



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนพัฒนาการบริหาร โทร. ๐ ๒๖๒๑ ๑๕๒๑ หรือโทร.๑๒๗๓)

ที่ กท ๐๔๐๑/ ๕๕๕๐ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ ๒๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครขอส่งคำสั่งกรุงเทพมหานคร
ที่ ๓๘๓๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานคร
ระดับกลาง รุ่นที่ ๒๓ มาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้มีรายชื่อตามคำสั่งฯ ทราบ โดยได้แนบกำหนดการพิธีเปิด
กำหนดการฝึกอบรม และการเตรียมเอกสารสำหรับการดูงานมาด้วยแล้ว

(นางสาวจันทรา ภาณุไศยศิริ)
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบริหาร รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



คำสั่งกรุงเทพมหานคร
ที่ ๗๘๗๙ /๒๕๖๑

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ ๒๓

ด้วยกรุงเทพมหานครได้อนุมัติให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ ๒๓ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีความรู้เกี่ยวกับการบริหาร วิสัยทัศน์ในการพัฒนาเมือง มีความรู้และทักษะตามสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร ให้สามารถบริหารงานในสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และบูรณาการเรียนรู้ร่วมกันเพื่อพัฒนากรุงเทพมหานคร เสริมสร้างสัมพันธภาพและเครือข่ายความร่วมมือ รวมทั้งเป็นการเตรียมพร้อมในการเป็นผู้บริหารในระดับที่สูงขึ้น กำหนดการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ โดยมีพิธีเปิดและพิธีปิดการฝึกอบรม ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตามลำดับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือประเภททั่วไประดับอาวุโส สังกัดสำนัก และสำนักงานเขต จำนวน ๔๐ คน ลักษณะการฝึกอบรมเป็นแบบไป - กลับ ณ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร และโรงแรมเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร การฝึกอบรมแบบพักค้าง ณ ศูนย์ฝึกอบรมสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร เขตหนองจอก และโรงแรมเอกชนในต่างจังหวัด กิจกรรมพัฒนาทีมงาน ณ ค่ายฝึกอบรมหาดยาว กรมก่อสร้างและพัฒนา ฐานทัพเรือสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี การดูงานต่างจังหวัด ณ จังหวัดนครศรีธรรมราช และการดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐเกาหลี

เพื่อให้การฝึกอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อาศัยอำนาจตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑) จึงให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เข้ารับการฝึกอบรม

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

- | | | |
|----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางสาวฐิติมา ยงพาณิชย์ | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาวิชาชีพและตำแหน่ง | สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร |
| ๒. นางสาวพิมพ์นิภา นพคุณประเสริฐ | หัวหน้ากลุ่มงานคดีภาษี | สำนักงานกฎหมายและคดี |
| ๓. นางสาวเยาวลักษณ์ พิมพ์นิมิตย์ | หัวหน้ากลุ่มงานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ | สำนักงานประชาสัมพันธ์ |

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

- | | | |
|------------------------|-----------------------------------|---------------|
| ๔. นางนงเยาว์ หนูรัตน์ | หัวหน้าทีมงานกลุ่มงานตำแหน่งที่ ๔ | กองอัตรากำลัง |
|------------------------|-----------------------------------|---------------|

สำนักการคลัง

- | | | |
|-------------------------|----------------------|-----------------|
| ๕. นายสุวัฒน์ วุฑฒิธรรม | หัวหน้าฝ่ายซ่อมบำรุง | กองโรงงานช่างกล |
|-------------------------|----------------------|-----------------|

สำนัก ...

สำนักการจราจรและขนส่ง

๖. นายสุชี อินทา

หัวหน้ากลุ่มงานเครื่องหมาย
จราจร ๓

สำนักงานวิศวกรรมจราจร

สำนักการแพทย์

๗. นางกาญจนา วิบูลชัยชีพ

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงานอายุรกรรม
กลุ่มภารกิจ
ด้านการบริการตติยภูมิ
โรงพยาบาลกลาง
ฝ่ายการพยาบาล
โรงพยาบาลหลวงพ่อดำ
ชุดิน.ธโร อุทิศ
กลุ่มงานเภสัชกรรม
โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี

๘. นางสุนันท์ พฤทธิประเสริฐ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๙. นางพัชรินทร์ ดอโรมาน

เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

สำนักการโยธา

๑๐. นางฉลวย กองเงิน

หัวหน้าฝ่ายการคลัง

สำนักงานเลขานุการ

๑๑. นายสุริยะ พรหมจรรย์

หัวหน้ากลุ่มงานอนุญาตระบบ
สาธารณูปโภค

กองแผนงานและ
ประสานงานสาธารณูปโภค

สำนักการระบายน้ำ

๑๒. นางพัชรา แต่งฤทธิ์

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานพัฒนาระบบ
ระบายน้ำ
กองระบบท่อระบายน้ำ
สำนักงานพัฒนาระบบ
ระบายน้ำ

๑๓. นางนิภาพร นาคนิล

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑๔. นางสาวภัทรมน ประสิทธิ์วัฒนชัย

หัวหน้ากลุ่มงานแผนและโครงการ

สำนักการศึกษา

๑๕. นางวรกมล นพคุณ

หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและ
งบประมาณ

กองคลัง

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑๖. นายอาคม สุทธิบุญ

หัวหน้าสถานีดับเพลิงสามเสน

กองปฏิบัติการดับเพลิง ๓

สำนักพัฒนาสังคม

๑๗. นายจิตติวัฒน์ จีสมประสงค์

หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศ

กองนโยบายและแผนงาน

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๑๘. นางรุ่งเพชร อูมา

หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์
สาธารณสุข

กองยุทธศาสตร์สาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม

สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

๑๙. นายเอกวัฒน์ ลีเทียน

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกีฬา

กองการกีฬา

สำนักสิ่งแวดล้อม

๒๐. นายมนตรี ส่งวุฒิจาการ

หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศ

กองนโยบายและแผนงาน

๒๑. นายบุญฤทธิ์ นิมนวล

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

สำนักงานสวนสาธารณะ

สำนัก ...

สำนักอนามัย

๒๒. นางวรรณมา งามประเสริฐ	หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานและควบคุมคุณภาพการพยาบาล	กองการพยาบาล สาธารณสุข
๒๓. นางคันสนีย์ รัศมี	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลและการบริหารทั่วไป	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๗ บุญเรือง ลำเล็ศ
๒๔. นางเขาวนี เพชรบุรณิน	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลและการบริหารทั่วไป	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๓ สังวาล ทศนารมย์
๒๕. นางสาวศุภาพร ลือเสียงดัง	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลและการบริหารทั่วไป	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๖ ตำหนักพระแม่กวนอิม

สำนักงานเขตคลองเตย

๒๖. นางสาวอรชา มัยเสมา	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
------------------------	--

สำนักงานเขตจตุจักร

๒๗. นายเจษฎา ประภาสวัต	หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ
------------------------	-------------------

สำนักงานเขตดุสิต

๒๘. นางจุฑามาศ กาญจนสินิทธิ์	หัวหน้าฝ่ายการคลัง
------------------------------	--------------------

สำนักงานเขตบางคอแหลม

๒๙. นางเพ็ญจันทร์ ต้นโพธิ์ทอง	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
-------------------------------	------------------------------------

สำนักงานเขตบางซื่อ

๓๐. นางสาวณัชชา สกฤการะเวก	หัวหน้าฝ่ายการคลัง
----------------------------	--------------------

สำนักงานเขตบางนา

๓๑. นายสรารุท เกษสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
-------------------------	--

สำนักงานเขตบางบอน

๓๒. นางปณิสรา เนตรธารธ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
------------------------	--

สำนักงานเขตบางรัก

๓๓. นางสาวทิพการ ทวีคุณ	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา
-------------------------	---------------------

สำนักงานเขตประเวศ

๓๔. นายชโย ทองศรี	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
-------------------	--

สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย

๓๕. นางวรัญญา ลีลาบุรณพงศ์	หัวหน้าฝ่ายการคลัง
----------------------------	--------------------

สำนักงานเขตพระโขนง

๓๖. นายธัชพล ฉายเณตร	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
----------------------	------------------------------------

สำนักงานเขตสะพานสูง

๓๗. นางธัญนภัส มณีศรี	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
-----------------------	------------------------------------

สำนักงานเขตสวนหลวง

๓๘. นายธีระชัย อินทร์สุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
-----------------------------	--

สำนักงานเขตหลักสี่

๓๙. นางสาวเบญจพร ศักดิ์เรืองแมน	หัวหน้าฝ่ายโยธา
---------------------------------	-----------------

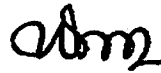
สำนักงานเขต ...

สำนักงานเขตห้วยขวาง

๔๐. นางสาวบุษมาพร ชัยวาณิชยา หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวข้างต้นเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยถือเป็นการปฏิบัติราชการ และให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายพิชญ์ นาควัชร)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

กำหนดการพิธีเปิดการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ ๒๓
วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
ณ ห้องกษัตริย์ศึก ๑ ชั้น ๔ โรงแรมเดอะ ทวิน ทาวเวอร์
เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร
..........

- ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรายงานตัว/ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น. ชักซ้อมถ่ายภาพหมู่
- ๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม
- ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครกล่าวรายงาน
 - ปลัดกรุงเทพมหานคร กล่าวเปิดการฝึกอบรม และให้โอวาท
 - ถ่ายภาพหมู่ร่วมกับประธานในพิธี
- ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. - กล่าวต้อนรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โดย ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ “เห็นหน้าก็รู้ใจเพื่อนใหม่ บณก. ๒๓”
โดย อาจารย์กัลยา พรหมสวัสดิ์
-

หมายเหตุ	การแต่งกาย
<u>สุภาพบุรุษ</u>	ชุดสุททาสากลสีดำ/สีกรมท่า สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว
<u>สุภาพสตรี</u>	ชุดสุททาสากลสีดำ/สีกรมท่า สวมเสื้อสีขาว สวมกระโปรง
<u>แขกผู้มีเกียรติ</u>	ชุดสุภาพ

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ ๒๓

ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ และ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ลำดับที่	วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม	สถานที่
๑	๑๕ พ.ย. ๖๑ ๑๖ พ.ย. ๖๑	พิธีเปิดการฝึกอบรม วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน โรงแรม ไอบิส สไตล์ กรุงเทพ ข้าวสาร
๒	๑๙ - ๒๐ พ.ย. ๖๑ ๒๑ - ๒๓ พ.ย. ๖๑	วิชาการ (ไป - กลับ) กิจกรรมพัฒนาทีมงาน (พักค้าง)	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน ณ จังหวัดชลบุรี
๓	๒๖ - ๓๐ พ.ย. ๖๑	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน
๔	๓ - ๔ ธ.ค. ๖๑ ๖ - ๗ ธ.ค. ๖๑	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน
๕	๑๑ ธ.ค. ๖๑ ๑๒ - ๑๔ ธ.ค. ๖๑	วิชาการ (ไป - กลับ) ธรรมะ (พักค้าง)	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน ศูนย์ฝึกอบรมฯ เขตหนองจอก
๖	๑๗ - ๑๘ ธ.ค. ๖๑ ๑๙ - ๒๑ ธ.ค. ๖๑	วิชาการ (ไป - กลับ) ดูงาน (ต่างจังหวัด)	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน ณ จังหวัดนครศรีธรรมราช
๗	๒๔ - ๒๘ ธ.ค. ๖๑	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน
๘	๒ - ๔ ม.ค. ๖๒	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน
๙	๗ - ๑๑ ม.ค. ๖๒	ดูงาน (ต่างประเทศ)	ณ สาธารณรัฐเกาหลี
๑๐	๑๔ - ๑๘ ม.ค. ๖๒	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน
๑๑	๒๑ - ๒๒ ม.ค. ๖๒ ๒๓ ม.ค. ๖๒ ๒๔ - ๒๕ ม.ค. ๖๒	วิชาการ (ไป - กลับ) นำเสนอรายงานรุ่น วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน
๑๒	๒๘ - ๓๑ ม.ค. ๖๒	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน
	๓๑ พ.ค. ๖๒	พิธีมอบประกาศนียบัตรและ เข็มเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ	ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ - กำหนดการและสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็นและเหมาะสม

- วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ วันหยุด : วันคล้ายวันพระราชสมภพ ร.๙

- วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ วันหยุด : วันรัฐธรรมนูญ

- วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ - วันหยุด : วันปีใหม่

๑ มกราคม ๒๕๖๒

**การเตรียมเอกสารสำหรับการดำเนินงาน
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ ๒๓**

การดำเนินงานในประเทศ

- **สำเนาบัตรประชาชน ๑ ชุด** สำหรับการสำรองที่นั่งบัตรโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ

การดำเนินงานต่างประเทศ

กรณีที่ ๑ หนังสือเดินทางราชการมีอายุใช้งานไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน (หมดอายุหลังวันที่ 11 JULY 2018)
ให้นำเล่มหนังสือเดินทางราชการมามอบให้เจ้าหน้าที่ในวันเปิดการฝึกอบรม

กรณีที่ ๒ ผู้ไม่เคยมีหนังสือเดินทางราชการ/หนังสือเดินทางราชการ หมดอายุ/สูญหาย
ให้เตรียมเอกสารเพื่อขอหนังสือเดินทางราชการเล่มใหม่ ดังนี้

- ๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ ๒ ชุด
- ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ชุด
- ๒.๓ กรณีหนังสือเดินทางราชการหายให้แนบใบแจ้งความฉบับจริงมาด้วย

หมายเหตุ กรุณาเตรียมเอกสารข้างต้นให้ครบถ้วน และรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ
นำส่งเจ้าหน้าที่โครงการ ในวันพิธีเปิดการฝึกอบรม (๑๕ พ.ย. ๖๑)
โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๖๓