คำสั่งกรุงเทพมหานคร
ที่ ๓๘๒๖ /๒๕๖๑
เรื่อง แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ประกอบกับข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๑๘ (๑) แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. การตรวจราชการตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓

๑.๑ การตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ประสบความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๑.๒ การตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ทั้งระดับสำนักและสำนักงานเขต

๑.๓ การตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มิติที่ ๓ ด้านคุณภาพการปฏิบัติราชการ “ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ”

๑.๔ การตรวจราชการตามภารกิจเร่งด่วน ภารกิจสำคัญ และเรื่องที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๕ การตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวน รับฟังเหตุการณ์ และการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนหรือเรื่องราวที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ระยะเวลาดำเนินการตรวจราชการและการรายงานผล

๒.๑ การตรวจราชการแบบบูรณาการ

๒.๑.๑ การตรวจราชการแบบบูรณาการตามประเด็นนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครดำเนินการตรวจ ดังนี้

- รอบที่ ๑ ตรวจระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ รายงานผลต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒
- รอบที่ ๒ ตรวจระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ รายงานผลต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๒.๑.๒ การตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์

๑) ประเด็นเรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพการลดปัญหาน้ำท่วมในถนนสายหลัก/จุดเฝ้าระวัง/จุดน้ำท่วมซ้ำซาก”

รอบที่ ๑ ...

- รอบที่ ๑ ตรวจระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑
รายงานผลต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒
- รอบที่ ๒ ตรวจระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒
รายงานผลต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

๒) ประเด็นเรื่อง "การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร"
- รอบที่ ๑ ตรวจระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒
รายงานผลต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒
- รอบที่ ๒ ตรวจระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
รายงานผลต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๓) ประเด็นเรื่อง "การบริหารจัดการขยะ"
- รอบที่ ๑ ตรวจระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒
รายงานผลต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒
- รอบที่ ๒ ตรวจระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
รายงานผลต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๒.๒ การตรวจราชการเฉพาะพื้นที่

ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครดำเนินการตรวจ ดังนี้
- รอบที่ ๑ ตรวจระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒
รายงานผลต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒
- รอบที่ ๒ ตรวจระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
รายงานผลต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

กรณีที่ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครพบประเด็นเรื่องที่เป็นปัญหาหรือมีผลกระทบต่อประชาชนที่เกิดขึ้นในพื้นที่ในเขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ ให้รายงานผลต่อปลัดกรุงเทพมหานครหรือผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อทราบหรือสั่งการทันที เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเร่งรัด ติดตามและแก้ไขปัญหาในพื้นที่ได้อย่างทันท่วงที ทั้งนี้ ให้สำเนารายงานผลการตรวจราชการให้กองงานผู้ตรวจราชการเพื่อรวบรวมสรุปรายงานผลในภาพรวมประจำปีต่อไป

๒.๓ การตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มิติที่ ๓ ด้านคุณภาพการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัด "ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ" ดังนี้
- รอบที่ ๑ สำรวจระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
รายงานผลต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒
- รอบที่ ๒ สำรวจระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒
รายงานผลต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓. การรายงานผลการตรวจราชการประจำปี

ให้กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการรวบรวมสรุปผลการตรวจราชการในภาพรวม เพื่อจัดทำรายงานผลการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

๔. ให้ผู้ตรวจราชการ ...

๔. ให้ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครตรวจการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับสำนัก สำนักงาน สำนักงานเขต ราชการส่วนภูมิภาค และตรวจการปฏิบัติงานของหน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร กองอำนวยการตลาดนัดกรุงเทพมหานคร สถานีวิทยุกระจายเสียงกรุงเทพมหานคร และบริษัท กรุงเทพธนาคม จำกัด ตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยรายงานผลการตรวจราชการต่อปลัดกรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๕. ในการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ผู้รับการตรวจอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร โดยการจัดเตรียมบุคลากร เอกสาร สถานที่ และข้อมูลทั้งก่อนตรวจราชการ ขณะตรวจราชการ และภายหลังการตรวจราชการ เพื่อให้ผลการตรวจราชการมีความสมบูรณ์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อกรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

พลตำรวจเอก

(อัศวิน ขวัญเมือง)

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

แผนการตรวจราชการ
ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

บทที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมา

การตรวจราชการโดยผู้ตรวจราชการเป็นกลไกที่มีความสำคัญในการทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และรายงานผลการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานราชการของหน่วยงาน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการปฏิบัติราชการ หรือเพื่อแก้ไขปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติงาน หรือปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามนโยบายไปยังผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ทำให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครทั้งในด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิผล รวมถึงคุณภาพในการให้บริการประชาชนอันจะเกิดประโยชน์ต่อกรุงเทพมหานครและประชาชนโดยรวม

ระบบการตรวจราชการของประเทศไทย มีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเป็นลำดับ โดยมีการศึกษาวิจัย การสังเคราะห์ ประมวลผล รวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบการตรวจราชการนำไปสู่การปรับปรุง พัฒนาระบบและวิธีการตรวจราชการแบบเดิม ที่ดำเนินการตรวจราชการตามภารกิจของหน่วยงานเป็น “การตรวจราชการแบบบูรณาการ” โดยมีนิยามหมายถึง

- ร่วมคิด โดยวางแผนการตรวจราชการด้วยกระบวนการชุดเดียวกันและเป็นการวางแผนโดยเตรียมการไว้ล่วงหน้า เพื่อทำให้เกิดรูปธรรมของคำว่า “เชิงรุก”
- ร่วมตรวจ ในประเด็นยุทธศาสตร์หรือประเด็นนโยบายเดียวกัน
- ร่วมให้ข้อเสนอแนะ โดยมีเป้าหมายที่การลดความเสี่ยง ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงานร่วมกัน และจัดทำรายงานผลการตรวจราชการด้วยมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเชิงนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

กรอบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครถือปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งกำหนดไว้ ดังนี้

“ข้อ ๗ การตรวจราชการตามระเบียบนี้ ได้แก่

(๑) การตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร และนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(๒) การตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร และนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ที่มีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้งการบริหารจัดการงบประมาณ การเงิน และการบัญชีของหน่วยงาน การตรวจการบริหารงานบุคคล การตรวจทะเบียนและเอกสารต่างๆ การสารบรรณ และการพัสดุ ตลอดจนความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารสถานที่ เป็นต้น

(๓) การตรวจราชการเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับการร้องขอจากหน่วยงานให้ช่วยเหลือ สนับสนุนหรือประสานการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน งาน และโครงการ ที่ดำเนินการอยู่แต่มีปัญหาขัดข้อง

(๔) การตรวจราชการเกี่ยวกับเรื่องที่ประชาชนร้องเรียน

(๕) การตรวจราชการเกี่ยวกับสถานการณ์ หรือเหตุการณ์สำคัญ หรือสาธารณภัย

(๖) การตรวจราชการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครรับผิดชอบการตรวจราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร...”

ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครจึงเป็นผู้ประสานระหว่างผู้บริหารของกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นผู้กำหนดนโยบาย หน่วยงานของกรุงเทพมหานครเป็นผู้นำนโยบายไปสู่การปฏิบัติและประชาชนผู้รับบริการ เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการดำเนินงานของหน่วยงานตามหลักธรรมาภิบาลและหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ด้วยการเร่งรัดติดตามให้การดำเนินแผนงาน โครงการที่สำคัญของหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในเชิงนโยบายและเชิงปฏิบัติ เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำผลการตรวจราชการ ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน แก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้ง เพื่อให้การตรวจราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครบรรลุเป้าหมายตามที่ได้กำหนดไว้
๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามภารกิจ
๓. เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงที่ถูกต้องและเป็นธรรมแก่ผู้เกี่ยวข้องโดยเร็ว
๔. เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนผู้รับบริการในกรุงเทพมหานคร

เป้าหมาย

๑. ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครมี กรอบ แนวทางและวิธีการสำหรับการตรวจราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. หน่วยงานได้รับทราบแนวทางการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการ
๓. ผู้บริหารกรุงเทพมหานครมีข้อมูลป้อนกลับที่มีประโยชน์ สามารถนำไปประกอบการพิจารณา วินิจฉัย สั่งการและปรับใช้ในการตัดสินใจเชิงนโยบาย

ขั้นตอนการจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

การจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นการดำเนินการภายใต้หลักการของการวางแผนยุทธศาสตร์ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ แบบมีส่วนร่วมระหว่างผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ตรวจราชการสูง และเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษาแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครและกำหนดทิศทางในการตรวจราชการแนวทางเดียวกัน

ขั้นตอนที่ ๒ การแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครสูง ผู้ตรวจราชการสูง และเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ

ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำร่างแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑) การวิเคราะห์กำหนดกรอบ แนวทาง ประเด็นนโยบายสำคัญ โดยยึดแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร เป็นหลัก

(๒) จัดการประชุมคณะทำงานจัดทำแผนการตรวจราชการฯ เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับ กรอบ แนวทาง กำหนดประเด็นนโยบายสำคัญ เพื่อใช้เป็นทิศทางในการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร และจัดทำร่างแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) เสนอร่างแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อที่ประชุมคณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครเพื่อทราบ และซักซ้อมความเข้าใจในกรอบ แนวทาง และทิศทางในการตรวจราชการ

ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินโครงการสัมมนาเพื่อจัดทำร่างแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับกรอบ แนวทาง การกำหนดประเด็นการตรวจราชการ รวมทั้งการพิจารณาร่างแผนการตรวจราชการฯ จากหน่วยงานผู้รับการตรวจ

ขั้นตอนที่ ๕ เสนอแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร (ปลัดกรุงเทพมหานครเป็นประธานฯ) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๗

ขั้นตอนที่ ๖ นำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุมัติแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๗

ขั้นตอนที่ ๗ แจ้งแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

แผนภาพที่ ๑ แผนภาพแสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ขั้นตอนการจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

ศึกษา/วิเคราะห์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการเพื่อกำหนดทิศทางในการตรวจราชการ

กิจกรรมย่อย

- ศึกษาวิเคราะห์ ข้อมูล แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)/ นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร/ แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๒

แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครฯ

กิจกรรมย่อย

- ประสานงานหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร หัวหน้าเขตตรวจราชการ ๑-๖ เพื่อพิจารณาผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะทำงานฯ
- เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนการตรวจราชการฯ นำเรียนหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาลงนาม และเวียนแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

จัดทำร่างแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

ดำเนินโครงการสัมมนาเพื่อจัดทำร่างแผนการตรวจราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรมย่อย

- จัดวิเคราะห์เพื่อกำหนดกรอบ แนวทาง และประเด็นนโยบายสำคัญ ในการตรวจราชการ โดยยึดแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร
- จัดประชุมคณะทำงานจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการฯ เพื่อพิจารณากรอบ แนวทาง กำหนดประเด็นนโยบายสำคัญที่จะตรวจติดตาม
- เสนอร่างแผนการตรวจราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อที่ประชุมคณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อทราบและซักซ้อมความเข้าใจในกรอบ แนวทางการตรวจราชการ

เสนอแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของ กทม. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

กิจกรรมย่อย

- ดำเนินการจัดการประชุมสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับกรอบ แนวทาง ในการตรวจราชการและพิจารณาร่างแผนการตรวจราชการฯ
- จัดทำสรุปแผนการตรวจราชการฯ เสนอต่อคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของ กทม.

นำเสนอแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ

แจ้งแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการต่อไป

กิจกรรมย่อย

- ประชุมคณะกรรมการกำหนดแผนฯ โดยมีปลัดกรุงเทพมหานครเป็นประธาน (ตามข้อ ๑๗ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการตรวจราชการฯ พ.ศ. ๒๕๕๓)

“แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒”

บทที่ ๒

กรอบแนวคิด ในการจัดทำแผนการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีเป้าหมาย เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครมีแนวทาง และวิธีการสำหรับการตรวจราชการ เพื่อขับเคลื่อนแผนงาน โครงการ กิจกรรมตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร และนโยบายของผู้ว่าราชการ-กรุงเทพมหานครบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด หน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเพื่อให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครมีข้อมูลเพื่อนำไปประกอบการพิจารณา วินิจฉัย สั่งการ และปรับใช้ในการกำหนดนโยบาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนผู้รับบริการในกรุงเทพมหานคร

กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีกรอบแนวคิดที่เชื่อมโยงกับกรอบของกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และยุทธศาสตร์การพัฒนาที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๕ หน้าที่ของรัฐ มาตรา ๕๑ - ๖๓ และหมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐ มาตรา ๖๔ - ๗๘ ได้บัญญัติหน้าที่ของรัฐ และแนวนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

๒. มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งได้กำหนดไว้ว่า “ในกรณีที่ภารกิจใดมีความเกี่ยวข้องกับหลายส่วนราชการหรือเป็นภารกิจที่ใกล้เคียงหรือต่อเนื่องกัน ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องนั้น กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการเพื่อให้เกิดการตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกัน โดยมุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ”

๓. หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แนวพระราชดำริ “เข้าใจ เข้าถึง และพัฒนา” ในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช โดยนำมาเป็นปรัชญานำทางในการพัฒนาประเทศ เพื่อมุ่งให้เกิดภูมิคุ้มกันและมีการจัดการความเสี่ยงเหมาะสม เพื่อให้การพัฒนาประเทศเป็นไปอย่างสมดุลและเกิดความยั่งยืน

๔. แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุข และตอบสนองต่อการบรรลุซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ ในการที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างรายได้ระดับสูง เป็นประเทศพัฒนาแล้ว และสร้างความสุขของคนไทย สังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและเป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจ ซึ่งยุทธศาสตร์ชาติที่ใช้เป็นแนวทางการพัฒนาระยะ ๒๐ ปี ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์หลัก ได้แก่

(๑) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
(๒) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
(๓) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
(๔) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
(๕) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม
(๖) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๕. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ยึดพื้นฐานของกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ซึ่งเป็นแผนหลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ ซึ่งทุกภาคส่วนในสังคมไทยได้น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง ยึดคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา โดยกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา ๑๐ ด้าน คือ

(๑) การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
(๒) การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
(๓) การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
(๔) การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
(๕) การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่งและยั่งยืน
(๖) การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย
(๗) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
(๘) การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม
(๙) การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ
(๑๐) ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา

๖. แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) กำหนดวิสัยทัศน์การก้าวสู่การเป็น “มหานครแห่งเอเชีย” ในปี พ.ศ. ๒๕๗๕ ด้วยมิติแห่งการพัฒนากรุงเทพมหานคร ๗ ด้าน ได้แก่

(๑) ด้านมหานครปลอดภัย เพื่อให้กรุงเทพมหานคร เป็นมหานครที่ปลอดมลพิษ ปลอดอาชญากรรมและยาเสพติด ปลอดอุบัติเหตุ ปลอดภัยพิบัติ ปลอดอุบัติเหตุจากสิ่งก่อสร้าง ปลอดโรคคนเมืองและอาหารปลอดภัย

(๒) ด้านมหานครสีเขียว สะดวกสบาย เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีภูมิทัศน์สวยงาม พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่ ระบบขนส่งมวลชนทั่วถึง สะดวกประหยัด การจราจรคล่องตัวและมีทางเลือก เป็นมหานครที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานที่ประหยัดพลังงาน ใช้พลังงานสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๓) ด้านมหานครสำหรับทุกคน เพื่อให้ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร เป็นเมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ การศึกษา และสังคมพหุวัฒนธรรม

(๔) ด้านมหานครกระชับ เพื่อให้กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างเป็นระเบียบตามผังเมืองรวม

(๕) ด้านมหานครประชาธิปไตย เป็นมหานครกรุงเทพแบบบูรณาการ เมืองธรรมาภิบาล การกระจายอำนาจสู่ประชาชน การเมืองสีขาว พลเมืองกรุงเทพฯ ขับเคลื่อนวิสัยทัศน์

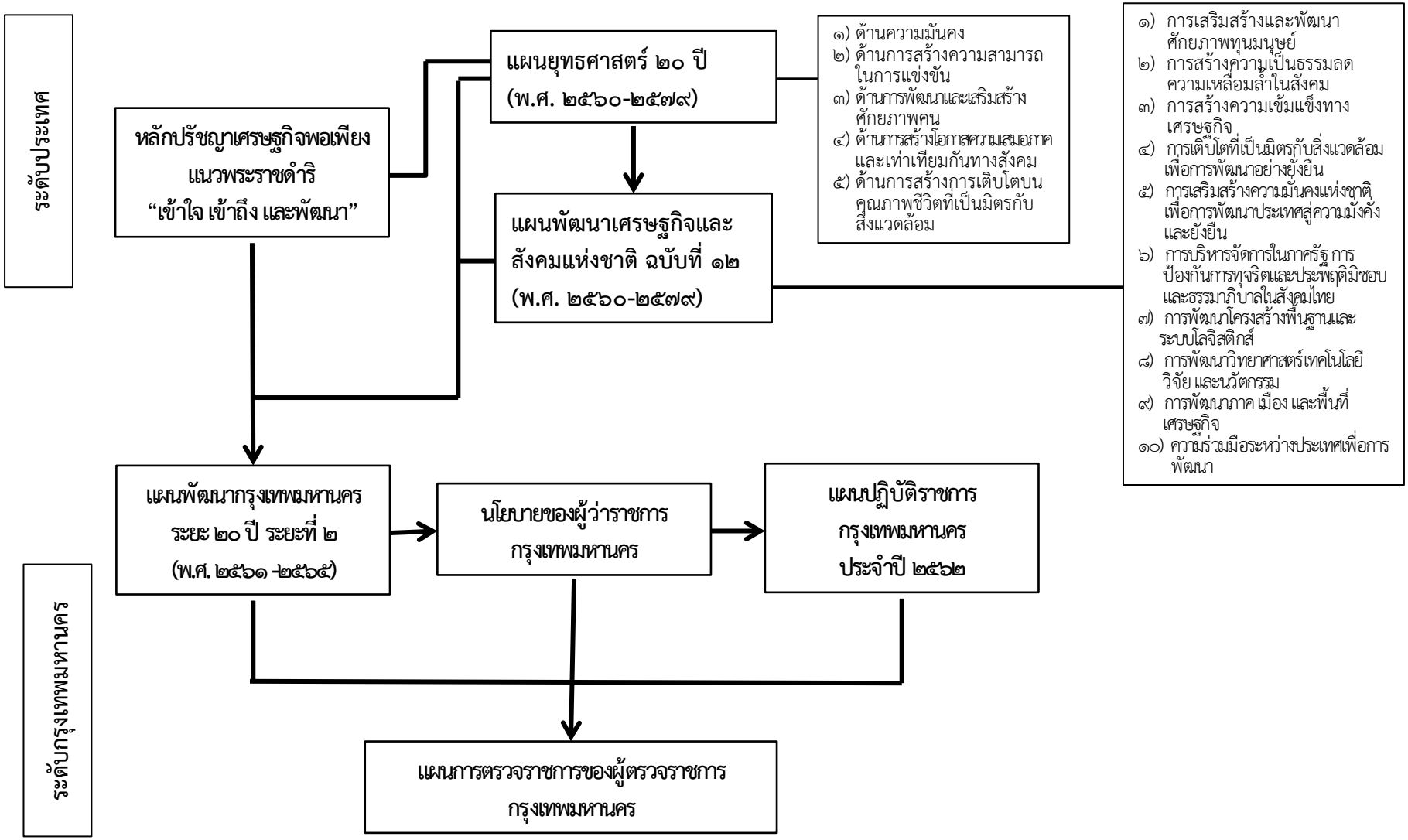
(๖) ด้านมหานครเศรษฐกิจและการเรียนรู้ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองธุรกิจและการลงทุน เมืองแห่งนักท่องเที่ยวระดับโลก และเมืองแห่งการจัดประชุม นิทรรศการ และจัดงานนานาชาติ

(๗) ด้านการบริหารจัดการเมืองมหานคร ทั้งด้านกฎหมาย การบริหารแผนและประเมินผล การบริหารทรัพยากรบุคคล การคลังและงบประมาณ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๗. แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๒ เป็นคู่มือแนวทางการปฏิบัติราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) เพื่อกำกับให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินโครงการ/กิจกรรมรายปีในความรับผิดชอบให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด และตอบสนองต่อเป้าประสงค์ตามที่ระบุไว้ในแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๘. นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ๕ นโยบายทันใจ ๑๙ ภารกิจผลักดันทันที วาระการพัฒนากรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๑ (ผลงาน ๑๐๐ วัน ๒๐๐ วัน ๓๐๐ วัน และ ๑ ปี)

แผนภาพที่ ๒ กรอบแนวคิดการจัดแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



บทที่ ๓

การวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่ การตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. การตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (๕ นโยบายทันใจ ๑๙ ภารกิจผลักดันทันที) จำนวน ๑๑ ภารกิจ เนื่องจากบางภารกิจดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และเพิ่มประเด็นที่รัฐบาลให้ความสำคัญ คือ “การบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม” ในนโยบายที่ ๑ และ “การป้องกันและลดอุบัติภัยทางถนน” ในนโยบายที่ ๓

ผลการดำเนินการที่ผ่านมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร บางภารกิจยังไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายของนโยบาย จึงยังคงกำหนดเป็นประเด็นการตรวจราชการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๕ ภารกิจ ในส่วนของประเด็นที่รัฐบาลให้ความสำคัญ คือ “การบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จะถูกนำไปอยู่ในส่วนของประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ ส่วน “การป้องกันและลดอุบัติภัยทางถนน” เนื่องจากเป็นประเด็นการตรวจราชการเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งกำหนดระยะเวลาการตรวจติดตามสิ้นสุดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงไม่ได้กำหนดไว้ในประเด็นการตรวจราชการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สรุปได้ว่า ประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการ ในปีงบประงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วยประเด็นการตรวจราชการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (๕ นโยบายทันใจ ๑๙ ภารกิจผลักดันทันที) จำนวน ๕ ภารกิจ แบ่งออกได้ดังนี้

<u>ตาราง ๑</u> ประเด็นการตรวจราชการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ลำดับ	นโยบาย	จำนวนภารกิจ
๑	นโยบายที่ ๑ “สะอาด” (CLEAN) : บ้านเมืองสะอาด การบริหารราชการใสสะอาด	๑
๒	นโยบายที่ ๓ “ปลอดภัย” (Community) : ชีวิตปลอดภัย ทรัพย์สินปลอดภัย ชุมชนและสังคมปลอดภัย	๑
๓	นโยบายที่ ๔ “คุณภาพชีวิตดี” (Care) : ดูแลคุณภาพชีวิตประชาชนสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศน์	๑
๔	นโยบายที่ ๕ “วิถีพอเพียง” (Common ways of living) : ภูมิใจในรากไทย พอใจในความเป็นอยู่	๒
รวม		**๕**

ทั้งนี้ นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (๕ นโยบายทันใจ ๑๙ ภารกิจผลักดันทันที) นอกเหนือจากนี้ แม้จะไม่ได้กำหนดเป็นประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการ แต่ยังคงมีการตรวจติดตามในส่วนของการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ต่อไป

๒. การตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมทธิ์ไว้ทั้งหมด ๓ ประเด็น ดังนี้

๒.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการลดปัญหาน้ำท่วมในถนนสายหลัก/จุดเฝ้าระวัง/จุดที่น้ำท่วมซ้ำซาก

ประเด็นการตรวจราชการนี้ เป็นประเด็นการตรวจราชการที่ต่อเนื่องมาจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งจากการตรวจติดตามผลการดำเนินการที่ผ่านมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๐) ปรากฏว่าหน่วยงานมีความพร้อมในการรับมือน้ำท่วมของกรุงเทพมหานครในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๗๘.๘๑ โดยสามารถจำแนกความพร้อมตามประเด็นการตรวจราชการได้ ๕ ประเด็น คือ

๑) มีการประเมินผลการดำเนินการ การตรวจสอบข้อมูลสถานการณ์ และข้อมูลการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในปีที่ผ่านมา ร้อยละ ๔๙.๙๑

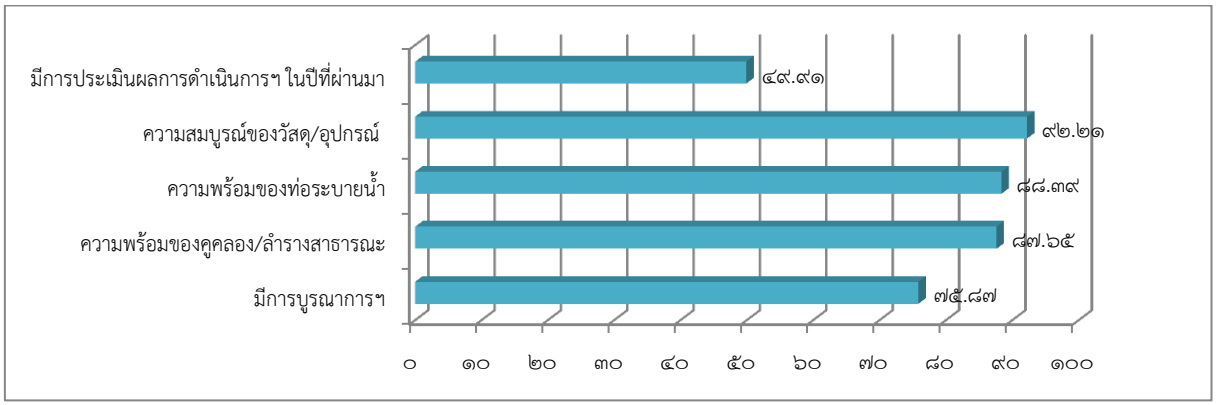
๒) ความสมบูรณ์ของวัสดุ/อุปกรณ์ ร้อยละ ๙๒.๒๑

๓) ความพร้อมของท่อระบายน้ำ ร้อยละ ๘๘.๓๙

๔) ความพร้อมของคูคลอง/ลำรางสาธารณะ ร้อยละ ๘๗.๖๕

๕) มีการบูรณาการการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ร้อยละ ๗๕.๘๗

<u>แผนภูมิ ๑</u> ความพร้อมตามประเด็นการตรวจราชการในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร



จากข้อมูลดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า ความพร้อมในการรับมือน้ำท่วมของกรุงเทพมหานครในภาพรวมถือว่ามีความพร้อมอยู่ในเกณฑ์ดี (ร้อยละ ๗๘.๘๑) แต่ก็ยังมีบางประเด็นคือ การประเมินผลการดำเนินการฯ ในปีที่ผ่านมา ที่ยังดำเนินการได้ต่ำกว่าเกณฑ์ (ร้อยละ ๔๙.๙๑) ซึ่งการรวบรวมข้อมูลและประเมินผลการดำเนินการในปีที่ผ่านมาเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางการดำเนินงานในปีต่อ ๆ ไป ให้เกิดความสำเร็จ

๒.๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร

ประเด็นการตรวจราชการนี้ เป็นประเด็นการตรวจราชการที่ต่อเนื่องมาจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งจากการประเมินแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) ในภาพรวมพบว่า มีดัชนีที่ผ่านการประเมินเพียง ๒๘ ดัชนี จากดัชนีที่สามารถประเมินได้ ๖๐ ดัชนี คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๗ ที่ผ่านการประเมิน กล่าวได้ว่า การดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในช่วง ๓ ปีของแผนฯ แรกนั้น ยังผ่านในระดับที่ค่อนข้างต่ำมากและต้องเร่งปรับปรุง ส่วนหนึ่งอาจเนื่องมาจากการเริ่มประกาศใช้แผนฉบับแรก เกิดขึ้นภายหลังจากที่ได้ตั้งงบประมาณประจำปี พ.ศ ๒๕๕๘ ไปแล้ว รวมทั้งการขาดการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน

ในส่วนของผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ด้วยการวิจัยเชิงคุณภาพเพื่อประเมินประสิทธิภาพและกระบวนการทำงานด้านผู้สูงอายุ ชี้ให้เห็นว่า กรุงเทพมหานครให้ความสำคัญกับประเด็นด้านผู้สูงอายุมากขึ้นกว่าในอดีต แต่การดำเนินงานด้านผู้สูงอายุของกรุงเทพมหานครยังไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร กระบวนการที่ยังต้องปรับปรุง ได้แก่

๑) การขาดการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๒) การขาดการถ่ายทอดและสร้างความเข้าใจแผนฯ ให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ

๓) การขาดการบูรณาการและขาดการทำงานเชิงรุก

จากการตรวจติดตามของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ในปี ๒๕๖๑ พบว่า ภาพรวมของการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สอดคล้องกับผลการประเมินผลแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระยะสิ้นสุดแผน ที่ระบุว่า การดำเนินงานด้านผู้สูงอายุของกรุงเทพมหานครยังไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร ขาดการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ขาดการบูรณาการ และขาดการทำงานเชิงรุก

หลังจากที่มีการกำหนดประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ “การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร” และมีการตรวจแนะนำประเด็นการตรวจราชการแล้ว หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเริ่มมีการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุมากขึ้น เช่น ในส่วนของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ ๑ - ๕ และคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ระดับเขต ที่มีการขับเคลื่อนในระดับคณะอนุกรรมการฯ มากขึ้น โดยเฉพาะคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ระดับเขต ที่ส่วนใหญ่ไม่เคยมีการขับเคลื่อนการดำเนินการในระดับคณะอนุกรรมการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เริ่มมีการจัดประชุมเพื่อปรึกษาหารือกันและมีแนวโน้มที่จะมีการจัดการประชุมอย่างต่อเนื่อง

๒.๓ การบริหารจัดการขยะ

ขยะมูลฝอยในกรุงเทพมหานครมีปริมาณเพิ่มมากขึ้นในแต่ละปี และมีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากจำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้น การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ และพฤติกรรมการบริโภคที่ทิ้งของเหลือใช้โดยไม่คัดแยกหรือนำไปรีไซเคิล เนื่องจากประชาชนยังขาดองค์ความรู้และจิตสำนึกเกี่ยวกับปัญหาและการจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย จึงไม่ให้ความสำคัญที่จะลดและคัดแยกขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทางหรือแหล่งกำเนิด

ในคราวการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบ “แผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔)” และให้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมร่วมกับกระทรวงมหาดไทยจัดทำแผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศระยะสั้น (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐) พร้อมทั้งให้เร่งรัดการดำเนินการโครงการเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอยทั้งในพื้นที่นำร่องและในระดับชุมชนและหมู่บ้าน ซึ่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงมหาดไทย และกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการ “ประเทศไทย ไร้ขยะ” ตามแนวทาง “ประชารัฐ” ระยะ ๑ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐) ภายใต้แผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ โดยใช้หลักการ ๓ Rs (Reduce, Reuse, Recycle) เพื่อให้เกิดการใช้น้อย การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่ของขยะมูลฝอย ที่เกิดขึ้น ณ แหล่งกำเนิด

ในส่วนของกรุงเทพมหานคร ได้มีแนวทางการบริหารจัดการขยะตั้งแต่ ต้นทาง-กลางทาง-ปลายทาง ตามกรอบการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการ “ประเทศไทย ไร้ขยะ” ตามแนวทาง “ประชารัฐ” ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐) ดังนี้

<u>การจัดการขยะที่ต้นทาง</u> ดำเนินการส่งเสริมการคัดแยกขยะและใช้ประโยชน์จากขยะที่ต้นทาง เช่น ขยะรีไซเคิลแยกขายเอง และนำเศษอาหารแยกหมักทำปุ๋ย/เลี้ยงสัตว์ สามารถคัดแยกขยะรีไซเคิลไปใช้ประโยชน์ได้เฉลี่ย ๑,๗๙๔ ตันต่อวัน นำขยะเศษผลไม้หมักทำปุ๋ย ๑๕๒ ตันต่อวัน นำเศษอาหารส่งเกษตรกรเลี้ยงสัตว์ ๓๑๘ ตันต่อวัน และส่งเสริมการคัดแยกขยะอันตรายจากขยะทั่วไปให้ ทิ้งขยะอันตรายในจุดที่จัดไว้ให้เฉลี่ย ๒.๗ ตันต่อวัน (เพิ่มขึ้นจาก ๒ ตันต่อวัน ของปี ๒๕๕๙)

<u>การจัดการขยะที่กลางทาง</u> ดำเนินการดังนี้

๑) ขยะทั่วไปและขยะเศษอาหาร ใช้รถเก็บขยะมูลฝอยแบบอัด ขนาด ๒ ตัน และขนาด ๕ ตัน นำส่งศูนย์กำจัดมูลฝอยทั้ง ๓ แห่ง โดยใช้รถเก็บขนมูลฝอยทั่วไป ๑,๔๓๔ คัน ในเส้นทางรถเก็บขนมูลฝอย ๑,๘๐๐ เส้นทาง สามารถรวบรวมขยะได้เฉลี่ย ๑๐,๕๒๖ ตันต่อวัน

๒) ขยะอินทรีย์ ใช้รถบดย่อยกิ่งไม้และรถกระบะเทท้าย ขนาด ๖ ตัน เพื่อส่งไปยังโรงงานหมักปุ๋ยอินทรีย์ที่ศูนย์กำจัดมูลฝอยอ่อนนุชและหนองแขม ปริมาณ ๔๕ ตันต่อวัน สำหรับเศษผักและเศษผลไม้ สามารถรวบรวมส่งโรงงานได้ปริมาณ ๒๕ ตันต่อวัน

๓) ขยะรีไซเคิล แจ้งให้ประชาชนทราบกำหนดการเก็บขยะรีไซเคิลและขยะชิ้นใหญ่ เพื่อให้แต่ละสำนักงานเขตนำขยะไปซ่อมแซมและบริจาคให้ผู้ที่ต้องการ หรือแยกชิ้นส่วนที่รีไซเคิลขายและทิ้งส่วนที่ใช้ประโยชน์ไม่ได้ที่ศูนย์กำจัดมูลฝอยอ่อนนุช สายไหม และหนองแขม

๔) ขยะอันตราย จัดเก็บทุกวันที่ ๑ และ ๑๕ ของเดือน หรือตามที่สำนักงานเขตกำหนด เพื่อนำไปกำจัดด้วยวิธีฝังกลบปลอดภัย จัดเก็บได้เฉลี่ย ๒.๗ ตันต่อวัน และจัดเก็บขยะติดเชื้อ ๓๘ ตันต่อวัน

<u>การจัดการขยะที่ปลายทาง</u> อยู่ระหว่างจัดทำโครงการก่อสร้างเตาเผามูลฝอยขนาด ๑,๐๐๐ ตันต่อวัน จำนวน ๒ แห่ง บริเวณอ่อนนุชและหนองแขม สามารถรองรับปริมาณขยะได้รวม ๒,๐๐๐ ตันต่อวัน และอยู่ระหว่างศึกษาโครงการโรงงานคัดแยกขยะ ขนาด ๕๐๐ ตันต่อวัน จำนวน ๒ แห่ง และขนาด ๓๐๐ ตันต่อวัน จำนวน ๑ แห่ง [๑]

ที่ผ่านมากรุงเทพมหานครได้กำหนดเป้าหมายการลดปริมาณขยะมูลฝอย ดังนี้

๑) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) กำหนดเป้าหมายลดปริมาณมูลฝอย ร้อยละ ๒๐ ในปี ๒๕๗๕ (ร้อยละ ๗ ในปี ๒๕๖๒) จากปริมาณมูลฝอยปีฐาน ๒๕๕๖

๒) แผนบริหารจัดการมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ กำหนดเป้าหมายลดปริมาณขยะมูลฝอย ร้อยละ ๗ จากปริมาณขยะมูลฝอยปีฐาน ๒๕๕๖

๓) แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดเป้าหมายการลดปริมาณมูลฝอย ร้อยละ ๓ จากปริมาณมูลฝอยปีฐาน ๒๕๖๐

<u>ตาราง ๒</u> เป้าหมายการลดปริมาณขยะของกรุงเทพมหานคร

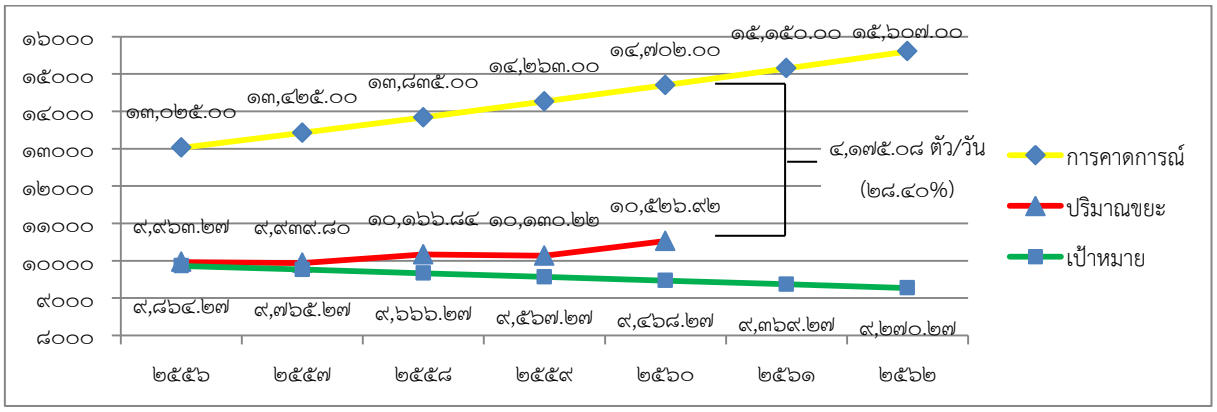
ลำดับ	แผนงาน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕)	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลงเมื่อเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖ (๙,๙๐๐ ตันต่อวัน)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ในปี ๒๕๖๐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ในปี ๒๕๖๕ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ในปี ๒๕๗๐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ในปี ๒๕๗๕
๒	แผนบริหารจัดการขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒	ปริมาณขยะมูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลงเมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ ในปี ๒๕๕๘ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔ ในปี ๒๕๕๙ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ในปี ๒๕๖๐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖ ในปี ๒๕๖๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗ ในปี ๒๕๖๒
๓	แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒	ร้อยละของมูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ ในปี ๒๕๖๒

ปริมาณขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานครในปี ๒๕๖๐ เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖ (ปีฐาน) พบว่า ปริมาณขยะเพิ่มขึ้นจากเฉลี่ย ๙,๙๖๓.๒๗ ตันต่อวัน เป็น ๑๐,๕๒๖.๙๒ ตันต่อวัน คิดเป็นร้อยละ ๕.๖๖ ถึงแม้จะลดลงจากที่ธนาคารความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งญี่ปุ่นหรือเจบิก (JBIC) คาดการณ์ไว้ว่ากรุงเทพมหานครจะมีมูลฝอยเกิดขึ้นประมาณ ๑๔,๗๐๒ ตันต่อวัน สามารถลดลงได้ถึง ๔,๑๗๕.๐๘ ตันต่อวัน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๔๐ แต่ก็ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รายละเอียดตามแผนภูมิ ๒

---

[๑] สรุปผลการประชุมคณะกรรมการติดตามการปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐบาล (คตน.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ ม.ค. ๒๕๖๑ เรื่อง การแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอย

<u>แผนภูมิ ๒</u> ปริมาณขยะของกรุงเทพมหานครเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนงานของกรุงเทพมหานคร และการคาดการณ์ของธนาคารเพื่อความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งญี่ปุ่นหรือเจบิก (JBIC)



ที่มา : การคาดการณ์ (ธนาคารเพื่อความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งญี่ปุ่นหรือเจบิก (JBIC))

ปริมาณขยะ (กองนโยบายและแผนงาน สำนักสิ่งแวดล้อม, ๒๕๖๐)

เป้าหมาย (แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) และแผนบริหารจัดการขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒)

จากการตรวจติดตามของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ในปี ๒๕๖๐ พบว่า สำนักงานเขตที่มีปริมาณขยะมูลฝอยลดลงจากปี ๒๕๕๖ มีจำนวน ๑๗ สำนักงานเขต ส่วนใหญ่เป็นสำนักงานเขต ในกลุ่มเขตชั้นใน ในขณะที่สำนักงานเขตที่มีปริมาณขยะมูลฝอยเพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ. ๒๕๕๖ มีจำนวน ๒๙ สำนักงานเขต ส่วนใหญ่เป็นเขตในพื้นที่รอบนอกและชานเมือง ซึ่งมีการขยายพื้นที่เมืองเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ ปัจจุบันกรุงเทพมหานคร ยังมีหน้าที่รับผิดชอบขยะมูลฝอยที่เกิดจากประชากรแฝง ประชาชนที่อาศัยอยู่ในจังหวัดปริมณฑลโดยรอบ ทำให้ปริมาณขยะในกรุงเทพมหานครมีจำนวนเพิ่มขึ้นทุกปี

บทที่ ๔

การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ และหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นผู้รับการตรวจ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การจัดทำแผนการตรวจราชการฉบับนี้ จัดทำโดยคณะทำงานจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๗ และ ข้อ ๑๘ และนำมากำหนดยุทธศาสตร์การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ดังนี้

วิสัยทัศน์ :-

เป็นเครือข่ายองค์กรการตรวจราชการที่มีคุณภาพด้านการตรวจราชการตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ :-

(๑) ขับเคลื่อนการบูรณาการและบริหารจัดการด้านการตรวจราชการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

(๒) เร่งรัด ติดตาม ประเด็นนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามแผนการพัฒนากรุงเทพมหานครให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

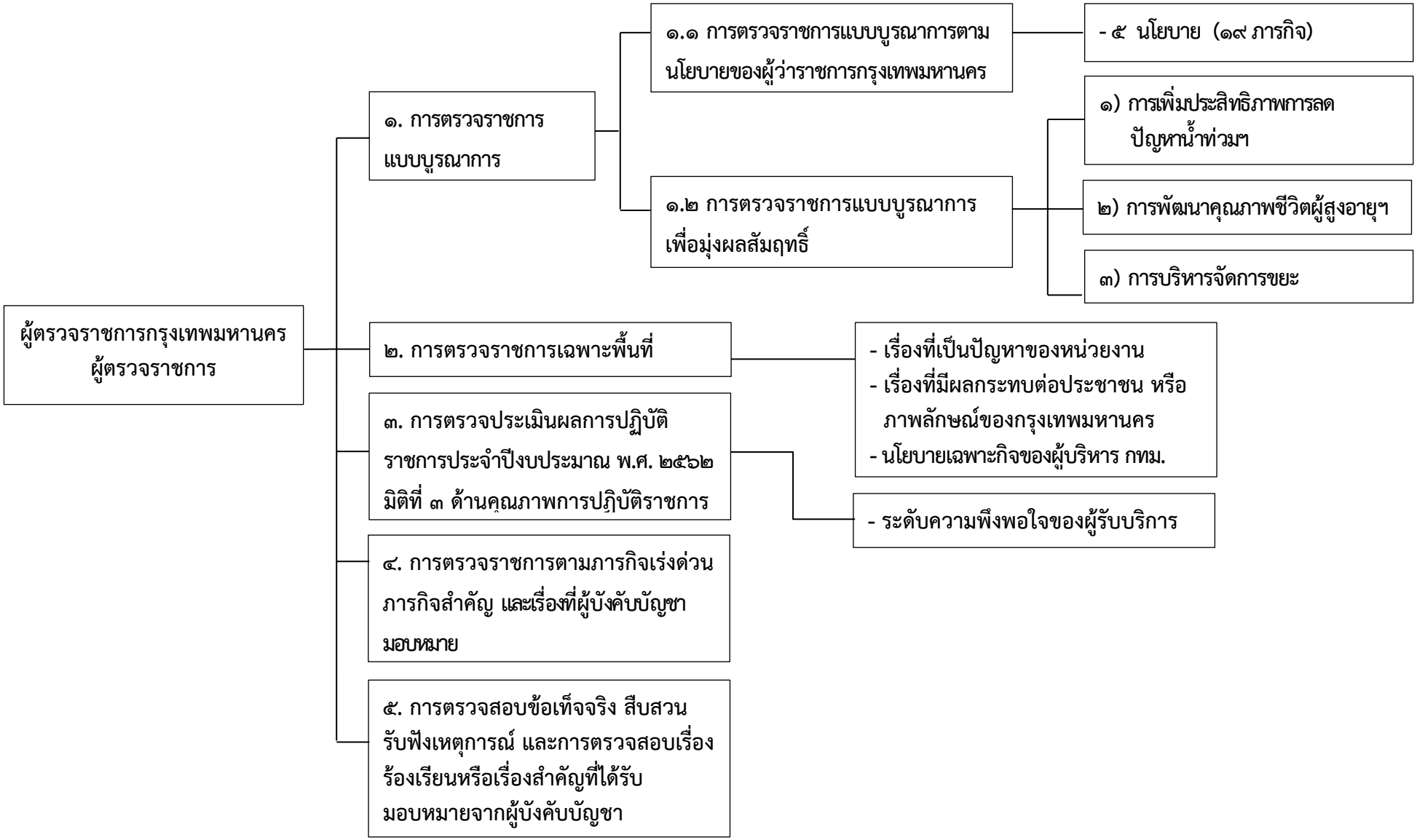
(๓) ให้ข้อเสนอแนะทั้งในเชิงนโยบายและในเชิงปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

(๔) สร้างกลไกให้เกิดมูลค่าเพิ่ม เพื่อให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจในเชิงบริหาร

แนวทางการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นการตรวจราชการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามนโยบายและแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร มุ่งเน้นการบูรณาการเพื่อแก้ไขปัญหาและข้อจำกัดของการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแนวทางการพัฒนากรุงเทพมหานคร รวมทั้งเพื่อให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาและข้อจำกัดที่วิเคราะห์ได้จากการตรวจติดตาม โดยมีกรอบ แนวทางการตรวจราชการแบบบูรณาการ และคำสั่งการตรวจราชการ เป็นทิศทางในการขับเคลื่อนการตรวจราชการ ดังปรากฏตามแผนภาพที่ ๓

แผนภาพที่ ๓ แผนผังการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย

๑. การตรวจราชการแบบบูรณาการ

๑.๑ การตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ให้ประสบความสำเร็จเป็นรูปธรรม โดยในการตรวจราชการแบบบูรณาการ พิจารณาจาก

- โครงการที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จในการบรรลุผลตามเป้าหมายของนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- โครงการที่มีความเชื่อมโยงการทำงานทั้งในระดับสำนักและสำนักงานเขต
- โครงการที่มีผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน สิ่งแวดล้อม หรือการให้บริการขั้นพื้นฐานแก่ประชาชน
- โครงการที่ใช้งบประมาณสูงเมื่อเปรียบเทียบกับโครงการอื่นของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ การกำหนด กรอบ ประเด็นนโยบายสำคัญ และประเด็นการตรวจราชการ ตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เห็นควรพิจารณาคัดเลือกนโยบาย/โครงการที่สำคัญ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร และสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๑.๒ การตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ แบ่งออกเป็น

(๑) การเพิ่มประสิทธิภาพการลดปัญหาน้ำท่วม

(๒) การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร

(๓) การบริหารจัดการขยะ

๒. การตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ทั้งระดับสำนักและสำนักงานเขต

๓. การตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มิติที่ ๓ ด้านคุณภาพการปฏิบัติราชการ “ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ”

๔. การตรวจราชการตามภารกิจเร่งด่วน ภารกิจสำคัญ และเรื่องที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. การตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวน รับฟังเหตุการณ์ และการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนหรือเรื่องสำคัญที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ระยะเวลาในการตรวจราชการและการรายงานผล

๑) การตรวจราชการแบบบูรณาการ

๑.๑) การตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

	ประเด็นนโยบายสำคัญ	ระยะเวลาในการตรวจติดตาม	การรายงานผล
	- ประเด็นนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	<u>รอบที่ ๑</u> ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ <u>รอบที่ ๒</u> ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	<u>รอบที่ ๑</u> ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ <u>รอบที่ ๒</u> ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๑.๒) การตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์

	ประเด็นนโยบายสำคัญ	ระยะเวลาในการตรวจติดตาม	การรายงานผล
๑.	การเพิ่มประสิทธิภาพการลดปัญหาน้ำท่วมฯ	รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ รอบที่ ๒ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒	รอบที่ ๑ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ รอบที่ ๒ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒
๒.	การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร	รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ รอบที่ ๒ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	รอบที่ ๑ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ รอบที่ ๒ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๓.	การบริหารจัดการขยะ	รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ รอบที่ ๒ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	รอบที่ ๑ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ รอบที่ ๒ ๑๕ พฤศจิกายน๒๕๖๒

๒) การตรวจราชการเฉพาะพื้นที่

	ประเด็นนโยบายสำคัญ	ระยะเวลาในการตรวจติดตาม	การรายงานผล
	- การตรวจราชการเพื่อส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ทั้งระดับสำนักและสำนักงานเขต	รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ รอบที่ ๒ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	รอบที่ ๑ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ รอบที่ ๒ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

กรณีที่ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครพบประเด็นเรื่องที่เป็นปัญหาหรือมีผลกระทบต่อประชาชน หรือภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานคร ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ในเขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ ให้รายงานผลต่อปลัดกรุงเทพมหานครหรือผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อทราบหรือสั่งการทันที เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเร่งรัด ติดตามและแก้ไขปัญหาในพื้นที่ได้อย่างทันท่วงที ทั้งนี้ ให้สำเนารายงานผลการตรวจราชการให้กองงานผู้ตรวจราชการเพื่อรวบรวมสรุปรายงานผลในภาพรวมประจำปีต่อไป

๓) การตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มิติที่ ๓ ด้านคุณภาพการปฏิบัติราชการ

	ประเด็นนโยบายสำคัญ	ระยะเวลาในการตรวจติดตาม	การรายงานผล
	- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ รอบที่ ๒ ๑ เมษายน - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	รอบที่ ๑ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ รอบที่ ๒ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

การรายงานผลการตรวจราชการในภาพรวม กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัด-กรุงเทพมหานคร ดำเนินการรวบรวมและสรุปผลเพื่อจัดทำรายงานผลการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

แผนปฏิบัติการ (Action Plan)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ขั้นตอนที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	๒๕๖๐			๒๕๖๑											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๑.	**<u>การจัดทำแผนการตรวจราชการ</u>** ๑.๑ การศึกษา/วิเคราะห์ข้อมูล แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อกำหนดทิศทางการตรวจราชการ	ภายใน ๓๑ ธ.ค.๒๕๖๐														
	๑.๒ ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการฯ			ภายใน ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๑												
	๑.๓ จัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ฯ ➢ การวิเคราะห์กรอบ แนวทาง ประเด็นนโยบายสำคัญ โดยยึดแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครเป็นหลัก ในการจัดทำร่างแผนการตรวจราชการ ➢ ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนการตรวจราชการฯ เพื่อพิจารณากำหนดกรอบ แนวทาง ประเด็นนโยบายสำคัญที่จะตรวจติดตาม ➢ เสนอร่างแผนการตรวจราชการฯ ต่อที่ประชุมคณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อทราบ และซักซ้อมความเข้าใจกรอบ แนวทางการตรวจราชการ					ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๑										

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ขั้นตอนที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	๒๕๖๐			๒๕๖๑											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
	๑.๔ จัดประชุมสัมมนาตามโครงการสัมมนาเพื่อจัดทำร่างแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ฯ เพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับ กรอบ แนวทาง การกำหนดประเด็นนโยบายสำคัญที่จะตรวจติดตาม จากหน่วยงานผู้รับการตรวจ										↔ ภายใน ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๑					
	๑.๕ นำเสนอร่างแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กรุงเทพมหานคร ฯ ต่อคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ										↔ ภายใน ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๑					
	๑.๖ นำเสนอแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ฯ ต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ											↔ ภายใน ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๑				
	๑.๗ แจ้งแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ฯ ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ และดำเนินการต่อไป												↔ ภายใน ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๑			

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ขั้นตอนที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	๒๕๖๑			๒๕๖๒											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๒.	**<u>การตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</u>** ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร พร้อมเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจ ประจำเขตตรวจราชการ ๑-๖ ดำเนินการออกตรวจราชการตามแผนฯ ดังนี้ **๒.๑ การตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร** <u>รอบที่ ๑</u> ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ <u>รอบที่ ๒</u> ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	๑ ต.ค. ๒๕๖๑ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๒						๑ เม.ย. – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒								
	๒.๒ การตรวจราชการแบบบูรณาการ เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ **๒.๒.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการลดปัญหาน้ำท่วม** <u>รอบที่ ๑</u> ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ <u>รอบที่ ๒</u> ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒	๑ ต.ค. – ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๑			๑ ม.ค. – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๒											

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ขั้นตอนที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	๒๕๖๑			๒๕๖๒											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
	๒.๒.๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร <u>รอบที่ ๑</u> ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ <u>รอบที่ ๒</u> ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	๑ ต.ค. ๒๕๖๑ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๒						๑ เม.ย. – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒								
	๒.๒.๓ การบริหารจัดการขยะ <u>รอบที่ ๑</u> ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ <u>รอบที่ ๒</u> ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	๑ ต.ค. ๒๕๖๑ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๒						๑ เม.ย. – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒								
	๒.๓ การตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ <u>รอบที่ ๑</u> ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ <u>รอบที่ ๒</u> ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	๑ ต.ค. ๒๕๖๑ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๒						๑ เม.ย. – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒								

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ขั้นตอนที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	๒๕๖๑			๒๕๖๒											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๓.	<u>การรายงานผลการตรวจราชการ</u> กองงานผู้ตรวจราชการ รวบรวมข้อมูลรายงานผลการตรวจราชการ จากเขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ และดำเนินการจัดทำรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ เสนอปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร **๓.๑ การตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร** <u>รอบที่ ๑</u> ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ <u>รอบที่ ๒</u> ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒							ภายใน ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๒					ภายใน ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๒		
	๓.๒ การตรวจราชการแบบบูรณาการ เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ **๓.๒.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการลดปัญหาน้ำท่วม** <u>รอบที่ ๑</u> ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ <u>รอบที่ ๒</u> ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒			ภายใน ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๒				ภายใน ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๒								
	๓.๒..๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร <u>รอบที่ ๑</u> ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ <u>รอบที่ ๒</u> ภายในวันที่ ๑๕พฤศจิกายน ๒๕๖๒							ภายใน ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๒					ภายใน ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๒		

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ขั้นตอนที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	๒๕๖๑			๒๕๖๒											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
	๓.๒.๓ การบริหารจัดการขยะ <u>รอบที่ ๑</u> ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ <u>รอบที่ ๒</u> ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒							ภายใน ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๒						ภายใน ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๒		
	๓.๓ การตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ <u>รอบที่ ๑</u> ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ <u>รอบที่ ๒</u> ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒							ภายใน ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๒						ภายใน ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๒		

(๑)

การตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบาย
ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เอกสารประกอบแผนการตรวจราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

การตรวจรการแบบบูรณาการ

ประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

นโยบาย	ประเด็นการตรวจราชการ (ภารกิจตามนโยบาย)	หัวข้อการตรวจ	หน่วยงาน	หมายเหตุ (เจ้าภาพหลัก)
นโยบายที่ ๑ **“สะอาด” (CLEAN) : บ้านเมืองสะอาด การบริหารราชการใสสะอาด**	**จัดตั้งศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด Bangkok Fast & Clear หรือ BFC** ๑) มีรูปแบบ ระบบงาน และแนวทางปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ตลอดจนการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกภายในศูนย์ฯ ตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด ๒) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการให้บริการรวมถึงความคุ้มค่าของการดำเนินงาน	๑. แผนบูรณาการการดำเนินงานศูนย์ BFC ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (แผนในภาพรวมของ กทม./แผนของแต่ละหน่วยงาน) ๑) เป้าหมาย/ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ๒) ระบบการติดตามและประเมินผล ๒. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์ BFC ในกระบวนงานต่าง ๆ ๓. ผลการดำเนินงาน ๔. การประเมินผลความสำเร็จในด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าของการดำเนินงาน ๕. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน/แนวทางแก้ไข	**สปท.**/สกก./สยป./สนข.	เขตตรวจฯ ๒
นโยบายที่ ๓ **“ปลอดภัย” (Community) : ชีวิตปลอดภัย ทรัพย์สินปลอดภัย ชุมชนและสังคมปลอดภัย**	**ปรับจริง จับจริง รถจอดและวิ่งบนทางเท้า** ๑) มีการกวดขัน ตรวจตรา อย่างเป็นระบบโดยเฉพาะในถนนสายสำคัญของแต่ละเขตดำเนินการอย่างจริงจังตามกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืน ๒) การให้ประชาชนมีส่วนร่วมโดยแจ้งการกระทำผิดที่พบเห็นผ่านแอพพลิเคชั่น ซึ่งผู้แจ้งจะได้รับรางวัลนำจับกึ่งหนึ่งของค่าปรับ	๑. แผนบูรณาการการดำเนินงาน “ปรับจริง จับจริง รถจอดและวิ่งบนทางเท้า” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (แผนในภาพรวม กทม./แผนของแต่ละหน่วยงาน) ๑) เป้าหมาย/ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ๒) ระบบการติดตามและประเมินผล ๒. การแจ้งการกระทำผิดที่ประชาชนพบเห็นผ่านแอพพลิเคชั่นและการให้รางวัลนำจับกึ่งหนึ่งของค่าปรับแก่ผู้แจ้ง ๓. ผลการดำเนินงาน ๔. การประเมินความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรม ๕. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน/แนวทางแก้ไข	**สนท.**/สกค./สนข.	เขตตรวจฯ ๒

ระเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

นโยบาย	ประเด็นการตรวจราชการ (ภารกิจตามนโยบาย)	หัวข้อการตรวจ	หน่วยงาน	หมายเหตุ (เจ้าภาพหลัก)
นโยบายที่ ๔ **“คุณภาพชีวิตดี” (Care) : ดูแลคุณภาพชีวิตประชาชน สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศน์**	**สร้างชื่อเสียงด้านการศึกษาและมาตรฐานวิชาการอย่างเท่าเทียมกัน** ในทุกระดับและทุกสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล รวมทั้งขยายความเท่าเทียมทางการศึกษาให้กับโรงเรียนในทุกพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะชุมชนด้อยโอกาส	๑. แผน/แนวทาง/วิธีการดำเนินงาน - การยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ๑) การจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ๒) โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ๒. ผลการดำเนินงาน ๑) ผลการดำเนินการตามแผน ๒) ผลการทดสอบระดับชาติ O-NET (สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ) ๓. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน/แนวทางแก้ไข	**สนศ.**/สพส./สนข. โรงเรียนสังกัด กทม.	เขตตรวจฯ ๕

ประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

นโยบาย	ประเด็นการตรวจราชการ (ภารกิจตามนโยบาย)	หัวข้อการตรวจ	หน่วยงาน	หมายเหตุ (เจ้าภาพหลัก)
นโยบายที่ ๕ "วิถีพอเพียง" (Common ways of living) : ภูมิใจในรากไทย พอใจในความเป็นอยู่	**(๑) เปิดแหล่งเรียนรู้ศาสตร์พระราชา ณ หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร** เพื่อให้ประชาชนเรียนรู้แนวพระราชดำริ หลักการทรงงาน ตลอดจนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ซึ่งเป็นหลักคิดและแรงบันดาลใจให้เหล่าพสกนิกรได้ปฏิบัติตามและร่วมกันสานต่อพระราชปณิธานให้เกิดความสุข ความเจริญ มั่นคงต่อตนเอง ชุมชนและสังคม	๑. แผน/แนวทาง/วิธีการดำเนินงาน - ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ศาสตร์พระราชา หลักการทรงงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลเดช เพื่อนำไปเป็นหลักคิด และแรงบันดาลใจในการปฏิบัติตามและร่วมกันสานต่อพระราชปณิธานให้เกิดความสุขความเจริญ มั่นคงต่อตนเอง ชุมชน และสังคม ๒. ผลการดำเนินการ ๓. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน/แนวทางแก้ไข	**สวท.**/สนข.	เขตตรวจฯ ๕
	(๒) จัด "ย่านเดินเพลินกรุงรัตนโกสินทร์" บริเวณริมคลองโอ่งอ่าง และบริเวณถนนข้าวสาร ถนนตานี ถนนมหาราช ซอยพระยาเพชร และถนนหน้าพระลาน ด้วยการจัดระเบียบเมือง บริหารจัดการจราจร จัดจำหน่ายสินค้า Bangkok Brand และ Street Food พร้อมจัดมหรสพและกิจกรรมฟื้นจิตวิญญาณของเมืองและส่งเสริมการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนบนวิถีแห่งความพอเพียง	๑. แผน/แนวทาง/วิธีการดำเนินงาน - จัดกิจกรรมในวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย - กิจกรรม/โครงการที่ผลักดันให้เกิดการฟื้นฟูรากเหง้าทางวัฒนธรรมของคนกรุงเทพฯ ที่ยังคงเหลืออยู่ในพื้นที่ให้เป็นเรียนรู้และแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม ประเพณี วิถีความเป็นอยู่แบบดั้งเดิมของกรุงเทพฯ ในทุกพื้นที่ ๒. ผลการดำเนินงาน ๓. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน/แนวทางแก้ไข	**สวท.**/สพส./สนข.	เขตตรวจฯ ๕

หมายเหตุ : ๑. คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๓๐๑๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ กำหนดเขตตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครเป็น ๖ เขต โดยแต่ละเขตตรวจราชการ ประกอบด้วยหน่วยงานและส่วนราชการ ดังนี้

- เขตตรวจราชการ ๑ ประกอบด้วย สำนักการโยธา สำนักการจราจรและขนส่ง สำนักการระบายน้ำ สำนักผังเมือง บริษัทกรุงเทพธนาคม จำกัด และสำนักงานเขตกลุ่มกรุงเทพเหนือ
- เขตตรวจราชการ ๒ ประกอบด้วย สำนักเทศกิจ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (สำนักงานปกครองและทะเบียน) และสำนักงานเขตกลุ่มกรุงเทพตะวันออก
- เขตตรวจราชการ ๓ ประกอบด้วย สำนักการแพทย์ สำนักอนามัย สำนักสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตกลุ่มกรุงเทพใต้
- เขตตรวจราชการ ๔ ประกอบด้วย สำนักการคลัง สำนักพัฒนาสังคม การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร (สำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร สถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร สำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย) กองอำนวยการตลาดนัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขตกลุ่มกรุงเทพกลาง
- เขตตรวจราชการ ๕ ประกอบด้วย สำนักการศึกษา สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว และสำนักงานเขตกลุ่มกรุงธนเหนือ
- เขตตรวจราชการ ๖ ประกอบด้วย สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (สำนักงานตรวจสอบภายใน สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักงานการต่างประเทศ กองการเจ้าหน้าที่ กองประชาสัมพันธ์ กองงานผู้ตรวจราชการ กองกลาง) สถานีวิทยุกระจายเสียงกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขตกลุ่มกรุงธนใต้

๒. การรายงานผลการตรวจราชการตามประเด็นการตรวจราชการ (ภารกิจตามนโยบาย) ให้เขตตรวจราชการฯ (เจ้าภาพหลัก) ของแต่ละนโยบาย รวบรวมข้อมูลและรายงานผลหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อเสนอปลัดกรุงเทพมหานครต่อไป

แบบตรวจราชการ
บูรณาการ

รายงานการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
นโยบายที่ ๑. “สะอาด” (CLEAN) : บ้านเมืองสะอาด การบริหารราชการใสสะอาด
สำนัก/สำนักงานเขต .....
รอบการตรวจที่ ☐ ๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒
☐ ๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ประเด็นการตรวจราชการ (ภารกิจตามนโยบาย) (๑)	หัวข้อการตรวจ (๒)	ผลการดำเนินงาน (๓)	* ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะของผู้รับการตรวจ (๔)	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (๕)
จัดตั้งศูนย์บริหารราชการฉับไว ใสสะอาด Bangkok Fast & Clear หรือ BFC ๑) มีรูปแบบ ระบบงาน และแนวทางปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ตลอดจนการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกภายในศูนย์ฯ ตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด ๒) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการให้บริการ รวมถึงความคุ้มค่าของการดำเนินงาน	๑. แผนบูรณาการการดำเนินงานศูนย์ BFC ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (แผนในภาพรวมของ กทม./แผนของแต่ละหน่วยงาน) ๑) เป้าหมาย/ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ๒) ระบบการติดตามและประเมินผล ๒. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์ BFC ในกระบวนงานต่าง ๆ ๓. ผลการดำเนินงาน ๔. การประเมินผลความสำเร็จในด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าของการดำเนินงาน ๕. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน/แนวทางแก้ไข			

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าหน่วยงานรับการตรวจ
( )
วันที่ ...../...../.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
( ) ประจำเขตตรวจราชการ
วันที่ ...../...../.....

* ผู้รับการตรวจต้องระบุปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) ที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน

แบบตรวจราชการ
บูรณาการ

รายงานการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
นโยบายที่ ๓. “ปลอดภัย” (Community) : ชีวิตปลอดภัย ทรัพย์สินปลอดภัย ชุมชนและสังคมปลอดภัย
สำนัก/สำนักงานเขต .....
รอบการตรวจที่ ☐ ๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒
☐ ๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ประเด็นการตรวจราชการ (ภารกิจตามนโยบาย) (๑)	หัวข้อการตรวจ (๒)	ผลการดำเนินงาน (๓)	* ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะของผู้รับการตรวจ (๔)	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (๕)
ปรับจริง จับจริง รถจอดและวิ่งบนทางเท้า ๑) มีการกวดขัน ตรวจตรา อย่างเป็นระบบ โดยเฉพาะในถนนสายสำคัญของแต่ละเขต ดำเนินการอย่างจริงจังตามกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืน ๒) การให้ประชาชนมีส่วนร่วมโดยแจ้งการกระทำผิดที่พบเห็นผ่านแอพพลิเคชั่น ซึ่งผู้แจ้งจะได้รับรางวัลนำจับกึ่งหนึ่งของค่าปรับ	๑. แผนบูรณาการการดำเนินงาน “ปรับจริง จับจริง รถจอดและวิ่งบนทางเท้า” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (แผนในภาพรวม กทม./แผนของแต่ละหน่วยงาน) ๑) เป้าหมาย/ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ๒) ระบบการติดตามและประเมินผล ๒. การแจ้งการกระทำผิดที่ประชาชนพบเห็นผ่านแอพพลิเคชั่น และการให้รางวัลนำจับกึ่งหนึ่งของค่าปรับแก่ผู้แจ้ง ๓. ผลการดำเนินงาน ๔. การประเมินความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรม ๕. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน/แนวทางแก้ไข			

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าหน่วยงานรับการตรวจ
( )
วันที่ ...../...../.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
( ) ประจำเขตตรวจราชการ
วันที่ ...../...../.....

* ผู้รับการตรวจต้องระบุปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) ที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน

แบบตรวจราชการ
บูรณาการ

รายงานการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
นโยบายที่ ๔ “คุณภาพชีวิตดี” (Care) : ดูแลคุณภาพชีวิตประชาชน สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศน์
สำนัก/สำนักงานเขต .....
รอบการตรวจที่ ☐ ๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒
☐ ๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ประเด็นการตรวจราชการ (ภารกิจตามนโยบาย) (๑)	หัวข้อการตรวจ (๒)	ผลการดำเนินงาน (๓)	* ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะของผู้รับการตรวจ (๔)	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (๕)
สร้างชื่อเสียงด้านการศึกษาและมาตรฐานวิชาการอย่างเท่าเทียมกัน ในทุกระดับและทุกสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล รวมทั้งขยายความเท่าเทียมทางการศึกษาให้กับโรงเรียนในทุกพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะชุมชนด้อยโอกาส	๑. แผน/แนวทาง/วิธีการดำเนินงาน - การยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ๑) การจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ๒) โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ และคุณภาพการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ๒. ผลการดำเนินงาน ๑) ผลการดำเนินการตามแผน ๒) ผลการทดสอบระดับชาติ O-NET (สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ) ๓. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน/แนวทางแก้ไข			

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าหน่วยงานรับการตรวจ
( )
วันที่ ...../...../.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
( ) ประจำเขตตรวจราชการ
วันที่ ...../...../.....

* ผู้รับการตรวจต้องระบุปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) ที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน

แบบตรวจราชการ
บูรณาการ

รายงานการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
นโยบายที่ ๕ “วิถีพอเพียง” (Common ways of living) : ภูมิใจในรากไทย พอใจในความเป็นอยู่
สำนัก/สำนักงานเขต .....
รอบการตรวจที่ ☐ ๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒
☐ ๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ประเด็นการตรวจราชการ (ภารกิจตามนโยบาย) (๑)	หัวข้อการตรวจ (๒)	ผลการดำเนินงาน (๓)	* ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะของผู้รับการตรวจ (๔)	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (๕)
(๑) เปิดแหล่งเรียนรู้ศาสตร์พระราชา ณ หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ประชาชนเรียนรู้แนวพระราชดำริหลักการทรงงาน ตลอดจนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ซึ่งเป็นหลักคิดและแรงบันดาลใจให้เหล่าพสกนิกรได้ปฏิบัติตามและร่วมกันสานต่อพระราชปณิธานให้เกิดความสุขความเจริญ มั่นคงต่อตนเอง ชุมชน และสังคม	๑. แผน/แนวทาง/วิธีการดำเนินงาน - ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ศาสตร์พระราชา หลักการทรงงาน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลเดช เพื่อนำไปเป็นหลักคิด และแรงบันดาลใจในการปฏิบัติตามและร่วมกันสานต่อพระราชปณิธานให้เกิดความสุขความเจริญ มั่นคงต่อตนเอง ชุมชน และสังคม ๒. ผลการดำเนินการ ๓. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน/แนวทางแก้ไข			

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าหน่วยงานรับการตรวจ
( )
วันที่ ...../...../.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
( ) ประจำเขตตรวจราชการ
วันที่ ...../...../.....

* ผู้รับการตรวจต้องระบุปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) ที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน

แบบตรวจราชการ
บูรณาการ

รายงานการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
นโยบายที่ ๕ “วิถีพอเพียง” (Common ways of living) : ภูมิใจในรากไทย พอใจในความเป็นอยู่
สำนัก/สำนักงานเขต .....
รอบการตรวจที่ ☐ ๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒
☐ ๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ประเด็นการตรวจราชการ (ภารกิจตามนโยบาย) (๑)	หัวข้อการตรวจ (๒)	ผลการดำเนินงาน (๓)	* ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะของผู้รับการตรวจ (๔)	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (๕)
(๒) จัด “ย่านเดินเพลินกรุงรัตนโกสินทร์” บริเวณริมคลองโอ่งอ่าง และบริเวณถนนข้าวสาร ถนนตานี ถนนมหาราช ซอยพระยาเพชร และถนนหน้าพระลาน ด้วยการจัดระเบียบเมือง บริหารจัดการจราจร จัดจำหน่ายสินค้า Bangkok Brand และ Street Food พร้อมจัดมหรสพและกิจกรรมฟื้นจิตวิญญาณของเมืองและส่งเสริมการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนบนวิถีแห่งความพอเพียง	๑. แผน/แนวทาง/วิธีการดำเนินงาน - จัดกิจกรรมในวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย - กิจกรรม/โครงการที่ผลักดันให้เกิดการฟื้นฟูรากเหง้าทางวัฒนธรรมของคนกรุงเทพฯ ที่ยังคงเหลืออยู่ในพื้นที่ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม ประเพณี วิถีความเป็นอยู่แบบดั้งเดิมของกรุงเทพฯ ในทุกพื้นที่ ๒. ผลการดำเนินงาน ๓. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน/แนวทางแก้ไข			

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าหน่วยงานรับการตรวจ
( )
วันที่ ...../...../.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
( ) ประจำเขตตรวจราชการ
วันที่ ...../...../.....

* ผู้รับการตรวจต้องระบุปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) ที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน

คำอธิบายแบบตรวจราชการบูรณาการ

แบบตรวจราชการบูรณาการ :

หมายถึง แบบการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครทั้ง ๕ นโยบาย โดยหน่วยงานรับการตรวจเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานในเบื้องต้น และจัดส่งให้ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตรวจ รายงานผล และให้ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ประกอบด้วย

<u>ผู้รับการตรวจ</u> กรอกรายละเอียดในช่องหมายเลข (๓) และ (๔) ดังนี้

(๓) ผลการดำเนินงาน

หมายถึง การรายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจ หรือการรายงานผลความคืบหน้าโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับประเด็นการตรวจ (ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม เป้าหมายตามแผนงาน หรือขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาให้ชัดเจน)

(๔) ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัดและข้อเสนอแนะของหน่วยงานรับการตรวจ

หมายถึง การระบุรายละเอียด ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของหน่วยงานรับการตรวจ

หมายเหตุ : ๑) กรณีการลงนามของ “หัวหน้าหน่วยงานรับการตรวจ” ในแบบตรวจราชการบูรณาการนี้ ขอให้เป็นผู้บริหารฯ ไม่ต่ำกว่าระดับรองหัวหน้าหน่วยงาน

๒) หากมีข้อสงสัยในการกรอกรายละเอียดตามแบบตรวจราชการบูรณาการฉบับนี้ สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการประจำหน่วยงานรับการตรวจของท่าน โทร. ๑๒๕๕ หรือฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผล โทร. ๑๑๘๙

<u>ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร</u> กรอกรายละเอียดในช่องหมายเลข (๕) ดังนี้

(๕) ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

หมายถึง กรณีผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครได้รับข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานรับการตรวจในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว และเมื่อออกตรวจราชการก็สามารถให้ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว อันเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานรับการตรวจ รวมทั้งสามารถให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะเชิงนโยบายประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารกรุงเทพมหานครต่อไป

(๒)

การตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์
“การเพิ่มประสิทธิภาพการลดปัญหาน้ำท่วม
ในถนนสายหลัก/จุดเฝ้าระวัง/จุดที่น้ำท่วมซ้ำซาก”

ประเด็นการตรวจติดตาม

การตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์

“การเพิ่มประสิทธิภาพการลดปัญหาน้ำท่วม”

☐ **รอบที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑)**

☐ **รอบที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)**

****

<u>ผู้ให้ข้อมูล</u> ผู้อำนวยการสำนักการระบายน้ำ

<u>คำชี้แจง</u> ขอให้จัดทำผลการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจติดตามเสนอคณะผู้ตรวจราชการก่อนวันที่มาตรวจราชการ

<u>ประเด็นการตรวจติดตาม</u>

๑. ความพร้อมของระบบคลอง/ลำรางสาธารณะ (กรอกรายละเอียดตามตารางที่ ๑)

๒. ความพร้อมของระบบท่อระบายน้ำ (กรอกรายละเอียดตามตารางที่ ๒)

๓. ความพร้อมของระบบอาคารบังคับน้ำ

๓.๑ จำนวนอาคารบังคับน้ำ จำนวน.....แห่ง

๓.๒ มีสภาพดีพร้อมใช้งาน จำนวน.....แห่ง

๓.๓ อยู่ระหว่างการปรับปรุงซ่อมแซม จำนวน.....แห่ง

(การปรับปรุงซ่อมแซม หมายถึง การปรับปรุงหรือซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่หมายรวมถึงการบำรุงรักษาประจำปี)

○ ทัน ○ ไม่ทันต่อการใช้งานก่อนเริ่มฤดูฝน (พ.ค.) สาเหตุเพราะ .....

๔. การเตรียมความพร้อมของเครื่องสูบน้ำ (กรอกรายละเอียดตามตารางที่ ๓)

๕. การแก้ไขปัญหา<u>จุดเสี่ยง</u>น้ำท่วม (กรอกรายละเอียดตามตารางที่ ๔)

(จุดเสี่ยงน้ำท่วม” หมายถึง พื้นที่เสี่ยงต่อน้ำท่วมเมื่อฝนตกปานกลางถึงหนัก (รับความเข้มข้นฝนได้ไม่เกิน ๖๐ มม./ชม. แล้วเกิดน้ำท่วมขัง))

๖. การป้องกัน<u>จุดเฝ้าระวัง</u>น้ำท่วม (กรอกรายละเอียดตามตารางที่ ๕)

(จุดเฝ้าระวัง หมายถึง พื้นที่ที่มีโอกาสเกิดน้ำท่วมเมื่อฝนตกหนักถึงหนักมาก (ความเข้มข้นฝนมากกว่า ๖๐ มม./ชม. แล้วเกิดน้ำท่วมขัง) หรือบริเวณที่มีปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับระบบระบายน้ำ เช่น งานก่อสร้าง)

๗. ความพร้อมของหน่วยปฏิบัติการเร่งด่วนแก้ไขปัญหาน้ำท่วม (หน่วย BEST)

๗.๑ ด้านคน ○ พร้อม ○ ไม่พร้อม สาเหตุเพราะ .....

๗.๒ ด้านวัสดุ/อุปกรณ์ ○ พร้อม ○ ไม่พร้อม สาเหตุเพราะ .....

๘. การจัดทำแผนปฏิบัติการแก้ไขและป้องกันน้ำท่วม

○ มี (แนบแผนฯ) ○ ไม่มี สาเหตุเพราะ .....

ตาราง ๑ (รอบที่ ๑) สนน.

แผนงานการเตรียมความพร้อมของระบบคู คลอง

ลำดับ	หัวข้อ	ความยาว (เมตร)	รายละเอียดแผนงาน (สรุป)	กำหนดแล้วเสร็จ
๑	คู/คลอง ในความรับผิดชอบ จำนวน.....คู/คลอง		x	x
๒	แผนงานดูแลรักษาคู คลอง/เปิดทางน้ำไหล ประจำปี ๒๕๖๒ (ดำเนินการเอง)			
	๒.๑ คลอง			
	๒.๒ คลอง			
	รวม.....คู/คลอง			
๓	แผนงานจ้างเหมาขุดลอกคู คลอง ประจำปี ๒๕๖๒			
	๓.๑ คลอง			
	๓.๒ คลอง			
	รวม.....คู/คลอง			
๔	แผนงานดูแลรักษาคู คลอง ภายหลังการดำเนินกิจรรม จิตอาสา “เราทำความดีด้วยหัวใจ” ประจำปี ๒๕๖๒			
	๔.๑ คลองที่ดำเนินการไปแล้วในปี ๒๕๖๑			
	๔.๑.๑ คลอง			
	๔.๑.๒ คลอง			
	รวม.....คู/คลอง			
	๔.๒ คลองที่ดำเนินการใหม่เพิ่มเติมในปี ๒๕๖๒			
	๔.๒.๑ คลอง			
	๔.๒.๒ คลอง			
	รวม.....คู/คลอง			
๕	แผนการเก็บขยะวัชพืช เปิดทางน้ำไหล ประจำปี ๒๕๖๒ รวมจำนวน.....คู/คลอง			

ปัญหา/อุปสรรค.....

ข้อเสนอแนะ .....

หมายเหตุ : x หมายถึง ไม่ต้องรายงาน

ตาราง ๑ (รอบที่ ๒) สนน.

ผลการดำเนินงานตามแผนการเตรียมความพร้อมของระบบคู คลอง

ลำดับ	หัวข้อ	ความยาว (เมตร)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
๑	คู/คลอง ในความรับผิดชอบ จำนวน.....คู/คลอง		x	x
๒	ผลการดูแลรักษาคู คลอง/เปิดทางน้ำไหล ประจำปี ๒๕๖๒ (ดำเนินการเอง)			
	๒.๑ คลอง			
	๒.๒ คลอง			
	รวม.....คู/คลอง			
๓	ผลการจ้างเหมาขุดลอกคู คลอง ประจำปี ๒๕๖๒			
	๓.๑ คลอง			
	๓.๒ คลอง			
	รวม.....คู/คลอง			
๔	ผลการดูแลรักษาคู คลอง ภายหลังการดำเนินกิจรรม จิตอาสา “เราทำความดีด้วยหัวใจ” ประจำปี ๒๕๖๒			
	๔.๑ คลองที่ดำเนินการไปแล้วในปี ๒๕๖๑			
	๔.๑.๑ คลอง			
	๔.๑.๒ คลอง			
	รวม.....คู/คลอง			
	๔.๒ คลองที่ดำเนินการใหม่เพิ่มเติมในปี ๒๕๖๒			
	๔.๒.๑ คลอง			
	๔.๒.๒ คลอง			
	รวม.....คู/คลอง			
๔	ผลการเก็บขยะวัชพืช เปิดทางน้ำไหล ประจำปี ๒๕๖๒ รวมจำนวน.....คู/คลอง			
๕	สรุปภาพรวมความพร้อมของคู คลอง ในการรองรับและระบายน้ำฝน	x	x	x
	๕.๑ มีความพร้อม จำนวน.....คู/คลอง		x	
	๕.๒ ที่ยังขาดความพร้อม จำนวน.....คู/คลอง		x	

ปัญหา/อุปสรรคในภาพรวม.....

ข้อเสนอแนะ .....

หมายเหตุ : x หมายถึง ไม่ต้องรายงาน

ตาราง ๒ (รอบที่ ๑) สนน.

แผนงานการเตรียมความพร้อมของระบบท่อระบายน้ำ

ลำดับ	หัวข้อ	ความยาว (เมตร)	รายละเอียดแผนงาน (สรุป)	กำหนดแล้วเสร็จ
๑	ความยาวท่อระบายน้ำในความรับผิดชอบ จำนวน.....ถนน		x	x
๒	แผนงานล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ประจำปี ๒๕๖๒ (ดำเนินการเอง)			
	๒.๑ ถนน.....			
	๒.๒ ถนน.....			
	๒.๓ ถนน.....			
	รวม.....ถนน			
๓	แผนงานจ้างเหมาทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ประจำปี ๒๕๖๒			
	๓.๑ ถนน.....			
	๓.๒ ถนน.....			
	๓.๓ ถนน.....			
	รวม.....ถนน			
๔	คงเหลือท่อระบายน้ำที่ไม่มีการดำเนินการ จำนวน.....ถนน		x	x

ปัญหา/อุปสรรค.....

.....

ข้อเสนอแนะ .....

.....

หมายเหตุ : x หมายถึง ไม่ต้องรายงาน

ตาราง ๒ (รอบที่ ๒) สนน.

ผลการดำเนินงานตามแผนการเตรียมความพร้อมของท่อระบายน้ำ

ลำดับ	หัวข้อ	ความยาว (เมตร)	ผลการดำเนินงานตามแผน	ปัญหา/อุปสรรค
๑	ความยาวท่อระบายน้ำในความรับผิดชอบ จำนวน.....ถนน		x	x
๒	ผลงานล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ประจำปี ๒๕๖๒ (ดำเนินการเอง)			
	๒.๑ ถนน.....			
	๒.๒ ถนน.....			
	๒.๓ ถนน.....			
	รวม.....ถนน			
๓	ผลงานจ้างเหมาทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ประจำปี ๒๕๖๒			
	๓.๑ ถนน.....			
	๓.๒ ถนน.....			
	๓.๓ ถนน.....			
	รวม.....ถนน			
๔	คงเหลือท่อระบายน้ำที่ไม่มีการดำเนินการ จำนวน.....ถนน		x	x
๕	สรุปภาพรวมความพร้อมของท่อระบายน้ำในปัจจุบัน	x	x	x
	๕.๑ มีความพร้อม		x	x
	๕.๒ ยังขาดความพร้อม		x	x

ปัญหา/อุปสรรคในภาพรวม.....

ข้อเสนอแนะ.....

หมายเหตุ : x หมายถึง ไม่ต้องรายงาน

ตาราง ๓ (รอบที่ ๑) สนน.

การเตรียมความพร้อมของเครื่องสูบน้ำ

<u>ส่วนที่ ๑</u> ความพร้อมของเครื่องสูบน้ำ

ลำดับ	ประเด็น	จำนวนเครื่องสูบน้ำ	หมายเหตุ
๑	เครื่องสูบน้ำในความรับผิดชอบ		
๒	มีสภาพดีพร้อมใช้งาน		
๓	อยู่ระหว่างการซ่อม		
๔	อยู่ระหว่างรอยุบสภาพ/จำหน่าย		

<u>หมายเหตุ</u> การซ่อม หมายถึง ซ่อมบำรุงจากที่ไม่สามารถใช้งานได้ให้กลับมาใช้งานได้ปกติ ไม่รวมถึงการบำรุงรักษาประจำปี

<u>ส่วนที่ ๒</u> การสนับสนุนเครื่องสูบน้ำให้กับสำนักงานเขต

๑) สำนักงานเขตที่ขอสนับสนุน จำนวน ..... สำนักงานเขต รวมจำนวนเครื่องสูบน้ำ.....เครื่อง

ประกอบด้วย (ระบุสำนักงานเขต) .....

.....

๒) สำนักงานเขตที่ไม่ขอสนับสนุน จำนวน ..... สำนักงานเขต

ประกอบด้วย (ระบุสำนักงานเขต) .....

.....

๓) ดำเนินการสนับสนุนเครื่องสูบน้ำ

○ เพียงพอ ○ ไม่เพียงพอ เนื่องจาก.....

ปัญหา/อุปสรรค.....

.....

ข้อเสนอแนะ .....

.....

ตาราง ๓ (รอบที่ ๒) สนน.

การเตรียมความพร้อมของเครื่องสูบน้ำ

<u>ส่วนที่ ๑</u> ความพร้อมของเครื่องสูบน้ำ

ลำดับ	ประเด็น	จำนวนเครื่องสูบน้ำ	หมายเหตุ
๑	เครื่องสูบน้ำในความรับผิดชอบ		
๒	มีสภาพดีพร้อมใช้งาน		
๓	อยู่ระหว่างการซ่อม		
๔	อยู่ระหว่างรอยุบสภาพ/จำหน่าย		

<u>หมายเหตุ</u> : การซ่อม หมายถึง ซ่อมบำรุงจากที่ไม่สามารถใช้งานได้ให้กลับมาใช้งานได้ปกติ ไม่รวมถึงการบำรุงรักษาประจำปี

<u>ส่วนที่ ๒</u> การสนับสนุนเครื่องสูบน้ำให้กับสำนักงานเขต

๑) สำนักงานเขตที่ขอสนับสนุน จำนวน ..... สำนักงานเขต รวมจำนวนเครื่องสูบน้ำ.....เครื่อง

ประกอบด้วย (ระบุสำนักงานเขต) .....

.....

๒) สำนักงานเขตที่ไม่ขอสนับสนุน จำนวน ..... สำนักงานเขต

ประกอบด้วย (ระบุสำนักงานเขต) .....

.....

๓) ดำเนินการสนับสนุนเครื่องสูบน้ำ

○ แล้วเสร็จ จำนวน .....สำนักงานเขต จำนวนเครื่องสูบน้ำ.....เครื่อง

ประกอบด้วย (ระบุสำนักงานเขต) .....

○ ไม่แล้วเสร็จ จำนวน .....สำนักงานเขต จำนวนเครื่องสูบน้ำ.....เครื่อง

ประกอบด้วย (ระบุสำนักงานเขต) .....

ปัญหา/อุปสรรค.....

ข้อเสนอแนะ .....

ตาราง ๔ (รอบที่ ๑) สนน.

การสำรวจและแก้ไขจุดเสี่ยงน้ำท่วม

๑. ในพื้นที่เขตมีจุดเสี่ยงน้ำท่วมทั้งหมด จำนวน ..... จุด

๒. ผลการดำเนินงานในปี ๒๕๖๑ จำนวน ..... จุด

ลำดับ	จุดเสี่ยงน้ำท่วม	ผลการดำเนินงาน	ความคืบหน้าปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
	เขต.....			
๑				
๒				
	เขต.....			
๑				
๒				

๓. การดำเนินงานในปี ๒๕๖๒ ได้รับงบประมาณ ปี ๒๕๖๒ จำนวน .....จุด โครงการต่อเนื่อง จำนวน .....จุด

ลำดับ	จุดเสี่ยงน้ำท่วม	รายละเอียดแผนดำเนินงานในปี ๒๕๖๒	ปัจจัยที่ต้องดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	กำหนดแล้วเสร็จ
	เขต.....			
๑				
๒				
	เขต.....			
๑				
๒				

<u>หมายเหตุ</u> : ๑. จุดเสี่ยงน้ำท่วม หมายถึง พื้นที่เสี่ยงต่อน้ำท่วมเมื่อฝนตกปานกลางถึงหนัก (รับความเข้มข้นฝนได้ไม่เกิน ๖๐ มม./ชม. แล้วเกิดน้ำท่วมขัง)

๒. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน หมายถึง การที่จะแก้ไขจุดเสี่ยง/จุดเฝ้าระวัง จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นใดในการแก้ไขปัญหาอื่นร่วมด้วยที่จะทำให้การแก้ไขจุดเสี่ยง/จุดเฝ้าระวังได้สำเร็จมีรายละเอียดเป็นอย่างไร

ตาราง ๔ (รอบที่ ๒) สนน.

ผลการดำเนินการแก้ไขจุดเสี่ยงน้ำท่วม ประจำปี ๒๕๖๒

ได้รับงบประมาณ ปี ๒๕๖๒ จำนวน .....จุด โครงการต่อเนื่อง จำนวน .....จุด

ลำดับ	จุดเสี่ยงน้ำท่วม	ผลการดำเนินงาน	ความคืบหน้าปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
	เขต.....			
๑				
๒				
	เขต.....			
๑				
๒				
	เขต.....			
๑				
๒				
	เขต.....			
๑				
๒				

ปัญหา/อุปสรรคในภาพรวม.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

<u>หมายเหตุ</u> : ๑. จุดเสี่ยงน้ำท่วม หมายถึง พื้นที่เสี่ยงต่อน้ำท่วมเมื่อฝนตกปานกลางถึงหนัก (รับความเข้มข้นฝนได้ไม่เกิน ๖๐ มม./ชม. แล้วเกิดน้ำท่วมขัง)

๒. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน หมายถึง การที่จะแก้ไขจุดเสี่ยง/จุดเฝ้าระวัง จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นใดในการแก้ไขปัญหาอื่นร่วมด้วยที่จะทำให้การแก้ไขจุดเสี่ยง/จุดเฝ้าระวังได้สำเร็จมีรายละเอียดเป็นอย่างไร

ตาราง ๕ (รอบที่ ๑) สนน.

การสำรวจและเตรียมความพร้อมป้องกันจุดเฝ้าระวังน้ำท่วม

๑. ในพื้นที่เขตมีจุดเฝ้าระวังน้ำท่วม จำนวน ..... จุด

๒. ผลการดำเนินงานในปี ๒๕๖๑ จำนวน ..... จุด

ลำดับ	จุดเฝ้าระวัง	ผลการดำเนินงาน	ความคืบหน้าปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
	เขต.....			
๑				
๒				
	เขต.....			
๑				
๒				

๓. การดำเนินงานในปี ๒๕๖๒ จำนวน ..... จุด

ลำดับ	จุดเฝ้าระวัง	แผนดำเนินงานในปี ๒๕๖๒	ปัจจัยที่ต้องดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	กำหนดแล้วเสร็จ
	เขต.....			
๑				
๒				
	เขต.....			
๑				
๒				

<u>หมายเหตุ</u> : ๑. จุดเฝ้าระวัง หมายถึง พื้นที่ที่มีโอกาสเกิดน้ำท่วมเมื่อฝนตกหนักถึงหนักมาก (ความเข้มข้นฝนมากกว่า ๖๐ มม./ชม. แล้วเกิดน้ำท่วมขัง) หรือบริเวณที่มีปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับระบบระบายน้ำ เช่น งานก่อสร้าง)

๒. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน หมายถึง การที่จะแก้ไขจุดเสี่ยง/จุดเฝ้าระวัง จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นใดในการแก้ไขปัญหาอื่นร่วมด้วยที่จะทำให้การแก้ไขจุดเสี่ยง/จุดเฝ้าระวังได้สำเร็จมีรายละเอียดเป็นอย่างไร

ตาราง ๕ (รอบที่ ๒) สนน.

ผลการดำเนินงานเตรียมความพร้อมป้องกันจุดเฝ้าระวังน้ำท่วม ประจำปี ๒๕๖๒

ลำดับ	จุดเฝ้าระวัง	ผลการดำเนินงาน	ความคืบหน้าปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
	เขต.....			
๑				
๒				
	เขต.....			
๑				
๒				
	เขต.....			
๑				
๒				
	เขต.....			
๑				
๒				

ปัญหา/อุปสรรคในภาพรวม.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

<u>หมายเหตุ</u> : ๑. จุดเฝ้าระวัง หมายถึง พื้นที่ที่มีโอกาสเกิดน้ำท่วมเมื่อฝนตกหนักถึงหนักมาก (ความเข้มข้นฝนมากกว่า ๖๐ มม./ชม. แล้วเกิดน้ำท่วมขัง) หรือบริเวณที่มีปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับระบบระบายน้ำ เช่น งานก่อสร้าง)

๒. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน หมายถึง การที่จะแก้ไขจุดเสี่ยง/จุดเฝ้าระวัง จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นใดในการแก้ไขปัญหาอื่นร่วมด้วยที่จะทำให้การแก้ไขจุดเสี่ยง/จุดเฝ้าระวังได้สำเร็จมีรายละเอียดเป็นอย่างไร

ประเด็นการตรวจติดตาม

การตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์

“การเพิ่มประสิทธิภาพการลดปัญหาน้ำท่วม”

☐ รอบที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑)

☐ รอบที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)

สำนักงานเขต.....

****

<u>ผู้ให้ข้อมูล</u> ผู้อำนวยเขต

<u>คำชี้แจง</u> ขอให้จัดทำผลการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจติดตามเสนอคณะผู้ตรวจราชการก่อนวันที่มาตรวจราชการ

<u>ประเด็นการตรวจติดตาม</u>

๑. ความพร้อมของระบบคลอง/ลำรางสาธารณะ (กรอกรายละเอียดตามตารางที่ ๑)

๒. ความพร้อมของระบบท่อระบายน้ำ (กรอกรายละเอียดตามตารางที่ ๒)

๓. ความพร้อมของเครื่องสูบน้ำ

๓.๑ จำนวนเครื่องสูบน้ำ จำนวน.....เครื่อง

๓.๒ มีสภาพดีพร้อมใช้งาน จำนวน.....เครื่อง

๓.๓ อยู่ระหว่างการซ่อม จำนวน.....เครื่อง

(การซ่อม หมายถึง ซ่อมบำรุงจากที่ไม่สามารถใช้งานได้ให้กลับมาใช้งานได้ปกติ ไม่รวมถึงการบำรุงรักษาประจำปี)

○ ทัน ○ ไม่ทัน ต่อการใช้งานก่อนเริ่มฤดูฝน (พ.ค.) สาเหตุเพราะ .....

๓.๔ อยู่ระหว่างรอยุบสภาพ/จำหน่าย จำนวน.....เครื่อง

๓.๕ มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนขอสนับสนุนเครื่องสูบน้ำกับสำนักการระบายน้ำหรือไม่

○ จำเป็น จำนวน.....เครื่อง

○ ไม่จำเป็น สาเหตุเพราะ .....

๔. การแก้ไขปัญหา<u>จุดเสี่ยง</u>น้ำท่วม (กรอกรายละเอียดตามตารางที่ ๓)

(จุดเสี่ยงน้ำท่วม” หมายถึง พื้นที่เสี่ยงต่อน้ำท่วมเมื่อฝนตกปานกลางถึงหนัก (รับความเข้มข้นฝนได้ไม่เกิน ๖๐ มม./ชม. แล้วเกิดน้ำท่วมขัง))

๕. การป้องกัน<u>จุดเฝ้าระวัง</u>น้ำท่วม (กรอกรายละเอียดตามตารางที่ ๔)

(จุดเฝ้าระวัง หมายถึง พื้นที่ที่มีโอกาสเกิดน้ำท่วมเมื่อฝนตกหนักถึงหนักมาก (ความเข้มข้นฝนมากกว่า ๖๐ มม./ชม. แล้วเกิดน้ำท่วมขัง) หรือบริเวณที่มีปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับระบบระบายน้ำ เช่น งานก่อสร้าง)

๖. ความพร้อมของหน่วยปฏิบัติการเร่งด่วนแก้ไขปัญหาน้ำท่วม (หน่วย BEST)

๖.๑ ด้านคน ○ พร้อม ○ ไม่พร้อม สาเหตุเพราะ .....

๖.๒ ด้านวัสดุ/อุปกรณ์ ○ พร้อม ○ ไม่พร้อม สาเหตุเพราะ .....

๗. การจัดทำแผนปฏิบัติการแก้ไขและป้องกันน้ำท่วม

○ มี (แนบแผนฯ) ○ ไม่มี สาเหตุเพราะ .....

ตาราง ๑ (รอบที่ ๑) สนข.

แผนงานการเตรียมความพร้อมของระบบคู คลอง

ลำดับ	หัวข้อ	ความยาว (เมตร)	รายละเอียดแผนงาน (สรุป)	กำหนดแล้วเสร็จ
๑	คู/คลอง ในความรับผิดชอบ จำนวน.....คู/คลอง		x	x
๒	แผนงานดูแลรักษาคู คลอง/เปิดทางน้ำไหล ประจำปี ๒๕๖๒ (ดำเนินการเอง)			
	๒.๑ คลอง			
	๒.๒ คลอง			
	รวม.....คู/คลอง			
๓	แผนงานจ้างเหมาขุดลอกคู คลอง ประจำปี ๒๕๖๒			
	๓.๑ คลอง			
	๓.๒ คลอง			
	รวม.....คู/คลอง			
๔	แผนงานดูแลรักษาคู คลอง ภายหลังการดำเนินกิจรรม จิตอาสา “เราทำความดีด้วยหัวใจ” ประจำปี ๒๕๖๒			
	๔.๑ คลองที่ดำเนินการไปแล้วในปี ๒๕๖๑			
	๔.๑.๑ คลอง			
	๔.๑.๒ คลอง			
	รวม.....คู/คลอง			
	๔.๒ คลองที่ดำเนินการใหม่เพิ่มเติมในปี ๒๕๖๒			
	๔.๒.๑ คลอง			
	๔.๒.๒ คลอง			
	รวม.....คู/คลอง			
๔	แผนการเก็บขยะวัชพืช เปิดทางน้ำไหล ประจำปี ๒๕๖๒ รวมจำนวน.....คู/คลอง			

ปัญหา/อุปสรรค.....

ข้อเสนอแนะ .....

หมายเหตุ : x หมายถึง ไม่ต้องรายงาน

ตาราง ๑ (รอบที่ ๒) สนข.

ผลการดำเนินงานตามแผนการเตรียมความพร้อมของระบบคู คลอง

ลำดับ	หัวข้อ	ความยาว (เมตร)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
๑	คู/คลอง ในความรับผิดชอบ จำนวน.....คู/คลอง		x	x
๒	ผลการดูแลรักษาคู คลอง/เปิดทางน้ำไหล ประจำปี ๒๕๖๒ (ดำเนินการเอง)			
	๒.๑ คลอง			
	๒.๒ คลอง			
	รวม.....คู/คลอง			
๓	ผลการจ้างเหมาขุดลอกคู คลอง ประจำปี ๒๕๖๒			
	๓.๑ คลอง			
	๓.๒ คลอง			
	รวม.....คู/คลอง			
๔	ผลการดูแลรักษาคู คลอง ภายหลังการดำเนินกิจรรม จิตอาสา “เราทำความดีด้วยหัวใจ” ประจำปี ๒๕๖๒			
	๔.๑ คลองที่ดำเนินการไปแล้วในปี ๒๕๖๑			
	๔.๑.๑ คลอง			
	๔.๑.๒ คลอง			
	รวม.....คู/คลอง			
	๔.๒ คลองที่ดำเนินการใหม่เพิ่มเติมในปี ๒๕๖๒			
	๔.๒.๑ คลอง			
	๔.๒.๒ คลอง			
	รวม.....คู/คลอง			
๕	ผลการเก็บขยะวัชพืช เปิดทางน้ำไหล ประจำปี ๒๕๖๒ รวมจำนวน.....คู/คลอง			
๖	สรุปภาพรวมความพร้อมของคู คลอง ในการรองรับและระบายน้ำฝน	x	x	x
	๕.๑ มีความพร้อม จำนวน.....คู/คลอง		x	
	๕.๒ ที่ยังขาดความพร้อม จำนวน.....คู/คลอง		x	

ปัญหา/อุปสรรคในภาพรวม......

ข้อเสนอแนะ .....

หมายเหตุ : x หมายถึง ไม่ต้องรายงาน

ตาราง ๒ (รอบที่ ๑) สนข.

แผนงานการเตรียมความพร้อมของระบบท่อระบายน้ำ

ลำดับ	หัวข้อ	ความยาว (เมตร)	รายละเอียดแผนงาน (สรุป)	กำหนดแล้วเสร็จ
๑	ความยาวท่อระบายน้ำในความรับผิดชอบ จำนวน.....ถนน		x	x
๒	แผนงานล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ประจำปี ๒๕๖๒ (ดำเนินการเอง)			
	๒.๑ ถนน.....			
	๒.๒ ถนน.....			
	๒.๓ ถนน.....			
	รวม.....ถนน			
๓	แผนงานจ้างเหมาทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ประจำปี ๒๕๖๒			
	๓.๑ ถนน.....			
	๓.๒ ถนน.....			
	๓.๓ ถนน.....			
	รวม.....ถนน			
๔	คงเหลือท่อระบายน้ำที่ไม่มีการดำเนินการ จำนวน.....ถนน		x	x

ปัญหา/อุปสรรค.....

.....

ข้อเสนอแนะ .....

.....

หมายเหตุ : x หมายถึง ไม่ต้องรายงาน

ตาราง ๒ (รอบที่ ๒) สนข.

ผลการดำเนินงานตามแผนการเตรียมความพร้อมของท่อระบายน้ำ

ลำดับ	หัวข้อ	ความยาว (เมตร)	ผลการดำเนินงานตามแผน	ปัญหา/อุปสรรค
๑	ความยาวท่อระบายน้ำในความรับผิดชอบ จำนวน.....ถนน		x	x
๒	ผลงานล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ประจำปี ๒๕๖๒ (ดำเนินการเอง)			
	๒.๑ ถนน.....			
	๒.๒ ถนน.....			
	๒.๓ ถนน.....			
	รวม.....ถนน			
๓	ผลงานจ้างเหมาทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ประจำปี ๒๕๖๒			
	๓.๑ ถนน.....			
	๓.๒ ถนน.....			
	๓.๓ ถนน.....			
	รวม.....ถนน			
๔	คงเหลือท่อระบายน้ำที่ไม่มีการดำเนินการ จำนวน.....ถนน		x	x
๕	สรุปภาพรวมความพร้อมของท่อระบายน้ำในปัจจุบัน	x	x	x
	๕.๑ มีความพร้อม		x	x
	๕.๒ ยังขาดความพร้อม		x	x

ปัญหา/อุปสรรคในภาพรวม.....

ข้อเสนอแนะ.....

หมายเหตุ : x หมายถึง ไม่ต้องรายงาน

ตาราง ๓ (รอบที่ ๑) สนข.

การสำรวจและแก้ไขจุดเสี่ยงน้ำท่วม

๑. ในพื้นที่เขตมีจุดเสี่ยงน้ำท่วมทั้งหมด จำนวน ..... จุด

๒. ผลการดำเนินงานในปี ๒๕๖๑ จำนวน ..... จุด

ลำดับ	จุดเสี่ยงน้ำท่วม	ผลการดำเนินงาน	ความคืบหน้าปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				

๓. การดำเนินงานในปี ๒๕๖๒ จำนวน ..... จุด

ลำดับ	จุดเสี่ยงน้ำท่วม	รายละเอียดแผนดำเนินงานในปี ๒๕๖๒	ปัจจัยที่ต้องดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	กำหนดแล้วเสร็จ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				

<u>หมายเหตุ</u> : ๑. จุดเสี่ยงน้ำท่วม หมายถึง พื้นที่เสี่ยงต่อน้ำท่วมเมื่อฝนตกปานกลางถึงหนัก (รับความเข้มข้นฝนได้ไม่เกิน ๖๐ มม./ชม. แล้วเกิดน้ำท่วมขัง)

๒. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน หมายถึง การที่จะแก้ไขจุดเสี่ยง/จุดเฝ้าระวัง จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นใดในการแก้ไขปัญหาอื่นร่วมด้วยที่จะทำให้การแก้ไขจุดเสี่ยง/จุดเฝ้าระวังได้สำเร็จมีรายละเอียดเป็นอย่างไร

ตาราง ๓ (รอบที่ ๒) สนข.

ผลการดำเนินการแก้ไขจุดเสี่ยงน้ำท่วม ประจำปี ๒๕๖๒

การดำเนินงานในปี ๒๕๖๒ จำนวน ..... จุด

ลำดับ	จุดเสี่ยงน้ำท่วม	ผลการดำเนินงาน	ความคืบหน้าปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				

ปัญหา/อุปสรรคในภาพรวม.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

<u>หมายเหตุ</u> : ๑. จุดเสี่ยงน้ำท่วม หมายถึง พื้นที่เสี่ยงต่อน้ำท่วมเมื่อฝนตกปานกลางถึงหนัก (รับความเข้มข้นฝนได้ไม่เกิน ๖๐ มม./ชม. แล้วเกิดน้ำท่วมขัง)

๒. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน หมายถึง การที่จะแก้ไขจุดเสี่ยง/จุดเฝ้าระวัง จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นใดในการแก้ไขปัญหาอื่นร่วมด้วยที่จะทำให้การแก้ไขจุดเสี่ยง/จุดเฝ้าระวังได้สำเร็จมีรายละเอียดเป็นอย่างไร

ตาราง ๔ (รอบที่ ๑) สนข.

การสำรวจและเตรียมความพร้อมป้องกันจุดเฝ้าระวังน้ำท่วม

๑. ในพื้นที่เขตมีจุดเฝ้าระวังน้ำท่วม จำนวน ..... จุด

๒. ผลการดำเนินงานในปี ๒๕๖๑ จำนวน ..... จุด

ลำดับ	จุดเฝ้าระวัง	ผลการดำเนินงาน	ความคืบหน้าปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				

๓. การดำเนินงานในปี ๒๕๖๒ จำนวน ..... จุด

ลำดับ	จุดเฝ้าระวัง	แผนดำเนินงานในปี ๒๕๖๒	ปัจจัยที่ต้องดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	กำหนดแล้วเสร็จ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				

<u>หมายเหตุ</u> : ๑. จุดเฝ้าระวัง หมายถึง พื้นที่ที่มีโอกาสเกิดน้ำท่วมเมื่อฝนตกหนักถึงหนักมาก (ความเข้มข้นฝนมากกว่า ๖๐ มม./ชม. แล้วเกิดน้ำท่วมขัง) หรือบริเวณที่มีปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับระบบระบายน้ำ เช่น งานก่อสร้าง)

๒. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน หมายถึง การที่จะแก้ไขจุดเสี่ยง/จุดเฝ้าระวัง จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นใดในการแก้ไขปัญหาอื่นร่วมด้วยที่จะทำให้การแก้ไขจุดเสี่ยง/จุดเฝ้าระวังได้สำเร็จมีรายละเอียดเป็นอย่างไร

ตาราง ๔ (รอบที่ ๒) สนข.

ผลการดำเนินงานเตรียมความพร้อมป้องกันจุดเฝ้าระวังน้ำท่วม ประจำปี ๒๕๖๒

การดำเนินงานในปี ๒๕๖๒ จำนวน ..... จุด

ลำดับ	จุดเฝ้าระวัง	ผลการดำเนินงาน	ความคืบหน้าปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				

ปัญหา/อุปสรรคในภาพรวม.....

ข้อเสนอแนะ.....

<u>หมายเหตุ</u> : ๑. จุดเฝ้าระวัง หมายถึง พื้นที่ที่มีโอกาสเกิดน้ำท่วมเมื่อฝนตกหนักถึงหนักมาก (ความเข้มข้นฝนมากกว่า ๖๐ มม./ชม. แล้วเกิดน้ำท่วมขัง) หรือบริเวณที่มีปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับระบบระบายน้ำ เช่น งานก่อสร้าง)

๒. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน หมายถึง การที่จะแก้ไขจุดเสี่ยง/จุดเฝ้าระวัง จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นใดในการแก้ไขปัญหาอื่นร่วมด้วยที่จะทำให้การแก้ไขจุดเสี่ยง/จุดเฝ้าระวังได้สำเร็จมีรายละเอียดเป็นอย่างไร

(๓)

การตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์
“การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร”

การตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์
ประเด็นการตรวจราชการ "การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร"
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. สถานการณ์ด้านผู้สูงอายุของประเทศไทยและกรุงเทพมหานคร

จากสถิติผู้สูงอายุของประเทศไทยทั้ง ๗๗ จังหวัด เมื่อวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ มีจำนวนถึง ๑๐,๒๒๕,๓๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๔๕ ของประชากรทั้งหมด ๖๖,๑๘๘,๕๐๓ คน และจากการสำรวจประชากรผู้สูงอายุในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พบว่ากรุงเทพมหานครมีจำนวนประชากรผู้สูงอายุ ๖๐ ปีขึ้นไปในทะเบียนราษฎร์ จำนวน ๙๗๘,๔๕๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๒๒ ซึ่งเป็นอันดับ ๑ เมื่อเทียบกับจังหวัดต่าง ๆ ในประเทศไทย

ปัญหาที่ประเทศไทยกำลังเข้าสู่ "สังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์" (Complete Aged Society) ในปี ๒๕๖๔ ที่จะมีถึง ๑ ใน ๕ จากที่ไทยเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (Ageing Society) มาแล้วโดยมีสัดส่วนคนอายุ ๖๐ ปีขึ้นไปถึง ๑๐% เมื่อปี ๒๕๔๓ (ตามนิยามองค์การสหประชาชาติ) และคาดจะเป็นสังคมสูงวัยระดับสุดยอด (Super Aged Society) คือ มากถึง ๓๐ % ในปี ๒๕๗๘

ประเทศไทยจะเป็นสังคมสูงวัยระดับสุดยอด ซึ่งโครงสร้างอายุของประชากรที่เปลี่ยนไป จะเป็นการเปลี่ยนโครงสร้างของอายุประชากรไทยโดยรวมด้วย โดยจะเกิดการเสียสมดุลทางประชากร คือ มีสัดส่วนประชากรวัยเด็กและวัยแรงงานลดลง ขณะที่สัดส่วนประชากรวัยสูงอายุจะเพิ่มขึ้นอย่างมาก การเพิ่มขึ้นของประชากรสูงอายุวัยปลายหรืออายุตั้งแต่ ๘๐ ปีขึ้นไป มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ซึ่งจะทำให้ประเทศต้องแบกรับประชากรที่อยู่ในวัยพึ่งพิงทั้งในทางเศรษฐกิจ สังคม และสุขภาพ มากยิ่งขึ้น ประชากรที่มีอายุในช่วง ๓๐ - ๕๐ ปี ซึ่งจะกลายเป็นผู้สูงอายุภายหน้ายังขาดหลักประกันที่มั่นคง ประเด็นท้าทายหลักต่อการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ ได้แก่ การขาดการบูรณาการระหว่างหน่วยงานและภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการทำงานด้านผู้สูงอายุพื้นที่เขตเมือง เช่น พื้นที่กรุงเทพมหานครหรือเมืองใหญ่ ๆ ในส่วนภูมิภาค มีการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานอย่างต่อเนื่องแต่กลับพบว่าขาดกลไกในการดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในเขตเมืองที่มีประสิทธิภาพ

๒. ยุทธศาสตร์และแผนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านผู้สูงอายุ

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

รัฐบาลได้กำหนดกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาประเทศระยะยาว เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกภาคส่วนเป้าหมายร่วมกันและผนึกกำลังในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไทยไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ "มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน" ซึ่งมียุทธศาสตร์ที่สำคัญ ๖ ยุทธศาสตร์ คือ

๑) ยุทธศาสตร์ความมั่นคง
๒) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
๔) ยุทธศาสตร์การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
๕) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ซึ่งยุทธศาสตร์ชาตินั้นมีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับประเด็นด้านผู้สูงอายุและสังคมสูงวัย โดยเล็งเห็นว่าการก้าวสู่สังคมสูงวัยเป็นประเด็นท้าทายต่อความมั่นคงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้แก่ การขาดแคลนแรงงานที่จะมาเป็นกำลังการผลิต และเกื้อหนุนผู้สูงอายุ ภาระด้านการเงินการคลังที่จะเพิ่มขึ้นในการจัดสวัสดิการและการบริการ

สาธารณสุขเพื่อรองรับสังคมสูงวัย การขาดหลักประกันที่มั่นคงในยามสูงอายุ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการออมส่วนบุคคลที่ยังไม่เพียงพอ ในขณะเดียวกันการก้าวสู่สังคมสูงวัยก็เปิดโอกาสให้มีการพัฒนาทางธุรกิจและนวัตกรรมเพื่อผู้สูงอายุ

ยุทธศาสตร์ชาติกำหนดกรอบแนวทางที่สำคัญสำหรับการรองรับสังคมสูงวัย คือ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต การสร้างเสริมให้คนมีสุขภาวะที่ดี และการสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทย นอกจากนี้ ยังเน้นการสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม ด้วยการสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ การมีสภาพแวดล้อมและนวัตกรรมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตในสังคมสูงวัย

๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์ที่กำหนดในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ มีจำนวน ๑๐ ยุทธศาสตร์ โดยมีมิติที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุในหลาย ๆ ด้าน ดังนี้

๑) ด้านเศรษฐกิจและการประกอบอาชีพ จะเกี่ยวข้องกับการใช้นวัตกรรมสำหรับการพัฒนาสินค้าและบริการทั้งในระดับพื้นบ้านจนถึงระดับสูงซึ่งมีผลต่อคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนในวงกว้างการพัฒนาศักยภาพของกลุ่มผู้สูงอายุวัยต้นให้สามารถเข้าสู่ตลาดแรงงานเพิ่มขึ้น การจัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะการประกอบอาชีพที่เหมาะสมกับวัย การสนับสนุนช่องทางการตลาด แหล่งทุน และการบริการข้อมูลเกี่ยวกับโอกาสในการประกอบอาชีพสำหรับผู้สูงอายุในชุมชน การส่งเสริมการสร้างรายได้และการมีงานทำของผู้สูงอายุ

๒) ด้านระบบการศึกษา จะเกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ โดยวัยสูงอายุเน้นพัฒนาทักษะที่เอื้อต่อการประกอบอาชีพที่เหมาะสมกับวัยและประสบการณ์ การยกระดับการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต การปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ในชุมชนให้เป็นแหล่งเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์และมีชีวิต การส่งเสริมให้มีระบบการจัดการความรู้ที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓) ด้านระบบสังคมและคุณภาพชีวิต จะเกี่ยวข้องกับการวางรากฐานให้คนไทยเป็นคนที่สมบูรณ์มีทักษะความรู้ความสามารถ และพัฒนาตนเองได้ต่อเนื่องตลอดชีวิต การทำให้คนไทยมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม ได้รับความเป็นธรรมในการเข้าถึงทรัพยากรและสังคมในทางที่มีคุณภาพ การสร้างความเข้มแข็งให้กับสถาบันครอบครัวและชุมชน เพื่อให้ชุมชนเข้ามามีบทบาทในการจัดสวัสดิการได้อย่างยั่งยืนและเป็นโครงข่ายการคุ้มครองของสังคมให้กับผู้สูงอายุ

๔) ด้านระบบเทคโนโลยีและนวัตกรรม จะเกี่ยวข้องกับการพัฒนาสินค้าและนวัตกรรมใหม่ ๆ รวมทั้งการบริการทางการแพทย์ และการดูแลผู้สูงอายุเพื่อรองรับความต้องการของผู้สูงอายุในกลุ่มประเทศพัฒนาแล้ว การสนับสนุนการดำเนินงานอย่างเป็นเครือข่ายของทุกภาคส่วนเพื่อร่วมพัฒนานวัตกรรมทางสังคมให้เป็นกลไกที่ลดความเหลื่อมล้ำและยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ การพัฒนานวัตกรรมการดูแลผู้สูงอายุระยะยาว การแก้ปัญหาการขาดแคลนผู้ดูแลผู้สูงอายุ

๕) ด้านระบบการดูแลและการสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับผู้สูงวัย จะเกี่ยวข้องกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้สูงอายุภายใต้หลักการออกแบบเพื่อทุกคน (Universal Design) การพัฒนาให้มีระบบการดูแลระยะกลางให้เชื่อมโยงกับการดูแลระยะยาว การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสิ่งอำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิตประจำวันที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ การพัฒนาเทคโนโลยีทางการแพทย์ในการส่งเสริมและฟื้นฟูสุขภาพผู้สูงอายุ เทคโนโลยีเพื่อป้องกันการบาดเจ็บและการติดตามบำบัดรักษาการพัฒนาเมืองที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ

๒.๓ แผนผู้สูงอายุแห่งชาติฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๕ - ๒๕๖๔)

แผนผู้สูงอายุแห่งชาติฉบับนี้ให้ความสำคัญกับแนวคิดวงจรชีวิต กำหนดวิสัยทัศน์ของแผนไว้ว่า “ผู้สูงวัยเป็นหลักชัยของสังคม” โดยมีวัตถุประสงค์ ๕ ประการ คือ

๑) เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๒) เพื่อสร้างจิตสำนึกของสังคมไทยตระหนักถึงความสำคัญของผู้สูงอายุ

๓) เพื่อให้คนไทยทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการเตรียมการและมีการเตรียมพร้อมเพื่อการเป็นผู้สูงอายุที่มีคุณภาพ

๔) เพื่อให้ทุกภาคส่วนตระหนักและมีส่วนร่วมในภารกิจด้านผู้สูงอายุ

๕) เพื่อให้มีกรอบและแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับผู้สูงอายุสำหรับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

โดยยุทธศาสตร์จะเป็นแบบบูรณาการ ประกอบด้วย ๕ ยุทธศาสตร์ คือ

๑) ยุทธศาสตร์ด้านการเตรียมพร้อมของประชากรเพื่อวัยสูงอายุที่มีคุณภาพ

๒) ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมและพัฒนาผู้สูงอายุ

๓) ยุทธศาสตร์ด้านระบบคุ้มครองทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุ

๔) ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนางานด้านผู้สูงอายุอย่างบูรณาการระดับชาติและการพัฒนาบุคลากรด้านผู้สูงอายุ

๕) ยุทธศาสตร์ด้านการประมวล พัฒนา และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านผู้สูงอายุ และการติดตามประเมินผลการดำเนินการ

๒.๔ นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (พล.ต.อ. อัศวิน ขวัญเมือง) ได้ประกาศ ๑ ภารกิจพิเศษ ๕ นโยบายทันใจ และ ๑๙ ภารกิจผลักดันทันที โดยมีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุใน ๒ นโยบายย่อยของ ๕ นโยบายทันใจ คือ

๑) นโยบายที่ ๒ สะดวก (Convenient) เดินทางสะดวก ใช้ชีวิตสะดวก ข้อมูลสะดวกซึ่งกำหนดให้มีภารกิจ “ทางแยกห่วงใย ใส่ใจทุกคน” ผลักดันพัฒนาทางแยกสำคัญร่วมกับภาคเอกชนในพื้นที่ให้เป็น “ทางแยกสะดวกปลอดภัย” ด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกในการสัญจร ใช้ชีวิตของผู้พิการ ผู้สูงวัย และประชาชนทั่วไป ตามหลักสากลตามการออกแบบเพื่อทุกคน พร้อมขยายการดำเนินงานสู่พื้นที่อื่น ๆ ในอนาคต

๒) นโยบายที่ ๔ คุณภาพชีวิตดี (Care) การดูแลคุณภาพชีวิตประชาชน สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศน์ ซึ่งมีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ คือ “Bangkok Special Care” ดูแลผู้สูงอายุเป็นพิเศษด้วยการเพิ่มความสะดวกรวดเร็วและความใส่ใจเป็นพิเศษ ในการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข สันทนาการ บริการที่สำนักงานเขต การเพิ่มพูนความรู้และทักษะอาชีพ และการเดินทางด้วยรถตู้ และการเดินทางด้วยรถตู้สำหรับรถเข็น

๒.๕ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕)

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) กำหนดวิสัยทัศน์ให้กรุงเทพมหานครเป็น “มหานครแห่งเอเชีย” ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๕ ซึ่งหนึ่งในยุทธศาสตร์หลัก ๖ ประการนั้น ยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชากรผู้สูงอายุในกรุงเทพมหานคร คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ว่าด้วยการเป็น “มหานครสำหรับทุกคน”

โดยมีการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่เกี่ยวข้อง เช่น ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๓.๑ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สูงอายุ โดยกำหนดตัวชี้วัดด้าน ๑) การมีระบบฐานข้อมูลด้านผู้สูงอายุที่ทันสมัยและครอบคลุมประชากรทุกกลุ่มเพื่อลดการเข้าไม่ถึงสวัสดิการ ๒) การมีระบบสาธารณูปโภคที่เอื้อประโยชน์และ

อำนวยความสะดวกให้กับผู้สูงอายุ และ ๓) การจัดสวัสดิการทางสังคมให้กับผู้สูงอายุที่ต้องการความช่วยเหลืออย่างทั่วถึงเพื่อลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

๒.๖ แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

กรุงเทพมหานครได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในเขตกรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพื่อให้เป็นแผนยุทธศาสตร์ที่จะใช้เป็นกรอบในการบูรณาการงานด้านผู้สูงอายุอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน โดยมีวิสัยทัศน์ของแผน คือ “ผู้สูงอายุที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีคุณค่า และมีความสุข” โดยมีการกำหนดยุทธศาสตร์ออกเป็น ๕ ยุทธศาสตร์หลัก คือ ๑) การเตรียมความพร้อมทุกช่วงวัยเพื่อวัยสูงอายุที่มีคุณภาพ ๒) การส่งเสริมและพัฒนาผู้สูงอายุ ๓) ระบบคุ้มครองสำหรับผู้สูงอายุ ๔) การบริหารจัดการแบบบูรณาการเพื่อพัฒนางานด้านผู้สูงอายุ ๕) การส่งเสริมและการพัฒนา ระบบข้อมูล เทคโนโลยีและนวัตกรรม และการติดตามประเมินผล มีการกำหนดมาตรการหลัก ๑๙ มาตรการและกำหนดดัชนีชี้วัดตามยุทธศาสตร์รวมทั้งหมด ๓๓ ดัชนี ซึ่งมีความสอดคล้องกับแผนผู้สูงอายุแห่งชาติฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๕ – ๒๕๖๔)

๒.๗ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

กรุงเทพมหานครได้มีคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานครระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) รวม ๖ คณะ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุฯ ทั้ง ๕ ยุทธศาสตร์ และมีคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุฯ ระดับเขตทั้ง ๕๐ เขต โดยมีหน้าที่สำคัญในการที่จะกำหนดกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน โครงการและกิจกรรมในการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์ และในระดับพื้นที่ การให้การสนับสนุนช่วยเหลือการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง การติดตามและประเมินผลการดำเนินการในแต่ละยุทธศาสตร์และในแต่ละพื้นที่

๒.๘ การตรวจราชการแบบบูรณาการมุ่งผลสัมฤทธิ์ “การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร”ของคณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

จากการตรวจติดตามและให้คำแนะนำแก่หน่วยงานต่าง ๆ ที่ดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร พบว่าในภาพรวมหน่วยงานส่วนใหญ่ยังไม่ได้ให้ความสำคัญกับงานด้านผู้สูงอายุและการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ การขาดการบูรณาการฐานข้อมูลด้านผู้สูงอายุของกรุงเทพมหานครให้เป็นระบบ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องบางกลุ่มขาดการตระหนักถึงความสำคัญ ขาดความเข้าใจในแผนฯ ขาดความรู้สึกเป็นเจ้าภาพร่วมในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ส่งผลให้การดำเนินงานขาดการบูรณาการ และขาดการทำงานเชิงรุก โดยข้อเสนอแนะที่สำคัญ คือ สำนักที่เป็นเจ้าภาพหลักของการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานครควรเร่งสร้างความตระหนักให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานด้านผู้สูงอายุ เพื่อร่วมกันจัดการกับประเด็นท้าทายที่ต้องพิจารณาปัญหาและแนวทางแก้ไขแบบองค์รวมในทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นมิติเศรษฐกิจ สังคม สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม

ข้อเสนอแนะของคณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ที่ได้ให้ไว้ในการตรวจราชการทั้ง ๒ รอบ นั้น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุจำเป็นต้องศึกษาข้อเสนอแนะ ข้อพิจารณา จากรายงานการตรวจราชการและนำข้อเสนอแนะไปปฏิบัติได้ในปี ๒๕๖๒ ต่อไป

๓. เป้าหมายในการตรวจติดตาม

เพื่อสร้างความตระหนักรู้ เพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนและแปลงแผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ติดตาม กระตุ้น เร่งรัดการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานครให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อประเมินและติดตามผลการดำเนินการของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร และคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ระดับเขต ทุกคณะ

๔.๒ เพื่อประเมินและติดตามผลการดำเนินการของหน่วยงานทั้งในระดับสำนักและสำนักงานเขตให้เป็นไปตามนโยบาย แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร

๔.๓ เพื่อประเมินและติดตามผลความก้าวหน้าและความร่วมมือของภาคส่วนต่าง ๆ ในการขับเคลื่อน การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร

๔.๔ เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ในการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร พร้อมเสนอแนะแนวทางการพัฒนางานของคณะอนุกรรมการฯ ทุกคณะ และหน่วยงานทั้งในระดับสำนักและสำนักงานเขต

๕. จุดเน้นในการตรวจติดตาม

๕.๑ เน้นการติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการกำหนดกลยุทธ์แผนการดำเนินโครงการและกิจกรรมในการปฏิบัติงาน การขับเคลื่อนและแนวทางการแก้ไขปัญหาของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร และคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ระดับเขต ทุกคณะ

๕.๒ เน้นการตรวจติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานครของทุกหน่วยงานทั้งในระดับสำนักและสำนักงานเขต

๕.๓ เน้นการตรวจติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบูรณาการความร่วมมือในการขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ของหน่วยงาน สำนักงานเขต และภาคส่วนต่าง ๆ

๖. ระยะเวลาการตรวจติดตาม

ระยะเวลาการตรวจติดตามเห็นควรตรวจติดตาม ๒ รอบ ดังนี้

<u>รอบที่ ๑</u> ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – มีนาคม ๒๕๖๒

<u>รอบที่ ๒</u> ระหว่างเดือนเมษายน – กันยายน ๒๕๖๒

๗. ประเด็นการตรวจติดตาม

<u>รอบที่ ๑ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – มีนาคม ๒๕๖๒</u>

๗.๑ การกำหนดกลยุทธ์แผนการดำเนินโครงการและกิจกรรมในการปฏิบัติงาน ผลการขับเคลื่อนปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร และคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ระดับเขต ทุกคณะ ในปี ๒๕๖๒

๗.๒ การกำหนดกลยุทธ์ แผนการดำเนินโครงการและกิจกรรมในการปฏิบัติงาน แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานในปี ๒๕๖๒ ของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร และคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ระดับเขต ทุกคณะ

๗.๓ ผลการดำเนินการของทุกหน่วยงานและทุกสำนักงานเขตในปี ๒๕๖๒ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

๗.๔ การกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมายของการพัฒนา แผนการดำเนินโครงการและกิจกรรมในการปฏิบัติงานแนวทางการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานและภาคส่วนต่าง ๆ ในปี ๒๕๖๒

๗.๕ โครงการยุทธศาสตร์ที่สำคัญที่ตอบสนองต่อเป้าประสงค์ของการพัฒนาของหน่วยงาน

<u>รอบที่ ๒ ระหว่างเดือนเมษายน – กันยายน ๒๕๖๒</u>

๗.๖ ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

๗.๗ ผลความก้าวหน้าในภาพรวมในการขับเคลื่อนงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร และคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ระดับเขต ทุกคณะ

๗.๘ ผลความก้าวหน้าของการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานและภาคส่วนต่าง ๆ ในการขับเคลื่อนงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร

๗.๙ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ในการดำเนินงาน แนวทางในการแก้ไข และข้อเสนอแนะที่สำคัญ

๘. ขอบเขตในการตรวจติดตาม

๘.๑ พื้นที่ในการตรวจติดตาม ตรวจติดตามทุกคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร และคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ระดับเขตและทุกหน่วยงานทั้งระดับสำนักและสำนักงานเขต

สำหรับพื้นที่ที่จะไปตรวจเยี่ยมหรือสังเกตการณ์ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครแต่ละคณะที่จะกำหนดตามที่เห็นสมควร

๘.๒ วิธีในการตรวจติดตาม เห็นควรตรวจติดตามโดยวิธีการดังนี้

๑) รับฟังรายงานและสอบถามข้อมูลจากคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร และคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ระดับเขต ทุกคณะ และทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับสำนักและสำนักงานเขต

๒) การสังเกตการณ์การดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานครของหน่วยงานในระดับสำนักและสำนักงานเขต

๘.๓ การจัดทำรายงานผลการตรวจราชการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครในแต่ละเขตตรวจราชการร่วมกันวิเคราะห์ ประมวลผลและจัดทำรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการในแต่ละเขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครร่วมกันวิเคราะห์ประมวลผล และรายงานผลการตรวจราชการในภาพรวม รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ และรอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครนำรายงานผลการตรวจราชการเผยแพร่สู่สาธารณชนทางเว็บไซต์

****

ข้อมูล ณ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

ประเด็นการตรวจติดตาม
การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร
รอบที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

<u>ผู้ให้ข้อมูล</u> : ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์ ผู้อำนวยการสำนักอนามัย ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ผู้อำนวยการเขต ในฐานะประธานคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ – ๕ และอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ระดับเขตแล้วแต่กรณี

<u>คำชี้แจง</u> : ขอให้จัดทำผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ แต่ละคณะ/คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ระดับเขตแต่ละเขต ตามประเด็นการตรวจติดตามเสนอคณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ในวันที่มาตรวจราชการ

ประเด็นการตรวจติดตาม

๑. การดำเนินการในปี ๒๕๖๒ ของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ/คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ระดับเขต

การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ที่ ๑ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ที่ ๒ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ที่ ๓ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ที่ ๔ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ที่ ๕ และคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระดับเขตในการขับเคลื่อนงานด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร

๑) คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ/คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ระดับเขต มีการกำหนดกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน โครงการและกิจกรรม เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นเพื่อใช้ในการขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร และแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติเป็นแผนปฏิบัติราชการเฉพาะด้านผู้สูงอายุ

☐ มี (แนบเอกสารคำอธิบายประกอบ)

☐ ไม่มี สาเหตุเพราะ.....

๒) คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ/คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ระดับเขต มีการนำผลการประเมินปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ในปี ๒๕๖๑ มาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน โครงการและกิจกรรม เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาอุปสรรค ในการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ หรือไม่ อย่างไร

☐ มี (แนบเอกสารคำอธิบายประกอบ)

☐ ไม่มี สาเหตุเพราะ.....

๓) ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ/คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ระดับเขต มีการวางแนวทางในการบูรณาการความร่วมมือ และฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับสำนักและระดับเขต หรือไม่ อย่างไร

☐ มี .....

(ให้ระบุรายละเอียดของแนวทางการดำเนินการ เรื่อง และภาคส่วน ที่มีการบูรณาการ)

☐ ไม่มี สาเหตุเพราะ.....

๔) ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ/คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ระดับเขต มีการวางแนวทางในการบูรณาการความร่วมมือในการขับเคลื่อนภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาคเอกชน กิจการเพื่อสังคม วัด โรงเรียน กลุ่มต่าง ๆ ในชุมชน หรือไม่ อย่างไร

☐ มี .....
(ให้ระบุรายละเอียดของแนวทางการดำเนินการ เรื่อง และภาคส่วน ที่มีการบูรณาการ)

☐ ไม่มี สาเหตุเพราะ.....

๕) คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ/คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ระดับเขต ได้พิจารณาและเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการเฉพาะด้าน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงาน/ส่วนราชการในยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ หรือไม่

☐ เห็นชอบ.....

☐ ไม่เห็นชอบ สาเหตุเพราะ.....

๖) คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ/คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ระดับเขต มีแนวทางในการดำเนินการขับเคลื่อนตามกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน โครงการและกิจกรรมในการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการดำเนินการหรือไม่ อย่างไร

☐ มี .....
(ให้ระบุรายละเอียดของแนวทางการดำเนินการ)

☐ ไม่มี สาเหตุเพราะ.....

โดยการตรวจติดตามของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร จะนำผลการดำเนินงานมาประกอบการประเมินประสิทธิภาพการบริหารของประธานคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ และหน่วยงานเจ้าภาพหลักในแต่ละยุทธศาสตร์ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บริหารกรุงเทพมหานครด้วย

****

ประเด็นการตรวจติดตาม
การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร
รอบที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

<u>ผู้ให้ข้อมูล</u> : หัวหน้าหน่วยงาน และหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง (ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้อง)

<u>คำชี้แจง</u> : ขอให้จัดทำผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานครของแต่ละหน่วยงาน/ส่วนราชการ เสนอคณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ในวันที่มาตรวจราชการ

ประเด็นการตรวจติดตาม

๑. การแปลงแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานครไปสู่การปฏิบัติในปี ๒๕๖๒

๑.๑ หน่วยงานได้นำผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ของการดำเนินการในปีที่ผ่านมา รวมทั้งแนวทางในการแก้ไขและพัฒนา ตลอดจนข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ในปี ๒๕๖๒ หรือไม่ อย่างไร

☐ มี (แนบเอกสารอธิบายรายละเอียดประกอบ)

☐ ไม่มี สาเหตุเพราะ.....

๑.๒ หน่วยงานได้มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมในการขับเคลื่อนงานด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ในแต่ละยุทธศาสตร์ แต่ละมาตรการ/ดัชนี ไปเป็นจำนวน ..... โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แต่ละโครงการ/กิจกรรม มีตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมายที่ตอบสนองต่อเป้าหมายของยุทธศาสตร์ที่ชัดเจน ของการดำเนินการอย่างไร ระบุรายละเอียดโดยแยกตามรายยุทธศาสตร์มาตรการ ดัชนี

<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๑</u> : เตรียมความพร้อมทุกช่วงวัยเพื่อวัยผู้สูงอายุที่มีคุณภาพ (๓ มาตรการ ๕ ดัชนี)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ความสอดคล้องกับมาตรการ/ดัชนีใด
				(ให้ระบุเลขมาตรการ/ดัชนีตามยุทธศาสตร์ เช่น มาตรการ ที่ ๑ ดัชนี ๑.๑)

<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๒</u> : การส่งเสริมและการพัฒนาผู้สูงอายุ (๖ มาตรการ ๙ ดัชนี)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ความสอดคล้องกับมาตรการ/ดัชนีใด
				(ให้ระบุเลขมาตรการ/ดัชนีตามยุทธศาสตร์ เช่น มาตรการ ที่ ๑ ดัชนี ๒.๑)

<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๓</u> : ระบบคุ้มครองสำหรับผู้สูงอายุ (๔ มาตรการ ๖ ดัชนี)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ความสอดคล้องกับมาตรการ/ดัชนีใด
				(ให้ระบุเลขมาตรการ/ดัชนีตามยุทธศาสตร์ เช่น มาตรการ ที่ ๑ ดัชนี ๓.๑)

<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๔</u> : การบริหารจัดการแบบบูรณาการเพื่อพัฒนางานด้านผู้สูงอายุ (๓ มาตรการ ๕ ดัชนี)

ลำดับที่	**โครงการ/กิจกรรม**	**ตัวชี้วัด**	**เป้าหมาย**	**ความสอดคล้องกับมาตรการ/ดัชนีใด**
				(ให้ระบุเลขมาตรการ/ดัชนีตามยุทธศาสตร์ เช่น มาตรการ ที่ ๑ ดัชนี ๔.๑)

<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๕</u> : การส่งเสริมและพัฒนาการวิจัย ระบบข้อมูล เทคโนโลยี และนวัตกรรมและการติดตามประเมินผล (๓ มาตรการ ๖ ดัชนี)

ลำดับที่	**โครงการ/กิจกรรม**	**ตัวชี้วัด**	**เป้าหมาย**	**ความสอดคล้องกับมาตรการ/ดัชนีใด**
				(ให้ระบุเลขมาตรการ/ดัชนีตามยุทธศาสตร์ เช่น มาตรการ ที่ ๑ ดัชนี ๕.๑)

๑.๓ หน่วยงานได้ทำโครงการ/กิจกรรมที่มีลักษณะของการบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นและภาคส่วนต่าง ๆ จำนวน ..... โครงการ/กิจกรรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	บูรณาการร่วมกับหน่วยใด
		(ระบุชื่อหน่วยงาน)

๑.๔ โครงการยุทธศาสตร์ที่สำคัญที่ตอบสนองต่อเป้าประสงค์ของการพัฒนางานตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานครของหน่วยงานที่ต้องการขับเคลื่อนให้บังเกิดผลสัมฤทธิ์ (ระบุไม่เกิน ๓ โครงการ)

๑) โครงการ .....

๒) โครงการ .....

๓) โครงการ .....

๒. หน่วยงานได้นำโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ มาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติราชการเฉพาะด้านผู้สูงอายุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือไม่ อย่างไร

.....

๓. แนวทางในการติดตาม ประเมินผลการดำเนินการ และการจัดเก็บฐานข้อมูล

.....

๔. ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ

.....

****

ประเด็นการตรวจติดตาม
การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร
รอบที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

<u>ผู้ให้ข้อมูล</u> : ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์ ผู้อำนวยการสำนักอนามัย ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ผู้อำนวยการเขต ในฐานะประธานคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ – ๕ และอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ระดับเขตแล้วแต่กรณี

<u>คำชี้แจง</u> : ขอให้จัดทำผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ แต่ละคณะ/คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ระดับเขตแต่ละเขต ตามประเด็นการตรวจติดตามเสนอคณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ในวันที่มาตรวจราชการ

ประเด็นการตรวจติดตาม

๑. ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะผู้ตรวจราชการ ที่ให้ไว้ในรอบที่ ๑ (ถ้ามี)

๒. ผลการดำเนินการในปี ๒๕๖๒ ของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ/คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ระดับเขต

การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ที่ ๑ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ที่ ๒ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ที่ ๓ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ที่ ๔ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ที่ ๕ และคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร

๑) คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ/คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ระดับเขต มีการกำหนดกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน โครงการและกิจกรรม เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นเพื่อใช้ในการขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร และแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติเป็นแผนปฏิบัติราชการเฉพาะด้านผู้สูงอายุ

☐ มี .....
(ให้ระบุรายละเอียดของผลการดำเนินการ)

☐ ไม่มี สาเหตุเพราะ .....

๒) คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ/คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ระดับเขต มีการดำเนินการตามแนวทางการบูรณาการความร่วมมือ และฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับสำนักและสำนักงานเขต ที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ ผลการเนินการเป็นอย่างไร

☐ มี .....
(ให้ระบุผลการดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินการ เรื่อง และภาคส่วน ที่มีการบูรณาการ)

☐ ไม่มี สาเหตุเพราะ .....

๓) คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ/คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ระดับเขต มีการดำเนินการตามแนวทางการบูรณาการความร่วมมือในการขับเคลื่อนภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาคเอกชน กิจการเพื่อสังคม วัด โรงเรียน กลุ่มต่าง ๆ ในชุมชนที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ ผลการดำเนินการอย่างไร

☐ มี .....

(ให้ระบุผลการดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินการ เรื่อง และภาคส่วน ที่มีการบูรณาการ)

☐ ไม่มี สาเหตุเพราะ .....

๔) คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ/คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ระดับเขต มีการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนตามกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน โครงการและกิจกรรมในการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาคุณภาพผู้สูงอายุกรุงเทพมหานครที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ ผลการดำเนินการเป็นอย่างไร

☐ มี .....

(ให้ระบุรายละเอียดของผลการดำเนินการ)

☐ ไม่มี สาเหตุเพราะ .....

๕) คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ/คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ระดับเขต มีการติดตามการดำเนินงานตามกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน โครงการและกิจกรรมในการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร หรือไม่ อย่างไร

☐ มีการประชุม (แนบรายงานการประชุม)

❍ ทุกเดือน

❍ อื่น ๆ ระบุ .....

☐ ไม่มี สาเหตุเพราะ.....

๖) คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ/คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ระดับเขต มีการประเมินผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน โครงการและกิจกรรมในการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร หรือไม่ ผลการประเมินเป็นประการใด

☐ มี (แนบผลการวิเคราะห์และรายงานการประชุม)

☐ ไม่มี สาเหตุเพราะ .....

๗) ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการดำเนินงาน แนวทางในการแก้ไข และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ระบุรายละเอียด .....

โดยการตรวจติดตามของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร จะนำผลการดำเนินงานมาประกอบการประเมินประสิทธิภาพการบริหารของประธานคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ และหน่วยงานเจ้าภาพหลักในแต่ละยุทธศาสตร์ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ด้วย

****

ประเด็นการตรวจติดตาม
การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร
รอบที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

<u>ผู้ให้ข้อมูล</u> : หัวหน้าหน่วยงาน และหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง (ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้อง)

<u>คำชี้แจง</u> : ขอให้จัดทำผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานครของแต่ละหน่วยงานเสนอคณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ในวันที่มาตรวจราชการ

ประเด็นการตรวจติดตาม

๑. ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครที่ได้ให้ไว้ในการตรวจราชการ รอบที่ ๑ (ถ้ามี)

.....

.....

๒. ผลการดำเนินการในปี ๒๕๖๒

ผลการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานครของแต่ละหน่วยงาน โดยแยกผลการดำเนินการเป็นรายยุทธศาสตร์ มาตรการ และดัชนี และแสดงผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการในแต่ละยุทธศาสตร์และมาตรการ

<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๑</u> : เตรียมความพร้อมทุกช่วงวัยเพื่อวัยผู้สูงอายุที่มีคุณภาพ (๓ มาตรการ ๕ ดัชนี)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ความสอดคล้องกับมาตรการ/ดัชนีใด	ผลการดำเนินงาน
				(ให้ระบุเลขมาตรการ/ดัชนีตามยุทธศาสตร์ เช่น มาตรการ ที่ ๑ ดัชนี ๑.๑)	

<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๒</u> : การส่งเสริมและการพัฒนาผู้สูงอายุ (๖ มาตรการ ๙ ดัชนี)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ความสอดคล้องกับมาตรการ/ดัชนีใด	ผลการดำเนินงาน
				(ให้ระบุเลขมาตรการ/ดัชนีตามยุทธศาสตร์ เช่น มาตรการ ที่ ๑ ดัชนี ๒.๑)	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ระบบคุ้มครองสำหรับผู้สูงอายุ (๔ มาตรการ ๖ ดัชนี)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ความสอดคล้องกับมาตรการ/ดัชนีใด	ผลการดำเนินงาน
				(ให้ระบุเลขมาตรการ/ดัชนีตามยุทธศาสตร์ เช่น มาตรการ ที่ ๑ ดัชนี ๓.๑)	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การบริหารจัดการแบบบูรณาการเพื่อพัฒนางานด้านผู้สูงอายุ (๓ มาตรการ ๕ ดัชนี)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ความสอดคล้องกับมาตรการ/ดัชนีใด	ผลการดำเนินงาน
				(ให้ระบุเลขมาตรการ/ดัชนีตามยุทธศาสตร์ เช่น มาตรการ ที่ ๑ ดัชนี ๔.๑)	

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การส่งเสริมและพัฒนาการวิจัย ระบบข้อมูล เทคโนโลยี และนวัตกรรมและการติดตามประเมินผล (๓ มาตรการ ๖ ดัชนี)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ความสอดคล้องกับมาตรการ/ดัชนีใด	ผลการดำเนินงาน
				(ให้ระบุเลขมาตรการ/ดัชนีตามยุทธศาสตร์ เช่น มาตรการ ที่ ๑ ดัชนี ๕.๑)	

๓. ผลสัมฤทธิ์ของการบูรณาการการความร่วมมือกับหน่วยงานและภาคส่วนต่าง ๆ และแนวทางในการขยายความร่วมมือในอนาคต .....

๔. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ในการดำเนินการ .....

๕. แนวทางแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา .....

๖. ข้อเสนอแนะ .....

****

(๔)

การตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์
“การบริหารจัดการขยะ”

การตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์

ประเด็นการตรวจราชการ “บริหารจัดการขยะ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. สถานการณ์ขยะมูลฝอย

ขยะมูลฝอยในกรุงเทพมหานครมีปริมาณเพิ่มมากขึ้นในแต่ละปี และมีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากจำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้น การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ และพฤติกรรมการบริโภคที่ทิ้งของเหลือใช้โดยไม่คัดแยกหรือนำไปรีไซเคิล เนื่องจากประชาชนยังขาดองค์ความรู้และจิตสำนึกเกี่ยวกับปัญหาและการจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย จึงไม่ให้ความสำคัญที่จะลดและคัดแยกขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทางหรือแหล่งกำเนิด

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจึงได้ประกาศ ๖ นโยบายหลักและ ๑๐ มาตรการเร่งด่วนในการพัฒนากรุงเทพมหานครในช่วงปี ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙ โดยการจัดการขยะถูกจัดให้อยู่ในนโยบายมหานครแห่งความปลอดภัยและมหานครสีเขียว โดย “เพิ่มระบบจัดการขยะที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่จัดเก็บ ขนถ่าย จนถึงเปลี่ยนขยะให้เป็นพลังงานไฟฟ้าด้วยเทคโนโลยีทันสมัยและสะอาด” และกำหนดมาตรการเร่งด่วน โดยเพิ่มบริการเก็บมูลฝอยไม่ให้ตกค้างในชุมชนเป้าหมาย เพื่อให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครในการจัดการมูลฝอยอย่างยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและภาวะโลกร้อน และได้จัดทำแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕ กำหนดเป้าหมายลดขยะร้อยละ ๒๐ ในปี พ.ศ.๒๕๗๕ จากปริมาณมูลฝอยปี พ.ศ.๒๕๕๖

กรุงเทพมหานครจึงเร่งพัฒนากระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยให้นำไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิด ประกอบด้วยหลักการ ๓Rs คือ Reduce (ลดการใช้) เช่น ลดการใช้ถุงพลาสติกและโฟม โดยใช้ถุงผ้าหรือภาชนะหรือวัสดุอื่น ๆ แทน ลดการใช้บรรจุภัณฑ์ที่รีไซเคิลไม่ได้ Reuse (การใช้ซ้ำ) ส่งเสริมการบริโภคสินค้าที่คืนบรรจุภัณฑ์ เช่น ขวดน้ำดื่ม น้ำอัดลม ประเภทคืนขวด การแปรรูปของเหลือใช้เป็นสิ่งประดิษฐ์ การซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์เก่า และ Recycle (การแปรรูปกลับมาใช้ประโยชน์) โดยให้เข้าถึงทั้งในระดับบุคคล ชุมชนและระดับองค์กร ฯลฯ ในการส่งเสริมการลดและนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ให้เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าเพื่อลดปริมาณขยะที่จะเข้าสู่ระบบการเก็บขนและการจัดของกรุงเทพมหานครให้น้อยที่สุด

อีกทั้ง ส่งเสริมการลด และคัดแยกมูลฝอย โดยสร้างการรับรู้ประชาชนในภาพรวม โดยประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชาชนรับรู้เกี่ยวกับปัญหาขยะและวิธีการร่วมกันป้องกันและแก้ไขปัญหาขยะโดยลดและคัดแยกขยะตามหลักการ ๓Rs ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น โทรทัศน์ วิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ คู่มือ การลดและคัดแยกมูลฝอย โปสเตอร์ ฯลฯ รณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายในภาพรวม เช่น การรณรงค์กิจกรรมกรุงเทพฯ เมืองสีเขียว การรณรงค์การลดการใช้ถุงพลาสติกในห้างสรรพสินค้า สำนักงานเขตรณรงค์ในระดับพื้นที่ให้ประชาชนคัดแยกขยะและนำกลับมาใช้ประโยชน์ ส่งเสริมการใช้ซ้ำ ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากขยะทั้งรีไซเคิลและเศษอาหาร กิ่งไม้ใบไม้

นอกจากนี้ กรุงเทพมหานครยังมีกลไกของคณะกรรมการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร ในการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ ตามแผนบริหารจัดการขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ เพื่อให้การจัดการขยะเป็นทรัพยากรอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นกรอบทิศทางการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายกรุงเทพมหานครเป็นมหานครสีเขียว มีวิถีชีวิตและสังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้และอยู่ดีมีสุข โดยเป้าหมายของการจัดทำแผนบริหารจัดการขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ ภายใต้แนวคิดขยะเป็นทรัพยากร ส่งเสริมการนำกลับมาใช้ใหม่อย่างคุ้มค่าภายใต้การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนและจัดการ

ด้วยเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการเพื่อให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครในการจัดการขยะมูลฝอยอย่างยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดำเนินโครงการ “ทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” ในการบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการคัดแยกขยะมูลฝอย การลดใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว และงดใช้โฟมบรรจุอาหารในหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้ข้าราชการดำเนินการเป็นแบบอย่างแก่ภาคเอกช และประชาชน และการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านโทรทัศน์ วิทยุ และสื่อต่าง ๆ เพื่อสร้างกระแสให้กับประชาชน ผู้ประกอบการ รวมทั้ง จัดทำ Website/Application ข้อมูลการคัดแยกขยะมูลฝอย การลดใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว และงดใช้โฟมบรรจุอาหารทั่วประเทศ

๒. ยุทธศาสตร์และแผนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการขยะ

- กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) : มั่งคง มั่งคั่ง ยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) สร้างคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี ลดมลพิษ และลดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนและระบบนิเวศ
- แผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔)
- แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” โดยกระทรวงมหาดไทย ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/๒๑๘๓๘ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐
- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดำเนินโครงการ “ทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” ในการบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการคัดแยกขยะมูลฝอย การลดใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว และงดใช้โฟมบรรจุอาหารในหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้ข้าราชการดำเนินการเป็นแบบอย่างแก่ภาคเอกช และประชาชน และการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านโทรทัศน์ วิทยุ และสื่อต่าง ๆ เพื่อสร้างกระแสให้กับประชาชน ผู้ประกอบการ รวมทั้ง จัดทำ Website/Application ข้อมูลการคัดแยกขยะมูลฝอย การลดใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว และงดใช้โฟมบรรจุอาหารทั่วประเทศ

<u>นโยบายและแผนด้านการจัดการขยะของกรุงเทพมหานคร</u>

- แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) ระยะที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๕๖ – ๒๕๖๐)
- แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)
- แผนบริหารจัดการขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒
- แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. เป้าหมายในการตรวจติดตาม

เพื่อติดตาม ช่วยเหลือ และเร่งรัดการดำเนินงานแก้ไขปัญหาการจัดการขยะมูลฝอยให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ในการสร้างคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดีแก่ประชาชน แบ่งออกเป็น

<u>การบริหารจัดการขยะมูลฝอยที่ต้นทาง (การคัดแยก)</u>

ประชาชน สถานประกอบการ และสถานบริการดำเนินการลด และการคัดแยกขยะมูลฝอยของเสียอันตรายก่อนส่งกำจัด การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กำหนดให้

สถานที่ราชการ สถาบันการศึกษา ภาคเอกชน สถานประกอบการ รวมทั้ง สถานที่ท่องเที่ยว ด้วยการลด คัดแยก และใช้ประโยชน์จากขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทางตามหลัก ๓Rs (Reduce Reuse Recycle)

<u>การบริหารจัดการขยะมูลฝอยกลางทาง (การจัดเก็บและขนส่ง)</u>

การเพิ่มศักยภาพการจัดเก็บและขนส่งขยะมูลฝอย มีการรวบรวมและขนส่งขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายแบบแยกประเภท และการนำขยะมูลฝอยประเภทต่าง ๆ กลับมาใช้ประโยชน์ การออกข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมขยะมูลฝอยแบบแยกประเภท และการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการเก็บขนขยะมูลฝอย

<u>การบริหารจัดการขยะมูลฝอยปลายทาง (การกำจัดขยะ)</u>

การเพิ่มศักยภาพการกำจัดและใช้ประโยชน์ขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย ซึ่งประกอบด้วยการกำจัดขยะมูลฝอยตกค้าง สร้างรูปแบบการจัดการขยะมูลฝอย ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวม (Cluster) กำจัดขยะมูลฝอยแบบผสมผสาน แปรรูปผลิตพลังงานและคัดแยกเพื่อผลิตเชื้อเพลิงและทำปุ๋ยอินทรีย์ จัดให้มีสถานที่รวบรวมและจัดการของเสียอันตรายชุมชน สถานที่กำจัดกากอุตสาหกรรมที่เป็นอันตราย และศูนย์กำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานการแก้ไขปัญหาการจัดการขยะมูลฝอยในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร

๔.๒ เพื่อติดตามความก้าวหน้าและความร่วมมือของภาคส่วนต่าง ๆ ในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร

๔.๓ เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ในการดำเนินงานแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร พร้อมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับในกรุงเทพมหานคร

๕. จุดเน้นในการตรวจติดตาม

๕.๑ เน้นการติดตามและประเมินผลในการแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร โครงการ/กิจกรรม ที่สนับสนุนการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการลดปริมาณขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง

๕.๒ เน้นการติดตามและประเมินผลการบูรณาการความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยกรุงเทพมหานคร และภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. ระยะเวลาในการตรวจติดตาม

รอบที่ ๑ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – มีนาคม ๒๕๖๒ เสนอรายงานผลต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

รอบที่ ๒ ระหว่างเดือนเมษายน – กันยายน ๒๕๖๒ เสนอรายงานผลต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๗. ประเด็นการตรวจติดตาม

<u>รอบที่ ๑ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – มีนาคม ๒๕๖๒</u>

(๑) ข้อมูลพื้นฐานในปริมาณขยะมูลฝอยแต่ละประเภทของแต่ละหน่วยงาน ส่วนราชการ สำนักงานเขต ชุมชน สถานศึกษา สถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน เมื่อปีงบประมาณที่ผ่านมา

(๒) ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมปีงบประมาณที่ผ่านมา ตามแผนบริหารจัดการขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการดำเนินการ รวมถึงแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงพัฒนา และข้อเสนอแนะ

(๓) การดำเนินโครงการ/กิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแผนบริหารจัดการขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ รวมถึงแนวทางการบูรณาการระหว่างหน่วยงานและภาคส่วนต่าง ๆ

(๔) แนวทางในการติดตามประเมินผลการดำเนินการ และการจัดเก็บฐานข้อมูลในด้านการบริหารจัดการขยะ รวมถึง ข้อเสนอแนะเชิงพื้นที่และเชิงนโยบาย

<u>รอบที่ ๒ ระหว่างเดือนเมษายน – กันยายน ๒๕๖๒</u>

(๑) การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการที่ให้ไว้ในการตรวจติดตาม รอบที่ ๑

(๒) ข้อมูลพื้นฐานในปริมาณขยะมูลฝอยแต่ละประเภทของแต่ละหน่วยงาน ส่วนราชการ สำนักงานเขต ชุมชน สถานศึกษา สถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) ผลความคืบหน้าในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในการลดปริมาณขยะมูลฝอย ตามแผนบริหารจัดการขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๔) ผลความคืบหน้าในการลดปริมาณขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง

(๕) ผลความก้าวหน้าของการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานและภาคส่วนต่าง ๆ

(๖) ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการดำเนินงาน แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะเชิงพื้นที่และเชิงนโยบาย

๘. ขอบเขตในการตรวจติดตาม

๘.๑ <u>พื้นที่ในการตรวจติดตาม</u>

ตรวจติดตามในสำนักสิ่งแวดล้อมและสำนักงานเขต ๕๐ เขต สำหรับพื้นที่ที่จะไปตรวจเยี่ยมหรือสังเกตการณ์ ขึ้นอยู่ตามดุลยพินิจของคณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

๘.๒ <u>วิธีการตรวจติดตาม</u> เห็นควรตรวจติดตามโดยวิธีการต่าง ๆ ดังนี้

- รับฟังรายงานและสอบถามข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานอื่น ๆ ตามดุลยพินิจของคณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

- การสังเกตการณ์ การดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนแผนบริหารจัดการขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ ทั้งระดับสำนัก สำนักงาน ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขต ๕๐ เขต

๘.๓ <u>การจัดทำรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการมุ่งผลสัมฤทธิ์</u>

คณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครในแต่ละเขตตรวจราชการร่วมกันจัดทำรายงานการตรวจราชการแบบบูรณาการมุ่งผลสัมฤทธิ์ในแต่ละเขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ และรายงานผลการตรวจราชการในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ รอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

นำรายงานผลการตรวจราชการเผยแพร่สู่สาธารณชนทางเว็บไซต์

****

ข้อมูล ณ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

ประเด็นการตรวจติดตาม
การบริหารจัดการขยะ
รอบที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – มีนาคม ๒๕๖๒)

<u>ผู้ให้ข้อมูล</u> : สำนักสิ่งแวดล้อม และ สำนักงานเขต ๕๐ เขต

<u>คำชี้แจง</u> : ขอให้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

ประเด็นการตรวจติดตาม

๑. สถิติข้อมูลพื้นฐานปริมาณขยะมูลฝอย

๑.๑ สำนักสิ่งแวดล้อม มีสถิติข้อมูลพื้นฐานปริมาณขยะมูลฝอยของหน่วยงาน/ส่วนราชการในกรุงเทพมหานคร หรือไม่

☐ ไม่มี สาเหตุเพราะ.....

☐ มี (โปรดกรอกข้อมูลตามตารางข้อมูลข้างล่าง)

หน่วย : ตัน

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ	จำนวนบุคลากร (คน)	ข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑								
		ขยะอินทรีย์	ขยะรีไซเคิล					ขยะอันตราย	ขยะทั่วไป	
			แก้ว	กระดาษ	ขวดน้ำพลาสติก	กระป๋องอะลูมิเนียม	อื่น ๆ		พลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง	โฟมบรรจุอาหาร
รวม										

๑.๒ สำนักงานเขต มีสถิติข้อมูลพื้นฐานปริมาณขยะมูลฝอยของหน่วยงาน หรือไม่

☐ ไม่มี สาเหตุเพราะ.....

☐ มี (โปรดกรอกข้อมูลตามตารางข้อมูลข้างล่าง)

หน่วย : ตัน

ชื่อสำนักงานเขต	จำนวนบุคลากร (คน)	ข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑								
		ขยะอินทรีย์	ขยะรีไซเคิล					ขยะอันตราย	ขยะทั่วไป	
			แก้ว	กระดาษ	ขวดน้ำพลาสติก	กระป๋องอะลูมิเนียม	อื่น ๆ		พลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง	โฟมบรรจุอาหาร
รวม										

สำนักงานเขต มีสถิติข้อมูลพื้นฐานปริมาณขยะมูลฝอยของชุมชน สถานศึกษา สถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนในพื้นที่เขต หรือไม่

☐ ไม่มี สาเหตุเพราะ.....

☐ มี (โปรดกรอกข้อมูลตามตารางข้อมูลข้างล่าง)

หน่วย : ตัน

ชื่อชุมชน สถานศึกษา สถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ และเอกชนในพื้นที่	**จำนวน (แห่ง)**	**ข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑**								
		ขยะอินทรีย์	ขยะรีไซเคิล					ขยะอันตราย	ขยะทั่วไป	
			แก้ว	กระดาษ	ขวดน้ำพลาสติก	กระป๋องอะลูมิเนียม	อื่น ๆ		พลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง	โฟมบรรจุอาหาร
ชุมชน สถานศึกษา สถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน	... แห่ง ... แห่ง ... แห่ง ... แห่ง									
รวม										

๒. ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตทั้ง ๕๐ เขต ได้มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องตามแผนบริหารจัดการขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ ไป จำนวน ..... โครงการ/กิจกรรม โดยระบุรายละเอียดแยกตามยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการขยะมูลฝอยทั่วไปและขยะอันตราย

ลำดับที่	**โครงการ/กิจกรรม**	**เป้าหมาย**	**ความสอดคล้องกับกลยุทธ์/ตัวชี้วัด**	**ผลการดำเนินงานในปี ๒๕๖๑**
			(ให้ระบุเลขกลยุทธ์/ตัวชี้วัดตามแผนการบริการจัดการขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร เช่น กลยุทธ์ที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑)	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างวินัยประชาชนโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกำจัดขยะมูลฝอย

ลำดับที่	**โครงการ/กิจกรรม**	**เป้าหมาย**	**ความสอดคล้องกับกลยุทธ์/ตัวชี้วัด**	**ผลการดำเนินงานในปี ๒๕๖๑**
			(ให้ระบุเลขกลยุทธ์/ตัวชี้วัดตามแผนการบริการจัดการขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร เช่น กลยุทธ์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑)	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบูรณาการกระบวนการบริหารจัดการขยะมูลฝอย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ความสอดคล้องกับกลยุทธ์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานในปี ๒๕๖๑
			(ให้ระบุเลขกลยุทธ์/ตัวชี้วัดตามแผนการบริการจัดการขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร เช่น กลยุทธ์ที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๑)	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเพิ่มศักยภาพของกรุงเทพมหานครในการบริหารจัดการขยะมูลฝอย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ความสอดคล้องกับกลยุทธ์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานในปี ๒๕๖๑
			(ให้ระบุเลขกลยุทธ์/ตัวชี้วัดตามแผนการบริการจัดการขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร เช่น กลยุทธ์ที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๑)	

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีในการจัดการขยะมูลฝอย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ความสอดคล้องกับกลยุทธ์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานในปี ๒๕๖๑
			(ให้ระบุเลขกลยุทธ์/ตัวชี้วัดตามแผนการบริการจัดการขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร เช่น กลยุทธ์ที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๑)	

๓. การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตทั้ง ๕๐ เขต ได้มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องตามแผนบริหารจัดการขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ ไป จำนวน ..... โครงการ/กิจกรรม และแต่ละโครงการ/กิจกรรม มีตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมายที่ตอบสนองต่อแผนบริหารจัดการขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ อย่างไร โดยระบุรายละเอียดแยกตามยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการขยะมูลฝอยทั่วไปและขยะอันตราย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ความสอดคล้องกับกลยุทธ์/ตัวชี้วัด
			(ให้ระบุเลขกลยุทธ์/ตัวชี้วัดตามแผนการบริการจัดการขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร เช่น กลยุทธ์ที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างวินัยประชาชนโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกำจัดขยะมูลฝอย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ความสอดคล้องกับกลยุทธ์/ตัวชี้วัด
			(ให้ระบุเลขกลยุทธ์/ตัวชี้วัดตามแผนการบริการจัดการขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร เช่น กลยุทธ์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบูรณาการกระบวนการบริหารจัดการขยะมูลฝอย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ความสอดคล้องกับกลยุทธ์/ตัวชี้วัด
			(ให้ระบุเลขกลยุทธ์/ตัวชี้วัดตามแผนการบริการจัดการขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร เช่น กลยุทธ์ที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๑)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเพิ่มศักยภาพของกรุงเทพมหานครในการบริหารจัดการขยะมูลฝอย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ความสอดคล้องกับกลยุทธ์/ตัวชี้วัด
			(ให้ระบุเลขกลยุทธ์/ตัวชี้วัดตามแผนการบริการจัดการขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร เช่น กลยุทธ์ที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๑)

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีในการจัดการขยะมูลฝอย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ความสอดคล้องกับกลยุทธ์/ตัวชี้วัด
			(ให้ระบุเลขกลยุทธ์/ตัวชี้วัดตามแผนการบริการจัดการขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร เช่น กลยุทธ์ที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๑)

๔. สำนักสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตทั้ง ๕๐ เขต มีแนวทางการการลดปริมาณขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง หรือไม่ อย่างไร

☐ ไม่มี สาเหตุเพราะ.....

☐ มี (โปรดระบุรายละเอียดตามตารางข้างล่าง)

โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งเสริมการลดปริมาณขยะมูลฝอย	เป้าหมาย	หน่วยงาน/ส่วนราชการ/ชุมชน ที่เข้าไปส่งเสริม
ขยะที่ต้นทาง (ส่งเสริมการคัดแยกขยะ และใช้ประโยชน์จากขยะที่ต้นทาง)		
ขยะที่กลางทาง (การบริหารจัดการขยะประเภทต่าง ๆ)		
ขยะที่ปลายทาง (กระบวนการคัดแยกขยะก่อนเข้ากระบวนการกำจัดโรงงาน/ศูนย์กำจัดขยะ)		

๕. สำนักสิ่งแวดล้อมและสำนักงานเขต ทั้ง ๕๐ เขต ได้ทำโครงการ/กิจกรรมที่มีลักษณะของการบูรณาการความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ เช่น ภาคราชการ ภาคเอกชน ภาคประชาชน สถานศึกษา ชุมชน ฯลฯ จำนวน ..... โครงการ/กิจกรรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	บูรณาการร่วมกับหน่วยงานใด
		(ระบุชื่อหน่วยงาน)

๖. แนวทางในการติดตาม ประเมินผลการดำเนินการ และการจัดเก็บฐานข้อมูล

.....

.....

๗. ข้อเสนอแนะ

เชิงพื้นที่ .....

เชิงนโยบาย .....

****

ประเด็นการตรวจติดตาม
การบริหารจัดการขยะ
รอบที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เดือนเมษายน – กันยายน ๒๕๖๒)

<u>ผู้ให้ข้อมูล</u> : สำนักสิ่งแวดล้อม และ สำนักงานเขต ๕๐ เขต

<u>คำชี้แจง</u> : ขอให้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

ประเด็นการตรวจติดตาม

๑. การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการที่ให้ไว้ในการตรวจติดตาม รอบที่ ๑

.....

.....

๒. สถิติข้อมูลพื้นฐานปริมาณขยะมูลฝอย

๒.๑ สถิติข้อมูลพื้นฐานปริมาณขยะมูลฝอยของหน่วยงาน/ส่วนราชการในกรุงเทพมหานคร ซึ่งสำนักสิ่งแวดล้อม ได้จัดเก็บรวบรวม

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ	จำนวนบุคลากร (คน)	ข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒								
		ขยะอินทรีย์	ขยะรีไซเคิล					ขยะอันตราย	ขยะทั่วไป	
			แก้ว	กระดาษ	ขวดน้ำพลาสติก	กระป๋องอะลูมิเนียม	อื่น ๆ		พลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง	โฟมบรรจุอาหาร
รวม										

๒.๒ สถิติข้อมูลพื้นฐานปริมาณขยะมูลฝอยของสำนักงานเขต

☐ ไม่มี สาเหตุเพราะ.....

☐ มี (โปรดกรอกข้อมูลตามตารางข้อมูลข้างล่าง)

หน่วย : ตัน

ชื่อสำนักงานเขต	จำนวนบุคลากร (คน)	ข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒								
		ขยะอินทรีย์	ขยะรีไซเคิล					ขยะอันตราย	ขยะทั่วไป	
			แก้ว	กระดาษ	ขวดน้ำพลาสติก	กระป๋องอะลูมิเนียม	อื่น ๆ		พลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง	โฟมบรรจุอาหาร
รวม										

สถิติข้อมูลพื้นฐานปริมาณขยะมูลฝอยของชุมชน สถานศึกษา สถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนในพื้นที่สำนักงานเขต

หน่วย : ตัน

ชื่อชุมชน สถานศึกษา สถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ และเอกชนในพื้นที่	**จำนวน (แห่ง)**	**ข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒**								
		ขยะอินทรีย์	ขยะรีไซเคิล					ขยะอันตราย	ขยะทั่วไป	
			แก้ว	กระดาษ	ขวดน้ำพลาสติก	กระป๋องอะลูมิเนียม	อื่น ๆ		พลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง	โฟมบรรจุอาหาร
ชุมชน สถานศึกษา สถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน	... แห่ง ... แห่ง ... แห่ง ... แห่ง									
รวม										

๓. ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องตามแผนบริหารจัดการขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ โดยแยกผลการดำเนินงานเป็นรายยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัด และแสดงผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการในแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการขยะมูลฝอยทั่วไปและขยะอันตราย

ลำดับที่	**โครงการ/กิจกรรม**	**เป้าหมาย**	**ความสอดคล้องกับกลยุทธ์/ตัวชี้วัด**	**ผลการดำเนินงาน**
			(ให้ระบุเลขกลยุทธ์/ตัวชี้วัดตามแผนการบริการจัดการขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร เช่น กลยุทธ์ที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑)	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างวินัยประชาชนโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกำจัดขยะมูลฝอย

ลำดับที่	**โครงการ/กิจกรรม**	**เป้าหมาย**	**ความสอดคล้องกับกลยุทธ์/ตัวชี้วัด**	**ผลการดำเนินงาน**
			(ให้ระบุเลขกลยุทธ์/ตัวชี้วัดตามแผนการบริการจัดการขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร เช่น กลยุทธ์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑)	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบูรณาการกระบวนการบริหารจัดการขยะมูลฝอย

ลำดับที่	**โครงการ/กิจกรรม**	**เป้าหมาย**	**ความสอดคล้องกับกลยุทธ์/ตัวชี้วัด**	**ผลการดำเนินงาน**
			(ให้ระบุเลขกลยุทธ์/ตัวชี้วัดตามแผนการบริการจัดการขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร เช่น กลยุทธ์ที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๑)	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเพิ่มศักยภาพของกรุงเทพมหานครในการบริหารจัดการขยะมูลฝอย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ความสอดคล้องกับกลยุทธ์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
			(ให้ระบุเลขกลยุทธ์/ตัวชี้วัดตามแผนการบริการจัดการขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร เช่น กลยุทธ์ที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๑)	

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีในการจัดการขยะมูลฝอย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ความสอดคล้องกับกลยุทธ์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
			(ให้ระบุเลขกลยุทธ์/ตัวชี้วัดตามแผนการบริการจัดการขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร เช่น กลยุทธ์ที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๑)	

๔. สำนักสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตทั้ง ๕๐ เขต สามารถลดปริมาณขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง

โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งเสริมการลดปริมาณขยะมูลฝอย	หน่วยงาน/ส่วนราชการ/ชุมชน ที่เข้าไปส่งเสริม	เป้าหมาย	ปริมาณที่ลดได้
ขยะที่ต้นทาง (ส่งเสริมการคัดแยกขยะ และใช้ประโยชน์จากขยะที่ต้นทาง)			(ระบุปริมาณ และร้อยละที่ลดลง)
ขยะที่กลางทาง (การบริหารจัดการขยะประเภทต่าง ๆ)			
ขยะที่ปลายทาง (กระบวนการคัดแยกขยะก่อนเข้ากระบวนการกำจัด โรงงาน/ศูนย์กำจัดขยะ)			

๕. ผลสัมฤทธิ์ของการบูรณาการความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ เช่น ภาคราชการ ภาคเอกชน ภาคประชาชน สถานศึกษา ชุมชน ฯลฯ และแนวทางการขยายความร่วมมือในอนาคต.....

.....

๖. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการดำเนินการ .....

๗. แนวทางแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา.....

๘. ข้อเสนอแนะ

เชิงพื้นที่ .....

เชิงนโยบาย .....

****