บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โทร.๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๕ หรือโทร. ๑๓๔๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๒๓๙๒)

ที่ กท ๐๔๐๔/ ๙๕๓ **วันที่** ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการ-กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยกรุงเทพมหานครจะดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๒ ให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างประจำ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พ.ศ. ๒๔๘๔ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์และวิธีการกลั่นกรองการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี แต่เพื่อให้การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๒ ของกรุงเทพมหานครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และสามารถดำเนินการได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงให้หน่วยงานและส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. สำรวจผู้มีคุณสมบัติและจัดทำเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทยในปี ๒๕๖๒ ทั้งชั้นสายสะพายและชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ให้แก่ข้าราชการการเมืองในกรุงเทพมหานคร สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร คู่สมรสข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และลูกจ้างประจำ

๒. กรณีการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ให้หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครสำรวจผลการปฏิบัติราชการหรือการปฏิบัติงานในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา (ตั้งแต่รอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ ถึงรอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑) ของผู้ที่สมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากลั่นกรองที่รัดกุมยิ่งขึ้น โดยกำหนดให้ระดับของผลการประเมินเป็นไปตามมติคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและกลั่นกรองความดีความชอบและรับรองผู้ที่สมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน
ดีเด่น	คะแนนร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐
ดีมาก	คะแนนร้อยละ ๘๐ - ๘๙
ดี	คะแนนร้อยละ ๗๐ - ๗๙
พอใช้	คะแนนร้อยละ ๖๐ - ๖๙
ต้องปรับปรุง	คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓. ให้หน่วยงาน (ยกเว้นส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร) ในฐานะผู้บังคับบัญชาที่ประสงค์จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ แต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๑๗ เพื่อทำหน้าที่รวบรวมและตรวจสอบรายชื่อ เอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ แล้วพิจารณาคุณสมบัติและกลั่นกรองความดี

ความชอบตาม...

ความชอบตามที่กำหนดในระเบียบนี้ พร้อมทั้งรับรองว่าเป็นบุคคลที่สมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ตามหลักเกณฑ์ฯ แนบท้ายระเบียบ บัญชี ๕ ๖ ๑๕ ๒๔ และ ๔๑ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ขอให้พิจารณาอย่างเคร่งครัดถึงองค์ประกอบ ๓ ประการ คือ เป็นผู้มีความประพฤติดี มีความอุตสาหะ ซื่อสัตย์สุจริต เอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง เป็นผู้ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ว่าเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชนจนถึงขนาดสมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเป็นผู้มีทัศนคติที่ดีและจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ อันเป็นสถาบันหลักของชาติ ตามหนังสือสั่งการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๓๓๕๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๔. การจัดส่งเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ **กรณีปกติ** ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๔/ว ๓๙ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๗ **กรณีพิเศษ** ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๔/ว ๘๗ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๓๗ และให้จัดทำเอกสารเพิ่มเติม สำหรับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในกรณีตามข้อ ๒.๑ – ๒.๕ ตามหนังสือสั่งการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๓๓๕๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เช่นเดียวกับการเสนอขอพระราชทานฯ ประจำปี ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ให้จัดทำเอกสารการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ดังนี้

๔.๑ แยกชั้นสายสะพายออกจากชั้นต่ำกว่าสายสะพาย

๔.๒ แยกกรณีปกติออกจากกรณีพิเศษ

๔.๓ แยกกรณีเกษียณอายุราชการออกจากกรณีปกติ

๕. การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญหรือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่รับราชการด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลา ๒๕ ปี โดยไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พ.ศ. ๒๔๘๔ และแนวทางปฏิบัติตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๑๗/ว ๑๘๗ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๓๘ ที่ นร ๐๕๐๗/ว ๑๔๙ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๖ ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๕๔๘๐ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๒๕๐๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ให้จัดทำประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ตามรายละเอียดและตัวอย่างประวัติฯ แนบท้ายหนังสือนี้

๖. หน่วยงานหรือส่วนราชการใดที่จัดทำเอกสารเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีไปยังสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครแล้ว แต่ภายหลังมีข้าราชการกรุงเทพมหานครหรือลูกจ้างประจำในสังกัดที่เสนอชื่อขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ถึงแก่กรรม ลาออกจากราชการหรือถูกดำเนินการทางวินัย ให้หน่วยงานหรือส่วนราชการทำหนังสือแจ้งไปยังสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด-กรุงเทพมหานครโดยด่วน เพื่อจะได้ถอนชื่อออกจากบัญชีการเสนอขอพระราชทาน และหากมีคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ **ชั้นสายสะพาย** ภายหลังจากที่ส่งเอกสารหลักฐานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ให้หน่วยงานหรือส่วนราชการส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมไปยังสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด-กรุงเทพมหานครโดยเร็ว ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๒๓๗๐ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๑ เรื่องการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี

๗. ให้หน่วยงานหรือส่วนราชการจัดส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไปยังสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร **ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑** ตามจำนวนที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายหนังสือนี้ และเพื่อความสะดวก รวดเร็วและลดขั้นตอนในการตรวจสอบคุณสมบัติ ให้แยกหนังสือนำส่งเอกสารประกอบการขอพระราชทานของบุคคลต่าง ๆ ดังนี้

๗.๑ หนังสือ...

๗.๑ หนังสือนำส่งเอกสารของ หัวหน้าหน่วยงาน โดยเฉพาะ

๗.๒ แยกหนังสือนำส่งเอกสารของ ข้าราชการ ออกจาก ลูกจ้างประจำ

๗.๓ แยกหนังสือนำส่งเอกสารของ ชั้นสายสะพาย ออกจาก ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย

๗.๔ แยกหนังสือนำส่งเอกสารการขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา โดยเฉพาะ

๗.๕ หนังสือนำส่งเอกสารของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครและลูกจ้างประจำสังกัดสำนักงานเขตที่รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากงบประมาณเงินอุดหนุนของรัฐบาลให้จัดส่งไปยังสำนักการศึกษา ทั้งนี้ ขอให้ผู้มีอำนาจในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของหน่วยงานระบุรับรองในหนังสือเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีว่า ผู้สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ๒๕๖๒ ทุกราย เป็นผู้มีความประพฤติดี มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ว่าเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชน และเป็นผู้มีทัศนคติที่ดีและจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ตามหนังสือสั่งการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๓๓๕๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๘. ให้หน่วยงานหรือส่วนราชการกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและให้ความสำคัญในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดโดยเคร่งครัด โดยจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จ และส่งเอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งหากหน่วยงานหรือส่วนราชการเสนอเรื่องล่าช้าเกินกำหนดหรือผิดพลาด จะทำให้การดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อมูล และการพิจารณาของคณะกรรมการระดับกรุงเทพมหานครต้องล่าช้าไปด้วย ในกรณีหน่วยงานหรือส่วนราชการใดไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าไม่ประสงค์จะเสนอขอในปีนั้น และให้เสนอขอในปีถัดไป ในการนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๘๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ และที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๕๕๒๒ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ชี้แจงซักซ้อมการปฏิบัติและแจ้งกำชับให้หน่วยงานถือปฏิบัติการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทยโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการและเวียนแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการ ตามระบบจำแนกประเภทตำแหน่ง ปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลาการขอพระราชทาน	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
	ประเภททั่วไป				
๑	ระดับปฏิบัติงาน	บ.ม.	จ.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน บ.ม.	รับราชการก่อน ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗
				๒. ได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับชำนาญงานและดำรง	เงินเดือนน้อยกว่า ๑๐,๑๙๐ บาท รับราชการก่อน
				ตำแหน่งมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี บริบูรณ์ ขอ บ.ช.	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๒
				๓. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับชำนาญงาน ขอ จ.ม.	เงินเดือน ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ ได้ ๑๐,๑๙๐ บาท
				๔. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับชำนาญงาน และ	เงินเดือน ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ ได้ ๑๐,๑๙๐ บาท และ
				ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี บริบูรณ์ ขอ จ.ช.	รับราชการก่อน ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๒
๒	ระดับชำนาญงาน	ต.ม.	ต.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ต.ม.	
				๒. ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ ต.ช.	เป็นระดับชำนาญงาน ก่อน ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗
๓	ระดับอาวุโส	ท.ม.	ท.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ท.ม.	
				๒. ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ ท.ช.	เป็นระดับอาวุโส ก่อน ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗
๔	ระดับทักษะพิเศษ	-	ม.ว.ม.	๑. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ม.	ได้ ท.ช. ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘
				๒. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ช.	ได้ ป.ม. ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘
				๓. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม.	ได้ ป.ช. ๕ ธันวาคม ๒๕๕๖
				๔. ในปีที่เกษียณอายุราชการขอพระราชทานสูงขึ้นได้อีก ๑ ชั้นตรา	
				แต่ไม่เกิน ป.ช. (ให้ขอปีติดกันได้)	

ส่วนข้อมูลบุคคล สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สนป.

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการ ตามระบบจำแนกประเภทตำแหน่ง ปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลาการขอพระราชทาน	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
	ประเภทวิชาการ				
๕	ระดับปฏิบัติการ	ต.ม.			รับราชการก่อน ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗
๖	ระดับชำนาญการ	ต.ช.	ท.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ต.ช.	
				๒. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับชำนาญการพิเศษ ขอ ท.ม.	เงินเดือน ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ ได้ ๒๒,๑๔๐ บาท
				๓. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของชำนาญการพิเศษ มาแล้ว	เงินเดือน ๒๒,๑๔๐ บาท ก่อน ๒๙ เมษายน ๒๕๕๗
				ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ขอ ท.ช.	
๗	ระดับชำนาญการพิเศษ	ท.ช.	ป.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช.	
				๒. ได้รับเงินเดือนขั้นสูง และได้ ท.ช. มาแล้ว	ได้ ท.ช. ๕ ธันวาคม ๒๕๕๖ และ
				ไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ม.	เงินเดือน ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ ได้ ๕๘,๓๙๐ บาท
๘	ระดับเชี่ยวชาญ	-	ม.ว.ม.	๑. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ม.	ได้ ท.ช. ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘
				๒. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ช.	ได้ ป.ม. ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘
				๓. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม.	ได้ ป.ช. ๕ ธันวาคม ๒๕๕๖
				๔. ในปีที่เกษียณอายุราชการขอพระราชทานสูงขึ้นได้อีก ๑ ชั้นตรา	
				แต่ไม่เกิน ป.ช. เว้นกรณีลาออก (ให้ขอปีติดกันได้)	

ส่วนข้อมูลบุคคล สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สนป.

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการ ตามระบบจำแนกประเภทตำแหน่ง ปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลาการขอพระราชทาน	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
	ประเภทวิชาการ				
๙	ระดับทรงคุณวุฒิ	-	ม.ป.ช.	๑. เลื่อนชั้นตราตามลำดับได้ทุกปีจนถึง ป.ม.	
	ที่รับเงินประจำตำแหน่ง			๒. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ช.	ได้ ป.ม. ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘
	๑๓,๐๐๐ บาท			๓. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม.	ได้ ป.ม. ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘
				๔. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช.	ได้ ม.ว.ม. ๕ ธันวาคม ๒๕๕๖
				๕. ในปีที่เกษียณอายุราชการขอพระราชทานสูงขึ้นได้อีก ๑ ชั้นตรา	
				แต่ไม่เกิน ม.ว.ม. เว้นกรณีลาออก (ให้ขอปีติดกันได้)	
๑๐	ระดับทรงคุณวุฒิ	-	ม.ป.ช.	๑. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ช.	ได้ ป.ม. ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘
	ที่รับเงินประจำตำแหน่ง			๒. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม.	ได้ ป.ม. ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘
	๑๕,๖๐๐ บาท			๓. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช.	ได้ ม.ว.ม. ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘
				๔. ในปีที่เกษียณอายุราชการขอพระราชทานสูงขึ้นได้อีก ๑ ชั้นตรา	
				เว้นกรณีลาออก (ให้ขอปีติดกันได้)	

ส่วนข้อมูลบุคคล สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สนป.

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการ ตามระบบจำแนกประเภทตำแหน่ง ปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลาการขอพระราชทาน	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
	ประเภทอำนวยการ				
๑๑	ระดับต้น	ท.ช.	ป.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช.	
				๒. ได้รับเงินเดือนขั้นสูง และได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี	ได้ ท.ช. ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ และ
				บริบูรณ์ ขอ ป.ม.	เงินเดือน ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ ได้ ๕๘,๓๙๐ บาท
๑๒	ระดับสูง	-	ม.ว.ม.	๑. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ม.	ได้ ท.ช. ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘
				๒. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ช.	ได้ ป.ม. ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘
				๓. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม.	ได้ ป.ช. ๕ ธันวาคม ๒๕๕๖
				๔. ในปีที่เกษียณอายุราชการขอพระราชทานสูงขึ้นได้อีก ๑ ชั้นตรา	
				แต่ไม่เกิน ป.ช. เว้นกรณีลาออก (ให้ขอปีติดกันได้)	

ส่วนข้อมูลบุคคล สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สนป.

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการ ตามระบบจำแนกประเภทตำแหน่ง ปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลาการขอพระราชทาน	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
	ประเภทบริหาร				
๑๓	ระดับต้น	-	ม.ว.ม.	๑. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ม.	ได้ ท.ช. ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘
				๒. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ช.	ได้ ป.ม. ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘
				๓. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม.	ได้ ป.ช. ๕ ธันวาคม ๒๕๕๖
				๔. ในปีที่เกษียณอายุราชการขอพระราชทานสูงขึ้นได้อีก ๑ ชั้นตรา	
				แต่ไม่เกิน ป.ช. เว้นกรณีลาออก (ให้ขอปีติดกันได้)	
๑๔	ระดับสูง	-	ม.ป.ช.	๑. เลื่อนชั้นตราตามลำดับได้ทุกปี จนถึง ป.ม.	
	ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง			๒. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ช.	ได้ ป.ม. ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘
	๑๔,๕๐๐ บาท			๓. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม.	ได้ ป.ช. ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘
				๔. ได้ ม.ว.ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช.	ได้ ม.ว.ม ๕ ธันวาคม ๒๕๕๖
				๕. ในปีที่เกษียณอายุราชการขอพระราชทานสูงขึ้นได้อีก ๑ ชั้นตรา	
				แต่ไม่เกิน ม.ว.ม เว้นกรณีลาออก (ให้ขอปีติดกันได้)	
๑๕	ระดับสูง	-	ม.ป.ช.	๑. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ช.	ได้ ป.ม. ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘
	ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง			๒. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม.	ได้ ป.ช. ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘
	๒๑,๐๐๐ บาท			๓. ได้ ม.ว.ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช.	ได้ ม.ว.ม ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘
				๔. ในปีที่เกษียณอายุราชการขอพระราชทานสูงขึ้นได้อีก ๑ ชั้นตรา	
				เว้นกรณีลาออก (ให้ขอปีติดกันได้)	

ส่วนข้อมูลบุคคล สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สนป.

การจัดทำเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี

ให้หน่วยงานและส่วนราชการต่าง ๆ จัดทำเอกสารที่ได้ตรวจสอบแล้วของข้าราชการผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในบัญชีแนบท้ายระเบียบสำนักนายกฯ พ.ศ. ๒๕๓๖ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ พ.ร.บ. เหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พ.ศ. ๒๔๘๔ โดยแยกบัญชีตามลำดับชั้นของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ออกเป็นแต่ละชั้นตรา แล้วจัดส่งไปยังสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ตามจำนวนที่กำหนด ดังนี้

๑. เอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานฯ **ชั้นสายสะพาย**
(แยกเอกสารกรณีปกติ กรณีพิเศษ และกรณีเกษียณอายุราชการ)
- บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา (ขร.๑/๖๒) ๒ ชุด
- บัญชีรายชื่อ (ขร.๓/๖๒) เขียนเลขที่ตำแหน่งด้วยดินสอทุกราย ๑ ชุด ๒ ชุด
- บัญชีแสดงคุณสมบัติ (ขร.๔/๖๒) ๒ ชุด
- รายงานความดีความชอบ (เฉพาะกรณีพิเศษ) (เจ้าของประวัติรับรอง ๑ ชุด) ๓ ชุด

๒. เอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานฯ **ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย**
(รวมกรณีปกติ และกรณีเกษียณอายุราชการ)
- บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา (ขร.๒/๖๒) ๒ ชุด
- บัญชีรายชื่อ (ขร.๓/๖๒) เขียนเลขที่ตำแหน่งด้วยดินสอทุกราย ๑ ชุด ๒ ชุด
(สำนัก ๗ ชุด)
- บัญชีแสดงคุณสมบัติ (ขร.๔/๖๒) ๒ ชุด

๓. จัดทำเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานฯ ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ๒ ชุด
ข้างต้นเพิ่มเติม (บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา บัญชีรายชื่อ บัญชีแสดงคุณสมบัติ)
สำหรับกรณีที่ต้องดำเนินการตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ที่ นร ๐๕๐๘/ว (ท) ๓๓๕๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ สั่งการตามข้อ ๒.๑ - ๒.๕
ดำเนินการเช่นเดียวกันกับการเสนอขอพระราชทานฯ ประจำปี ๒๕๖๑
(ตามตัวอย่างที่แนบ)

๔. เอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานฯ **เหรียญจักรพรรดิมาลา**
- บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา ๒ ชุด
- บัญชีรายชื่อ (เขียนเลขที่ตำแหน่งด้วย **ดินสอ** ทุกราย ๑ ชุด) ๒ ชุด
- ประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ๒ ชุด
(ให้ดูรายละเอียดประกอบการเขียนประวัติฯ และตัวอย่างประวัติฯ ที่แนบมาด้วย)

๕. บันทึกข้อมูลการเสนอขอพระราชทานฯ ชั้นสายสะพาย ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ๑ แผ่น
และเหรียญจักรพรรดิมาลาทั้งหมดลงในแผ่นซีดี (สำนัก ๒ แผ่น)

๖. จัดส่งรายงานการประชุมของหน่วยงาน ๒ ชุด

๗. **ให้แยกหนังสือนำส่งเอกสาร** ประกอบการเสนอขอพระราชทานฯ ไปยังสำนักงานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดกรุงเทพมหานครออกจากกัน เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และลดขั้นตอนในการตรวจสอบคุณสมบัติ ดังนี้

๗.๑ แยกหนังสือนำส่งเอกสารของ**หัวหน้าหน่วยงาน** โดยเฉพาะ

๗.๒ แยกหนังสือนำส่งเอกสารของ**ข้าราชการ** ออกจาก **ลูกจ้างประจำ**

๗.๓ แยกหนังสือนำส่งเอกสารของ**ชั้นสายสะพาย** ออกจาก **ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย**

๗.๔ แยกหนังสือนำส่งเอกสารการขอพระราชทาน**เหรียญจักรพรรดิมาลา** โดยเฉพาะ

๗.๕ หนังสือนำส่งเอกสาร ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ให้จัดส่งไปยังสำนักการศึกษา

ทั้งนี้ ขอให้ผู้มีอำนาจในการเสนอขอพระราชทานของหน่วยงานระบุรับรองในหนังสือนำส่งด้วยว่าผู้ที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ทุกราย เป็นผู้มีความประพฤติดี มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ว่าเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชน และเป็นผู้ที่มีทัศนคติที่ดีและจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ

๘. ให้หน่วยงานแจ้งและรับรองผลการตรวจสอบพฤติการณ์ทางวินัยให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดกรุงเทพมหานครทราบด้วย เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ระดับกรุงเทพมหานครต่อไป

๙. ให้จัดพิมพ์ด้วยโปรแกรม EXCEL ตัวอักษร TH SarabunIT ๙ Font ขนาด ๑๖ เท่านั้น

บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ข้าราชการ
กรุงเทพมหานคร
ชั้นสายสะพาย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบ ขร. ๑/๖๒

ลำดับ	กรม/ส่วนราชการที่เทียบเท่า	เครื่องราชอิสริยาภรณ์								รวม (จำนวน)		หมายเหตุ
		ม.ป.ช.		ม.ว.ม.		ป.ช.		ป.ม.				
		บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	
	รวม											

<u>หมายเหตุ</u> ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงระดับกระทรวง ทบวง กรม ตั้งแต่หัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไปลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่างของบัญชีชั้นตราทุกหน้า

บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ข้าราชการ
กรุงเทพมหานคร
ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบ ขร. ๒/๖๒

ลำดับ	กรม/ส่วนราชการ ที่เทียบเท่า	เครื่องราชอิสริยาภรณ์																รวม (จำนวน)		หมายเหตุ
		ท.ช.		ท.ม.		ต.ช.		ต.ม.		จ.ช.		จ.ม.		บ.ช.		บ.ม.				
		บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	
	รวม																			

<u>หมายเหตุ</u> ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงระดับกระทรวง ทบวง กรม ตั้งแต่หัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไปลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่างของบัญชีชั้นตราทุกหน้า

แบบ ขร. ๓/๖๒

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

<u>กรุงเทพมหานคร</u>

กรม/ส่วนราชการหรือเทียบเท่า.....

(ชั้นตรา).....

๑. .....

๒. .....

๓. .....

๒๕. .....

๒๖. .....

๒๗. .....

ฯลฯ

๒๓. .....

๒๔. .....

๔๗. .....

๔๘. .....

๔๙. .....

ท.ช. ๑ - ๔๙

บุรุษ ๑๕ สตรี ๓๔

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

<u>คำอธิบาย</u>

๑. ให้เขียนเลขที่ตำแหน่งด้วยดินสอหลังนามสกุลของข้าราชการทุกรายด้วย (๑ ชุด)

๒. พิมพ์เรียงตามลำดับตัวอักษร ก-ฮ แต่ละชั้นเครื่องราชฯ (พิมพ์บุรุษ ก-ฮ แล้วต่อด้วยสตรี ก-ฮ ชื่อตัวห่างจากชื่อสกุลสองเคาะ กรณีมีชื่อยศให้พิมพ์ชื่อยศห่างจากชื่อตัวหนึ่งเคาะ)

๓. พิมพ์ด้วยตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ ใช้กระดาษขนาด A ๔

๔. ให้แยกพิมพ์รายชื่อตามชั้นตรา หน้าละไม่เกิน ๕๐ ชื่อ โดยพิมพ์รายชื่อเป็น ๒ แถว ๆ ละ ๒๕ ชื่อ โดยเรียงลำดับจาก ๑ – ๒๕ ลงมาในแถวด้านซ้าย แล้วเริ่มต้นเลขที่ ๒๖ ที่แถวด้านขวา กรณีไม่ครบ ๕๐ ชื่อ ให้พิมพ์เรียงในทำนองดังกล่าว โดยแบ่งชื่อพิมพ์ในแถวด้านซ้ายและแถวด้านขวาให้มีจำนวนเท่ากัน และหากมีชื่อสุดท้ายเป็นลำดับเลขคี่ ให้พิมพ์ชื่อสุดท้ายนั้นไว้เป็นแถวสุดท้ายระหว่างแถวทั้งสอง

๕. กรณีขึ้นหน่วยงานใหม่หรือขึ้นชั้นตราใหม่ ให้ขึ้นหน้าใหม่ โดยพิมพ์เฉพาะชื่อหน่วยงานหรือชั้นตราที่ขึ้นใหม่

๖. ขีดเส้นใต้ชื่อกระทรวง ทบวง กรม ชั้นตราทุกแห่ง

๗. เขียนอักษรย่อชั้นตรา ลำดับ ภายในหน้า แยกจำนวน บุรุษ-สตรี พร้อมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงระดับกระทรวง ทบวง กรม ตั้งแต่หัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป ลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่างทุกหน้า

บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการซึ่งขอเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

กรุงเทพมหานคร

กรม/ส่วนราชการที่เทียบเท่า.....

แบบ ขร. ๔/๖๒

(๑) ลำดับ	(๒) ชื่อตัว – ชื่อสกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	(๓) เป็นข้าราชการ			(๔) ตำแหน่งปัจจุบันและอดีตเฉพาะปีที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	(๕) เครื่องราชอิสริยาภรณ์			(๖) หมายเหตุ (เริ่มบรรจุกรณีขอครั้งแรก, โอนมาจาก, ชื่อตัว – ชื่อสกุลเดิม, ชื่อตำแหน่งตามบัญชีอื่น, ปีที่เกษียณ ฯลฯ)
		ประเภท/ระดับ (ปัจจุบัน)	ตั้งแต่ วัน เดือน ปี	เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง		ที่ได้รับ (จากชั้นสูงไปชั้นรอง)	วัน เดือน ปี	ขอครั้งนี้	

คำอธิบาย จัดทำบัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการประจำการและข้าราชการซึ่งขอพระราชทานที่จะเกษียณอายุราชการ รวมทั้งที่จะเกษียณอายุราชการในปีถัดไปแยกจากกัน

ช่องที่ (๑) ให้เรียงลำดับชื่อให้ตรงตามบัญชีรายชื่อผู้เสนอขอพระราชทานตั้งแต่ต้นจนสุดท้าย

ช่องที่ (๒) สำหรับผู้มียศหรือคำนำหน้าชื่อให้ลงยศหรือคำนำหน้าชื่อเต็มไว้หน้าชื่อตัว – ชื่อสกุล พร้อมเลขประจำตัวประชาชน(พิมพ์ชื่อยศห่างจากชื่อตัวหนึ่งเคาะและพิมพ์ชื่อตัวห่างจากชื่อสกุลสองเคาะ)

ช่องที่ (๓) ขณะขอพระราชทานเป็นข้าราชการประเภท/ระดับอะไร ได้รับการบรรจุหรือเลื่อนประเภท/ระดับนี้ ตั้งแต่วันเดือนปีและปัจจุบันได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งเท่าใด

ช่องที่ (๔) ระบุชื่อตำแหน่งที่ดำรงอยู่ขณะขอพระราชทานและอดีตเฉพาะปีที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ช่องที่ (๕) ลำดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานแล้วและขอครั้งนี้ให้ลงอักษรชื่อย่อและวันเดือนปีที่ได้รับ

ช่องที่ (๖) ถ้าเป็นการขอพระราชทานครั้งแรกให้ระบุวันเริ่มรับราชการ รายการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้ระบุในช่องหมายเหตุ เช่น โอน เปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อตัว - ชื่อสกุล ชื่อตำแหน่งตามบัญชีอื่น กรณีขอปีเกษียณหรือปีก่อนเกษียณให้ระบุ วันเดือนปี ที่เกษียณอายุ ฯลฯ

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๘, ๑๐, ๑๙ (๓), ๒๑ (เฉพาะกลาโหมพลเรือน), ๒๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน (ผู้อำนวยการสำนัก/เขต)

ผู้เสนอขอพระราชทาน

บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการซึ่งขอเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

กรุงเทพมหานคร

สำนักพัฒนาสังคม

แบบ ขร. ๔/๖๒

ลำดับ	ชื่อตัว – ชื่อสกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	เป็นข้าราชการ			ตำแหน่งปัจจุบันและอดีตเฉพาะปีที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	เครื่องราชอิสริยาภรณ์			หมายเหตุ
		ประเภท/ระดับ	ตั้งแต่ วัน เดือน ปี	เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง		ที่ได้รับ	วัน เดือน ปี	ขอครั้งนี้	
๑.	นางอำนวย ใจดี ๑ ๓๒๐๑ ๐๑๙๑๕ ๑๖ ๒	วิชาการ/ ชำนาญการ	๑๕ ส.ค. ๒๕๕๔ ให้ระบุ ๒ ขั้นตราสุดท้ายที่ได้รับ	๓๕,๐๐๐	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ กลุ่มงานพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน กองการพัฒนาชุมชน สำนักพัฒนาสังคม นักพัฒนาสังคมชำนาญการ นักพัฒนาชุมชน ๕	ท.ม. ต.ช.	๕ ธ.ค. ๒๕๕๔ ๕ ธ.ค. ๒๕๔๖	ท.ช.	เงินเดือน ๒๙ เม.ย. ๒๕๕๗ ๒๒,๑๔๐ บาท ชื่อตัวเดิม ๑. อาพร ๒. กานดา ชื่อสกุลเดิม "สุขสบาย" หรือชื่อตัว - ชื่อสกุลเดิม "นางสาวกานดา สุขสบาย" ผลการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ระดับพอใช้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ ระดับต้องปรับปรุง (กรณีรายใดที่เคยได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา มีผลคะแนนที่ต่ำกว่าระดับดี (ตั้งแต่ร้อยละ ๖๙ ลงมา) ให้ระบุในช่องหมายเหตุ)

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติ
ตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๘, ๑๐, ๑๙ (๓), ๒๑ (เฉพาะกลาโหมพลเรือน), ๒๒
และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

เว้นระยะห่าง ๒ เซนติเมตร

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน (ผู้อำนวยการสำนัก/เขต)

ผู้เสนอขอพระราชทาน

เว้นระยะห่างจากขอบกระดาษด้านล่าง ๔ เซนติเมตร

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป

ตัวอย่างเพิ่มเติมตามหนังสือสลค.

บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ข้าราชการ
กรุงเทพมหานคร
ชั้นสายสะพาย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
(กรณีตามข้อ.....ของหนังสือที่ นร ๐๕๐๘/ว (ท) ๓๓๕๔ ลว. ๑ พ.ค. ๒๕๖๑)

แบบ ขร. ๑/๖๒

ลำดับ	กรม/ส่วนราชการที่เทียบเท่า	เครื่องราชอิสริยาภรณ์								รวม (จำนวน)		หมายเหตุ
		ม.ป.ช.		ม.ว.ม.		ป.ช.		ป.ม.				
		บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	
	รวม											

<u>หมายเหตุ</u> ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงระดับกระทรวง ทบวง กรม ตั้งแต่หัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไปลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่างของบัญชีชั้นตราทุกหน้า

ตัวอย่างเพิ่มเติมตามหนังสือสลค.

บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ข้าราชการ
กรุงเทพมหานคร
ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
(กรณีตามข้อ.....ของหนังสือที่ นร ๐๕๐๘/ว (ท) ๓๓๕๔ ลว. ๑ พ.ค. ๒๕๖๑)

แบบ ขร. ๒/๖๒

ลำดับ	กรม/ส่วนราชการ ที่เทียบเท่า	เครื่องราชอิสริยาภรณ์																รวม (จำนวน)		หมายเหตุ
		ท.ช.		ท.ม.		ต.ช.		ต.ม.		จ.ช.		จ.ม.		บ.ช.		บ.ม.				
		บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	
	รวม																			

<u>หมายเหตุ</u> ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงระดับกระทรวง ทบวง กรม ตั้งแต่หัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไปลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่างของบัญชีชั้นตราทุกหน้า

ตัวอย่างเพิ่มเติมตามหนังสือสลค.

แบบ ขร. ๓/๖๒

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
(กรณีตามข้อ.....ของหนังสือที่ นร ๐๕๐๘/ว (ท) ๓๓๕๔ ลว. ๑ พ.ค. ๒๕๖๑)
<u>กรุงเทพมหานคร</u>
กรม/ส่วนราชการหรือเทียบเท่า.....
(ชั้นตรา).....

๑. .....
๒. .....
๓. .....
๒๕. .....
๒๖. .....
๒๗. .....

ฯลฯ

๒๓. .....
๒๔. .....
๔๗. .....
๔๘. .....
๔๙. .....

ท.ช. ๑ - ๔๙
บุรุษ ๑๕ สตรี ๓๔
รับรองถูกต้อง
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

<u>คำอธิบาย</u>

๑. ให้เขียนเลขที่ตำแหน่งด้วยดินสอหลังนามสกุลของข้าราชการทุกรายด้วย (๑ ชุด)

๒. พิมพ์เรียงตามลำดับตัวอักษร ก-ฮ แต่ละชั้นเครื่องราชฯ (พิมพ์บุรุษ ก-ฮ แล้วต่อด้วยสตรี ก-ฮ ชื่อตัวห่างจากชื่อสกุลสองเคาะ กรณีมีชื่อยศให้พิมพ์ชื่อยศห่างจากชื่อตัวหนึ่งเคาะ)

๓. พิมพ์ด้วยตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ ใช้กระดาษขนาด A ๔

๔. ให้แยกพิมพ์รายชื่อตามชั้นตรา หน้าละไม่เกิน ๕๐ ชื่อ โดยพิมพ์รายชื่อเป็น ๒ แถว ๆ ละ ๒๕ ชื่อ โดยเรียงลำดับจาก ๑ – ๒๕ ลงมาในแถวด้านซ้าย แล้วเริ่มต้นเลขที่ ๒๖ ที่แถวด้านขวา กรณีไม่ครบ ๕๐ ชื่อ ให้พิมพ์เรียงในทำนองดังกล่าว โดยแบ่งชื่อพิมพ์ในแถวด้านซ้ายและแถวด้านขวาให้มีจำนวนเท่ากัน และหากมีชื่อสุดท้ายเป็นลำดับเลขคี่ ให้พิมพ์ชื่อสุดท้ายนั้นไว้เป็นแถวสุดท้ายระหว่างแถวทั้งสอง

๕. กรณีขึ้นหน่วยงานใหม่หรือขึ้นชั้นตราใหม่ ให้ขึ้นหน้าใหม่ โดยพิมพ์เฉพาะชื่อหน่วยงานหรือชั้นตราที่ขึ้นใหม่

๖. ขีดเส้นใต้ชื่อกระทรวง ทบวง กรม ชั้นตราทุกแห่ง

๗. เขียนอักษรย่อชั้นตรา ลำดับ ภายในหน้า แยกจำนวน บุรุษ-สตรี พร้อมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงระดับกระทรวง ทบวง กรม ตั้งแต่หัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป ลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่างทุกหน้า

ตัวอย่างเพิ่มเติมตามหนังสือสลค.

บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการซึ่งขอเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
(กรณีตามข้อ ๒.๑ ของหนังสือที่ นร ๐๕๐๘/ว (ท) ๓๓๕๔ ลว. ๑ พ.ค. ๒๕๖๑)

<u>กรุงเทพมหานคร</u>

สำนักพัฒนาสังคม

แบบ ขร. ๔/๖๒

ลำดับ	ชื่อตัว – ชื่อสกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	เป็นข้าราชการ			ตำแหน่งปัจจุบันและอดีตเฉพาะปีที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	เครื่องราชอิสริยาภรณ์			หมายเหตุ
		ประเภท/ระดับ	ตั้งแต่ วัน เดือน ปี	เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง		ที่ได้รับ	วัน เดือน ปี	ขอครั้งนี้	
๑.	นางอำนวย ใจดี ๑ ๓๒๐๑ ๐๑๙๑๕ ๑๖ ๒	วิชาการ/ชำนาญการ	๑๕ ส.ค. ๒๕๕๔	๓๕,๐๐๐	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ กลุ่มงานพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน กองการพัฒนาชุมชน สำนักพัฒนาสังคม นักพัฒนาสังคมชำนาญการ นักพัฒนาชุมชน ๕	 ท.ม. ต.ช.	 ๕ ธ.ค. ๒๕๕๔ ๕ ธ.ค. ๒๕๔๖	ท.ช.	เงินเดือน ๒๙ เม.ย. ๒๕๕๗ ๒๒,๑๔๐ บาท ชื่อตัวเดิม ๑. อาพร ๒. กานดา ชื่อสกุลเดิม "สุขสบาย" หรือชื่อตัว - ชื่อสกุลเดิม "นางสาวกานดา สุขสบาย" <u>ผลการประเมิน</u> ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ระดับพอใช้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ ระดับต้องปรับปรุง

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติ
ตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๘, ๑๐, ๑๙ (๓), ๒๑ (เฉพาะกลาโหมพลเรือน), ๒๒
และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน (ผู้อำนวยการสำนัก/เขต)
ผู้เสนอขอพระราชทาน

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป

รายละเอียดประกอบการเขียนประวัติสำหรับการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

๑. ข้าราชการผู้มีคุณสมบัติเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาจะต้องรับราชการมาด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี จนถึงวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา (๒๘ กรกฎาคม)

๒. การรับราชการมาด้วยความเรียบร้อย หมายถึง เป็นข้าราชการที่ได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการด้วยความอุตสาหะเอาใจใส่ ไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งราชการ ข้าราชการที่ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน เนื่องจากผลการประเมินการปฏิบัติราชการต่ำกว่าเกณฑ์ ลาป่วย ลากิจ และมาสายเกิน ไม่อาจถือได้ว่ารับราชการมาด้วยความเรียบร้อย (ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๕๔๘๐ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖) และต้องไม่เคยถูกดำเนินการทางวินัยแม้แต่สถานเดียว แม้ว่าจะถูกลงโทษทางวินัยและได้รับการล้างมลทินแล้ว ก็ย่อมถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ไม่สามารถขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาได้ (ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๑๗/ว ๑๘๗ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๓๘) ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามแนวทางที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีสั่งการโดยเคร่งครัด (หนังสือที่ นร ๐๕๐๘/ว (ท) ๒๕๐๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑)

๓. ให้ลงรายการประวัติตั้งแต่การเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบันและให้ลงรายการเฉพาะการเลื่อนเงินเดือนในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคมเท่านั้น กรณีเงินเดือนเต็มขั้นให้หมายเหตุว่าได้รับค่าตอบแทนพิเศษร้อยละเท่าใดและเป็นเงินเท่าไร แต่ถ้าปีใดไม่ได้เลื่อนเงินเดือนด้วยเหตุผลอื่น ให้ระบุเหตุผลในช่องหมายเหตุ เช่น ปฏิบัติราชการไม่ครบ ๘ เดือน ลาศึกษา ลาคลอดบุตร เป็นต้น (ไม่ต้องลงรายการเลื่อนระดับ)

๔. การนับระยะเวลา

๔.๑ ข้าราชการสามัญให้นับอายุราชการตั้งแต่วันเริ่มทดลองปฏิบัติราชการ

๔.๒ ข้าราชการวิสามัญให้นับอายุราชการตั้งแต่วันเริ่มเป็นข้าราชการสามัญ (ระดับ ๑)

๔.๓ ข้าราชการที่ลาออกในปีที่ขอพระราชทานฯ ต้องมีอายุราชการครบ ๒๕ ปี ก่อนวันลาออก

๔.๔ ข้าราชการที่เคยลาออกแล้วบรรจุกลับเข้ารับราชการ ให้นับอายุราชการรวมกัน (เฉพาะระยะเวลาทำงาน)

๔.๕ ผู้ที่เคยรับราชการทหารมาก่อน จะต้องมีอายุครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์เท่านั้น

๕. การลงลายมือชื่อ

๕.๑ เจ้าของประวัติจะต้องลงลายมือชื่อครบทั้ง ๒ ชุด **โดยไม่ให้ถ่ายเอกสาร**

๕.๒ ให้หัวหน้าฝ่ายลงลายมือชื่อรับรอง พร้อมทั้งประทับตราตำแหน่งที่มุมล่างด้านขวาของกระดาษต่อจากเจ้าของประวัติทั้ง ๒ ชุด **โดยไม่ให้ถ่ายเอกสาร**

๖. ให้พิมพ์ด้วยตัวอักษร TH SarabunIT ๙ Font ขนาด ๑๖ และไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ เท่านั้น

บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ข้าราชการ
กรุงเทพมหานคร
เหรียญจักรพรรดิมาลา พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	กรม/ส่วนราชการที่เทียบเท่า	เหรียญจักรพรรดิมาลา		รวม (จำนวน)		หมายเหตุ
		บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	
	รวม					

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน (ผู้อำนวยการสำนัก/เขต)

ผู้เสนอขอพระราชทาน

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
<u>กรุงเทพมหานคร</u>
กรม/ส่วนราชการหรือเทียบเท่า.....
<u>เหรียญจักรพรรดิมาลา</u>

๑.	๒๖. .....
๒.	๒๗. .....
๓.	๒๘. .....

ฯลฯ

๒๔.	๔๙. .....
๒๕.	๕๐. .....

ร.จ.พ. ๑ - ๕๐
บุรุษ ๔๕ สตรี ๕
รับรองถูกต้อง
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

<u>คำอธิบาย</u>

๑. ให้เขียนเลขที่ตำแหน่งด้วยดินสอหลังนามสกุลของข้าราชการทุกรายด้วย (๑ ชุด)

๒. พิมพ์เรียงตามลำดับตัวอักษร ก-ฮ แต่ละชั้นเครื่องราชฯ ฯ (พิมพ์บุรุษ ก-ฮ แล้วต่อด้วยสตรี ก-ฮ ชื่อตัวห่างจากชื่อสกุลสองเคาะ กรณีมีชื่อยศให้พิมพ์ชื่อยศห่างจากชื่อตัวหนึ่งเคาะ)

๓. พิมพ์ด้วยตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ ใช้กระดาษขนาด A ๔

๔. ให้แยกพิมพ์รายชื่อตามชั้นตรา หน้าละไม่เกิน ๕๐ ชื่อ โดยพิมพ์รายชื่อเป็น ๒ แถว ๆ ละ ๒๕ ชื่อ โดยเรียงลำดับจาก ๑ – ๒๕ ลงมาในแถวด้านซ้าย แล้วเริ่มต้นเลขที่ ๒๖ ที่แถวด้านขวา กรณีไม่ครบ ๕๐ ชื่อ ให้พิมพ์เรียงในทำนองดังกล่าว โดยแบ่งชื่อพิมพ์ในแถวด้านซ้ายและแถวด้านขวาให้มีจำนวนเท่ากัน และหากมีชื่อสุดท้ายเป็นลำดับเลขคี่ ให้พิมพ์ชื่อสุดท้ายนั้นไว้เป็นแถวสุดท้ายระหว่างแถวทั้งสอง

๕. กรณีขึ้นหน่วยงานใหม่หรือขึ้นชั้นตราใหม่ ให้ขึ้นหน้าใหม่ โดยพิมพ์เฉพาะชื่อหน่วยงานหรือชั้นตราที่ขึ้นใหม่

๖. ขีดเส้นใต้ชื่อกระทรวง ทบวง กรม ชั้นตราทุกแห่ง

๗. เขียนอักษรย่อชั้นตรา ลำดับ ภายในหน้า แยกจำนวน บุรุษ-สตรี พร้อมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงระดับกระทรวง ทบวง กรม ตั้งแต่หัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป ลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่างทุกหน้า

ประวัติสำหรับการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....

ฝ่าย...../กอง..... สำนัก.....

กรุงเทพมหานคร เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รับราชการมาครบ ๒๕ ปี เมื่อวันที่ ๑๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

วัน เดือน ปี ที่ได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร	ตำแหน่ง	สังกัด	อายุ	เงินเดือน	หมายเหตุ
๑๖ ส.ค. ๒๕๓๖	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ งานธุรการ สำนักงานเลขานุการ สำนักอนามัย	กรุงเทพมหานคร	๒๖	๓,๕๙๐	
๑ ต.ค. ๒๕๓๖	"....."	"	๒๖	๓,๕๙๐	ปฏิบัติราชการ
๑ ต.ค. ๒๕๓๗	"....."	"	๒๗	๓,๘๐๐	ไม่ครบ ๘ เดือน
๑ ต.ค. ๒๕๓๘	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๒ งานธุรการ สำนักงานเลขานุการ สำนักอนามัย	"	๒๘	๕,๒๖๐	
๑ ต.ค. ๒๕๓๙	"....."	"	๒๙	๕,๕๖๐	
๑ ต.ค. ๒๕๔๐	"....."	"	๓๐	๕,๘๖๐	
๑ ต.ค. ๒๕๔๑	"....."	"	๓๑	๗,๓๘๐	
๑ ต.ค. ๒๕๔๒	"....."	"	๓๒	๗,๘๙๐	
๑ ต.ค. ๒๕๔๓	เจ้าหน้าที่วินัย ๓ ฝ่ายวินัย กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	"	๓๓	๘,๕๗๐	
๑ ต.ค. ๒๕๔๔	"....."	"	๓๔	๙,๓๐๐	
๑ เม.ย. ๒๕๔๕	"....."	"	๓๕	๑๐,๐๘๐	
๑ ต.ค. ๒๕๔๕	เจ้าหน้าที่วินัย ๔ ฝ่ายวินัย กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	"	๓๖	๑๐,๖๐๐	
๑ เม.ย. ๒๕๔๖	"....."	"	๓๗	๑๐,๘๖๐	
๑ ต.ค. ๒๕๔๖	"....."	"	๓๗	๑๑,๓๘๐	
๑ เม.ย. ๒๕๔๗	"....."	"	๓๘	๑๑,๖๕๐	
๑ ต.ค. ๒๕๔๗	เจ้าหน้าที่วินัย ๕ ฝ่ายวินัย กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	"	๓๘	๑๒,๑๖๐	
๑ เม.ย. ๒๕๔๘	"....."	"	๓๙	๑๒,๖๘๐	
๑ ต.ค. ๒๕๔๘	"....."	"	๓๙	๑๓,๒๐๐	
๑ เม.ย. ๒๕๔๙	"....."	"	๔๐	๑๓,๗๓๐	
๑ ต.ค. ๒๕๔๙	เจ้าหน้าที่วินัย ๖ ว ฝ่ายวินัย กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	"	๔๐	๑๖,๗๓๐	
๑ เม.ย. ๒๕๕๐	"....."	"	๔๑	๑๗,๔๐๐	
๑ ต.ค. ๒๕๕๐	"....."	"	๔๑	๑๘,๑๑๐	
๑ เม.ย. ๒๕๕๑	"....."	"	๔๒	๑๙,๔๐๐	

วัน เดือน ปี ที่ได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร	ตำแหน่ง	สังกัด	อายุ	เงินเดือน	หมายเหตุ
๑ ต.ค. ๒๕๕๑	เจ้าหน้าที่วินัย ๖ ว ฝ่ายวินัย กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	๔๒	๒๐,๑๘๐	
๑ เม.ย. ๒๕๕๒	"....."	"	๔๓	๒๐,๕๘๐	
๑ ต.ค. ๒๕๕๒	"....."	"	๔๓	๒๑,๓๙๐	
๑ เม.ย. ๒๕๕๓	"....."	"	๔๔	๒๒,๖๘๐	
๑ ต.ค. ๒๕๕๓	"....."	"	๔๔	๒๔,๗๓๐	
๑ เม.ย. ๒๕๕๔	"....."	"	๔๕	๒๕,๒๐๐	
๑ ต.ค. ๒๕๕๔	นิติกรชำนาญการ ฝ่ายวินัย กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	"	๔๕	๒๖,๑๗๐	
๑ เม.ย. ๒๕๕๕	"....."	"	๔๖	๒๗,๒๐๐	
๑ ต.ค. ๒๕๕๕	"....."	"	๔๗	๓๑,๓๔๐	
๑ เม.ย. ๒๕๕๖	"....."	"	๔๗	๒๘,๗๘๐	
๑ ต.ค. ๒๕๕๖	"....."	"	๔๗	๓๑,๓๔๐	
๑ เม.ย. ๒๕๕๗	"....."	"	๔๘	๓๑,๘๘๐	
๑ ต.ค. ๒๕๕๗	"....."	"	๔๘	๓๓,๐๐๐	
๑ เม.ย. ๒๕๕๘	"....."	"	๔๙	๓๓,๕๖๐	
๑ ต.ค. ๒๕๕๘	"....."	"	๔๙	๓๔,๑๑๐	
๑ เม.ย. ๒๕๕๙	"....."	"	๕๐	๓๔,๖๘๐	ยังคงดำรง
๑ ต.ค. ๒๕๕๙	"....."	"	๕๐	๓๕,๙๓๐	ตำแหน่งเป็น
๑ เม.ย. ๒๕๖๐	"....."	"	๕๑	๓๖,๖๓๐	ข้าราชการ
๑ ต.ค. ๒๕๖๐	"....."	"	๕๑	๓๘,๐๔๐	กรุงเทพ-
๑ เม.ย. ๒๕๖๑	นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานคดี ส่วนวินัยและคดี สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	"	๕๒	๓๘,๗๕๐	มหานคร สามัญอยู่
๑ ต.ค. ๒๕๖๑	"....."	"	๕๒	๔๐,๑๕๐	จนถึงปัจจุบัน

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ
(ประทับตราตำแหน่ง)

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน
(ประทับตราตำแหน่ง)

บัญชีระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมาของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
สำนัก/สำนักงานเขต.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ชั้นตราที่เสนอขอ	ระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๕ ปี										หมายเหตุ
			ปี ๒๕๕๗		ปี ๒๕๕๘		ปี ๒๕๕๙		ปี ๒๕๖๐		ปี ๒๕๖๑		
			เม.ย.	ต.ค.	เม.ย.	ต.ค.	เม.ย.	ต.ค.	เม.ย.	ต.ค.	เม.ย.	ต.ค.	

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

-ตัวอย่าง-

บัญชีระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมาของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนัก/สำนักงานเขต.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ชั้นตราที่เสนอขอ	ระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๕ ปี										หมายเหตุ
			ปี ๒๕๕๗		ปี ๒๕๕๘		ปี ๒๕๕๙		ปี ๒๕๖๐		ปี ๒๕๖๑		
			เม.ย.	ต.ค.	เม.ย.	ต.ค.	เม.ย.	ต.ค.	เม.ย.	ต.ค.	เม.ย.	ต.ค.	
๑	นาย ก	ท.ช.	ดีเด่น	ดีเด่น	ดีเด่น	ดีเด่น	ดีเด่น	ดีเด่น	ดีเด่น	ดีเด่น	ดีเด่น	ดีเด่น	
๒	นาย ข	ท.ม.	ดีเด่น	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีเด่น	ดีเด่น	ดีมาก	ดีมาก	
๓	นาย ค	ท.ม.	ดีเด่น	ดีเด่น	ดีเด่น	ดีเด่น	ดีเด่น	ดีเด่น	ดีมาก	ดีเด่น	ดีเด่น	ดีเด่น	
๔	นาย ง	ต.ช.	ดี	ดี	ดีมาก	ดี	ดี	พอใช้	พอใช้	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี	
๕	นาย จ	ต.ม.	ดีเด่น	ดีเด่น	ดีเด่น	ดีเด่น	ดีเด่น	ดีเด่น	ดีเด่น	ดีเด่น	ดีเด่น	ดีเด่น	

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและประธานสภากรุงเทพมหานคร
กรุงเทพมหานคร
ชั้นสายสะพาย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบ กท ๑/๖๒

ลำดับ	กรม/ส่วนราชการที่เทียบเท่า	เครื่องราชอิสริยาภรณ์								รวม (จำนวน)		หมายเหตุ
		ม.ป.ช.		ม.ว.ม.		ป.ช.		ป.ม.				
		บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	
	รวม											

<u>หมายเหตุ</u> ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงระดับกระทรวง ทบวง กรม ตั้งแต่หัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไปลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่างของบัญชีชั้นตราทุกหน้า

บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประธานสภากรุงเทพมหานคร ข้าราชการการเมืองในกรุงเทพมหานคร
สมาชิกสภากรุงเทพมหานครและสมาชิกสภาเขต
ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบ กท ๒/๖๒

ลำดับ	กรม/ส่วนราชการ ที่เทียบเท่า	เครื่องราชอิสริยาภรณ์																รวม (จำนวน)		หมายเหตุ
		ท.ช.		ท.ม.		ต.ช.		ต.ม.		จ.ช.		จ.ม.		บ.ช.		บ.ม.				
		บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	
	รวม																			

<u>หมายเหตุ</u> ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงระดับกระทรวง ทบวง กรม ตั้งแต่หัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไปลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่างของบัญชีชั้นตราทุกหน้า

แบบ กท ๓/๖๒

บัญชีรายชื่อข้าราชการการเมืองในกรุงเทพมหานคร สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร
และสมาชิกสภาเขต ผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
<u>กรุงเทพมหานคร</u>
สำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต.....
(ชั้นตรา).....

๑.	๒๖. .....
๒.	๒๗. .....
๓.	๒๘. .....

ฯลฯ

๒๔.	๔๙. .....
๒๕.	๕๐. .....

ท.ช. ๑ - ๕๐
บุรุษ ๑๕ สตรี ๓๕

รับรองถูกต้อง
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

<u>คำอธิบาย</u>

๑. พิมพ์เรียงตามลำดับตัวอักษร ก-ฮ แต่ละชั้นเครื่องราชฯ ฯ (พิมพ์บุรุษ ก-ฮ แล้วต่อด้วยสตรี ก-ฮ ชื่อตัวห่างจากชื่อสกุลสองเคาะ กรณีมีชื่อยศให้พิมพ์ชื่อยศห่างจากชื่อตัวหนึ่งเคาะ)

๒. พิมพ์ด้วยตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ ใช้กระดาษขนาด A ๔

๓. ให้แยกพิมพ์รายชื่อตามชั้นตรา หน้าละไม่เกิน ๕๐ ชื่อ โดยพิมพ์รายชื่อเป็น ๒ แถว ๆ ละ ๒๕ ชื่อ โดยเรียงลำดับจาก ๑ – ๒๕ ลงมาในแถวด้านซ้าย แล้วเริ่มต้นเลขที่ ๒๖ ที่แถวด้านขวา กรณีไม่ครบ ๕๐ ชื่อ ให้พิมพ์เรียงในทำนองดังกล่าว โดยแบ่งชื่อพิมพ์ในแถวด้านซ้ายและแถวด้านขวาให้มีจำนวนเท่ากัน และหากมีชื่อสุดท้ายเป็นลำดับเลขคี่ ให้พิมพ์ชื่อสุดท้ายนั้นไว้เป็นแถวสุดท้ายระหว่างแถวทั้งสอง

๔. กรณีขึ้นหน่วยงานใหม่หรือขึ้นชั้นตราใหม่ ให้ขึ้นหน้าใหม่ โดยพิมพ์เฉพาะชื่อหน่วยงานหรือชั้นตราที่ขึ้นใหม่

๕. ขีดเส้นใต้ชื่อกระทรวง ทบวง กรม ชั้นตราทุกแห่ง

๖. เขียนอักษรย่อชั้นตรา ลำดับ ภายในหน้า แยกจำนวน บุรุษ-สตรี พร้อมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงระดับกระทรวง ทบวง กรม ตั้งแต่หัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป ลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่างทุกหน้า

บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการการเมืองในกรุงเทพมหานคร สมาชิกสภากรุงเทพมหานครและสมาชิกสภาเขต
ซึ่งขอเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบ กท ๔/๖๒

(๑) ลำดับ	(๒) ชื่อตัว – ชื่อสกุล/ เลขประจำตัว ประชาชน	(๓) ตำแหน่ง	(๔) ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง		(๕) เงินเดือนที่ได้รับจาก งบประมาณ (บาท)	(๖) เครื่องราชอิสริยาภรณ์			(๗) หมายเหตุ
			ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี)	รวมเวลาถึง ๒๘ ก.ค.ของปี ที่ขอพระราชทาน (ปี เดือน)		ครั้งสุดท้าย	วัน เดือน ปี	ขอครั้งนี้	

<u>คำอธิบาย</u> จัดทำบัญชีแสดงคุณสมบัติฯของข้าราชการการเมืองในกรุงเทพมหานครสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและสมาชิกสภาเขตแยกจากกัน

ช่องที่ (๑) ให้เรียงลำดับชื่อให้ตรงตามบัญชีรายชื่อผู้เสนอขอพระราชทานตั้งแต่ต้นจนสุดท้าย

ช่องที่ (๒) สำหรับผู้มียศหรือคำนำหน้าชื่อให้ลงยศหรือคำนำหน้าชื่อเต็มไว้หน้าชื่อตัว – ชื่อสกุล พร้อมเลขประจำตัวประชาชน (พิมพ์ชื่อยศห่างจากชื่อตัวหนึ่งเคาะและพิมพ์ชื่อตัวห่างจากชื่อสกุลสองเคาะ)

ช่องที่ (๓) ระบุชื่อตำแหน่งปัจจุบัน

ช่องที่ (๔) ระบุระยะเวลาการดำรงตำแหน่งโดยระบุวันที่เริ่มดำรงตำแหน่งและรวมระยะเวลาถึงวันที่ ๒๘ ก.ค.ของปีที่ขอพระราชทาน

ช่องที่ (๕) ระบุอัตราเงินเดือนที่ได้รับจากงบประมาณ

ช่องที่ (๖) เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับครั้งสุดท้าย และที่ขอครั้งนี้ ให้ลงอักษรย่อและวัน เดือน ปีที่ได้รับ

ช่องที่ (๗) หากดำรงตำแหน่งที่ขอพระราชทานเครื่องราชฯ ท้ายระเบียบฯ ได้ระบุชื่อตำแหน่งนั้นไว้

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๘, ๑๐

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๒

(คุณสมบัติตามลำดับชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของลูกจ้างประจำ โดยเรียงลำดับจากชั้นสูงไปชั้นรอง)

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เสนอขอพระราชทาน	คุณสมบัติ
จัตุรถาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.)	(๑) เป็นลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นตราจัตุรถาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.) เมื่อวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๖ หรือ (๒) ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นตราจัตุรถาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.) ก่อนวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๖ แต่ไม่ได้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นตราจัตุรถาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.) (๓) ได้รับอัตราค่าจ้างไม่น้อยกว่าขั้นต่ำของข้าราชการระดับชำนาญการ (๑๕,๐๕๐ บาท)
จัตุรถาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.)	(๑) เป็นลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นตราเบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.) เมื่อวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๖ หรือ (๒) ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นตราเบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.) ก่อนวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๖ แต่ไม่ได้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นตราจัตุรถาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.)
เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.)	(๑) เป็นลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นตราเบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.) เมื่อวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๖ หรือ (๒) ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นตราเบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.) ก่อนวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๖ แต่ไม่ได้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นตราเบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.)
เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.) ชั้นตราแรก	(๑) เป็นลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่เดิมเคยดำรงตำแหน่งในหมวดฝีมือขึ้นไปหรือลูกจ้างที่มีชื่อและลักษณะงานซ้ำซ้อนกับข้าราชการ โดยตรวจสอบตำแหน่งของลูกจ้างประจำได้จากตารางเปรียบเทียบตำแหน่งของลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่มีคุณสมบัติขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ตำแหน่งตามระบบเดิมเทียบกับตำแหน่งตามระบบใหม่) (๒) ปฏิบัติงานติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (ต้องได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำก่อนวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔) (๓) ได้รับอัตราค่าจ้างไม่น้อยกว่าขั้นต่ำของข้าราชการระดับชำนาญการ (๑๕,๐๕๐ บาท)
เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.) ชั้นตราแรก	(๑) เป็นลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่เดิมเคยดำรงตำแหน่งในหมวดฝีมือขึ้นไปหรือลูกจ้างที่มีชื่อและลักษณะงานซ้ำซ้อนกับข้าราชการ โดยตรวจสอบตำแหน่งของลูกจ้างประจำได้จากตารางเปรียบเทียบตำแหน่งของลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่มีคุณสมบัติขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ตำแหน่งตามระบบเดิมเทียบกับตำแหน่งตามระบบใหม่) (๒) ปฏิบัติงานติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (ต้องได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำก่อนวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔) (๓) ได้รับอัตราค่าจ้างไม่น้อยกว่าขั้นต่ำของข้าราชการระดับปฏิบัติการ (๘,๓๔๐ บาท)

การจัดทำเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร สำนักงานเขต และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ให้จัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ดังนี้

๑.๑ บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (แบบ กทม.ลจ.๑/๖๑) จำนวน ๒ ชุด

๑.๒ บัญชีรายชื่อผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (แบบ กทม.ลจ.๒/๖๑) จำนวน ๒ ชุด
(ให้เขียนตำแหน่งเลขที่ด้วย ดินสอ ต่อท้ายชื่อตัว-ชื่อสกุล ของลูกจ้างประจำทุกราย จำนวน ๑ ชุด)

๑.๓ บัญชีแสดงคุณสมบัติของลูกจ้างประจำหน่วยงาน (แบบ กทม.ลจ.๓/๖๑) จำนวน ๒ ชุด
(ให้เขียนเลขที่บัตรประชาชนด้วย ดินสอ ต่อท้ายชื่อตัว-ชื่อสกุลของลูกจ้างประจำ ในช่อง (๒) ทุกราย จำนวน ๑ ชุด)

๑.๔ บัญชีระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา (แบบ กทม.ลจ.๔/๖๒) จำนวน ๒ ชุด

๑.๕ รายงานการประชุม (สำเนา) จำนวน ๒ ชุด

๑.๖ บันทึกข้อมูลทั้งหมดลงแผ่นซีดี จำนวน ๑ แผ่น

*** สำหรับกรณีตามข้อ.....ของหนังสือที่ นร ๐๕๐๘/ว (ท) ๓๓๕๔ ลว. ๑ พ.ค. ๒๕๖๑ ให้แยกบัญชีเสนอขอพระราชทาน และจัดส่งเอกสารเช่นเดียวกับกรณีปกติ ตามข้อ ๑.๑ – ๑.๓

๒. หน่วยงานระดับสำนัก ให้จัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ดังนี้

๒.๑ บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (แบบ กทม.ลจ.๑/๖๑) จำนวน ๔ ชุด

๒.๒ บัญชีรายชื่อผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (แบบ กทม.ลจ.๒/๖๑) จำนวน ๘ ชุด
(ให้เขียนตำแหน่งเลขที่ด้วย ดินสอ ต่อท้ายชื่อตัว-ชื่อสกุล ของลูกจ้างประจำทุกราย จำนวน ๑ ชุด)

๒.๓ บัญชีแสดงคุณสมบัติของลูกจ้างประจำหน่วยงาน (แบบ กทม.ลจ.๓/๖๑) จำนวน ๓ ชุด

๒.๔ บัญชีระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา (แบบ กทม.ลจ.๔/๖๒) จำนวน ๒ ชุด

๒.๕ รายงานการประชุม (สำเนา) จำนวน ๓ ชุด

๒.๖ บันทึกข้อมูลทั้งหมดลงแผ่นซีดี จำนวน ๒ แผ่น

*** สำหรับกรณีตามข้อ.....ของหนังสือที่ นร ๐๕๐๘/ว (ท) ๓๓๕๔ ลว. ๑ พ.ค. ๒๕๖๑ ให้แยกบัญชีเสนอขอพระราชทาน และจัดส่งเอกสารเช่นเดียวกับกรณีปกติ ตามข้อ ๒.๑ – ๒.๓

หมายเหตุ : เอกสารในข้อ ๑ และ ๒ ต้องเป็นเอกสารต้นฉบับทุกชุด ไม่ใช้สำเนา (ยกเว้นที่ระบุไว้ว่าใช้สำเนา)

แบบฟอร์มการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ของลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

(กรณีปกติ)

แบบ กทม. ลจ. ๑/๖๒

บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ลูกจ้างประจำของหน่วยงาน
กรุงเทพมหานคร
ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	สำนัก/สำนักงานเขต	เครื่องราชอิสริยาภรณ์								รวม (จำนวน)	หมายเหตุ
		จ.ช.		จ.ม.		บ.ช.		บ.ม.			
		บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี		
	รวม										

คำอธิบายการจัดพิมพ์บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (แบบ กทม.ลจ. ๑/๖๒)

๑. ให้ใช้กระดาษขนาด เอ.๔ และจัดพิมพ์ด้วยโปรแกรม Excel ตัวอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ ในการพิมพ์เท่านั้น

๒. ในช่อง (๒) ที่ระบุว่า สำนัก/สำนักงานเขต ให้พิมพ์ชื่อสำนักหรือสำนักงานเขตที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ลูกจ้างประจำในสังกัดโดยไม่ต้องระบุรายละเอียดในระดับส่วนราชการ สำหรับส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ให้พิมพ์ชื่อส่วนราชการก่อน แล้วตามด้วยสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เช่น สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๓. ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตั้งแต่หัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป ลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้มุมขวาล่างของบัญชีชั้นตรา

๔. ให้หน่วยงานจัดส่งบัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (แบบ กทม.ลจ. ๑/๖๑) ดังนี้

๔.๑ หน่วยงานระดับสำนัก จำนวน ๔ ชุด

๔.๒ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร สำนักงานเขต และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในนามของสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ชุด

หมายเหตุ : เอกสารในข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ ต้องเป็นเอกสารต้นฉบับทุกชุด ไม่ใช้สำเนา

แบบ กทม. ลจ. ๒/๖๒

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

กรุงเทพมหานคร

สำนัก/สำนักงานเขต.....

ชั้นตรา.....

๑. .....

๒. .....

๓. .....

๔. .....

๕. .....

๒๕. .....

๒๖. .....

๒๗. .....

๒๘. .....

๒๙. .....

ฯลฯ

๒๓. .....

๒๔. .....

๔๗. .....

๔๘. .....

๔๙. .....

บ.ช. ๑-๔๙

บุรุษ ๔๔ สตรี ๕

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำอธิบายการจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (แบบ กทม.ลจ. ๒/๖๒)

๑. ให้ใช้กระดาษขนาด เอ.๔ และจัดพิมพ์ด้วยโปรแกรม Excel ตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ ในการพิมพ์เท่านั้น

๒. หน่วยงานใดที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตั้งแต่ ๒ ชั้นตราขึ้นไป ให้เรียงลำดับชั้นตรา เริ่มจากชั้นสูงสุด คือ จ.ช. จ.ม. บ.ช. และ บ.ม. ตามลำดับ กรณีขึ้นหน่วยงานใหม่หรือชั้นตราใหม่ให้ขึ้นหน้าใหม่ โดยพิมพ์เฉพาะชื่อหน่วยงานหรือชั้นตราที่ขึ้นใหม่

๓. ให้แยกพิมพ์รายชื่อตามชั้นตรา หน้าละไม่เกิน ๕๐ ชื่อ โดยพิมพ์รายชื่อเป็น ๒ แถว แถวละ ๒๕ ชื่อ โดยเรียงลำดับจาก ๑-๒๕ ลงมาในแถวด้านซ้าย แล้วเริ่มต้นลำดับที่ ๒๖ ที่แถวด้านขวา กรณีไม่ครบ ๕๐ ชื่อ ให้พิมพ์เรียงในทำนองเดียวกัน โดยแบ่งชื่อพิมพ์ชื่อในแถวด้านซ้ายและขวาให้มีจำนวนเท่ากัน และหากมีชื่อสุดท้ายเป็นลำดับเลขคี่ ให้พิมพ์ชื่อสุดท้ายนั้นไว้กึ่งกลางระหว่างแถวด้านซ้ายและขวา

๔. การพิมพ์ชื่อผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้พิมพ์เรียงตามลำดับตัวอักษร ก - ฮ แต่ละชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยพิมพ์ชื่อบุรุษเรียงตามลำดับตัวอักษร ก-ฮ ให้เสร็จสิ้นก่อน แล้วจึงพิมพ์ชื่อสตรีตามลำดับตัวอักษร ก-ฮ ต่อท้าย

๕. ให้พิมพ์ยศหรือคำนำหน้านามเต็มไว้หน้าชื่อตัว เช่น ว่าที่ร้อยตรี นาย นาง นางสาว

- กรณีมียศให้พิมพ์ชื่อยศห่างจากชื่อตัว ๑ เคาะ เช่น ว่าที่ร้อยตรี เก่งกล้า สามารถ
- กรณีไม่มียศให้พิมพ์คำนำหน้านามติดกับชื่อตัวไม่ต้องเคาะ เช่น นายเก่งกล้า สามารถ
- สำหรับชื่อตัวให้พิมพ์ห่างจากชื่อสกุล ๒ เคาะ เช่น ว่าที่ร้อยตรี เก่งกล้า สามารถ หรือ นายเก่งกล้า สามารถ

๖. ให้พิมพ์อักษรย่อชั้นตรา ลำดับ ภายในหน้า แยกจำนวนบุรุษ - สตรี พร้อมให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ตั้งแต่หัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไป ลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่างของเอกสารทุกแผ่น พร้อมทั้งประทับตรายางแสดงชื่อ ตำแหน่งและสังกัด

๗. ให้หน่วยงานจัดส่งบัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (แบบ กทม.ลจ. ๒/๖๑) ดังนี้

๗.๑ หน่วยงานระดับสำนัก จำนวน ๘ ชุด

๗.๒ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร สำนักงานเขต และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในนามของสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ชุด

หมายเหตุ : เอกสารในข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ ต้องเป็นเอกสารต้นฉบับทุกชุด ไม่ใช้สำเนา และให้เขียนตำแหน่งเลขที่ด้วย ดินสอ ต่อท้ายชื่อตัว-ชื่อสกุลของลูกจ้างประจำทุกราย จำนวน ๑ ชุด

แบบ กทม. ลจ. ๓/๖๒

บัญชีแสดงคุณสมบัติของลูกจ้างประจำหน่วยงาน ซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

กรุงเทพมหานคร

สำนัก/สำนักงานเขต.....

ลำดับ	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง				ตำแหน่งและกลุ่มงาน	เครื่องราชอิสริยาภรณ์			หมายเหตุ
		ระดับ (ปัจจุบัน)	ตั้งแต่ วัน เดือน ปี	เงินเดือน (ปัจจุบัน)	วัน เดือน ปี ที่เริ่มบรรจุ		ที่ได้รับ (จากชั้นสูงไปชั้นรอง)	วัน เดือน ปี ที่ได้รับพระราชทาน	ขอครั้งนี้	

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติ
ตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ
พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๘, ๑๐, ๑๙ (๔), ๒๒

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอขอพระราชทาน

คำอธิบายการจัดพิมพ์บัญชีแสดงคุณสมบัติของลูกจ้างประจำหน่วยงาน (แบบ กทม.ลจ. ๓/๖๒)

๑. ให้ใช้กระดาษขนาด เอ.๔ และจัดพิมพ์ด้วยโปรแกรม Excel ตัวอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ ในการพิมพ์เท่านั้น

๒. พิมพ์บัญชีแสดงคุณสมบัติโดยแยกพิมพ์ตามชั้นตรา และเรียงลำดับชื่อเช่นเดียวกับบัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (แบบ กทม.ลจ.๒/๖๒)

๒.๑ ตารางช่อง (๑) ลำดับ ต้องพิมพ์ลำดับให้ตรงตามบัญชีรายชื่อผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (แบบ กทม.ลจ.๒/๖๒) ตั้งแต่ลำดับแรกจนถึงลำดับสุดท้ายในแต่ละชั้นตรา

๒.๒ ตารางช่อง (๒) ชื่อ - ชื่อสกุล ต้องพิมพ์ชื่อ - ชื่อสกุล ให้ตรงตามบัญชีรายชื่อผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (แบบ กทม.ลจ.๒/๖๒) และพิมพ์ยศหรือคำนำหน้านามเต็มไว้หน้าชื่อตัว เช่น ว่าที่ร้อยตรี นาย นาง นางสาว

๑) กรณีมียศให้พิมพ์ชื่อยศห่างจากชื่อตัว ๑ เคาะ เช่น ว่าที่ร้อยตรี เก่งกล้า สามารถ

๒) กรณีไม่มียศให้พิมพ์คำนำหน้านามติดกับชื่อตัวไม่ต้องเคาะ เช่น นายเก่งกล้า สามารถ

๓) สำหรับชื่อตัวให้พิมพ์ห่างจากชื่อสกุล ๒ เคาะ เช่น ว่าที่ร้อยตรี เก่งกล้า สามารถ หรือ นายเก่งกล้า สามารถ

๒.๓ ตารางช่อง (๓) ตำแหน่ง ให้พิมพ์ดังนี้

๑) ระดับ (ปัจจุบัน) ให้พิมพ์ระดับตำแหน่งปัจจุบันขณะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เช่น บ ๒, ส ๒

๒) ตั้งแต่ วัน เดือน ปี ให้พิมพ์ วัน เดือน ปี ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในปัจจุบันตามข้อ ๑) เช่น ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ ให้ระบุว่า "๑ เม.ย. ๒๕๕๓" หรือปรับระดับชั้นเมื่อ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ให้ระบุ " ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๐" หรือระบุวันที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง

๓) เงินเดือน (ปัจจุบัน) ให้พิมพ์อัตราค่าจ้างปัจจุบันขณะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๒.๔ ตารางช่อง (๔) ตำแหน่งและกลุ่มงาน ให้พิมพ์ตำแหน่งที่ดำรงอยู่ขณะขอพระราชทานเครื่องราชฯ และอดีตเฉพาะปีที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ และระบุลำดับที่ของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ กทม. ว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดและสูงสุดของลูกจ้าง กำหนดไว้ใน (.....) ด้วย ตามตารางเปรียบเทียบตำแหน่งของลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่มีคุณสมบัติขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ตำแหน่งตามระบบเดิมเทียบกับตำแหน่งตามระบบใหม่)

๑) กรณีตำแหน่งขณะขอพระราชทาน หรือในปีที่ได้รับพระราชทานเป็นตำแหน่งตามระบบใหม่ เช่น ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (เก็บขนมูลฝอย) ส ๑ ในช่องกลุ่มงานและตำแหน่งให้ระบุ ดังนี้

- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
  กลุ่มงานสนับสนุน ระดับ ๑ (๒๖)

๒) กรณีตำแหน่งในปีที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นตำแหน่งตามระบบเดิม เช่น ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (เก็บขนมูลฝอย) ในช่องกลุ่มงานและตำแหน่งให้ระบุ ดังนี้

- พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา
  หมวดฝีมือ (๕)

๒.๕ ตารางช่อง (๕) เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้พิมพ์ลำดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานแล้ว และที่ขอครั้งนี้ให้ลงอักษรชื่อย่อและวัน เดือน ปี ที่ได้รับ (จากชั้นสูงไปชั้นรอง) ดังนี้

๑) ที่ได้รับ (จากชั้นสูงไปชั้นรอง) ให้พิมพ์ชื่อย่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เคยได้รับพระราชทานแล้ว โดยให้ชั้นที่สูงกว่าอยู่ด้านบนและชั้นรองอยู่ด้านล่าง ดังนี้ จ.ช., จ.ม., บ.ช., และ บ.ม. ตามลำดับ

๒) วัน เดือน ปี (ที่ได้รับพระราชทาน) ให้พิมพ์ ว.ด.ป. ที่เคยได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในแต่ละชั้นตรา ข้อ ๑)

๓) ขอครั้งนี้ ให้พิมพ์ชื่อย่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ขอพระราชทานในปีปัจจุบัน

๒.๖ ตารางช่อง (๖) หมายเหตุ

ให้พิมพ์ว่าเดิมดำรงตำแหน่งในหมวดใด ตามข้อบังคับ กทม. ว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดและสูงสุดของลูกจ้างก่อนที่จะปรับเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำเป็นกลุ่มงาน (ชื่อตำแหน่งตามระบบเดิม เช่น ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ให้ระบุว่า "เดิมดำรงตำแหน่งในหมวดฝีมือ") หรือกรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายการอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น เปลี่ยนชื่อตัว ให้ระบุว่า ชื่อตัวเดิม "....." หรือ ชื่อสกุลเดิม "....."

๓. ให้เจ้าหน้าที่ที่ผู้รับผิดชอบตั้งแต่หัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไปลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่างทุกหน้า

๓.๑ กรณีหน่วยงานระดับสำนัก บัญชีแสดงคุณสมบัติของลูกจ้างประจำหน่วยงานหน้าสุดท้ายของแต่ละชั้นตราจะต้องพิมพ์ข้อความว่า "ขอรับรองว่ารายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๘, ๑๐, ๙ (๔), ๒๒" และให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามรับรองผู้มีคุณสมบัติในฐานะผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๓.๒ กรณีสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร สำนักงานเขต และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในนามของสำนักปลัดกรุงเทพมหานครให้พิมพ์แยกบัญชีแสดงคุณสมบัติของลูกจ้างประจำหน่วยงาน ๑ ราย ต่อแบบฟอร์ม ๑ แผ่น และจะต้องพิมพ์ข้อความว่า "ขอรับรองว่ารายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๘, ๑๐, ๙ (๔), ๒๒" ทุกแผ่น และให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามรับรองผู้มีคุณสมบัติในฐานะผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๔. ให้หน่วยงานจัดส่งบัญชีแสดงคุณสมบัติของลูกจ้างประจำหน่วยงาน (แบบ กทม.ลจ. ๓/๖๒) ดังนี้

๔.๑ หน่วยงานระดับสำนัก จำนวน ๓ ชุด

๔.๒ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร สำนักงานเขต และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในนามของสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ชุด

หมายเหตุ : เอกสารในข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ ต้องเป็นเอกสารต้นฉบับทุกชุด ไม่ใช้สำเนา และให้เขียนเลขที่บัตรประชาชนด้วย ดินสอ ต่อท้ายชื่อตัว-ชื่อสกุลของลูกจ้างประจำ ในช่อง (๒) ทุกราย จำนวน ๑ ชุด

- ตัวอย่าง (กรณีขอครั้งแรก) -

แบบ กทม. ลจ. ๓/๖๒

บัญชีแสดงคุณสมบัติของลูกจ้างประจำหน่วยงาน ซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

กรุงเทพมหานคร

สำนัก/สำนักงานเขต.....

ลำดับ	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง				ตำแหน่งและกลุ่มงาน	เครื่องราชอิสริยาภรณ์			หมายเหตุ
		ระดับ (ปัจจุบัน)	ตั้งแต่ วัน เดือน ปี	เงินเดือน (ปัจจุบัน)	วัน เดือน ปี ที่เริ่มบรรจุ		ที่ได้รับ (จากชั้นสูงไปชั้นรอง)	วัน เดือน ปี ที่ได้รับพระราชทาน	ขอครั้งนี้	
๑	นาย ก.	ส ๒	๒๘ ก.ย. ๒๕๖๐	๙,๕๒๐	๔ มกราคม ๒๕๕๔	พนักงานขับรถยนต์ กลุ่มงานสนับสนุน ระดับ ๑ (๑)	-	-	บ.ม.	เดิมดำรงตำแหน่งในหมวดฝีมือ

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติ
ตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ
พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๘, ๑๐, ๑๙ (๔), ๒๒

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอขอพระราชทาน

- ตัวอย่าง (กรณีเสนอขอพระราชทานชั้นตราที่สูงขึ้น) -

แบบ กทม. ลจ. ๓/๖๒

บัญชีแสดงคุณสมบัติของลูกจ้างประจำหน่วยงาน ซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

กรุงเทพมหานคร

สำนัก/สำนักงานเขต.....

ลำดับ	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง				ตำแหน่งและกลุ่มงาน	เครื่องราชอิสริยาภรณ์			หมายเหตุ
		ระดับ (ปัจจุบัน)	ตั้งแต่ วัน เดือน ปี	เงินเดือน (ปัจจุบัน)	วัน เดือน ปี ที่เริ่มบรรจุ		ที่ได้รับ (จากชั้นสูงไปชั้นรอง)	วัน เดือน ปี ที่ได้รับพระราชทาน	ขอครั้งนี้	
๑	นาย ก.	ส ๒	๒๘ ก.ย. ๒๕๖๐	๑๙,๑๐๐	๔ มกราคม ๒๕๓๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา กลุ่มงานสนับสนุน ระดับ ๑ (๒๖)	-	-	จ.ช.	เดิมดำรงตำแหน่งในหมวดฝีมือ
						พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา กลุ่มงานสนับสนุน ระดับ ๑ (๒๖)	จ.ม.	๕ ธ.ค.๒๕๕๖		
						พนักงานขับรถยนต์ หมวดฝีมือ (๒)	บ.ช.	๕ ธ.ค.๒๕๕๑		
						พนักงานขับรถยนต์ หมวดฝีมือ (๒)	บ.ม.	๕ ธ.ค.๒๕๔๖		

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติ
ตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ
พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๘, ๑๐, ๑๙ (๔), ๒๒

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอขอพระราชทาน

แบบ กทม. ลจ. ๔/๖๒

บัญชีระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมาของลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร
เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
สำนัก/สำนักงานเขต.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ชั้นตราที่เสนอขอ	ระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๕ ปี										หมายเหตุ
			ปี ๒๕๕๗		ปี ๒๕๕๘		ปี ๒๕๕๙		ปี ๒๕๖๐		ปี ๒๕๖๑		
			เม.ย.	ต.ค.	เม.ย.	ต.ค.	เม.ย.	ต.ค.	เม.ย.	ต.ค.	เม.ย.	ต.ค.	

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำอธิบายการจัดพิมพ์บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (แบบ กทม.ลจ. ๔/๖๒)

๑. ให้ใช้กระดาษขนาด เอ.๔ และจัดพิมพ์ด้วยโปรแกรม Excel ตัวอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ ในการพิมพ์เท่านั้น

๒. ให้เรียงลำดับผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จากชั้นตราสูงสุดลงไป

๓. ให้ระบุระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมาของลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร โดยนำคะแนนผลการปฏิบัติงานในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำมาเทียบระดับผลการประเมินตามมติการประชุมคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและกลั่นกรองความดีความชอบและรับรองผู้ที่สมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยกำหนดระดับผลการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน
ดีเด่น	คะแนนร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐
ดีมาก	คะแนนร้อยละ ๘๐ - ๘๙
ดี	คะแนนร้อยละ ๗๐ - ๗๙
พอใช้	คะแนนร้อยละ ๖๐ - ๖๙
ต้องปรับปรุง	คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๔. ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตั้งแต่หัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป ลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้มุมขวาล่างของบัญชีชั้นตรา

๕. ให้หน่วยงานจัดส่งบัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (แบบ กทม.ลจ. ๔/๖๒) ดังนี้

๕.๑ หน่วยงานระดับสำนัก จำนวน ๒ ชุด

๕.๒ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร สำนักงานเขต และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในนามของสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ชุด

หมายเหตุ : เอกสารในข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ ต้องเป็นเอกสารต้นฉบับทุกชุด ไม่ใช้สำเนา

-ตัวอย่าง-

แบบ กทม. ลจ. ๔/๖๒

บัญชีระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมาของลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร
เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
สำนัก/สำนักงานเขต.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ชั้นตราที่เสนอขอ (ชั้นตราสูงสุดลงไป)	ระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๕ ปี										หมายเหตุ
			ปี ๒๕๕๗		ปี ๒๕๕๘		ปี ๒๕๕๙		ปี ๒๕๖๐		ปี ๒๕๖๑		
			เม.ย.	ต.ค.	เม.ย.	ต.ค.	เม.ย.	ต.ค.	เม.ย.	ต.ค.	เม.ย.	ต.ค.	
๑	นาย ก	จ.ช.	ดีเด่น	ดีเด่น	ดีเด่น	ดีเด่น	ดีเด่น	ดีเด่น	ดีเด่น	ดีเด่น	ดีเด่น	ดีเด่น	
๒	นาย ข	จ.ม.	ดีเด่น	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีเด่น	ดีเด่น	ดีมาก	ดีมาก	
๓	นาย ค	จ.ม.	ดีเด่น	ดีเด่น	ดีเด่น	ดีเด่น	ดีเด่น	ดีเด่น	ดีมาก	ดีเด่น	ดีเด่น	ดีเด่น	
๔	นาย ง	บ.ช.	ดี	ดี	ดีมาก	ดี	ดี	พอใช้	พอใช้	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี	
๕	นาย จ	บ.ม.	ดีเด่น	ดีเด่น	ดีเด่น	ดีเด่น	ดีเด่น	ดีเด่น	ดีเด่น	ดีเด่น	ดีเด่น	ดีเด่น	

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบฟอร์มการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ของลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

(กรณีตามข้อ.....)
ของหนังสือที่ นร ๐๕๐๘/ว (ท) ๓๓๕๔
ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

แบบ กทม. ลจ. ๑/๖๒

บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ลูกจ้างประจำของหน่วยงาน
กรุงเทพมหานคร
ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
(กรณีตามข้อ.....ของหนังสือที่ นร ๐๕๐๘/ว (ท) ๓๓๕๔ ลว. ๑ พ.ค. ๒๕๖๑)

ลำดับ	สำนัก/สำนักงานเขต	เครื่องราชอิสริยาภรณ์								รวม (จำนวน)	หมายเหตุ
		จ.ช.		จ.ม.		บ.ช.		บ.ม.			
		บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี		
	รวม										

แบบ กทม. ลจ. ๒/๖๒

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

กรุงเทพมหานคร

สำนัก/สำนักงานเขต.....

ชั้นตรา.....

(กรณีตามข้อ.....ของหนังสือที่ นร ๐๕๐๘/ว (ท) ๓๓๕๔ ลว. ๑ พ.ค. ๒๕๖๑)

๑. .....

๒. .....

๓. .....

๔. .....

๕. .....

๒๕. .....

๒๖. .....

๒๗. .....

๒๘. .....

๒๙. .....

ฯลฯ

๒๓. .....

๒๔. .....

๔๗. .....

๔๘. .....

๔๙. .....

บ.ช. ๑-๔๙

บุรุษ ๔๔ สตรี ๕

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบ กทม. ลจ. ๓/๖๒

บัญชีแสดงคุณสมบัติของลูกจ้างประจำหน่วยงาน ซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

กรุงเทพมหานคร

สำนัก/สำนักงานเขต.....

(กรณีตามข้อ.....ของหนังสือที่ นร ๐๕๐๘/ว (ท) ๓๓๕๔ ลว. ๑ พ.ค. ๒๕๖๑)

ลำดับ	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง				ตำแหน่งและกลุ่มงาน	เครื่องราชอิสริยาภรณ์			หมายเหตุ
		ระดับ (ปัจจุบัน)	ตั้งแต่ วัน เดือน ปี	เงินเดือน (ปัจจุบัน)	วัน เดือน ปี ที่เริ่มบรรจุ		ที่ได้รับ (จากชั้นสูงไปชั้นรอง)	วัน เดือน ปี ที่ได้รับพระราชทาน	ขอครั้งนี้	

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติ
ตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ
พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๘, ๑๐, ๑๙ (๔), ๒๒

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอขอพระราชทาน

- ตัวอย่าง (กรณีตามข้อ ๒.๑ ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี) -

แบบ กทม. ลจ. ๓/๖๒

บัญชีแสดงคุณสมบัติของลูกจ้างประจำหน่วยงาน ซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

กรุงเทพมหานคร

สำนัก/สำนักงานเขต.....

(กรณีตามข้อ ๒.๑ ของหนังสือที่ นร ๐๕๐๘/ว (ท) ๓๓๕๔ ลว. ๑ พ.ค. ๒๕๖๑)

ลำดับ	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง				ตำแหน่งและกลุ่มงาน	เครื่องราชอิสริยาภรณ์			หมายเหตุ
		ระดับ (ปัจจุบัน)	ตั้งแต่ วัน เดือน ปี	เงินเดือน (ปัจจุบัน)	วัน เดือน ปี ที่เริ่มบรรจุ		ที่ได้รับ (จากชั้นสูงไปชั้นรอง)	วัน เดือน ปี ที่ได้รับพระราชทาน	ขอครั้งนี้	
๑	นาย ก.	ส ๒	๒๘ ก.ย. ๒๕๖๐	๙,๕๒๐	๔ มกราคม ๒๕๕๔	พนักงานขับรถยนต์ กลุ่มงานสนับสนุน ระดับ ๑ (๑)	-	-	บ.ม.	เดิมดำรงตำแหน่งในหมวดฝีมือ ผลการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ระดับพอใช้ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ ระดับต้องปรับปรุง

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติ
ตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ
พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๘, ๑๐, ๑๙ (๔), ๒๒

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอขอพระราชทาน

ตารางเปรียบเทียบตำแหน่งของลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่มีคุณสมบัติขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

(ตำแหน่งตามระบบเดิมเทียบกับตำแหน่งตามระบบใหม่)

โดยเทียบเคียงตำแหน่งจากข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดและสูงสุดของลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๐ (ตำแหน่งลูกจ้างประจำระบบเดิม) กับข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดและสูงสุดของลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๘ (ตำแหน่งลูกจ้างประจำระบบใหม่)

ตำแหน่งตามระบบเดิม		ตำแหน่งตามระบบใหม่			
ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง / หมวด	ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ระดับ
	<u>หมวดฝีมือ</u>				
๑	หัวหน้าคนครัว	๒๐	หัวหน้าพนักงานประกอบอาหาร	สนับสนุน	๒/หัวหน้า
๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	พนักงานขับรถยนต์	สนับสนุน	๑ - ๒
๓	นายท้ายเรือ ชั้น ๒	๒	นายท้ายเรือ	สนับสนุน	๒
๔	พนักงานขับเรือขุด (รถขุด)	๒๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	สนับสนุน	๑ - ๒
๕	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดบา	๒๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	สนับสนุน	๑ - ๒
๖	พนักงานควบคุมเครื่องจักรขนาดเบา	๒	พนักงานควบคุมเครื่องจักรกลขนาดเบา	ช่าง	๑ - ๒
๗	ครูสอนเสริมสวย	๔	ครูสอนเสริมสวยและอาภรณ์	ช่าง	๑ - ๒
๘	ครูสอนตัดผม	๔	ครูสอนเสริมสวยและอาภรณ์	ช่าง	๑ - ๒
๙	ครูสอนตัดเสื้อ	๔	ครูสอนเสริมสวยและอาภรณ์	ช่าง	๑ - ๒
๑๐	ครูสอนดนตรี				
๑๑	พนักงานโรงพิมพ์ หรือ พนักงานวางรูปแบบฟิล์ม				
๑๒	พนักงานตรวจปรู๊ฟ ชั้น ๒				
๑๓	ช่างเรียงพิมพ์ (๑)	๑๐	พนักงานโรงพิมพ์	บริการพื้นฐาน	๑
	ช่างเรียงพิมพ์ (๒)	๑๐	พนักงานโรงพิมพ์	บริการพื้นฐาน	๒
๑๔	พนักงานพิมพ์ดีด ชั้น ๒	๔	พนักงานพิมพ์	สนับสนุน	๒
๑๕	ผู้ช่วยเหลือคนไข้	๙	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	สนับสนุน	๑ - ๒
	<u>หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น</u>				
๑	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดกลาง	๒๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	สนับสนุน	๑ - ๒
๒	พนักงานควบคุมเครื่องจักรขนาดหนัก	๓	พนักงานควบคุมเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ช่าง	๑ - ๒
๓	พนักงานพิมพ์ดีด ชั้น ๓	๔	พนักงานพิมพ์	สนับสนุน	๓
	<u>หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง</u>				
๑	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดหนัก	๒๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	สนับสนุน	๑ - ๒
๒	ผู้สอนช่างเครื่องประดับและอัญมณี	๕	ผู้สอนงานเครื่องประดับและอัญมณี	ช่าง	๑ - ๒
๓	ผู้สอนช่างเจียระไนพลอย	๖	ผู้สอนงานเจียระไนพลอย	ช่าง	๑ - ๒
๔	พนักงานพิมพ์ดีด ชั้น ๔	๔	พนักงานพิมพ์	สนับสนุน	๔
๕	พนักงานขับรถกวาดและดูดฝุ่น				

ตำแหน่งส่วนเพิ่มเติม		ตำแหน่งตามระบบใหม่			
ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง / หมวด	ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ระดับ
	<u>ลูกจ้างที่มีชื่อหรือลักษณะงาน</u>				
	<u>ซ้ำซ้อนกับข้าราชการ</u>				
๑	นักดนตรี	๒๑	นักดนตรี	สนับสนุน	๑ - ๒
๒	นักร้อง				
๓	พนักงานประชาสัมพันธ์				
๔	พนักงานเขียนแบบ	๗	ช่างเขียนแบบ	ช่าง	๑ - ๒
๕	พนักงานวางแผนครอบครัว	๒๕	พนักงานวางแผนครอบครัว	สนับสนุน	๑ - ๒
๖	พนักงานพัสดุ ชั้น ๑	๑๗	พนักงานพัสดุ	สนับสนุน	๑
๗	พนักงานพัสดุ ชั้น ๒	๑๗	พนักงานพัสดุ	สนับสนุน	๒
๘	พนักงานพัสดุ ชั้น ๓	๑๗	พนักงานพัสดุ	สนับสนุน	๓ - ๔
๙	พนักงานสถิติ ชั้น ๑	๑๕	พนักงานธุรการ	สนับสนุน	๑
๑๐	พนักงานสถิติ ชั้น ๒				
๑๑	พนักงานสถิติ ชั้น ๓				
๑๒	พนักงานเก็บเงิน /พนักงานการเงิน พนักงานรับเงิน	๑๒	พนักงานเก็บเงิน	สนับสนุน	๑ - ๒
๑๓	เสมียน	๑๕	พนักงานธุรการ	สนับสนุน	๑
๑๔	พนักงานธุรการ ชั้น ๑	๑๕	พนักงานธุรการ	สนับสนุน	๑
๑๕	พนักงานธุรการ ชั้น ๒	๑๕	พนักงานธุรการ	สนับสนุน	๒
๑๖	พนักงานธุรการ ชั้น ๓	๑๕	พนักงานธุรการ	สนับสนุน	๓ - ๔
๑๗	ผู้ช่วยงานพยาบาล	๘	ผู้ช่วยพยาบาล	สนับสนุน	๑ - ๔
๑๘	ช่างชั้น ๑ (ทุกประเภท)	๘	ช่าง (ทุกประเภท)	ช่าง	๑
๑๙	ช่างชั้น ๒ (ทุกประเภท)	๘	ช่าง (ทุกประเภท)	ช่าง	๒
๒๐	ช่างชั้น ๓ (ทุกประเภท)	๘	ช่าง (ทุกประเภท)	ช่าง	๓
๒๑	ช่างชั้น ๔ (ทุกประเภท)	๘	ช่าง (ทุกประเภท)	ช่าง	๔
๒๒	พนักงานเอ็กซเรย์	๑๐	พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค	สนับสนุน	๑ - ๒
๒๓	พนักงานเดินเครื่อง	๑๐	พนักงานเดินเครื่อง	ช่าง	๑ - ๒
๒๔	ครูช่วยสอน (วิสามัญหรืออาชีวะ)	๒๙	ครูช่วยสอน	สนับสนุน	๑ - ๓
๒๕	สารวัตรศึกษา	๑๕	พนักงานธุรการ	สนับสนุน	๑
๒๖	พนักงานควบคุมแผงไฟฟ้า หรือควบคุมไฟฟ้า (ทุกประเภท)	๑๑	พนักงานควบคุมแผงไฟฟ้า หรือควบคุมไฟฟ้าทุกประเภท	ช่าง	๑ - ๒
๒๗	พนักงานบัญชี ชั้น ๑	๑๓	พนักงานการเงินและบัญชี	สนับสนุน	๑
๒๘	พนักงานบัญชี ชั้น ๒	๑๓	พนักงานการเงินและบัญชี	สนับสนุน	๒
๒๙	พนักงานบัญชี ชั้น ๓	๑๓	พนักงานการเงินและบัญชี	สนับสนุน	๓ - ๔

หมายเหตุ : "ตัวเลข" ในช่องลำดับ หมายถึง ลำดับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ กทม. ว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดและสูงสุดของลูกจ้าง ที่ต้องระบุไว้ใน (.....) ต่อท้ายชื่อตำแหน่งที่ดำรงอยู่ขณะขอพระราชทานเครื่องราชฯ และอดีตเฉพาะปีที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ ในบัญชีแสดงคุณสมบัติของลูกจ้างประจำหน่วยงาน (กทม.ลจ.๓/๖๑)