



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โทร. และโทรสาร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๔ หรือโทร. ๑๓๒๙)

ที่ กท. ๐๔๐๔/ ๗๒๗

วันที่ ๑๓

ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ ได้ส่งประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น มาเพื่อแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร



ประกาศกรุงเทพมหานคร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ด้วยกรุงเทพมหานครจะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น โดยดำเนินการตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ ซึ่งได้กำหนดแนวทางการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตามบทเฉพาะกาลแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘/ว ๙ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕ ประกอบกับมติ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการสามัญ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ รับทราบวิธีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ตามอำนาจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรา ๔๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก ตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๖๖ อัตราว่าง และตำแหน่งซึ่งมีผู้ดำรงตำแหน่งอยู่ จำนวน ๙ ตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งว่างปัจจุบัน จำนวน ๖๖ อัตรา ได้แก่

๑.๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต จำนวน ๒๖ อัตรา

๑.๑.๒ ตำแหน่งเลขานุการสำนัก จำนวน ๒ อัตรา

๑.๑.๓ ตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการ-
สภากรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ อัตรา

๑.๑.๔ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง กองบริหารทั่วไป สำนักงาน ก.ก.

๑.๑.๕ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง กองโรงงานช่างกล สำนักการคลัง

๑.๑.๖ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง กองนโยบายและแผนงาน สำนักพัฒนาสังคม

๑.๑.๗ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง กองควบคุมทางผังเมือง สำนักผังเมือง

๑.๑.๘ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง กองสารสนเทศระบายน้ำ สำนักการระบายน้ำ

๑.๑.๙ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง สังกัดสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร
จำนวน ๓ อัตรา

๑.๑.๑๐ ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ต้น ผู้อำนวยการกอง
กองนิติการและบังคับคดี สำนักเทศกิจ

๑.๑.๑๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา) ต้น ผู้อำนวยการกอง
กองควบคุมการก่อสร้าง สำนักการโยธา

๑.๑.๑๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างโยธา) ต้น ผู้อำนวยการกอง
กองสำรวจและแผนที่ที่ดิน สำนักการโยธา

/๑.๑.๑๓ ตำแหน่ง...

- ๑.๑.๑๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ต้น ผู้อำนวยการศูนย์
ศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักอนามัย จำนวน ๔ อัตรา
- ๑.๑.๑๔ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน ส่วนยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์
สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
- ๑.๑.๑๕ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน ส่วนห้องสมุดและการเรียนรู้ สำนักงานนันทนาการ-
และส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว
- ๑.๑.๑๖ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน ส่วนนันทนาการ สำนักงานนันทนาการและส่งเสริม
การเรียนรู้ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว
- ๑.๑.๑๗ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน ส่วนตรวจและบังคับการ ๒
สำนักงานตรวจและบังคับการ สำนักเทศกิจ
- ๑.๑.๑๘ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน สังกัดสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๑.๑๙ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน ส่วนแผนงานและสารสนเทศงบประมาณ
สำนักงานระบบงบประมาณ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร
- ๑.๑.๒๐ ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา) ต้น ผู้อำนวยการส่วน
สังกัดสำนักงานก่อสร้างและบูรณะ สำนักการโยธา จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๑.๒๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา) ต้น ผู้อำนวยการส่วน
สังกัดสำนักงานควบคุมอาคาร สำนักการโยธา จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๑.๒๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา) ต้น ผู้อำนวยการส่วน
สังกัดสำนักงานวิศวกรรมทาง สำนักการโยธา จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๑.๒๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา) ต้น ผู้อำนวยการส่วน
สังกัดสำนักงานระบบขนส่ง สำนักการจราจรและขนส่ง จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๑.๒๔ ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา) ต้น ผู้อำนวยการส่วน
ส่วนออกแบบระบบการจราจร สำนักงานวิศวกรรมจราจร
สำนักการจราจรและขนส่ง
- ๑.๑.๒๕ ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างโยธา) ต้น ผู้อำนวยการส่วน
ส่วนติดตั้งและซ่อมบำรุง สำนักงานวิศวกรรมจราจร สำนักการจราจรและขนส่ง
- ๑.๑.๒๖ ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการจัดหาที่ดิน) ต้น ผู้อำนวยการส่วน
สังกัดสำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ สำนักการโยธา จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๑.๒๗ ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา) หรือ ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน
(สถาปัตยกรรม) ต้น ผู้อำนวยการส่วน สังกัดสำนักงานออกแบบ
สำนักการโยธา จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๒ ตำแหน่งซึ่งมีผู้ดำรงตำแหน่งอยู่ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ได้แก่
- ๑.๒.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา) ต้น ผู้อำนวยการส่วน
ส่วนวิศวกรรมระบบระบายน้ำ สำนักงานพัฒนาระบบระบายน้ำ
สำนักการระบายน้ำ

- ๑.๒.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา) ต้น ผู้อำนวยการส่วน
ส่วนวิชาการและแผน สำนักงานพัฒนาระบบระบายน้ำ สำนักการระบายน้ำ
- ๑.๒.๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม) ต้น ผู้อำนวยการส่วน
ส่วนระบบควบคุมน้ำพระนคร สำนักงานระบบควบคุมน้ำ สำนักการระบายน้ำ
- ๑.๒.๔ ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม) ต้น ผู้อำนวยการส่วน
ส่วนระบบควบคุมน้ำธนบุรี สำนักงานระบบควบคุมน้ำ สำนักการระบายน้ำ
- ๑.๒.๕ ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม) ต้น ผู้อำนวยการส่วน
ส่วนวิชาการจัดการคุณภาพน้ำ สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ สำนักการระบายน้ำ
- ๑.๒.๖ ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม หรือวิชาการสุขาภิบาล) ต้น
ผู้อำนวยการส่วน ส่วนปฏิบัติการจัดการคุณภาพน้ำ สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ
สำนักการระบายน้ำ
- ๑.๒.๗ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน ส่วนการท่องเที่ยว สำนักงานวัฒนธรรมและ-
การท่องเที่ยว สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว
- ๑.๒.๘ ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ต้น ผู้อำนวยการส่วน
ส่วนวิชาการกฎหมายและนิติกรรมสัญญา สำนักงานกฎหมายและคดี
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
- ๑.๒.๙ ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ต้น ผู้อำนวยการส่วน
ส่วนคดีปกครอง สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก ต้องเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และมี
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ระดับต้น ครบถ้วนภายในวันปิดรับสมัคร

๓. วันและเวลาที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

๔. วิธีการสมัคร

๔.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกกรอกใบสมัครตามแบบใบสมัครให้ครบทุกข้อ
พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ในใบสมัครต้นฉบับ ทั้งนี้ สมัครได้คนละไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง โดยเรียงลำดับตาม
ความสำคัญของตำแหน่ง (ตำแหน่งที่มีหลายอัตรานับเป็น ๑ ตำแหน่ง) โดยส่งใบสมัครให้หัวหน้าส่วนราชการที่
ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หรือผู้รับผิดชอบงานด้านการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัด
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (เลขานุการสำนัก, หัวหน้าฝ่ายปกครอง, หัวหน้าฝ่ายที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่
ของส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี) ทำหน้าที่ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ
ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก และรวบรวมรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนพร้อมใบสมัคร (ต้นฉบับ) เสนอ
หัวหน้าหน่วยงาน หรือหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ลงนามรับรองข้อมูล
ในใบสมัคร จากนั้นให้ผู้สมัครส่งใบสมัครต้นฉบับและสำเนาใบสมัครซึ่งรับรองสำเนาแล้วอีก ๕ ชุด (รวมทั้งหมด
๖ ชุด) ที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาที่กำหนด หลังจาก
ส่งใบสมัครแล้วจะไม่ให้แก้ไขข้อความใด ๆ ในใบสมัคร

/๔.๒ ให้หน่วยงาน...

๔.๒ ให้หน่วยงานหรือส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร รวบรวมใบสมัครของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่รับรองข้อมูลถูกต้องแล้วตามจำนวนที่กำหนด ส่งให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ในเวลาราชการ.

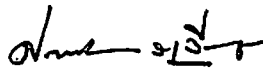
๔.๓ กรุงเทพมหานครจะไม่พิจารณา และตัดสิทธิของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในกรณีดังต่อไปนี้

- ๑) ระบุตำแหน่งที่สมัครในใบสมัครไม่ชัดเจนว่าต้องการสมัครตำแหน่งใด
- ๒) ไม่ส่งเอกสารตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครคัดเลือก
- ๓) ไม่กรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบทุกข้อ
- ๔) ลงชื่อผู้ตรวจสอบและรับรองข้อมูลไม่ถูกต้องตามที่กำหนด
- ๕) ไม่ส่งใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕. วิธีการคัดเลือก

พิจารณาคัดเลือกโดยกำหนดองค์ประกอบในการให้คะแนน ๔ องค์ประกอบ ได้แก่ ผลงาน ศักยภาพ ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรม ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ในเรื่องผลงานที่โดดเด่น จำนวน ๑ เรื่อง และวิสัยทัศน์ในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง ประกอบกับข้อมูลบุคคลในใบสมัครที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ตำแหน่งที่ประสงค์จะสมัคร.....(ตำแหน่งเลขที่.....)

สังกัด.....

ลำดับความสำคัญของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ลำดับที่.....

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ.....

ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ด้าน (ถ้ามี).....

(ตำแหน่งเลขที่.....) งาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน.....

กอง.....สำนัก.....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)

วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

๒. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
---	---------------------	--------

.....		
.....		
.....		

๓. ประวัติการรับราชการ (แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่งในสายงานและสังกัดต่าง ๆ)

วัน	เดือน	ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
-----	-------	----	---------	----------------	--------

.....					
.....					
.....					

๔. การรักษาการในตำแหน่ง (ยกเว้นสำนักงานเขต)

รักษาการในตำแหน่ง.....ลำดับที่.....ตามคำสั่ง.....

.....

๕. การฝึกอบรมและดูงาน

ปี พ.ศ.	วันที่ - เดือน	หลักสูตร	สถาบัน
---------	----------------	----------	--------

.....			
.....			
.....			

๖. ประวัติทางวินัยและความประพฤติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

.....

๗. พฤติกรรมทางจริยธรรม

.....

๘. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ

.....

๙. เหตุการณ์สำคัญ ๆ ในชีวิตราชการ เช่น การปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่โดดเด่น เป็นที่ประจักษ์ ซึ่งเป็นผลงานที่มีคุณภาพ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เป็นต้น (ไม่เกิน ๓ บรรทัด)

.....

.....

.....

๑๐. สุขภาพกายและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง

.....

๑๑. อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ และได้รับทราบวิธีการคัดเลือกแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการคัดเลือก

(.....)

วันที่...../...../.....

ได้ตรวจสอบและรับรองว่า.....มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบและรับรอง

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หรือ
ผู้รับผิดชอบงานด้านการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

วันที่...../...../.....

ขอรับรองว่าข้อมูลของ.....เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานหรือ

(.....)หัวหน้าส่วนราชการ

วันที่...../...../.....ในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ ผู้ขอรับการคัดเลือกต้องกรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบทุกข้อ (ยกเว้นข้อ ๑๑) และหัวหน้าส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หรือผู้รับผิดชอบงานด้านการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครเป็นผู้ตรวจสอบและรับรอง เสนอหัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ลงนามรับรอง และรวบรวมส่งให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ข้อมูลในใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

เป็นข้อมูลของผู้ที่อยู่ในข่ายได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินบุคคลกับรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งและคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยจัดให้มีข้อมูลดังต่อไปนี้

๑. ประวัติส่วนตัว
๒. ประวัติการศึกษาที่ระดับอุดมศึกษาและสาขาวิชาเอกที่ศึกษา
๓. ประวัติการรับราชการ
๔. การรักษาการในตำแหน่ง
๕. การฝึกอบรมและดูงาน

๖. ประวัติทางวินัยและความประพฤติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยที่ความประพฤติ หมายถึง การปฏิบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการหรือหน่วยงาน การปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎ ระเบียบต่างๆ

๗. พฤติกรรมทางจริยธรรม หมายถึง การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการอยู่ในกรอบจรรยาบรรณ และค่านิยมของข้าราชการหรือหน่วยงาน โดยพิจารณาจากคุณธรรมจริยธรรม การบริการที่ดี และการมุ่งผลสัมฤทธิ์

๘. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ เพื่อจะได้นำไปพิจารณาว่า ความสามารถและทักษะดังกล่าวจะทำให้ผู้นั้นปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ได้ผลดีหรือไม่ เพียงใด

๙. เหตุการณ์สำคัญๆ ในชีวิตราชการ หมายถึง การปฏิบัติงานหรือการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในงานจนทำให้เกิดผลงานที่โดดเด่น เป็นที่ประจักษ์ ซึ่งเป็นลักษณะที่สะท้อนถึงบุคลิกลักษณะสำคัญของข้าราชการรายนั้น ที่จะสามารถปฏิบัติงานของตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือกให้ประสบความสำเร็จได้

๑๐. สุขภาพกายและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง

๑๑. อื่นๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ ผู้ขอรับการคัดเลือกต้องกรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบทุกข้อ และหัวหน้าส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หรือผู้รับผิดชอบงานด้านการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นผู้ตรวจสอบและรับรอง เสนอหัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ลงนามรับรอง และรวบรวมส่งให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร