



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โทร.และโทรสาร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๔ หรือโทร. ๑๓๒๙).....

ที่ กท.๐๔๐๔/๕๐๓

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งกำหนดวิธีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ...
ระดับต้น

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการ-
กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ ได้ส่งกำหนดวิธีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้
ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น สำหรับใช้ประกอบการดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร
๐๗๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕ มาเพื่อทราบและแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายภัทรธรม์ ทรรทรานนท์)

ปลัดกรุงเทพมหานคร

วิธีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ตามที่มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ กำหนดแนวทางการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตามบทเฉพาะกาลแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ในส่วนของการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท ค. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ (๑) กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับต้น หากเป็นการแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๔๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงกำหนดวิธีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น สำหรับใช้ประกอบการดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

วิธีการรับสมัคร

๑. ปลัดกรุงเทพมหานครประกาศรับสมัคร เมื่อมีตำแหน่งว่างหรือตำแหน่งที่จะว่าง โดยกำหนดรายละเอียดและวิธีการที่ผู้สมัครต้องปฏิบัติ

๒. ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของประเภทอำนวยการ ระดับต้น และกรอกใบสมัคร ตามแบบใบสมัครแนบท้ายวิธีการนี้ เสนอผ่านหน่วยงานต้นสังกัด หรือส่วนราชการต้นสังกัดกรณีสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ สมัครได้คนละไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง โดยเรียงลำดับตามความสำคัญของตำแหน่ง

๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หรือผู้รับผิดชอบงานด้านการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก และรวบรวมรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนพร้อมใบสมัคร เสนอหัวหน้าหน่วยงาน หรือหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณีลงนามรับรอง และส่งให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในเวลาที่รับสมัคร

วิธีการคัดเลือก

๑. ปลัดกรุงเทพมหานครแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๑.๑ รองปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ คน | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง
จำนวน ๑ คน | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น
จำนวน ๑ คน | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
หรือผู้ที่ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร มอบหมาย
จำนวน ๑ คน | เลขานุการ |
| ๑.๕ เจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
ที่ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร มอบหมาย
จำนวน ๒ คน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ พิจารณาคัดเลือกด้วยวิธีการสัมภาษณ์ โดยกำหนดองค์ประกอบย่อยที่ชัดเจนในการให้คะแนนแต่ละองค์ประกอบตามความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยผู้ผ่านการประเมินจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละองค์ประกอบหลัก ๔ องค์ประกอบ ดังนี้

๒.๑ ผลงาน หมายถึง ผลงานที่โดดเด่น ซึ่งต้องนำเสนอด้วยวาจาต่อคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ จำนวน ๑ เรื่อง เช่น ผลงานด้านบริหารจัดการ การวางนโยบาย การวางแผน การจัดระบบงาน เป็นต้น โดยพิจารณาจากคุณภาพ ความรู้ความสามารถ และประโยชน์ของทางราชการ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๒.๒ ศักยภาพ หมายถึง ความพร้อมที่จะรับงานที่ยากขึ้นในอนาคต โดยพิจารณาจากข้อมูลบุคคลตามใบสมัครประกอบการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) ประกอบด้วย

(ก) ประสบการณ์ในการทำงาน พิจารณาจากประสบการณ์การดำรงตำแหน่ง หรือประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน)

(ข) ความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน พิจารณาจากความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๑๐ คะแนน)

(ค) วิสัยทัศน์ พิจารณาจากข้อเสนอ แนวคิดและวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งต้องนำเสนอด้วยวาจาต่อคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ จำนวน ๑ เรื่อง (๒๐ คะแนน)

(ง) คุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง พิจารณาจากสมรรถนะหรือคุณลักษณะที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๑๐ คะแนน)

๒.๓ ความประพฤติ หมายถึง การปฏิบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของส่วนราชการ หรือหน่วยงาน การปฏิบัติตามระเบียบ แบบแผนของทางราชการ และประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎ ระเบียบต่างๆ โดยพิจารณาจากข้อมูลบุคคลตามใบสมัครประกอบการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๒.๔ พฤติกรรมทางจริยธรรม หมายถึง การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการอยู่ในกรอบจรรยาบรรณ และค่านิยมของข้าราชการหรือหน่วยงาน โดยพิจารณาจากคุณธรรม จริยธรรม การบริการที่ดี และการมุ่งผลสัมฤทธิ์ และพิจารณาจากข้อมูลบุคคลตามใบสมัครประกอบการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๓. การจัดลำดับผู้ผ่านการประเมิน ให้พิจารณาจัดลำดับ ดังนี้

๓.๑ ให้ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงกว่า อยู่ในลำดับก่อน

๓.๒ หากคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากองค์ประกอบด้านศักยภาพมากกว่า อยู่ในลำดับก่อน

๓.๓ หากคะแนนจากองค์ประกอบด้านศักยภาพเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากองค์ประกอบด้านผลงานมากกว่า อยู่ในลำดับก่อน

๓.๔ หากคะแนนจากองค์ประกอบด้านผลงานเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากองค์ประกอบด้านความประพฤติมากกว่า อยู่ในลำดับก่อน

๓.๕ หากคะแนนจากองค์ประกอบด้านความประพฤติเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากองค์ประกอบด้านพฤติกรรมทางจริยธรรมมากกว่า อยู่ในลำดับก่อน

๔. การพิจารณาประเมินบุคคลผู้เข้ารับการคัดเลือก จะไม่รับพิจารณาในกรณีดังต่อไปนี้

๔.๑ ไม่ส่งใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔.๒ ไม่กรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบทุกข้อ

๔.๓ ไม่ลงชื่อผู้ตรวจสอบและรับรองข้อมูลให้ถูกต้องตามที่กำหนด

๔.๔ ไม่ส่งเอกสารตามที่กำหนดไว้ในประกาศการคัดเลือก

๕. สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการ

๖. คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ เสนอรายชื่อผู้ผ่านการประเมินต่อปลัดกรุงเทพมหานคร

จำนวน ๒ คนต่อ ๑ ตำแหน่ง เรียงตามลำดับคะแนน

๗. ปลัดกรุงเทพมหานครคัดเลือกผู้ที่สมควรได้รับการแต่งตั้งจากรายชื่อที่คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ เสนอ และดำเนินการตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ตำแหน่งที่ประสงค์จะสมัคร.....(ตำแหน่งเลขที่.....)

สังกัด.....

ลำดับความสำคัญของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ลำดับที่

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ

ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) ด้าน (ถ้ามี)

(ตำแหน่งเลขที่.....) งาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน

กอง..... สำนัก

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)

วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ

๒. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....		
.....		
.....		

๓. ประวัติการรับราชการ (แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ

และการเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่งในสายงานและสังกัดต่าง ๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....			
.....			
.....			

๔. การรักษาการในตำแหน่ง

รักษาการในตำแหน่ง..... ลำดับที่ ตามคำสั่ง.....

๕. การฝึกอบรมและดูงาน

ปี พ.ศ.	วันที่ - เดือน	หลักสูตร	สถาบัน
.....			
.....			

๖. ประวัติทางวินัยและความประพฤติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

.....

๗. พฤติกรรมทางจริยธรรม

.....

๘. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ

.....

๙. เหตุการณ์สำคัญๆ ในชีวิตราชการ เช่น การปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่โดดเด่น เป็นที่ประจักษ์
ซึ่งเป็นผลงานที่มีคุณภาพ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เป็นต้น (ไม่เกิน ๓ บรรทัด)

.....

.....

.....

๑๐. สุขภาพกายและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง

.....

๑๑. อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ
และได้รับทราบวิธีการคัดเลือกแล้ว

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับการคัดเลือก

(.....)

วันที่...../...../.....

ได้ตรวจสอบและรับรองว่า..... มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบและรับรอง

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หรือ
ผู้รับผิดชอบงานด้านการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

วันที่...../...../.....

ขอรับรองว่าข้อมูลของ.....เป็นความจริง

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าหน่วยงานหรือ

(.....) หัวหน้าส่วนราชการ

วันที่...../...../..... ในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ ผู้ขอรับการคัดเลือกต้องกรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบทุกข้อ และหัวหน้าส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้าน
การเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หรือผู้รับผิดชอบงานด้านการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
เป็นผู้ตรวจสอบและรับรอง เสนอหัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี
ลงนามรับรอง และรวบรวมส่งให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ข้อมูลในใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

เป็นข้อมูลของผู้ที่อยู่ในข่ายได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินบุคคลกับรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งและคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยจัดให้มีข้อมูลดังต่อไปนี้

๑. ประวัติส่วนตัว
๒. ประวัติการศึกษาที่ระดับอุดมศึกษาและสาขาวิชาเอกที่ศึกษา
๓. ประวัติการรับราชการ
๔. การรักษาการในตำแหน่ง
๕. การฝึกอบรมและดูงาน
๖. ประวัติทางวินัยและความประพฤติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยที่ความประพฤติ หมายถึง การปฏิบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการหรือหน่วยงาน การปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และประพฤติดนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎ ระเบียบต่างๆ
๗. พฤติกรรมทางจริยธรรม หมายถึง การปฏิบัติตามเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการอยู่ในกรอบจรรยาบรรณ และค่านิยมของข้าราชการหรือหน่วยงาน โดยพิจารณาจากคุณธรรมจริยธรรม การบริการที่ดี และการมุ่งผลสัมฤทธิ์
๘. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ เพื่อจะได้นำไปพิจารณาว่า ความสามารถและทักษะดังกล่าวจะทำให้ผู้นั้นปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ได้ผลดีหรือไม่ เพียงใด
๙. เหตุการณ์สำคัญๆ ในชีวิตราชการ หมายถึง การปฏิบัติงานหรือการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในงานจนทำให้เกิดผลงานที่โดดเด่น เป็นที่ประจักษ์ ซึ่งเป็นลักษณะที่สะท้อนถึงบุคลิกลักษณะสำคัญของข้าราชการรายนั้น ที่จะสามารถปฏิบัติงานของตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือกให้ประสบความสำเร็จได้
๑๐. สุขภาพกายและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง
๑๑. อื่นๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ ผู้ขอรับการคัดเลือกต้องกรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบทุกข้อ และหัวหน้าส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หรือผู้รับผิดชอบงานด้านการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นผู้ตรวจสอบและรับรอง เสนอหัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ลงนามรับรอง และรวบรวมส่งให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

แบบการให้คะแนนประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
 ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น
 ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....
 สังกัด.....
 ชื่อผู้รับการประเมิน.....

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
๑. ผลงาน (พิจารณาจากการสัมภาษณ์)	๓๐		
๒. ศักยภาพ (พิจารณาจากใบสมัครประกอบการสัมภาษณ์) ประกอบด้วย ๒.๑ ประสิทธิภาพในการทำงาน (๑๐ คะแนน) ๒.๒ ความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน) ๒.๓ วิสัยทัศน์ (๒๐ คะแนน) ๒.๔ คุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๑๐ คะแนน)	๕๐		
๓. ความประพฤติ (พิจารณาจากใบสมัคร)	๑๐		
๔. พฤติกรรมทางจริยธรรม (พิจารณาจากใบสมัคร)	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
 (.....)
/...../.....