ และ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
ลงทะเบียน รับเอกสาร	พิธีเปิดการสัมมนา โดย ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือผู้แทน	บรรยายเรื่อง “แนวคิดในการตรวจราชการ และบทบาทของผู้ตรวจราชการ” (วิทยากรภาครัฐ) (๖๐๐.-บาท x ๑ ชั่วโมง x ๑ คน = ๖๐๐ บาท	อภิปราย เรื่อง “การตรวจราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” (วิทยากรภาครัฐ) (๖๐๐.-บาท x ๓ ชั่วโมง x ๓ คน = ๕,๔๐๐ บาท	ตอบข้อซักถาม “แนวทางการตรวจราชการ แบบบูรณาการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดย หัวหน้าเขตตรวจ ราชการ ๑-๖ (ไม่เบิกค่าวิทยากร)