



แผนปฏิบัติการราชการกองงานผู้ตรวจราชการ

ประจำปี ๒๕๖๒

ฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผล

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
กองงานผู้ตรวจราชการ
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

คำนำ

กรุงเทพมหานครได้กำหนดกลยุทธ์การพัฒนาเมืองแบบระยะยาว ให้ครอบคลุมการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการวางผังเมือง ด้านการโยธา ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านศิลปวัฒนธรรม ด้านการท่องเที่ยวและประวัติศาสตร์ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสวัสดิการสังคม ด้านการศึกษา ด้านประชาธิปไตยและธรรมาภิบาล ฯลฯ เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีโครงสร้างพื้นฐานและการบริการที่ดีเพื่อให้ประชาชนได้มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยกรุงเทพมหานครได้จัดทำแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) และแผนยุทธศาสตร์สำหรับรองรับภารกิจเฉพาะด้านอื่นๆ อีกหลายประเภท เช่น แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร แผนแม่บทการใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แผนพัฒนาข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร แผนรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรุงเทพมหานคร แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน ฯลฯ ซึ่งแบ่งเป็นหลายระดับและหลายภารกิจ แต่มีจุดมุ่งหมายเดียวกัน คือ การพัฒนากรุงเทพมหานครให้มีความเจริญก้าวหน้าเป็นมหานครที่น่าอยู่อย่างยั่งยืน ด้วยการบูรณาการภารกิจด้านต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร โดยมี “การตรวจราชการ” เป็นกลไกควบคุมทิศทาง การทำงานด้านต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครให้บรรลุผลสำเร็จไปสู่จุดมุ่งหมายเดียวกันได้

เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติราชการตามภารกิจของกรุงเทพมหานครให้บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด โดยแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้นำแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ มาเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีครั้งนี้ อย่างไรก็ตามการที่จะผลักดันยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครและของหน่วยงานให้ประสบผลสำเร็จ จำเป็นที่จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกรุงเทพมหานครและการสนับสนุนปัจจัยในหลาย ๆ ด้านจากผู้บริหาร ด้วยเหตุนี้ กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จะเป็นกุญแจสำคัญที่ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ตลอดจนเป็นเอกสารสำคัญที่ใช้ในการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณและการสนับสนุนปัจจัยอื่น ๆ ที่จำเป็นจากผู้บริหาร เพื่อช่วยผลักดันพันธกิจ กลยุทธ์ โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครและของกองงานผู้ตรวจราชการให้บรรลุผลสำเร็จต่อไป

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี	๓
ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่จำดำเนินการให้บรรลุ	๕
มาตรการและโครงการ	๖
สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ.....	๘
การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	๑๐
ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	๒๖

**สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี
ของกองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร**

วิสัยทัศน์

กองงานผู้ตรวจราชการเป็นองค์กรสนับสนุนการตรวจราชการเพื่อขับเคลื่อนนโยบายและแผนพัฒนากรุงเทพมหานครไปสู่ผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ

พันธกิจ

๑. สนับสนุนระบบการทำงานที่เป็นมาตรฐานและเป็นมืออาชีพด้านการสนับสนุนการตรวจราชการ
๒. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการให้มีความรู้ความชำนาญมากขึ้น

เป้าหมายของแผน

๑. ดำเนินการตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่เกี่ยวข้อง โดยการนำกลยุทธ์ ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งสิ้น ๑๖ ตัวชี้วัด ๑๙ โครงการ/กิจกรรม
๒. ดำเนินการตามภารกิจที่เป็นงานเชิงยุทธศาสตร์ของกองงานผู้ตรวจราชการ รวมทั้งสิ้น ๔ ตัวชี้วัด รวม ๔ โครงการ/กิจกรรม
๓. ดำเนินการตามภารกิจที่เป็นงานประจำของหน่วยงาน รวมทั้งสิ้น ๒ ตัวชี้วัด รวม ๒ โครงการ/กิจกรรม
๔. ดำเนินการตามภารกิจที่เป็นงานจากการพิจารณาตกลงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งสิ้น ๒ ตัวชี้วัด รวม ๒ โครงการ/กิจกรรม
๕. ดำเนินการตามภารกิจที่เป็นงานประจำของหน่วยงาน (มิติที่ ๒-๔) รวมทั้งสิ้น ๘ ตัวชี้วัด รวม ๑๑ โครงการ/กิจกรรม

วัตถุประสงค์ของแผน

๑. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ตลอดจนนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ประสบผลสำเร็จ
๒. เพื่อให้กองงานผู้ตรวจราชการ มีกรอบทิศทางการปฏิบัติราชการตามนโยบายของผู้บริหาร และงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม
๓. เพื่อใช้เป็นกรอบในการเสนอของบประมาณ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของ กองงานผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภารกิจพื้นฐานของหน่วยงาน

กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย ๔ ฝ่าย/กลุ่มงาน ซึ่งสามารถแบ่งตามกลุ่มภารกิจประจำพื้นฐานได้ดังนี้

- ฝ่ายอำนวยการตรวจราชการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการช่วยอำนวยการตรวจราชการ ร่วมตรวจราชการ จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจราชการ ประสานงานด้านการตรวจราชการและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
- กลุ่มงานช่วยผู้ตรวจราชการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการร่วมตรวจราชการกับผู้ตรวจราชการ รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลในการตรวจราชการ จัดทำสรุปความคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดแย้งและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เพื่อเสนอผู้บริหารให้ประกอบการวินิจฉัยสั่งการ โดยประสานกับฝ่ายอำนวยการตรวจราชการและประสานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
- ฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนและคู่มือการตรวจราชการ ศึกษาและพัฒนากระบวนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร วิเคราะห์และประมวลรายงานผลการตรวจราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไป งานด้านเลขานุการ งานประชุม งานการเงิน งบประมาณ บัญชี และพัสดุ การควบคุมอาคารสถานที่ และยานพาหนะ งานอื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่จะดำเนินการให้บรรลุ

ตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลง

๑. ความสำเร็จในการสนับสนุนตรวจราชการแบบบูรณาการมุ่งผลสัมฤทธิ์ : ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐
๒. ร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน
: ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐

ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์

๑. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
: ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐
๒. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับการตรวจที่มีต่อเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ
: ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐
๓. ร้อยละความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร
: ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐
๔. ร้อยละความสำเร็จของโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครและเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการในด้านการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร
: ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐

มาตรการและโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ

โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๒ การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าหมายที่ ๗.๒.๑ กรุงเทพมหานครมีระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตาม

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี

เป้าประสงค์ ที่ ๗.๒.๑.๑ พัฒนาระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร
ระยะ ๒๐ ปี

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๓	ร้อยละความสำเร็จของโครงการสัมมนาเพื่อจัดทำร่างแผนการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการดำเนินการ

มาตรการ ที่ ๗.๒.๑.๑.๔ พัฒนาระบบการตรวจราชการแบบบูรณาการ

โครงการ/กิจกรรมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑	กิจกรรมการสนับสนุนการตรวจราชการแบบบูรณาการ มุ่งผลสัมฤทธิ์ (เจรจาตกลง)	-	ฝ่ายวิเคราะห์และ ประเมินผล
๒	กิจกรรมสรุปผลการดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการ ให้บริการของหน่วยงาน ตามโครงการสำรวจความพึง พอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานครใน ปีงบประมาณที่ผ่านมา (เจรจาตกลง)	-	กลุ่มงานช่วยผู้ตรวจ ราชการ
๓	โครงการสัมมนาเพื่อจัดทำร่างแผนการตรวจราชการของ ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ยุทธศาสตร์)	๑๔๕,๒๐๐	ฝ่ายวิเคราะห์และ ประเมินผล
๔	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้รับการตรวจที่มีต่อ เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ (ยุทธศาสตร์)	-	ฝ่ายอำนวยการตรวจ ราชการ

เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพ ที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ	ร้อยละ ๔๐

มาตรการดำเนินการ

มาตรการที่ ๗.๓.๑.๑.๑ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการในแต่ละสายงานให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพและสอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย

โครงการ/กิจกรรมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑	โครงการฝึกอบรมและดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร (ยุทธศาสตร์)	๒๔๒,๒๐๐	ฝ่ายอำนวยการ ตรวจราชการ

มาตรการที่ ๗.๓.๑.๑.๑ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการในแต่ละสายงานให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพและสอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย

โครงการ/กิจกรรมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครและเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการในด้านการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร (ยุทธศาสตร์)	๕๑๘,๘๐๐	ฝ่ายอำนวยการ ตรวจราชการ

สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนตัวชี้วัดเจตคติกลางและเชิงยุทธศาสตร์

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม (ระบุหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมการสนับสนุนการตรวจราชการแบบ บูรณาการมุ่งผลสัมฤทธิ์	-	-	ฝ่ายวิเคราะห์ และประเมินผล
๒	กิจกรรมสรุปผลการดำเนินการปรับปรุง/พัฒนา คุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน ตาม โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ จากหน่วยงานกรุงเทพมหานครในปีงบประมาณ ที่ผ่านมา	-	-	กลุ่มงานช่วย ผู้ตรวจราชการ
๓	โครงการสัมมนาเพื่อจัดทำร่างแผนการตรวจ ราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๔๕,๒๐๐	กทม.	ฝ่ายวิเคราะห์ และประเมินผล
๔	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้รับการตรวจ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ	-	-	ฝ่ายอำนวยการ ตรวจราชการ
๕	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจราชการกรุงเทพ มหานครและเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ ในด้านการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร	๕๑๘,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายอำนวยการ ตรวจราชการ
๖	โครงการฝึกอบรมและดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพและพัฒนากการตรวจราชการของ กรุงเทพมหานคร	๒๔๒,๒๐๐	กทม.	ฝ่ายอำนวยการ ตรวจราชการ
รวม		๙๐๖,๒๐๐ บาท		

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม (ระบุหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมการจัดทำรายงานผลการตรวจราชการ ในภาพรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (Annual Report)	-	-	ฝ่ายวิเคราะห์ และประเมินผล
๒	โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ จากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร	๒,๐๐๓,๔๐๐	กทม.	กลุ่มงานช่วย ผู้ตรวจราชการ
รวม		๒,๐๐๓,๔๐๐ บาท		

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๒ การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าประสงค์ ที่ ๗.๒.๑.๑ พัฒนาระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาระบบการตรวจราชการ แบบบูรณาการ (ม ๗.๒.๑.๑.๔)	๑. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำ แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจ ราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ร่างแผนการตรวจราชการ หมายถึง ร่างแผนการตรวจ ราชการที่คณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครจัดทำขึ้น เพื่อใช้ เป็นแนวทางในการตรวจราชการของปีถัดไป <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. ดำเนินการจัดโครงการตามที่กำหนด (ร้อยละ ๓๐) ๒. จัดทำรายงานฯ เสนอผู้บริหาร (ร้อยละ ๓๐) ๓. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจร้อยละ ๘๐ (ร้อยละ ๔๐)	โครงการสัมมนาเพื่อ จัดทำร่างแผนการตรวจ ราชการของผู้ตรวจ ราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ : งบประมาณ ๑๔๕,๒๐๐ บาท (งบดำเนินการ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
	๒. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับ การตรวจที่มีต่อเจ้าหน้าที่สนับสนุน การตรวจราชการ	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ความพึงพอใจ หมายถึง ระดับความรู้สึกหรือความคิดเห็น ที่ผู้รับการตรวจมีต่อเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการใน ระดับปานกลางถึงมากที่สุด ผู้รับการตรวจ หมายถึง หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ซึ่ง ปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงานที่รับการตรวจราชการ หน่วยงาน หมายถึง สำนัก สำนักงาน ส่วนราชการในสำนัก ปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ หมายถึง ข้าราชการสังกัดฝ่ายอำนวยการตรวจราชการ และกลุ่มงาน ช่วยผู้ตรวจราชการกองงานผู้ตรวจราชการ แบบสอบถามความพึงพอใจออนไลน์ (Google Forms) เป็นการนำแนวคิด สำนักงานไร้กระดาษ (Paperless Office) คือ การลดจำนวนการใช้กระดาษลงโดยนำเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดเก็บ/บันทึก/ประมวลผลข้อมูล เพื่อประหยัดทรัพยากร <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐	- กิจกรรมสำรวจความ พึงพอใจของผู้รับการ ตรวจที่มีต่อเจ้าหน้าที่ สนับสนุนการตรวจ ราชการ : ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายอำนวยการตรวจ ราชการ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจออนไลน์ (Google Forms) เผยแพร่ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน เช่น Website, Line, Facebook เป็นต้น และเผยแพร่แบบสอบถามให้ผู้รับบริการ (ร้อยละ ๕๐) ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจร้อยละ ๘๐ (ร้อยละ ๕๐)	

มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรมและเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและ คุณภาพการให้บริการในแต่ละ สายงานให้มุ่งสู่ความเป็นมือ อาชีพและสอดคล้องกับการเป็น มหานครแห่งเอเชีย (ม ๗.๓.๑.๑.๑)	๓. ร้อยละความสำเร็จของการเพิ่ม ประสิทธิภาพและพัฒนาราชการ ราชการของกรุงเทพมหานคร	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> การเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาราชการราชการของ กรุงเทพมหานคร หมายถึง การดำเนินโครงการที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาราชการราชการของ กรุงเทพมหานคร โดยการฝึกอบรมและดูงานของผู้ตรวจ ราชการกรุงเทพมหานคร และเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจ ราชการ <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. ดำเนินการจัดโครงการตามที่กำหนด (ร้อยละ ๓๐) ๒. จัดทำรายงานฯ เสนอผู้บริหาร(ร้อยละ ๓๐) ๓. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจร้อยละ ๘๐ (ร้อยละ ๔๐)	- โครงการฝึกอบรม และดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพและ พัฒนาราชการ ราชการของ กรุงเทพมหานคร (๒๔๒,๒๐๐.- บาท) ฝ่ายอำนวยการตรวจ ราชการ

มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรมและเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
สรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากรที่มีความเหมาะสมกับงานและมีศักยภาพสูง (ม ๗.๓.๑.๑.๕)	๔. ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครและเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการในด้านการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> การพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครและเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการในด้านการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร หมายถึง การดำเนินโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครและเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร โดยการจัดอบรมให้กับผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร และเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. ดำเนินการจัดโครงการตามที่กำหนด (ร้อยละ ๓๐) ๒. จัดทำรายงานฯ เสนอผู้บริหาร (ร้อยละ ๓๐) ๓. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจร้อยละ ๘๐ และผ่านแบบทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดร้อยละ ๘๐ (ร้อยละ ๔๐)	โครงการพัฒนา ศักยภาพผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครและเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการในด้านการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร (๕๑๘,๘๐๐.- บาท) ฝ่ายอำนวยการตรวจราชการ

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตาราง ข. แสดงภารกิจงานประจำ

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๒ การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าประสงค์ ที่ ๗.๒.๑.๑ พัฒนาระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาระบบการตรวจราชการ แบบบูรณาการ (ม ๗.๒.๑.๑.๔)	๑. รายงานผลการตรวจราชการ ในภาพรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (Annual Report) (ฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผล)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> รายงานการตรวจราชการในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (Annaul Report) หมายถึง รายงานผลการตรวจ - ราชการของผู้ตรวจราชการในภาพรวม ทั้ง ๕ ประเภท ประกอบด้วย ๑) การตรวจราชการแบบบูรณาการ ๒) การตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ ๓) การตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัด “ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ” ๔) การตรวจราชการตามภารกิจเร่งด่วน ภารกิจสำคัญ และเรื่องที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ๕) การตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวน รับฟังเหตุการณ์ และการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน หรือเรื่องสำคัญที่ได้รับ มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	- กิจกรรมการจัดทำ รายงานผลการตรวจ ราชการในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (Annual Report) : ไม่ใช้งบประมาณ ฝ่ายวิเคราะห์และ ประเมินผล

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>ค่าเป้าหมาย</u> รายงาน ๑ เล่ม <u>วิธีการคำนวณ</u> รายงานการตรวจราชการในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (Annul Report) จำนวน ๑ เล่ม และเสนอ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครเพื่อเห็นชอบ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
	๒. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการของหน่วยงาน กรุงเทพมหานคร	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร หมายถึง สำนัก/สำนักงาน/ส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร การสำรวจความพึงพอใจ หมายถึง การทอดแบบสำรวจ ซึ่งครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ ๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ๓. ความพึงพอใจด้านการบริการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๔. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ๕. ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานด้านการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของหน่วยงาน ๖. ความพึงพอใจต่อกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาของหน่วยงาน โดยการสุ่มตัวอย่างจากผู้รับบริการหน่วยงานละ ๒๕๐ ตัวอย่าง จำนวน ๗๗ หน่วยงาน รวม ๑๙,๒๕๐ ตัวอย่าง/ครั้ง ผลสำเร็จในการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร หมายถึง การดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการหน่วยงานกรุงเทพมหานครปีละ ๒ ครั้ง พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลสำรวจฯ จำนวน ๒ ชุด (ครั้งละ ๑ ชุด) และกองงานผู้ตรวจราชการแจ้งผลการสำรวจฯให้ผู้ตรวจราชการและหน่วยรับตรวจนำไปใช้ประโยชน์ในการตรวจราชการและพัฒนางานต่อไป	- โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงาน กรุงเทพมหานคร : งบประมาณ ๒,๐๐๓,๔๐๐.-บาท กลุ่มงานช่วยผู้ตรวจราชการ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑ คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ๒. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒ คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ๓. กองงานผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร นำเสนอผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการหน่วยงานของกรุงเทพมหานครต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบหรือสั่งการ คิดเป็นร้อยละ ๒๐	

ตาราง ค. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเฝ้าติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๒ การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าหมายที่ ๗.๒.๑ กรุงเทพมหานครมีระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี

เป้าประสงค์ที่ ๗.๒.๑.๑ พัฒนาระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี

มาตรการที่ ๗.๒.๑.๑.๔ พัฒนาระบบการตรวจราชการแบบบูรณาการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๑. ความสำเร็จในการ สนับสนุนการตรวจ ราชการแบบบูรณาการ มุ่งผลสัมฤทธิ์	ร้อยละ ๘๐	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> การตรวจราชการแบบบูรณาการ หมายถึง การตรวจราชการในประเด็นที่ กำหนด โดยการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในประเด็นนั้น ๆ มุ่งผลสัมฤทธิ์ หมายถึง ผลการตรวจ ราชการแบบบูรณาการสามารถนำไปใช้ ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุง การดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถเป็นข้อมูล สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร กรุงเทพมหานครได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พัฒนาระบบการ ตรวจราชการแบบ บูรณาการ (ม ๗.๒.๑.๑.๔)	- กิจกรรมสนับสนุนการ ตรวจราชการแบบบูรณา การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ประเด็น “การบริหาร จัดการขยะ” : ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายวิเคราะห์และ ประเมินผล

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		<u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการมุ่งผลสัมฤทธิ์ ประเด็น “การบริหารจัดการขยะ” ร่วมกับผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ร้อยละ ๓๐) ๒. หัวหน้าเขตตรวจราชการ ๑-๖ เห็นชอบรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการมุ่งผลสัมฤทธิ์ ประเด็น “การบริหารจัดการขยะ” รายเขตตรวจราชการ (ร้อยละ ๓๐) ๓. คณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร เห็นชอบรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการมุ่งผลสัมฤทธิ์ ประเด็น “การบริหารจัดการขยะ” ในภาพรวม (ร้อยละ ๔๐)			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๒. ร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน	ร้อยละ ๘๐	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> การปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการให้บริการ หมายถึง การปรับปรุงหรือพัฒนาการให้บริการตามประเด็นแบบสอบถาม โครงการ “สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการของหน่วยงาน กรุงเทพมหานคร” ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ในประเด็นที่หน่วยงานมีผลคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุด ๒ อันดับสุดท้าย โดยหน่วยงานมีการดำเนินการอย่างน้อย ๑ ประเด็น หน่วยงาน หมายถึง สำนัก สำนักงาน เขต และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัด กรุงเทพมหานคร <u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. สรุปประเด็นการปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน และเวียนแจ้งให้หน่วยงานดำเนินการ (ร้อยละ ๕๐) ๒. ติดตามและรวบรวมข้อมูล เพื่อสรุปผลการดำเนินการของหน่วยงาน และนำเสนอคณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๕๐)	พัฒนาระบบการตรวจราชการแบบบูรณาการ (ม ๗.๒.๑.๑.๔)	- กิจกรรมสรุปผลการดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานตามโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงาน กรุงเทพมหานครในปีงบประมาณที่ผ่านมา : ไม่ใช้งบประมาณ	กลุ่มงานช่วยผู้ตรวจราชการ

มติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มติที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ ๑. ร้อยละของความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน	ตามที่ สงม. กำหนด	กิจกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ก่อหนี้ผูกพัน) (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
๒. ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ตามที่ สงม. กำหนด	กิจกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (เบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม) (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
๓. ร้อยละของเงินกันไว้เหลือปี	ตามที่ สงม. กำหนด	กิจกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ (เงินกันไว้เหลือปี) (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
มติที่ ๒.๒ คะแนนของความสำเร็จในการจัดทำงบการเงิน	ตามที่ สนค. กำหนด	๑. กิจกรรมการบันทึกรายการบัญชีและการจัดทำงบการเงิน ๒. กิจกรรมการควบคุมและบันทึกบัญชีทรัพย์สิน (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
มติที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ตามที่ สตน. กำหนด	กิจกรรมการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกองงานผู้ตรวจราชการ (ฝ่ายอำนวยการตรวจราชการ)

มติที่ ๓ ด้านคุณภาพในการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มติที่ ๓.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด	กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
มติที่ ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)	ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด	โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) (ฝ่ายอำนวยการตรวจราชการ)
มติที่ ๓.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ตามที่กองงานผู้ตรวจราชการกำหนด	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการของกองงานผู้ตรวจราชการ (กลุ่มงานช่วยผู้ตรวจราชการ)

มติที่ ๔ ด้านการพัฒนางาน

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มติที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ตามที่ สกก. และสตน. กำหนด	กิจกรรมการปฏิบัติงานตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
มติที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Work Life) ๔.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน ๔.๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน	ตามที่ สนอ. กำหนด	กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน - กิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (กลุ่มงานช่วยผู้ตรวจราชการ) - กิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ตัวชี้วัดเฝ้าระวัง ๑ ความสำเร็จในการสนับสนุนการตรวจราชการแบบบูรณาการมุ่งผลสัมฤทธิ์

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมสนับสนุนการตรวจราชการแบบบูรณาการมุ่งผลสัมฤทธิ์ ประเด็น “การบริหารจัดการขยะ” (ฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ..ศ ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษา/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเป็นแนวทางการกำหนดประเด็นตรวจราชการแบบบูรณาการมุ่งผลสัมฤทธิ์ ประเด็น “การบริหารจัดการขยะ” ร่วมกับผู้ตรวจราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๒๐	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำประเด็นตรวจราชการแบบบูรณาการมุ่งผลสัมฤทธิ์ ประเด็น “การบริหารจัดการขยะ”	๒๐	๔๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ร่วมตรวจราชการแบบบูรณาการกับผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร รอบที่ ๑	๒๐	๖๐		←				→						
ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำรายงานตรวจราชการแบบบูรณาการมุ่งผลสัมฤทธิ์ ประเด็น “การบริหารจัดการขยะ” ของเขตตรวจราชการ ๑-๖ รอบที่ ๑ และนำเสนอหัวหน้าเขตตรวจราชการ	๒๐	๘๐							↔		→			
ขั้นตอนที่ ๕ จัดทำรายงานตรวจราชการแบบบูรณาการมุ่งผลสัมฤทธิ์ ประเด็น “การบริหารจัดการขยะ” ในภาพรวม รอบที่ ๑ เสนอคณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	๒๐	๑๐๐										↔	→	
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดเจราตกลาง ๒ ร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน

ชื่อโครงการ กิจกรรมสรุปผลการดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน ตามโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงาน กรุงเทพมหานครในปีงบประมาณที่ผ่านมา (กลุ่มงานช่วยผู้ตรวจราชการ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ..ศ ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ สรุปประเด็นการปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการให้บริการจากการสำรวจความพึงพอใจในปีงบประมาณที่ผ่านมาที่หน่วยงานต้องดำเนินการปรับปรุง/พัฒนา	๒๐	๒๐	←		→									
ขั้นตอนที่ ๒ เวียนแจ้งประเด็นฯ ให้หน่วยงานดำเนินการ	๒๐	๔๐				←		→						
ขั้นตอนที่ ๓ ติดตามและรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการของหน่วยงาน	๒๐	๖๐							←	→				
ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงาน	๒๐	๘๐									←	→		
ขั้นตอนที่ ๕ นำเสนอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่อคณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	๒๐	๑๐๐											←	→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ ๑ ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแผนการตรวจราชการและนำแผนไปสู่การปฏิบัติ

ชื่อโครงการ โครงการสัมมนาเพื่อจัดทำร่างแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (งบประมาณ ๑๔๑,๐๐๐ บาท)
(ฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>ขั้นตอนที่ ๑</u> จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐			←→									
<u>ขั้นตอนที่ ๒</u> ประสานส่วนราชการที่จะศึกษาดูงาน และ ประสานวิทยากร	๑๐	๒๐					←→							
<u>ขั้นตอนที่ ๓</u> ขออนุมัติเงินประจำงวด และค่าใช้จ่าย	๒๐	๔๐						←→						
<u>ขั้นตอนที่ ๔</u> จัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการอบรมและ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดำเนินการ จัดกิจกรรม	๒๐	๖๐								←→				
<u>ขั้นตอนที่ ๕</u> ดำเนินการจัดกิจกรรม	๒๐	๘๐									←→			
<u>ขั้นตอนที่ ๖</u> ประเมินผลพร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินงานเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	๒๐	๑๐๐											←→	
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ ๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับการตรวจที่มีต่อเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้รับการตรวจที่มีต่อเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ (ฝ่ายอำนวยการตรวจราชการ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดเตรียมเครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ	๒๐	๒๐							←→					
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจออนไลน์ (Google Forms)	๒๐	๔๐									←→			
ขั้นตอนที่ ๓ เผยแพร่แบบสอบถามความพึงพอใจออนไลน์ (Google Forms) ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน	๒๐	๖๐										←→		
ขั้นตอนที่ ๔ รวบรวมแบบสอบถามจากหน่วยรับการตรวจและวิเคราะห์ข้อมูล	๒๐	๘๐											←→	
ขั้นตอนที่ ๕ การสรุปผลการสำรวจเสนอผู้บริหารหน่วยงาน	๒๐	๑๐๐												←→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ ๓ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำโครงการฝึกอบรมและดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมและดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร (๘๒๙,๘๐๐.- บาท) (ฝ่ายอำนวยการตรวจราชการ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ จัดทำโครงการฝึกอบรมและดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร	๒๕	๒๕												
ขั้นที่ ๒ เสนอขออนุมัติโครงการ	๒๕	๕๐												
ขั้นที่ ๓ จัดอบรมและศึกษาดูงาน	๒๕	๗๕												
ขั้นที่ ๔ ประเมินผลโครงการ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลเสนอผู้บริหารเพื่อทราบหรือสั่งการต่อไป	๒๕	๑๐๐												
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ ๔ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครและเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ
 ในด้านการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครและเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการในด้านการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร (๕๐๐,๐๐๐.- บาท)
 (ฝ่ายอำนวยการตรวจราชการ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ..ศ ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจราชการ กรุงเทพมหานครและเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ ในด้านการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร	๒๕	๒๕												
ขั้นที่ ๒ เสนอขออนุมัติโครงการ	๒๕	๕๐												
ขั้นที่ ๓ จัดอบรมและศึกษาดูงาน	๒๕	๗๕												
ขั้นที่ ๔ ประเมินผลโครงการ พร้อมจัดทำรายงาน สรุปผลเสนอผู้บริหารเพื่อทราบหรือสั่งการต่อไป	๒๕	๑๐๐												
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												