

ชื่อโครงการ สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร
หน่วยงานรับผิดชอบ กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

การตรวจราชการมีความสำคัญอย่างยิ่ง ในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร และนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสมประโยชน์ต่อทางราชการ ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครในฐานะผู้รับผิดชอบสอดส่องดูแลแทนปลัดกรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครในการตรวจ ติดตาม กำกับ ดูแล สนับสนุน และประสานให้ทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานครปฏิบัติงานตามแผนงาน งาน โครงการ/กิจกรรมที่กำหนด ให้ดำเนินการสอดคล้องตามแผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร และนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งส่งผลให้การปฏิบัติราชการของกรุงเทพมหานครสามารถให้บริการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ตลอดจนการตรวจติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานกรุงเทพมหานครทั้งระดับสำนัก/สำนักงาน และสำนักงานเขตต่าง ๆ เป็นที่พึงพอใจของประชาชนผู้มารับบริการเพียงใด ในด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ความสุภาพของเจ้าหน้าที่ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ และงานบริการด้านต่าง ๆ ซึ่งเป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร มิติที่ ๓ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งคณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครและกองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นผู้รับผิดชอบ จึงได้จัดทำโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อรับทราบระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ระดับสำนัก/สำนักงาน และสำนักงานเขต

๒.๒ เพื่อรับทราบสถานการณ์การปฏิบัติงาน ผลกระทบจากนโยบาย ตลอดจนข้อคิดเห็นของประชาชน

๒.๓ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน

๓. เป้าหมาย

สำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ในฐานะตัวแทนของผู้รับบริการของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ทั้งระดับสำนัก/สำนักงาน/ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต ดังนี้

๓.๑ หน่วยงานระดับสำนัก/สำนักงาน/ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๗ หน่วยงาน สืบถามโดยการสุ่มตัวอย่าง ครั้งละ ๒๕๐ ชุด จำนวน ๒ ครั้ง รวม ๑๓,๕๐๐ ชุด

๓.๒ หน่วยงานระดับสำนักงานเขต จำนวน ๕๐ สำนักงานเขต สืบถามโดยการสุ่มตัวอย่างครั้งละ ๒๕๐ ชุด จำนวน ๒ ครั้ง รวม ๒๕,๐๐๐ ชุด

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย

เป็นโครงการเพื่อสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๗๕) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ เป้าประสงค์ที่ ๗.๒.๓ การบริหารแผนประเมินผลปรับแผนของการทำงาน เพื่อให้หน่วยงานสามารถวางแผนกำหนดกลยุทธ์และเสนอโครงการเพื่อขับเคลื่อนแผนได้อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ

๕. ขอบเขตการสำรวจ

๕.๑ หน่วยงานระดับสำนัก/สำนักงาน/ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นการสำรวจโดยใช้แบบสอบถาม โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการ/ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ข้าราชการฝ่ายการเมือง และประชาชนผู้มาใช้บริการ

๕.๒ หน่วยงานระดับสำนักงานเขต เป็นการสำรวจโดยใช้แบบสอบถามและการสัมภาษณ์ ประชากรตัวอย่างในเขต โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ประชาชนผู้มาใช้บริการ

๖. แนวทางการดำเนินการ

๖.๑ จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ

๖.๒ ขอจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการ

๖.๓ ดำเนินการจ้างสถาบันการศึกษาดำเนินการตามระเบียบวิธีวิจัย เพื่อดำเนินการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูล โดยดำเนินการตามระเบียบวิธีวิจัย ดังนี้

๑) กระบวนการศึกษาข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร

๒) กระบวนการสำรวจความพึงพอใจ

๒.๑ กำหนดขอบเขตการศึกษา

๒.๑.๑ ขอบเขตเนื้อหา โดยกำหนดตามภารกิจหน้าที่ รูปแบบการให้บริการและกลุ่มผู้รับบริการของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีเนื้อหาอย่างน้อยตามหัวข้อ ดังนี้

- ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
- ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- ด้านการบริการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- การปฏิบัติงานด้านการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของหน่วยงาน
- กิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาของหน่วยงาน
- คำถามปลายเปิดสำหรับสำรวจความคิดเห็นด้านต่าง ๆ หรือสภาพปัญหาของผู้รับบริการ

๒.๑.๒ ขอบเขตพื้นที่ โดยกำหนดเขตพื้นที่อย่างน้อยตามประเภทหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ดังนี้

- หน่วยงานหลัก (Line)
- หน่วยงานสนับสนุน (Staff)
- หน่วยงานที่ปฏิบัติงานผสมผสาน (Line & Staff)

๒.๑.๓ ขอบเขตกลุ่มตัวอย่าง/ประชากรตัวอย่าง และวิธีการสุ่มตัวอย่าง

๒.๒ การเสนอแผนการดำเนินการสุ่มตัวอย่าง

๒.๓ ทดสอบแบบสำรวจความพึงพอใจขอรับบริการ

๒.๔ จัดประชุมหน่วยงานเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานสำรวจความพึงพอใจ

๒.๕ สำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการหน่วยงานกรุงเทพมหานคร (ครั้งที่ ๑, ครั้งที่ ๒)

๒.๖ สรุปและวิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการหน่วยงานกรุงเทพมหานคร (ครั้งที่ ๑, ครั้งที่ ๒)

๒.๗ ส่งรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการหน่วยงานกรุงเทพมหานคร (ครั้งที่ ๑, ครั้งที่ ๒)

- ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

/- ปลัดกรุงเทพมหานคร...

- ปลัดกรุงเทพมหานคร และรองปลัดกรุงเทพมหานคร
- หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
- หัวหน้าเขตตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
- ผู้อำนวยการกองงานผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
- เก็บเข้าศูนย์ข้อมูลกองงานผู้ตรวจราชการ
- ใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณฯ

๒.๘ วิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๖.๔ ตรวจสอบความถูกต้องของผลการวิเคราะห์ ซึ่งผู้รับจ้างส่งให้กรุงเทพมหานคร เป็นรูปแบบรายงานฉบับสมบูรณ์

๖.๕ จัดประชุมสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการหน่วยงานกรุงเทพมหานครให้กับหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

๖.๖ สรุปผลการดำเนินการ รายงานในภาพรวมเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการหน่วยงานกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ครั้ง โดยดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร งานผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒,๐๐๓,๓๕๐.- บาท (สองล้านสามพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ดังนี้

๘.๑ ค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจ ค่าใช้จ่าย ๒๕๐ ชุด x ๔๕.- บาท x ๗๗ หน่วยงาน x ๒ ครั้ง เป็นเงิน ๑,๗๓๒,๕๐๐.- บาท เป็นค่า

- ค่าออกแบบแบบสำรวจ
- ค่าพิมพ์แบบสำรวจ
- ค่าทดสอบแบบสำรวจ
- ค่าจ้างเก็บรวบรวมข้อมูล

๘.๒ ค่าจ้างวิเคราะห์ความพึงพอใจ

- ค่าวิเคราะห์และสรุปผล
- ค่าเล่มรายงาน ประกอบด้วย

๑) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ครั้ง ๑ พร้อมแผ่น CD จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๑.๑ บทสรุปสำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑ จำนวน ๒๒ เล่ม ดังนี้

๑.๑.๑ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๕ เล่ม

๑.๑.๒ ปลัดกรุงเทพมหานคร และรองปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗ เล่ม

๑.๑.๓ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ เล่ม

๑.๑.๔ หัวหน้าเขตตรวจราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๖ เล่ม

/๑.๑.๕ ผู้อำนวยการ...

- ๑.๑.๕ ผู้อำนวยการกองงานผู้ตรวจราชการ จำนวน ๑ เล่ม
- ๑.๑.๖ จัดเก็บเข้าสู่ศูนย์ข้อมูลของกองงานผู้ตรวจราชการ จำนวน ๑ เล่ม
- ๑.๑.๗ ใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณฯ จำนวน ๑ เล่ม
- ๑.๒ รายงานผลแต่ละหน่วยงาน ครั้งที่ ๑ จำนวน ๓๘๕ เล่ม ดังนี้
 - ๑.๒.๑ คณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๗ เล่ม
 - ๑.๒.๒ เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ จำนวน ๗๗ เล่ม
 - ๑.๒.๓ หน่วยงาน จำนวน ๗๗ เล่ม
 - ๑.๒.๔ จัดเก็บเข้าสู่ศูนย์ข้อมูลของกองงานผู้ตรวจราชการ จำนวน ๗๗ เล่ม
 - ๑.๒.๕ ใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณฯ จำนวน ๗๗ เล่ม

๒) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ครั้ง ๒ พร้อมแผ่น CD จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

- ๒.๑ บทสรุปสำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒ จำนวน ๒๒ เล่ม ดังนี้
 - ๒.๑.๑ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๕ เล่ม
 - ๒.๑.๒ ปลัดกรุงเทพมหานคร และรองปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗ เล่ม
 - ๒.๑.๓ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ เล่ม
 - ๒.๑.๔ หัวหน้าเขตตรวจราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๖ เล่ม
 - ๒.๑.๕ ผู้อำนวยการกองงานผู้ตรวจราชการ จำนวน ๑ เล่ม
 - ๒.๑.๖ จัดเก็บเข้าสู่ศูนย์ข้อมูลของกองงานผู้ตรวจราชการ จำนวน ๑ เล่ม
 - ๒.๑.๗ ใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณฯ จำนวน ๑ เล่ม
- ๒.๒ รายงานผลแต่ละหน่วยงาน ครั้งที่ ๒ จำนวน ๓๘๕ เล่ม ดังนี้
 - ๒.๒.๑ คณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๗ เล่ม
 - ๒.๒.๒ เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ จำนวน ๗๗ เล่ม
 - ๒.๒.๓ หน่วยงาน จำนวน ๗๗ เล่ม
 - ๒.๒.๔ จัดเก็บเข้าสู่ศูนย์ข้อมูลของกองงานผู้ตรวจราชการ จำนวน ๗๗ เล่ม
 - ๒.๒.๕ ใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณฯ จำนวน ๑๑ เล่ม

๓) บทสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ พร้อมแผ่น CD จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๓.๑ บทสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๒ เล่ม ดังนี้

- ๓.๑.๑ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๕ เล่ม
- ๓.๑.๒ ปลัดกรุงเทพมหานคร และรองปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗ เล่ม
- ๓.๑.๓ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ เล่ม
- ๓.๑.๔ หัวหน้าเขตตรวจราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๖ เล่ม
- ๓.๑.๕ ผู้อำนวยการกองงานผู้ตรวจราชการ จำนวน ๑ เล่ม
- ๓.๑.๖ จัดเก็บเข้าสู่ศูนย์ข้อมูลของกองงานผู้ตรวจราชการ จำนวน ๑ เล่ม
- ๓.๑.๗ ใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณฯ จำนวน ๑ เล่ม

๓.๒ บทสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๓๘๕ เล่ม ดังนี้

- ๓.๒.๑ คณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๗ เล่ม
- ๓.๒.๒ เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ จำนวน ๗๗ เล่ม
- ๓.๒.๓ หน่วยงาน จำนวน ๗๗ เล่ม
- ๓.๒.๔ จัดเก็บเข้าสู่ศูนย์ข้อมูลกองงานผู้ตรวจราชการ จำนวน ๗๗ เล่ม
- ๓.๒.๕ ใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณฯ จำนวน ๗๗ เล่ม

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ประกอบด้วย

๑. ค่าเล่มรายงาน

- ๑.๑ บทสรุปสำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑ จำนวน ๒๒ เล่ม
- ๑.๒ รายงานผลแต่ละหน่วยงาน ครั้งที่ ๑ จำนวน ๓๘๕ เล่ม
- ๑.๓ บทสรุปสำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒ จำนวน ๒๒ เล่ม
- ๑.๔ รายงานผลแต่ละหน่วยงาน ครั้งที่ ๒ จำนวน ๓๘๕ เล่ม
- ๑.๕ บทสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๒ เล่ม

๑.๖ บทสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ของแต่ละหน่วยงาน จำนวน ๓๘๕ เล่ม

จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑,๒๒๑ เล่ม x ๑๒๐.- บาท คิดเป็นเงิน ๑๔๖,๕๒๐.- บาท

๒. ค่าแผ่น CD บันทึกข้อมูลผลการสำรวจ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓ ชุด x ๑๑๐.- บาท = ๓๓๐.- บาท
รวมจำนวนเงิน ๑๔๖,๕๒๐.- + ๓๓๐.- บาท คิดเป็นเงิน ๑๔๖,๘๕๐.- บาท

๘.๓ การจัดการประชุมหน่วยงาน จำนวน ๓ ครั้ง

๑) ประชุมหน่วยรับตรวจ ครั้งที่ ๑ ระดับสำนัก จำนวน ๒๗ หน่วยงาน เป็นเวลา ๑ วัน จัดในสถานที่ราชการหรือเอกชน ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/สำนักงาน ผู้ตรวจราชการ หัวหน้าส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๙๐ คน เป็นเงินค่าใช้จ่าย

ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๑๙๐ คน x ๒๐๐.- บาท เป็นเงิน ๓๘,๐๐๐.- บาท

๒) ประชุมหน่วยงานรับตรวจ ครั้งที่ ๒ ระดับสำนักงานเขต จำนวน ๕๐ เขต เป็นเวลา ๑ วัน จัดในสถานที่ราชการหรือเอกชน ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ผู้ตรวจราชการ ผู้อำนวยการเขต และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๕๐ คน เป็นเงินค่าใช้จ่าย

ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๑๕๐ คน x ๒๐๐.- บาท เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.- บาท

๓) ประชุมหน่วยงานรับตรวจ ครั้งที่ ๓ ระดับสำนัก/สำนักงาน/ส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขต จำนวน ๗๗ หน่วยงาน เป็นเวลา ๑ วัน จัดในสถานที่ราชการหรือเอกชน ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/สำนักงาน ผู้ตรวจราชการ ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการโรงพยาบาล และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๘๐ คน เป็นเงินค่าใช้จ่าย

ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๒๘๐ คน x ๒๐๐.- บาท เป็นเงิน ๕๖,๐๐๐.- บาท

คิดเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม รวม ๓ ครั้ง รวม ๑๒๔,๐๐๐.- บาท

รวมเป็นเงินค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๑,๗๓๒,๕๐๐+ ๑๔๖,๘๕๐ + ๑๒๔,๐๐๐ บาท = ๒,๐๐๓,๓๕๐.-บาท

(สองล้านสามพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้ใช้จ่ายได้ตามความเป็นจริง กรณียอดโดยодหนึ่ง ไม่เพียงพอ โดยไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๙. ปัญหาอุปสรรค

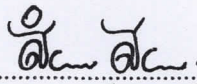
- อาจไม่ได้รับความร่วมมือจากประชาชนในการให้ข้อมูลที่เป็นจริง
- ผู้รับบริการที่เป็นประชาชนอาจไม่ทราบข้อมูลทุกเรื่องของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ทำให้ได้รับข้อมูลไม่ครบถ้วน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กรุงเทพมหานครสามารถนำข้อมูลจากการสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการมาใช้ปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงานกรุงเทพมหานครได้ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ

๑๑. การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลจากแบบสอบถามการปฏิบัติงานของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสิริกาญจน์ สุธวนิชย์)
หัวหน้ากลุ่มงานช่วยผู้ตรวจราชการ
กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายปิยะ พุดคล้อง)
ผู้อำนวยการกองงานผู้ตรวจราชการ
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร