

ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่
ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๑๐๐)

โดยที่คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดอำนาจหน้าที่ และกรอบอัตรากำลังของกองการเจ้าหน้าที่ และกองประชาสัมพันธ์ สังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อให้มีความเหมาะสมกับภารกิจที่รับผิดชอบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ จึงให้ยกเลิกความในข้อ ๕ (๓) และ (๗) แห่งประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๕๗) ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๓) สำนักงานการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครที่อยู่ในอำนาจของปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๒. งานทางด้านวินัยและคดีบุคคล

๓. งานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลอื่นของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

๔. การบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามมาตรฐาน

ที่ ก.ก. กำหนด

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย”

“(๗) สำนักงานประชาสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานคร และติดตามประเมินผล

๒. วางแผนและพัฒนากลยุทธ์การสื่อสารการประชาสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานคร

๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกรุงเทพมหานครผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ

๔. ออกแบบ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ พัฒนาเนื้อหา รูปแบบ ช่องทางและวิธีการ นำเสนอสื่อและกิจกรรมประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร

๕. ติดตาม ตรวจสอบสถานการณ์ วิเคราะห์ และบริหารจัดการประเด็นที่มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานคร

๖. บริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานคร

๗. พัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานครและผู้เกี่ยวข้อง

๘. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะด้านการประชาสัมพันธ์แก่ผู้บริหาร และหน่วยงานต่าง ๆ

ของกรุงเทพมหานคร

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย”

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

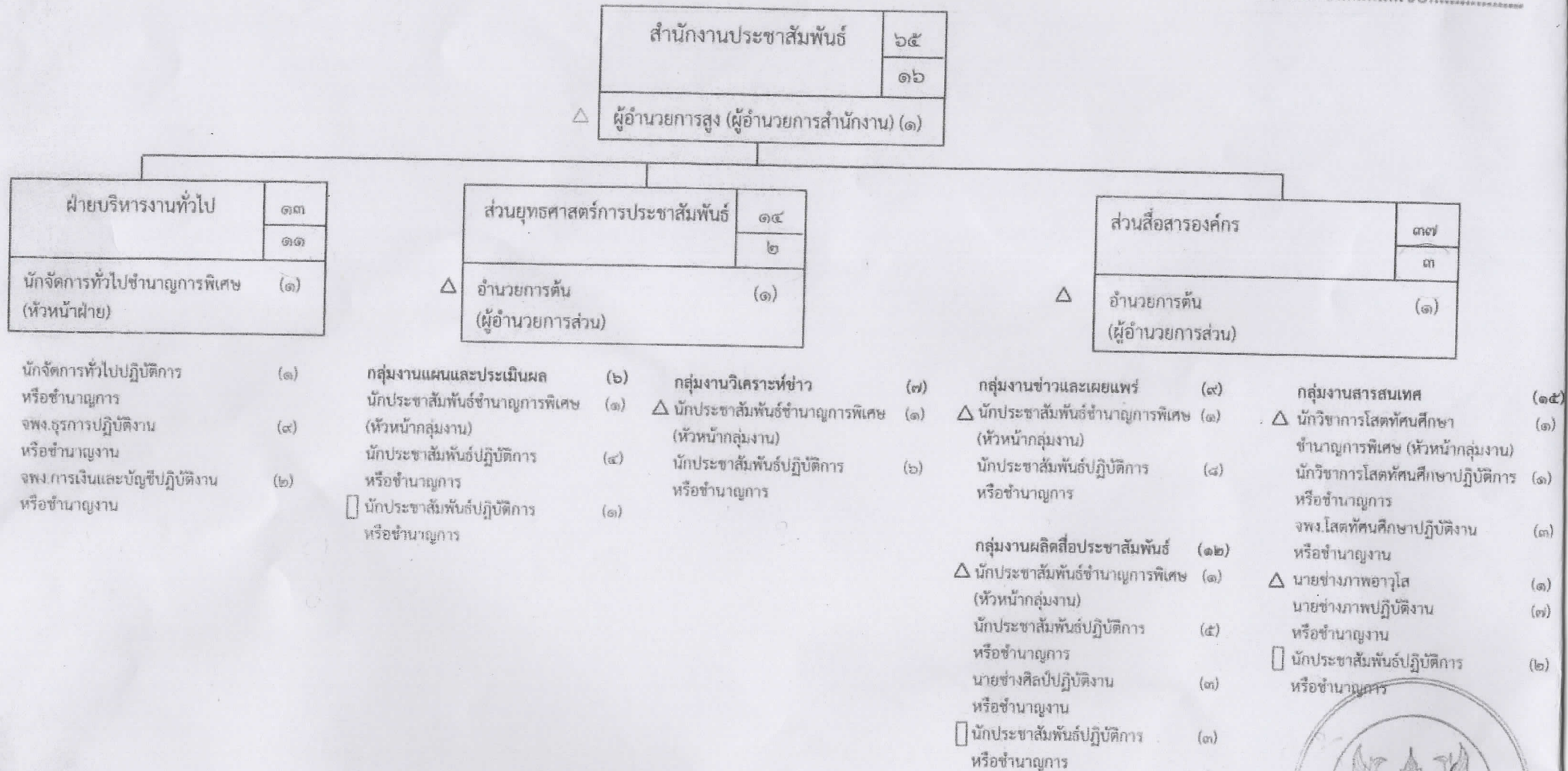
ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

พลตำรวจเอก อัศวิน ขวัญเมือง

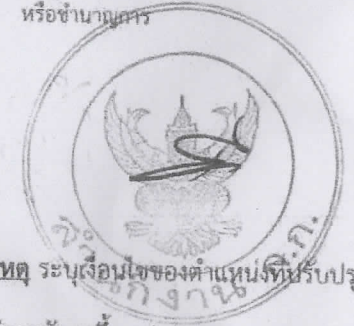
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

แผนภูมิแสดงการแบ่งส่วนราชการและการจัดอัตรากำลังของสำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๓
เรื่องที่ ๓.๘ ข้อ.....



สรุป	ประเภท	อำนาจการ		วิชาการ			ทั่วไป		รวม	ลูกจ้างประจำ	รวมทั้งหมด
	ระดับ	สูง	ต้น	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	อาวุโส	ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน			
	จำนวน	๑	๒	๖	๐	๓๑	๑	๒๔			



หมายเหตุ ระบุเงื่อนไขของตำแหน่งที่ปรับปรุง

- △ ปรับระดับสูงขึ้น (๘)
□ เปลี่ยนประเภทตำแหน่ง (๖)

แผนภูมิการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

สำนักงานประชาสัมพันธ์

มีอำนาจหน้าที่

๑. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานคร และติดตามประเมินผล
๒. วางแผนและพัฒนากลยุทธ์การสื่อสารการประชาสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานคร
๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกรุงเทพมหานครผ่านสื่อช่องทางต่างๆ
๔. ออกแบบ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ พัฒนาเนื้อหา รูปแบบ ช่องทางและวิธีการนำเสนอสื่อและกิจกรรมประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร
๕. ติดตาม ตรวจสอบ สถานการณ์ วิเคราะห์และบริหารจัดการประเด็นที่มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานคร
๖. บริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานคร
๗. พัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานครและผู้เกี่ยวข้อง
๘. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะด้านการประชาสัมพันธ์แก่ผู้บริหาร และหน่วยงานต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานสารบรรณและธุรการทั่วไป
๒. งานการเจ้าหน้าที่
๓. งานการประชุม
๔. งานการคลังและงบประมาณ
๕. งานการพัสดุ
๖. การควบคุมดูแลสถานที่และยานพาหนะ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ส่วนยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ ความคิดเห็นของประชาชนต่อการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร
๒. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ประชาสัมพันธ์กรุงเทพมหานคร พัฒนากลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ และติดตามประเมินผล
๓. วิเคราะห์สถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อทั้งเชิงบวกและเชิงลบต่อกรุงเทพมหานคร
๔. เสนอแนะแนวทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. สร้างเครือข่าย พัฒนา และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานแผนและประเมินผล

๑. ศึกษา สำรวจ และประเมินผลความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร
๒. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ประชาสัมพันธ์กรุงเทพมหานคร แผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ตามภารกิจเฉพาะด้าน แผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร และแผนพัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์
๓. ประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงานประชาสัมพันธ์กรุงเทพมหานคร
๔. สร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก
๕. พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์
๖. จัดทำรายงานประจำปีกรุงเทพมหานคร
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานวิเคราะห์ข่าว

๑. ติดตาม ตรวจสอบ สถานการณ์ประเด็นข่าวและความคิดเห็นของประชาชนที่มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานครในสื่อต่างๆ
๒. วิเคราะห์สถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อทั้งเชิงบวกและเชิงลบต่อกรุงเทพมหานคร
๓. จัดตั้งและรายงานประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์
๔. เสนอแนะแนวทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในประเด็นที่มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานคร ผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. ตรวจสอบและชี้แจงเรื่องร้องเรียนจากสื่อช่องทางต่างๆ
๖. จัดทำสถิติการวิเคราะห์ข้อมูล และการเผยแพร่ข่าวสารของกรุงเทพมหานคร
๗. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลข่าวที่ผ่านการประมวลและวิเคราะห์จากสื่อต่างๆ
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ส่วนสื่อสารองค์กร

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกรุงเทพมหานครผ่านสื่อช่องทางต่างๆ
๒. ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ ป้าย วิทยุทัศน์ และสื่อเทคโนโลยีต่างๆ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางวิทยุ โทรทัศน์ เสียงตามสาย สิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์
๓. สนับสนุนภารกิจด้านการประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร
๔. ให้บริการข้อมูลข่าวสารของกรุงเทพมหานครแก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน สื่อมวลชน และประชาชนทั่วไป
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานข่าวและเผยแพร่

๑. จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์นโยบายและการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร พร้อมเผยแพร่ภาพกรุงเทพมหานครและสื่อออนไลน์ เช่น เฟซบุ๊ก ทวิตเตอร์ ฯลฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
๒. จัดทำข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์และ
๓. ประกอบการสัมภาษณ์ของผู้บริหาร
๔. จัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัมพันธ์
๕. จัดแสดงข่าวและสื่อมวลชนสัญจร

กลุ่มงานสารสนเทศ

๑. บริหารจัดการระบบคลังข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ แอปพลิเคชันต่างๆ
๒. บันทึก จัดเก็บ ควบคุม ดูแลระบบคลังภาพ ภาพและเสียง
๓. ควบคุม ดูแล และให้บริการติดตั้งอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
๔. ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ภาพ ภาพและเสียง
๕. บริหารจัดการและพัฒนาเว็บไซต์ของกองประชาสัมพันธ์
๖. จัดทำระบบติดตาม ตรวจสอบ การนำเสนอข้อมูลข่าวสารของกรุงเทพมหานครทางสื่อต่างๆ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๖. ส่งเสริมและกระตุ้นการรับรู้ของประชาชนต่อข้อมูลข่าวสารของกรุงเทพมหานคร

๗. เป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

๑. ออกแบบ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ ป้าย และสื่อออนไลน์
๒. ควบคุมการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆ
๓. ประสานงานการถ่ายทอดสด การผลิตรายการ การสัมภาษณ์ของผู้บริหาร
๔. กำกับ ดูแล สถานีวิทยุกระจายเสียงกรุงเทพมหานคร AM ๘๗๓ KHz
๕. จัดกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

