



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โทร.และโทรสาร.๐-๒๒๒๔ ๓๐๓๔ หรือโทร.๑๓๒๙).....

ที่ กท.๐๔๐๔/ ๕๐๕ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑.....

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการ-
กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ ได้ส่งประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น มาเพื่อแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ และดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้องต่อไป

(นายภัทรภูมิ ทรธรานนท์)

ปลัดกรุงเทพมหานคร



ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ด้วยกรุงเทพมหานครจะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น โดยดำเนินการตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ ซึ่งได้กำหนดแนวทางการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครตามบทเฉพาะกาลแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘/ว ๙ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕ ประกอบกับมติ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการสามัญ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ รับทราบวิธีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ตามอำนาจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรา ๔๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก ได้แก่

๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต จำนวน ๔๓ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งเลขานุการสำนัก สำนักงานเลขานุการ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
ตำแหน่งเลขที่ สก.สยป.๑

๑.๓ ตำแหน่งเลขานุการสำนัก สำนักงานเลขานุการ สำนักอนามัย ตำแหน่งเลขที่ สก.สนอ.๑

๑.๔ ตำแหน่งเลขานุการสำนัก สำนักงานเลขานุการ สำนักการคลัง ตำแหน่งเลขที่ สก.สนค.๑

๑.๕ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน ส่วนบริการจัดการมูลฝอย สำนักงานจัดการมูลฝอยและ
สิ่งปฏิกูล สำนักสิ่งแวดล้อม ตำแหน่งเลขที่ สจฝ.๓๗

๑.๖ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน ส่วนบริการจัดการสิ่งปฏิกูล สำนักงานจัดการมูลฝอยและ
สิ่งปฏิกูล สำนักสิ่งแวดล้อม ตำแหน่งเลขที่ สจฝ.๗๒

๑.๗ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน ส่วนสวนสาธารณะ ๒ สำนักงานสวนสาธารณะ
สำนักสิ่งแวดล้อม ตำแหน่งเลขที่ สสธ.๑๓๑

๑.๘ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
ตำแหน่งเลขที่ กต.๑

- ๑.๙ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง กองบริหารทั่วไป สำนักงาน ก.ก. ตำแหน่งเลขที่ กบห.๑
- ๑.๑๐ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง กองสรรหาบุคคล สำนักงาน ก.ก. ตำแหน่งเลขที่ กสบ.๑
- ๑.๑๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง กองยุทธศาสตร์บริหารจัดการ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ตำแหน่งเลขที่ กยบ.๑
- ๑.๑๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) ต้น ผู้อำนวยการกอง กองคลัง สำนักงานการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ กค.๑
- ๑.๑๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา) ต้น ผู้อำนวยการกอง กองแผนงาน และประสานสาธารณูปโภค สำนักงานโยธา ตำแหน่งเลขที่ กผก.๑
- ๑.๑๔ ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม) ต้น ผู้อำนวยการกอง กองระบบคลอง สำนักงานระบายน้ำ ตำแหน่งเลขที่ กรบ.๑
- ๑.๑๕ ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ต้น รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล (ฝ่ายการแพทย์) โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์ ตำแหน่งเลขที่ รพส.๒

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก ต้องเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ครบถ้วนภายในวันปิดรับสมัคร

๓. วันและเวลาที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

๔. วิธีการสมัคร

๔.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกกรอกใบสมัครตามแบบใบสมัครให้ครบทุกข้อ พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ในใบสมัครต้นฉบับ ทั้งนี้ สมัครได้คนละไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง โดยเรียงลำดับตามความสำคัญของตำแหน่ง (ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตนับเป็น ๑ ตำแหน่ง) โดยส่งใบสมัครให้ หัวหน้าส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หรือผู้รับผิดชอบงานด้านการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (เลขานุการสำนัก, หัวหน้าฝ่ายปกครอง, หัวหน้าฝ่ายที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี) ทำหน้าที่ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก และรวบรวมรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วน พร้อมใบสมัคร (ต้นฉบับ) เสนอหัวหน้าหน่วยงาน หรือหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ลงนามรับรองข้อมูลในใบสมัคร จากนั้นให้ผู้สมัครส่งใบสมัครต้นฉบับและสำเนาใบสมัครซึ่งรับรองสำเนาแล้วอีก ๕ ชุด (รวมทั้งหมด ๖ ชุด) ที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาที่กำหนด หลังจากส่งใบสมัครแล้วจะไม่ให้แก่ไขข้อความใด ๆ ในใบสมัคร

/๔.๒ ให้หน่วยงาน...

๔.๒ ให้นำหน่วยงานหรือส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร รวบรวมใบสมัครของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่รับรองข้อมูลถูกต้องแล้วตามจำนวนที่กำหนด ส่งให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ในเวลาราชการ

๔.๓ กรุงเทพมหานครจะไม่พิจารณา และตัดสิทธิของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในกรณีดังต่อไปนี้

- ๑) ระบุตำแหน่งที่สมัครในใบสมัครไม่ชัดเจนว่าต้องการสมัครตำแหน่งใด
- ๒) ไม่ส่งเอกสารตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครคัดเลือก
- ๓) ไม่กรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบทุกข้อ
- ๔) ลงชื่อผู้ตรวจสอบและรับรองข้อมูลไม่ถูกต้องตามที่กำหนด
- ๕) ไม่ส่งใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕. วิธีการคัดเลือก

พิจารณาคัดเลือกโดยกำหนดองค์ประกอบในการให้คะแนน ๔ องค์ประกอบ ได้แก่ ผลงาน ศักยภาพ ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรม ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ในเรื่องผลงานที่โดดเด่น จำนวน ๑ เรื่อง และวิสัยทัศน์ในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง ประกอบกับข้อมูลบุคคลในใบสมัครที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายภัทรุทธิ์ ทรธรานนท์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ตำแหน่งที่ประสงค์จะสมัคร.....(ตำแหน่งเลขที่.....)

สังกัด.....

ลำดับความสำคัญของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ลำดับที่

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ

ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) ด้าน (ถ้ามี)

(ตำแหน่งเลขที่.....) งาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน

กอง..... สำนัก

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)

วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ

๒. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....		
.....		
.....		

๓. ประวัติการรับราชการ (แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่งในสายงานและสังกัดต่าง ๆ)

วัน	เดือน	ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....					
.....					
.....					

๔. การรักษาการในตำแหน่ง

รักษาการในตำแหน่ง..... ลำดับที่ ตามคำสั่ง.....
.....

๕. การฝึกอบรมและดูงาน

ปี พ.ศ.	วันที่ - เดือน	หลักสูตร	สถาบัน
.....			
.....			

๖. ประวัติทางวินัยและความประพฤติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๗. พฤติกรรมทางจริยธรรม

๘. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ

๙. เหตุการณ์สำคัญๆ ในชีวิตราชการ เช่น การปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่โดดเด่น เป็นที่ประจักษ์ ซึ่งเป็นผลงานที่มีคุณภาพ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เป็นต้น (ไม่เกิน ๓ บรรทัด)

๑๐. สุขภาพกายและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง

๑๑. อื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ
และได้รับทราบวิธีการคัดเลือกแล้ว

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับการคัดเลือก
(.....)
วันที่...../...../.....

ได้ตรวจสอบและรับรองว่า..... มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบและรับรอง
(.....)

หัวหน้าส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หรือ
ผู้รับผิดชอบงานด้านการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
วันที่...../...../.....

ขอรับรองว่าข้อมูลของ..... เป็นความจริง

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าหน่วยงานหรือ
(.....) หัวหน้าส่วนราชการ
วันที่...../...../..... ในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ ผู้ขอรับการคัดเลือกต้องกรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบทุกข้อ และหัวหน้าส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หรือผู้รับผิดชอบงานด้านการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นผู้ตรวจสอบและรับรอง เสนอหัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ลงนามรับรอง และรวบรวมส่งให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ข้อมูลในใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

เป็นข้อมูลของผู้ที่อยู่ในข่ายได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินบุคคลกับรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งและคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยจัดให้มีข้อมูลดังต่อไปนี้

๑. ประวัติส่วนตัว
๒. ประวัติการศึกษาที่ระดับอุดมศึกษาและสาขาวิชาเอกที่ศึกษา
๓. ประวัติการรับราชการ
๔. การรักษาการในตำแหน่ง
๕. การฝึกอบรมและผลงาน

๖. ประวัติทางวินัยและความประพฤติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยที่ความประพฤติ หมายถึง การปฏิบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการหรือหน่วยงาน การปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และประพฤติดนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎ ระเบียบต่างๆ

๗. พฤติกรรมทางจริยธรรม หมายถึง การปฏิบัติตามเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการอยู่ในกรอบจรรยาบรรณ และค่านิยมของข้าราชการหรือหน่วยงาน โดยพิจารณาจากคุณธรรมจริยธรรม การบริการที่ดี และการมุ่งผลสัมฤทธิ์

๘. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ เพื่อจะได้นำไปพิจารณาว่าความสามารถและทักษะดังกล่าวจะทำให้ผู้นั้นปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ได้ผลดีหรือไม่ เพียงใด

๙. เหตุการณ์สำคัญๆ ในชีวิตราชการ หมายถึง การปฏิบัติงานหรือการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในงานจนทำให้เกิดผลงานที่โดดเด่น เป็นที่ประจักษ์ ซึ่งเป็นลักษณะที่สะท้อนถึงบุคลิกลักษณะสำคัญของข้าราชการรายนั้น ที่จะสามารถปฏิบัติงานของตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือกให้ประสบความสำเร็จได้

๑๐. สุขภาพกายและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง

๑๑. อื่นๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ ผู้ขอรับการคัดเลือกต้องกรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบทุกข้อ และหัวหน้าส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หรือผู้รับผิดชอบงานด้านการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นผู้ตรวจสอบและรับรอง เสนอหัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ลงนามรับรอง และรวบรวมส่งให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร