



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โทร ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๕ หรือโทร ๐๓๔๑ โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๒๓๖๒)

ที่ กท ๐๔๐๔/ ๖๑๗

วันที่ ๒ ก.ค. ๒๕๖๑

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นไปตามมติ ก.ก. กฎ ก.พ. หนังสือและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการ ดังนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการ

๑. สำนักงาน ก.ก. ได้มีหนังสือ ที่ กท ๐๓๐๑/๑๒๒๗ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ แจ้งมติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบให้ขยายเวลาการใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕ โดยใช้ตารางการเลื่อนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และใช้หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ให้ใช้การเลื่อนเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ไปจนกว่าจะมีหลักเกณฑ์ วิธีการเลื่อนเงินเดือน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการใหม่ที่เหมาะสมกับสภาพการณ์ของกรุงเทพมหานคร... ฯลฯ

๒. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบการกำหนดแนวทางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดังนี้

๒.๑ นำบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ มาใช้กับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญโดยอนุโลมให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ (เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑)

๒.๒ ปรับตารางการเลื่อนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ให้สอดคล้องกับบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยจัดทำเพิ่มขึ้น ๓ ขั้น จนถึงขั้นสูงของบัญชีเงินเดือนใหม่ในทุกประเภทและระดับ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ (เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒)

๒.๓ กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ (เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๓)

๓. ให้เลื่อนเงินเดือนตามตารางการเลื่อนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๔. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ อนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในรูปแบบที่สอดคล้องกับวิธีการเลื่อนเงินเดือนของกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๔.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทและระดับที่ได้รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูงตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง หรือได้รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนสูงสุดตามที่ ก.ก. กำหนด เมื่อได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการแล้ว ให้ได้รับเงินเดือนในระดับถัดไปของแต่ละประเภทตำแหน่ง เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษและผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ โดยให้ได้รับเงินเดือนไม่เกินอัตราที่ ก.ก. กำหนด

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกินขั้นสูงของประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น

๔.๒ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภทต่างสายงาน หรือต่างระดับ และเงินเดือนที่ได้รับอยู่สูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงหรืออัตราเงินเดือนสูงสุดที่ ก.ก. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิม โดยให้ได้รับเงินเดือนตามข้อ ๔.๑ ตั้งแต่วันที่รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท ต่างสายงาน หรือต่างระดับ

๔.๓ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่ได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการในข้อ ๔.๑ ให้ได้รับเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม ตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการโดยผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ประเภทอำนวยการระดับต้นและสูง ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส ระดับอาวุโสที่ ก.ก. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนขั้นสูง และระดับทักษะพิเศษ ให้ได้รับเงินเดือนในระดับที่ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้นั้นดำรงตำแหน่งอยู่ โดยปรับเข้าสู่อัตราเงินเดือนตามฐานเงินเดือนใกล้เคียงที่ไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิมตามตารางการเลื่อนเงินเดือนแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง (ในกรณีที่เงินเดือนฐานไม่ตรง) แล้วจึงเลื่อนเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด

๔.๔ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ใดได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ เมื่อได้รับเงินเดือนจนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูงหรืออัตราเงินเดือนสูงสุดที่ ก.ก. กำหนดแล้ว ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง

๕. ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ๐.๕ ขั้น ในแต่ละครั้ง ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๘ แห่ง กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒

๖. ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ๑ ขั้น ในแต่ละครั้ง ต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ๐.๕ ขั้น ตามข้อ ๕ และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการดังต่อไปนี้ด้วย

(ก) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(ข) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่ง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

(ค) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราเสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

(ง) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(จ) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตราครุฑเห็นดีเห็นชอบยกย่องเป็นพิเศษ และงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(ฉ) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จได้ผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

๗. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตามข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายนำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๑ มาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนครั้งที่หนึ่งและครั้งที่สอง โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พุดติกรรมการทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นๆ ของผู้นั้น แล้วรายงานผลการพิจารณาขึ้นพร้อมด้วยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน

ในการพิจารณารายงานตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือแต่ละระดับที่ได้รับรายงานเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนด้วย

๘. ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณารายงานผลจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๗ ถ้าเห็นว่าข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้นั้นอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ๐.๕ ขึ้น ตามข้อ ๕ และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการให้เลื่อนเงินเดือนให้แก่ผู้นั้น ๐.๕ ขึ้น ถ้าเห็นว่าข้าราชการผู้นั้นมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๖ ให้เลื่อนเงินเดือนให้แก่ผู้นั้น ๑ ขึ้น

๙. การเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ให้นำผลการปฏิบัติงานและข้อมูลเกี่ยวกับการลา พุดติกรรมการทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่น ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ มาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใหม่ บรรจุกลับ หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในต่างประเทศ หรือไปศึกษา ฝึกอบรมหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ต้องได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วนับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน

๑๐. กำหนดกลุ่มข้าราชการ เป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น

กลุ่มที่ ๒ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นและระดับสูง

๑๑. การโอนเงินเดือนครั้งที่สองในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ให้โอนในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๖ ของเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๑ โดยให้นำวงเงินที่ได้ใช้โอนเงินเดือนไปแล้วครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ (ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ) มาหักออกก่อน ทั้งนี้ จำนวนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ที่ได้รับการโอนเงินเดือน ๒ ขั้น รวมทั้งปีต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑

แนวทางดำเนินการ

๑. ผู้ดำรงตำแหน่งอยู่ที่หน่วยงานหรือส่วนราชการใดในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๑ ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดนั้นเป็นผู้พิจารณาโอนเงินเดือน ส่วนข้าราชการที่ช่วยราชการ ให้หน่วยงานหรือส่วนราชการผู้รับข้าราชการช่วยราชการแจ้งผลการปฏิบัติราชการให้ต้นสังกัดพิจารณา และหากเป็นการโอนเงินเดือนกรณีหนึ่งขั้นให้ต้นสังกัดพิจารณารวมกับโควตาปกติของหน่วยงานต้นสังกัด

๒. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งหน่วยงานอื่นหลังวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๑ ให้แจ้งผลการพิจารณาโอนเงินเดือนไปยังสังกัดใหม่ เพื่อออกคำสั่งโอนเงินเดือน

๓. ผู้ที่อยู่ในระหว่างดำเนินการเสนอมผลงานทางวิชาการ และ ก.ก.อนุมัติให้ผ่านการประเมินแล้ว หรือผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนระดับย้อนหลังก่อนวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๑ ให้ต้นสังกัดคำนวณวงเงินสำหรับโอนเงินเดือนไว้ด้วย

การจัดทำเอกสาร/บัญชี

ให้ทุกหน่วยงานจัดทำเอกสาร/บัญชีประกอบการโอนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ได้แก่ รายชื่อผู้ครองตำแหน่ง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๑ การคำนวณวงเงินฯ บัญชีแบบ ๑ กท. (ผู้สมควรเลื่อนเงินเดือน) บัญชีแบบ ๒ กท. (ผู้ไม่สมควรเลื่อนเงินเดือน) บัญชีแบบ ๓ กท. (บัญชีวันลา) รายชื่อข้าราชการผู้ที่ได้รับการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปีสองขั้น ให้เรียงลำดับผู้ได้รับการประเมินดีเด่นจากคะแนนสูงสุดไปยังต่ำสุด ซึ่งผลการประเมินฯ ให้คำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกัน และต้องไม่เกินโควตาร้อยละ ๑๕ ของจำนวนการเลื่อนเงินเดือนครั้งที่หนึ่ง (โควตา ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑)

ทั้งนี้ ในการจัดทำบัญชีแบบ ๑ กท. และแบบ ๓ กท. ของผู้ที่ขอเลื่อนเงินเดือนกรณี ๑.๕ ขั้น หรือ ๑ ขั้น ให้เรียงตามลำดับความสำคัญดีเด่นของผู้ที่สมควรได้เลื่อนเงินเดือนในแต่ละหน่วยงานและส่วนราชการ โดยแยกต่างหากจากผู้ขอเลื่อนเงินเดือนกรณี ๐.๕ ขั้น สำหรับการจัดทำบัญชีแบบ ๒ กท. (ผู้ไม่สมควรเลื่อนเงินเดือน) ข้าราชการผู้ใดไม่สมควรได้เลื่อนเงินเดือนหรือไม่อาจเลื่อนเงินเดือนได้ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้กรอกชื่อลงในบัญชีแบบ ๒ กท. พร้อมชี้แจงเหตุผลประกอบในช่องที่กำหนดและให้ข้าราชการผู้นั้นลงลายมือชื่อรับทราบในช่องหมายเหตุด้วย

การจัดส่งเอกสาร/บัญชี

๑. ให้สำนัก สำนักงาน ก.ก. สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต จัดส่งเอกสาร/บัญชี ให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โดยแยกบัญชี ดังนี้

- เอกสาร/บัญชีของข้าราชการกลุ่มที่ ๑ เฉพาะข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส (ถ้ามี)

- เอกสาร/บัญชีของข้าราชการกลุ่มที่ ๒ (ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นและระดับสูง)

๒. ให้ส่วนราชการ ...

๒. ให้ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จัดส่งเอกสาร/บัญชีของข้าราชการ ทุกตำแหน่งไปให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โดยให้แยกบัญชี ดังนี้

- เอกสาร/บัญชีของข้าราชการกลุ่มที่ ๑ (ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น)
- เอกสาร/บัญชีของข้าราชการกลุ่มที่ ๒ (ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นและระดับสูง)

๓. ให้กองงานผู้ตรวจราชการเป็นผู้รวบรวมเอกสาร/บัญชีการเงินเดือนของผู้ตรวจราชการ-กรุงเทพมหานคร ส่งสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อเสนอปลัดกรุงเทพมหานคร

กำหนดวันส่งเอกสาร/บัญชี

๑. ให้หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครจัดส่งเอกสาร/บัญชีประกอบการการเงินเดือนไปให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ สำหรับผู้เกษียณอายุราชการให้จัดส่ง ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการขั้นตอนอื่นต่อไป

ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ หากมีการเปลี่ยนแปลงผลการประเมินการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเกี่ยวกับการลา พุทธิกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อพิจารณาอื่น แล้วแต่กรณี ให้แจ้งสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

๒. เมื่อส่งการเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ แล้ว ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

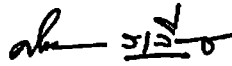
๒.๑ จัดส่งสำเนาคำสั่งการเงินเดือนและคำสั่งให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษไปให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร คำสั่งละ ๕ ชุด และสำนักงาน ก.ก. คำสั่งละ ๓ ชุด กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงคำสั่งการเงินเดือน ให้หน่วยงานรีบดำเนินการและจัดส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวไปยังสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงาน ก.ก. โดยด่วน

๒.๒ จัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เสนอปลัดกรุงเทพมหานครลงนามให้เรียบร้อย และส่งไปยังสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๒.๓ จัดทำบัญชีถือจ่ายเงินประจำตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เสนอปลัดกรุงเทพมหานครลงนาม โดยให้เป็นไปตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๘ และหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๔/๑๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๓. ให้ทุกหน่วยงานส่งประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินฯ อยู่ในระดับดีเด่น (ครั้งที่ ๒) ตามระบบเปิดและสรุปผลการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ส่งไปยังสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ และบันทึกคะแนนประเมินฯ ลงในแบบที่กำหนดไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการที่หน่วยงาน

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานกำกับ กวดขัน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้มีความละเอียด รอบคอบ
อย่างเคร่งครัดในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอขอเลื่อนเงินเดือนให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เนื่องด้วย
การเลื่อนเงินเดือนเป็นกลไกสำคัญในการจูงใจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ยิ่งขึ้น เป็นการตอบแทนความดีความชอบแก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จึงให้หน่วยงานและส่วนราชการ
พิจารณาให้ถูกต้องยึดหลักคุณธรรม คำนึงถึงประสิทธิภาพ คุ่มค่า ประหยัด มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการโดยเคร่งครัดต่อไป



(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

รายชื่อข้าราชการผู้ที่ครองตำแหน่ง ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๑
หน่วยงาน

ลำดับที่	สังกัด/ ชื่อ - นามสกุล	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	เงินเดือน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ**
๑. เรียงตามลำดับเลขที่ตำแหน่ง
 ๒. ส่วนราชการใน สนป. สสส.กทม. สผว.กทม. และสำนักงานเขต
จัดทำรายชื่อผู้ครองตำแหน่งทุกราย
 ๓. สำนัก และ สกก. จัดทำรายชื่อผู้ครองตำแหน่งเฉพาะ
 - ๓.๑ กลุ่มที่ ๒
 - ๓.๒ กลุ่มที่ ๑ เฉพาะอำนวยการต้น, ชำนาญการพิเศษ และอาวุโส

หน่วยงาน

หมายเหตุ

๑. เรียงตามลำดับความสำคัญดีเด่นจากคะแนนสูงสุดไปยังน้อยสุด ซึ่งผลการประเมินฯ ให้คำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกัน และต้องไม่เกินโควตาร้อยละ ๑๕ ของการเลื่อนเงินเดือนครั้งที่หนึ่ง (โควตา ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑) หากเสนอขอเกินโควตาให้ ระบุชื่อ - ชื่อสกุล ลำดับที่ ที่จะตัดให้ชัดเจน
๒. สำนัก จัดทำรายชื่อผู้เสนอขอเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปีสองชั้น
 - ๒.๑ กลุ่มที่ ๒
 - ๒.๒ กลุ่มที่ ๑ เฉพาะอำนวยการต้น ชำนาญการพิเศษ และอาวุโส
๓. สลส.กทม. สผว.กทม. สกก. สำนักงานเขต และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครจัดทำรายชื่อผู้เสนอขอเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปีสองชั้น
 - ๓.๑ กลุ่มที่ ๑
 - ๓.๒ กลุ่มที่ ๒

การคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
สังกัดสำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต.....

กลุ่มระดับ	ในวันที่ ๑ ก.ย. ๖๑		จำนวนวงเงิน ๖%	จำนวนเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนไปแล้ว ในวันที่ ๑ เม.ย. ๖๑	เหลือเงินใช้เลื่อนเงินเดือน ในวันที่ ๑ ต.ค. ๖๑	โควตาเลื่อนเงินเดือน			พิจารณาเลื่อนเงินเดือน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑								
						ครั้งที่หนึ่ง		ครั้งที่สอง	หนึ่งขั้นครึ่ง		หนึ่งขั้น		ครึ่งขั้น		ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนจำนวน (คน)	รวมใช้เงิน	เหลือเงิน
	จำนวนข้าราชการ (คน)	เงินเดือนรวม				๑๕%	พิจารณาให้จำนวน (คน)	พิจารณาให้จำนวน (คน)	จำนวน (คน)	ใช้เงิน	จำนวน (คน)	ใช้เงิน	จำนวน (คน)	ใช้เงิน			
สำนัก/สำนักงาน ๑. กลุ่มที่ ๒																	
๒. อำนวยการต้น ชำนาญการพิเศษอาวุโส																	
๓. ปฏิบัติงาน ชำนาญงาน ปฏิบัติการ ชำนาญการ																	
รวมข้อ ๒ - ๓																	
สำนักงานเขต ๑. อำนวยการสูง																	
๒. อำนวยการต้น ชำนาญการพิเศษอาวุโส																	
๓. ปฏิบัติงาน ชำนาญงาน ปฏิบัติการ ชำนาญการ																	
รวมข้อ ๒ - ๓																	

หมายเหตุ กลุ่มที่ ๒ ระดับตำแหน่งทักษะพิเศษ เชี่ยวชาญ ทรงคุณวุฒิ
อำนวยการสูง บริหารต้นและบริหารสูง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....

การคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
สังกัด.....

ชื่อและระดับตำแหน่ง	ในวันที่ ๑ ก.ย. ๖๑		จำนวนวงเงิน ๖%	จำนวนเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนไปแล้ว ในวันที่ ๑ เม.ย. ๖๑	เหลือเงินใช้เลื่อนเงินเดือน ในวันที่ ๑ ต.ค. ๖๑	โควตาเลื่อนเงินเดือน		พิจารณาเลื่อนเงินเดือน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑									
						ครั้งที่หนึ่ง		ครั้งที่สอง	หนึ่งขั้นครึ่ง		หนึ่งขั้น		ครึ่งขั้น		ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนจำนวน (คน)	รวมใช้เงิน	เหลือเงิน
	๑๕%	พิจารณาให้จำนวน (คน)				พิจารณาให้จำนวน (คน)	จำนวน (คน)	ใช้เงิน	จำนวน (คน)	ใช้เงิน	จำนวน (คน)	ใช้เงิน					
กองกลาง * นักบริหารสูง นักบริหารต้น																	
กองงานผู้ตรวจราชการ * - ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร และผู้ตรวจราชการสูง																	

หมายเหตุ * ส่วนราชการที่รับผิดชอบ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....

การคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
สังกัด.....

กลุ่มระดับ	ในวันที่ ๑ ก.ย. ๖๑		จำนวน วงเงิน ๖%	จำนวนเงิน ที่ใช้เลื่อน เงินเดือน ไปแล้ว ในวันที่ ๑ เม.ย. ๖๑	เหลือเงินใช้ เลื่อน เงินเดือน ในวันที่ ๑ ต.ค. ๖๑	โควตาเลื่อนเงินเดือน			พิจารณาเลื่อนเงินเดือน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑								
						ครั้งที่หนึ่ง		ครั้งที่สอง	หนึ่งขั้นครึ่ง		หนึ่งขั้น		ครึ่งขั้น		ไม่ได้ เลื่อน เงินเดือน จำนวน (คน)	รวมใช้ เงิน	เหลือเงิน
	จำนวน ข้าราชการ (คน)	เงินเดือน รวม				๑๕%	พิจารณาให้ จำนวน (คน)	พิจารณาให้ จำนวน (คน)	จำนวน (คน)	ใช้ เงิน	จำนวน (คน)	ใช้ เงิน	จำนวน (คน)	ใช้ เงิน			
สถาบันพัฒนาชรบ.กทท. สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการต่างประเทศ และสำนักงานประชาสัมพันธ์ - อำนวยการสูง																	
- ข้าราชการในสังกัด (กลุ่มที่ ๑)																	
กองในสำนักปลัดทท. - ข้าราชการในสังกัด (กลุ่มที่ ๑)																	

หมายเหตุ กลุ่มที่ ๑ ระดับตำแหน่งปฏิบัติงาน ข้าราชการ อาวุโส
ปฏิบัติการ ข้าราชการ ข้าราชการพิเศษ อำนวยการต้น

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ตัวอย่าง)

ลับ

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้สมควรได้เลื่อนเงินเดือน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
(ชื่อหน่วยงาน).....

แบบ ๑ กท.

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	เงินเดือน/ เงินเดือนฐาน	เงินเดือนที่ได้รับ	สรุปผลการประเมิน ระดับและคะแนน	หมายเหตุ
๑	น.ส. ก.	นักทรัพยากรบุคคล หัวหน้าฝ่าย ฝ่าย..... กอง.....	ชำนาญการพิเศษ	สจจ. ๕๕	๕๗,๔๘๐ ๕๘,๓๙๐	๕๘,๓๙๐ ๑,๑๗๐	ดีเด่น (๙๘%)	หนึ่งขั้น
๒	นาง ข.	นักทรัพยากรบุคคล ฝ่าย..... กอง.....	ชำนาญการ	สจจ. ๕๕	๒๓,๘๒๐	๒๔,๒๗๐	ดีเด่น (๙๘%)	
๓	นาย ค.	นักทรัพยากรบุคคล ฝ่าย..... กอง.....	ชำนาญการ	สจจ. ๕๘	๔๒,๙๑๐ ๔๓,๖๐๐	๔๓,๖๐๐ ๘๘๐	ดีเด่น (๙๘%)	หนึ่งขั้น
๔	นาง อ.	เจ้าพนักงานธุรการ ฝ่าย..... กอง.....	ชำนาญงาน	สจจ. ๑๓๙	๓๘,๗๕๐	๓๙,๗๓๐	ดีเด่น (๙๘%)	หนึ่งขั้น (ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงฯ)

หมายเหตุ - ให้แยกกรณีหนึ่งขั้นครึ่ง หนึ่งขั้น และครึ่งขั้น
- ระดับ (ดีเด่น เป็นที่ยอมรับได้ และต้องปรับปรุง)
- คะแนน (ร้อยละ)
- ใส่สังกัดให้ชัดเจน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ประธานกรรมการพิจารณาความดีความชอบ/สำนัก/
สำนักงาน/สถาบัน/กอง/สำนักงานเขต

ลับ

(ตัวอย่าง)

ลับ

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ไม่สมควรเลื่อนเงินเดือน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

(ชื่อหน่วยงาน).....

แบบ ๒ กท.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	เงินเดือน	เหตุผลที่ไม่สมควรหรือไม่อาจเลื่อนเงินเดือน	หมายเหตุ (ลายมือชื่อการรับทราบของผู้ที่ไม่สมควร เลื่อนเงินเดือน)
						เช่น - บรรจุเข้ารับราชการน้อยกว่า ๔ เดือน (วันที่.....บรรจุภายหลังวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐) - มีวันลาหรือมาสายเกินเกณฑ์ที่กำหนด (จำนวนวันลา จำนวนครั้งที่ลา ครั้งที่สาย และเหตุผลประกอบ) - ผลการประเมินต้องปรับปรุง - ถูกลงโทษทางวินัย..... ตามคำสั่ง..... ที่...../.....ลงวันที่.....	

หมายเหตุ - ให้เรียงลำดับตามเลขที่ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการพิจารณาความดีความชอบ/สำนัก/ สำนักงาน/ สถาบัน/ กอง
และสำนักงานเขต

ลับ

(ตัวอย่าง)

ลับ

บัญชีแสดงวันลาในครึ่งปีที่ผ่านมาของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
(ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)
(ชื่อหน่วยงาน.....)

แบบ ๓ กท.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง/ สังกัด	ระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ครั้ง ที่ลา	จำนวนวันลาแต่ละประเภท											ขาด ราชการ	มาสาย (จำนวน ครั้ง)	หมายเหตุ
						ป่วย	คลอด บุตร	ช่วยเหลือ ภริยาที่ คลอด บุตร	กิจ ส่วนตัว	พักผ่อน	อุปสมบท หรือลาไป ประกอบ พิธีฮัจย์	เข้ารับ การตรวจ เลือก หรือเข้า รับการ เตรียม พล	ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติ การ วิจัย หรือ ดูงาน	ปฏิบัติ งานใน องค์การ ระหว่าง ประเทศ	ติดตาม คู่สมรส	ฟื้นฟู สมรรถภาพ ด้านอาชีพ			

หมายเหตุ - ให้แยกกรณีหนึ่งขึ้นครึ่งหนึ่งขึ้น และครึ่งขึ้น
- กรณีครึ่งขึ้นให้เรียงลำดับตามเลขที่ตำแหน่ง
- จำนวนครั้งที่ลา นับเฉพาะลาป่วยและลากิจส่วนตัว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลับ

(ตัวอย่าง)

คำสั่งสำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต.....

ที่...../๒๕๖๑

เรื่อง เลื่อนเงินเดือนและให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่เกษียณอายุราชการ
ในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๔๔ และมาตรา ๕๒ (...) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมาตรา ๗๔ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จึงเลื่อนเงินเดือนและให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ซึ่งต้องพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ ในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง จำนวน.....ราย ตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานครึ่งปีที่แล้วมา (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๑

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายละเอียดการโอนเงินเดือนและให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่เกษียณอายุราชการ ในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
แนบท้ายคำสั่งสำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต.....ที่...../๒๕๖๑ ลงวันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งและหน่วยงาน				เงินเดือนฐาน	เงินเดือนที่ได้รับ	หมายเหตุ
		สังกัด / ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่			
๑.	นายเอ	<u>สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร</u> <u>สำนักงาน</u> <u>ฝ่าย</u> นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	สกจ. ๕๕	๓๕,๙๓๐	๓๗,๓๔๐	หนึ่งขั้น
๒.	นางสาวเค	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	๕๘	๔๓,๖๐๐	๔๔,๙๓๐	หนึ่งขั้น (ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงฯ)
๓.	นางบี	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๖๙	๓๔,๖๖๐	๓๕,๒๒๐	
๔.	นายเจ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๗๐	๓๘,๑๗๐	๓๘,๗๕๐	

หมายเหตุ ลำดับที่ ๔ กรณีข้าราชการที่เกษียณอายุและเป็นผู้ได้รับอัตราเงินเดือนใกล้เคียงขั้นสูงของตำแหน่งในรอบการประเมินฯ ที่ผ่านมา

(ตัวอย่าง)

คำสั่งสำนัก / สำนักงาน / สำนักงานเขต

ที่...../๒๕๖๑

เรื่อง เลื่อนเงินเดือนและให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๔๔ และมาตรา ๕๒ (...) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมาตรา ๗๔ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ กฎ ก.พ.ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จึงเลื่อนเงินเดือนและให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง จำนวน.....ราย ตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานประจำปีที่ผ่านมา (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๑

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายละเอียดการโอนเงินเดือนและให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
แบบท้ายคำสั่งสำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต.....ที่...../๒๕๖๑ ลงวันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งและหน่วยงาน				เงินเดือนฐาน	เงินเดือนที่ได้รับ	หมายเหตุ
		สังกัด / ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่			
๑.	น.ส.เอ	<u>สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร</u> <u>สำนักงาน</u> <u>ฝ่าย</u> นักทรัพยากรบุคคล หัวหน้าฝ่าย	วิชาการ	ชำนาญการ พิเศษ	สกจ. ๕๔	๕๑,๘๓๐	๕๒,๘๒๐	หนึ่งขั้น (ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงฯ) หนึ่งขั้น รวมกับค่าตอบแทนพิเศษ
๒.	นางบี	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๕๕	๑๘,๔๔๐	๑๙,๒๐๐	
๓.	นางสาวเค	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	๕๘	๔๓,๖๐๐	๔๔,๑๓๐	
๔.	นายเจ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๗๐	๓๘,๑๗๐	๓๘,๗๕๐	

(ตัวอย่าง)

คำสั่งสำนัก / สำนักงาน / สำนักงานเขต

ที่...../๒๕๖๑

เรื่อง ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับค่าตอบแทนพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๔๔ และมาตรา ๕๒ (.....) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมาตรา ๗๔ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับ หรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จึงให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับค่าตอบแทนพิเศษ จำนวน.....ราย ตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานประจำปีที่ผ่านมา (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๑

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายละเอียดการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับค่าตอบแทนพิเศษ
แบบท้ายคำสั่งสำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต.....ที่...../๒๕๖๑ ลงวันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งและหน่วยงาน				เงินเดือนฐาน	เงินค่าตอบแทนพิเศษ	หมายเหตุ
		สังกัด/ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เลขที่			
๑.	นางสาว ก.	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ฝ่าย นักทรัพยากรบุคคล หัวหน้าฝ่าย	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	สกจ. ๕๔	๕๘,๓๙๐	๑,๑๗๐	
๒.	นาย ค.	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๕๘	๔๓,๖๐๐	๘๘๐	
๓.	นายเจ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๗๐	๓๘,๗๕๐	๗๘๐	
๔.	นาง อ.	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑๓๙	๕๔,๘๒๐	๒,๒๐๐	หนึ่งขั้น

- หมายเหตุ**
- เงินค่าตอบแทนพิเศษตามที่กำหนดในตารางการเลื่อนเงินเดือนชั่วคราวของแต่ละประเภทตำแหน่ง และตารางการเลื่อนเงินเดือนแบบท้ายหลักเกณฑ์ฯ ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
 - ลำดับที่ ๔ กรณีของข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งและมีอัตราเงินเดือนถึงขั้นสูงหรืออัตราเงินเดือนสูงสุดที่ ก.ก. กำหนดแล้ว ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษฯ

หนังสือ ระเบียบ และกฎ ก.พ. ที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนเงินเดือน

ลำดับ	รายการ	แหล่งสืบค้นข้อมูล
๑.	มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ	ข้อมูลทั้ง ๘ รายการ สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ http://bangkok.go.th/pdd
๒.	มติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดแนวทางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ	
๓.	มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง	
๔.	มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ /มติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕	
๕.	กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖	
๖.	หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ	
๗.	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษฯ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑	
๘.	หนังสือ สกจ. ต่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๔/๓๖๖๔ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๗ เรื่อง การกำหนดการลาหรือการมาทำงานตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒	

สรุปบัญชี/เอกสารที่ต้องจัดส่งสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ข้อ	หน่วยงาน/ส่วนราชการ	รายการ
๑.	สำนัก สกก.	๑. รายชื่อผู้ครองตำแหน่ง โดยให้แยกบัญชี - ข้าราชการกลุ่มที่ ๑ เฉพาะตำแหน่งอำนวยการต้น จำนวนการพิเศษและอาวุโส - ข้าราชการกลุ่มที่ ๒ ๒. รายชื่อผู้เสนอขอเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปีสองชั้น (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) สำนักให้แยกบัญชี - ข้าราชการกลุ่มที่ ๑ เฉพาะตำแหน่งอำนวยการต้น จำนวนการพิเศษและอาวุโส - ข้าราชการกลุ่มที่ ๒ สกก. สสส.กท. สสว.กท. และสำนักงานเขต ให้แยกบัญชี - ข้าราชการกลุ่มที่ ๑ - ข้าราชการกลุ่มที่ ๒ (ถ้ามี) ๓. คำนวณวงเงิน (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) ๔. แบบ ๑ กท. และแบบ ๓ กท. ของข้าราชการกลุ่มที่ ๒ จำนวน ๑ ชุด ๕. แบบ ๑ กท. และแบบ ๓ กท. ของข้าราชการกลุ่มที่ ๑ เฉพาะตำแหน่งอำนวยการต้น, จำนวนการพิเศษ และอาวุโส จำนวน ๑ ชุด ๖. แบบ ๒ กท. (ถ้ามี) แยกบัญชี - ข้าราชการกลุ่มที่ ๑ - ข้าราชการกลุ่มที่ ๒ * กรณีเกษียณอายุราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ให้ทำหนังสือและจัดส่งเอกสาร/บัญชีตามข้อ ๔, ข้อ ๕ หรือข้อ ๖ แล้วแต่กรณี ให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑
๒.	ส่วนราชการในสังกัด สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สสส.กท. สสว.กท. สำนักงานเขต	๑. รายชื่อผู้ครองตำแหน่งทุกรายและรายชื่อผู้เสนอขอเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปีสองชั้น โดยให้แยกบัญชี - ข้าราชการกลุ่มที่ ๑ - ข้าราชการกลุ่มที่ ๒ ๒. คำนวณวงเงิน (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) ๓. แบบ ๑ กท. และแบบ ๓ กท. ของข้าราชการกลุ่มที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด ๔. แบบ ๑ กท. และแบบ ๓ กท. ของข้าราชการกลุ่มที่ ๒ จำนวน ๑ ชุด ๕. แบบ ๒ กท. แยกบัญชี - ข้าราชการกลุ่มที่ ๑ - ข้าราชการกลุ่มที่ ๒ * กรณีเกษียณอายุราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ให้ทำหนังสือและจัดส่งเอกสาร/บัญชีตามข้อ ๓, ข้อ ๔ หรือข้อ ๕ แล้วแต่กรณี ให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑
	กองกลาง	จัดทำเอกสาร/บัญชีของปลัดกรุงเทพมหานคร รองปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณีตามแบบรายการเหมือนข้อ ๒
	กองงานผู้ตรวจราชการ	จัดทำเอกสาร/บัญชีของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ตรวจราชการสูง แล้วแต่กรณีตามแบบรายการเหมือนข้อ ๒

หมายเหตุ - ข้าราชการกลุ่มที่ ๑ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น

- ข้าราชการกลุ่มที่ ๒ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น และระดับสูง

- สำหรับเอกสารอื่นๆ เช่น ประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินระดับดีเด่น และสรุปผลการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ ให้จัดส่งในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑