



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนพัฒนาการบริหาร โทร.๐ ๒๒๒๔ ๓๐๖๓ หรือโทร.๑๒๗๓)

ที่ กท ๐๔๐๑/ ๔๘๐๕ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูง รุ่นที่ ๑๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ขอส่งคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๔๘๒๐ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูง รุ่นที่ ๑๔ มาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้มีรายชื่อตามคำสั่งฯ ทราบ โดยได้แนบกำหนดการพิธีเปิด กำหนดการฝึกอบรม และการเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการฝึกอบรมมาด้วยแล้ว

น. น.

(นางสาวนงลักษณ์ เดิมสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



คำสั่งกรุงเทพมหานคร

ที่ ๔๔๒๐ /๒๕๖๑

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูง รุ่นที่ ๑๔

ด้วยสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ ให้ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูง รุ่นที่ ๑๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารให้เป็นนักบริหารมืออาชีพ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง สามารถบริหารมหานครได้อย่างมีประสิทธิภาพ สนองประโยชน์ของประชาชนโดยรวม เพียบพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม อันดีของนักบริหาร ตลอดจนการเสริมสร้างสัมพันธภาพและเครือข่ายความร่วมมือระหว่างนักบริหารที่เข้ารับการฝึกอบรมด้วยกัน กำหนดการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยมีพิธีเปิดและปิดในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ และวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตามลำดับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับสูง ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๒๑ คน ลักษณะการฝึกอบรมเป็นแบบไป – กลับ ณ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร และโรงแรมเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร การฝึกอบรมแบบพักค้าง ณ ศูนย์ฝึกอบรม สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร เขตหนองจอก และโรงแรมเอกชนในจังหวัดนครนายก กิจกรรมการบูรณาการทักษะการบริหารสู่การปฏิบัติ ณ โรงแรมเอกชนในจังหวัดกาฬสินธุ์ และการดูงาน ณ ต่างประเทศ

เพื่อให้การฝึกอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๒) จึงให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เข้ารับการฝึกอบรม

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๑. นางดรุณี โลหิตศิริ
๒. นายธิตี ทรงเจริญกิจ
๓. นายวิรัตน์ มั่นสนธิวงศ์
๔. นางสาวอัจฉรา จงสิทธิมหากุล
๕. นางสาวพันทิพา สุขีกุล

สำนักการจราจรและขนส่ง

๖. นายประพาส เหลืองศิริินภา

สำนักการแพทย์

๗. นางคัชรินทร์ เจียมศรีพงษ์
๘. นางอัมพร เกียรติปานอภิกุล
๙. นายศุภรัช สุวัฒน์พิมพ์

ผู้ตรวจราชการสูง

ผู้ตรวจราชการสูง

ผู้อำนวยการสำนักงานประชาสัมพันธ์

ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมายและคดี

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมจราจร

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริหารทางการแพทย์

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลผู้สูงอายุบางขุนเทียน

รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

สำนักการโยธา

สำนักงานโยธา

๑๐. นายธีรวัจน์ ห้วยหงษ์ทอง
สำนักงานระบายน้ำ

ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างและบูรณะ

๑๑. นางวาสนา ศิลป์เบญจพร
สำนักงานวางผังและพัฒนาเมือง

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ

๑๒. นางชูขวัญ นิลศิริ
สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

ผู้อำนวยการกองวางผังพัฒนาเมือง

๑๓. นายสุพรพล หนูครองสิน

ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์

๑๔. นางกนกพรรณ ธีระคำศรี

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์สาธารณูปโภคพื้นฐาน

สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

๑๕. นายชินยล เสนีวงศ์ ณ อยุธยา

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน

๑๖. นายสิงห์ ลิ้มพิรัตน์

ผู้อำนวยการกองการสังคม

สำนักสิ่งแวดล้อม

๑๗. นางอารมย์ วงษ์มหา

ผู้อำนวยการสำนักงานสวนสาธารณะ

๑๘. นางสาวรณช สวยคำข้าว

เลขานุการสำนัก

สำนักอนามัย

๑๙. นางกิริตยา งามเลิศ

นักเทคนิคการแพทย์ (ด้านที่ปรึกษา)

สำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข

สำนักงานเขตบางบอน

๒๐. นายบวรสิน นิยมตรง

ผู้อำนวยการเขต

สำนักงานเขตประเวศ

๒๑. นายธนะสิทธิ์ เมธพันธ์เมือง

ผู้อำนวยการเขต

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวข้างต้นเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด
โดยถือเป็นการปฏิบัติราชการ และให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเกรียงยศ สุดลาภา)

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

กำหนดการพิธีเปิดการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูง รุ่นที่ ๑๔
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑
ณ ห้องราชดำเนิน ชั้น ๑ โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส ถนนหลานหลวง
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร



- ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรายงานตัวและลงทะเบียน
- ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ชักซ้อมพิธีการเปิดการฝึกอบรมและชักซ้อมถ่ายภาพหมู่
- ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม
- ปลัดกรุงเทพมหานคร กล่าวรายงาน
 - ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประธานในพิธี กล่าวเปิดการฝึกอบรมและให้โอวาท
 - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและแขกผู้มีเกียรติถ่ายภาพร่วมกับประธานในพิธี
- ๐๙.๓๐ – ๐๙.๔๕ น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๐.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. กล่าวให้โอวาท
โดย ปลัดกรุงเทพมหานคร
- ๑๐.๓๐ – ๑๑.๓๐ น. - กล่าวต้อนรับและปฐมมนิเทศ
โดย ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- ชี้แจงหลักสูตรการฝึกอบรม
โดย ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาการบริหาร
- ๑๑.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. กิจกรรมพื้บน้อง
โดย ประธานรุ่น นักบริหารมหานครระดับสูง รุ่นที่ ๑๓
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย หัวข้อ “ประสบการณ์นักบริหาร”
วิทยากร : ประธานสภากรุงเทพมหานคร

.....

หมายเหตุ

การแต่งกาย

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

สุภาพบุรุษ : ชุดสูทสากลสีดำ/สีกรมท่า สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว ผูกเนคไทสีสุภาพ

สุภาพสตรี : ชุดสูทสากลสีดำ/สีกรมท่า สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว สวมกระโปรง

- แขกผู้มีเกียรติ : ชุดสูทสากล หรือชุดสุภาพ

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูง รุ่นที่ ๑๔
ระหว่างวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ และ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ลำดับ	วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม	สถานที่
	๗ ธ.ค. ๒๕๖๑	พิธีเปิดและปฐมนิเทศการอบรม	โรงแรมรอยัลปรี้นเซสหลานหลวง เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
๑	๑๑ – ๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๑	วิชาการ (ไป – กลับ)	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน
๒	๑๗ – ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๑	ผู้นำทีมที่มีประสิทธิภาพ (พักค้าง)	ณ จังหวัดนครนายก
๓	๒๒ – ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๑ ๒๕ – ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๑	วิชาการ (ไป – กลับ)	โรงแรมรอยัลปรี้นเซสหลานหลวง
๔	๒ – ๔ ม.ค. ๒๕๖๒	วิชาการ (ไป – กลับ)	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน
๕	๘ – ๑๑ ม.ค. ๒๕๖๒	วิชาการ (ไป – กลับ)	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน
๖	๑๔ – ๑๘ ม.ค. ๒๕๖๒	เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา (พักค้าง)	จังหวัดขอนแก่น หรือ กาฬสินธุ์
๗	๒๒ – ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๒	วิชาการ (ไป – กลับ)	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน
๘	๒๙ ม.ค. ๒๕๖๒ ๓๐, ๓๑ ม.ค. และ ๑ ก.พ. ๖๒	วิชาการ (ไป – กลับ) คุณธรรม จริยธรรมฯ (พักค้าง)	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน ศูนย์ฝึกอบรมฯ เขตหนองจอก
๙	๓ – ๘ ก.พ. ๒๕๖๒	ดูงาน (พักค้าง)	ต่างประเทศ
๑๐	๑๒ – ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๒	วิชาการ (ไป – กลับ)	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน
๑๑	๒๐ – ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๒	วิชาการ (ไป – กลับ)	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน
๑๒	๒๖ – ๒๘ ก.พ. และ ๑ มี.ค. ๒๕๖๒	วิชาการ (ไป - กลับ) นำเสนอรายงานรุ่น	โรงแรมรอยัลปรี้นเซสหลานหลวง ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร
๑๓	๕ – ๘ มี.ค. ๒๕๖๒	วิชาการ (ไป – กลับ)	โรงแรมรอยัลปรี้นเซสหลานหลวง
	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๒	พิธีมอบประกาศนียบัตรและ เข็มเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ	ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ

กำหนดการและสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็นและเหมาะสม

- การฝึกอบรมภาควิชาการ (ไป – กลับ) อบรมสัปดาห์ละ ๔ วัน คือ วันอังคาร – วันศุกร์
- วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ – ๑ มกราคม ๒๕๖๒ วันหยุด : วันขึ้นปีใหม่
- วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ วันหยุด : วันมาฆบูชา

การเตรียมเอกสารสำหรับการดูงาน

กรุณานำเอกสารที่กำหนดพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ส่งมอบให้เจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันเปิดการฝึกอบรม ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. สำหรับดำเนินการซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ

สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำหรับดำเนินการขอหนังสือเดินทางราชการ

กรณีที่ ๑

หนังสือเดินทางราชการ มีอายุการใช้งานมากกว่า ๖ เดือน (หมดอายุ หลังวันที่ 3 Aug 2019) ให้นำเล่มหนังสือเดินทางราชการเล่มดังกล่าวมอบให้เจ้าหน้าที่โครงการฯ

กรณีที่ ๒

๒.๑ ผู้ไม่เคยมีหนังสือเดินทางราชการ หรือ

๒.๒ หนังสือเดินทางราชการ มีอายุการใช้งานน้อยกว่า ๖ เดือน หรือ

๒.๓ หนังสือเดินทางราชการ หมดอายุการใช้งาน หรือ

๒.๔ หนังสือเดินทางราชการสูญหาย

ให้เตรียมเอกสารเพื่อขอทำหนังสือเดินทางราชการมอบให้เจ้าหน้าที่โครงการฯ ดังนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) กรณีเป็นพนักงานของรัฐ หรือ พนักงานมหาวิทยาลัย โปรดนำหลักฐานแสดงระยะเวลาการปฏิบัติงานกับต้นสังกัด เช่น สัญญาการจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดอายุการใช้งานของหนังสือเดินทาง

(๔) กรณีเป็นหนังสือเดินทางราชการสูญหาย โปรดแนบใบแจ้งความฉบับจริง

(๕) กรณีเป็นบัตรประจำตัวข้าราชการหมดอายุ หรือสูญหาย

ให้แนบหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ พร้อมสำเนาบัตรประชาชน

เจ้าหน้าที่โครงการ

นายวาทะ บุญยเทพ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๐๙๖ ๖๒๖ ๕๑๖๙

นายพิเชษฐ์ ปานเอม นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ๐๖๑ ๖๑๕ ๐๐๐๕