



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มงานการลูกจ้าง โทร ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๓ หรือโทร ๑๓๓๖ โทรสาร. ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๖๔)
ที่ กท ๐๔๐๔/๙๕๖๓ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ส่งสำเนาประกาศกรุงเทพมหานครและข้อบังคับกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการ-
กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ส่งสำเนาประกาศ
กรุงเทพมหานคร เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลูกจ้างกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่
๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และข้อบังคับกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดและสูงสุดของ
ลูกจ้าง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ มาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวธนพร แดงจิ๋ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



ประกาศกรุงเทพมหานคร
เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลูกจ้างกรุงเทพมหานคร
(ฉบับที่ ๒)

ด้วยเห็นเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขบัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลูกจ้างกรุงเทพมหานคร แนนท้ายประกาศกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ระดับ ๔ กลุ่มงานสนับสนุน เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๒๐/ว๔๖ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับข้อ ๙ และข้อ ๑๗ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงให้ปรับปรุงแก้ไขบัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ระดับ ๔ กลุ่มงานสนับสนุน ดังบัญชีแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายภักดิ์ ทรทรรณนท์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร

บัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลูกจ้างกรุงเทพมหานคร
แนบท้ายประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลูกจ้างกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๒)

ลำดับ	กลุ่มงานสนับสนุน				หมายเหตุ
	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	
๔	พนักงานพิมพ์	๔	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์และความชำนาญสูงมากในการพิมพ์หนังสือที่เป็นภาษาไทย ภาษาต่างประเทศด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด และ/หรือเครื่องใช้อย่างอื่นที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์เอกสารที่มีลักษณะงานที่ค่อนข้างยากมาก หรือเป็นงานที่ใช้ความรู้ ความชำนาญสูง หรือเป็นงานที่มีความสำคัญมาก โดยต้องสามารถจัดรูปแบบ วรรคตอนได้อย่างถูกต้อง และประณีต เช่น พิมพ์ตามคำบอก หรือคำสั่งได้ โดยไม่มีต้นร่าง พิมพ์ร่างกฎหมาย พิมพ์รายงาน พิมพ์เอกสารทางวิชาการ พิมพ์แบบฟอร์ม ตาราง กราฟ แผนภูมิ เป็นต้น ๒. ตรวจสอบหนังสือ ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่พนักงานพิมพ์ระดับรองลงมา ๓. ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่องใช้อย่างอื่นที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานและเกี่ยวกับการพิมพ์เอกสาร เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องประมวลผลคำ เป็นต้น ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ในการพิมพ์ ๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ระดับ ๓ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ๒. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้ มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ ๓. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่	



ข้อบังคับกรุงเทพมหานคร
ว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำและสูงสุดของลูกจ้าง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยเห็นเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของลูกจ้าง ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ระดับ ส ๔ กลุ่มงานสนับสนุน เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการกำหนดอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๒๐/ว๔๖ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับข้อ ๕ และข้อ ๑๐ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงให้ปรับปรุงแก้ไขบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างขั้นต่ำและสูงสุดของลูกจ้าง ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ระดับ ส ๔ กลุ่มงานสนับสนุน ดังบัญชีแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

พลตำรวจเอก

(อัครวิน ขวัญเมือง)

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

บัญชีแนบท้ายข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำและสูงสุดของลูกจ้าง
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
กลุ่มงานสนับสนุน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุด		อัตราค่าจ้างขั้นสูงสุด		กลุ่มบัญชีค่าจ้าง
			รายเดือน	รายวัน	รายเดือน	รายวัน	
๔	พนักงานพิมพ์	ส ๔	๑๕,๐๐๐	-	๓๔,๑๑๐	-	กลุ่มที่ ๒-๓