

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
สำนักงานกฎหมายและคดี
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



คำนำ

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานกฎหมายและคดี จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานกฎหมายและคดี ที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแผน โดยนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มา ปรับปรุง และมีการพัฒนาแก้ไขให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้ให้ความเห็นชอบให้ใช้แผนปฏิบัติราชการฯ ฉบับดังกล่าว นำมาปรับใช้ให้ สอดคล้องกับงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งสำนักงานกฎหมายและคดีได้รับการจัดสรร โดยการจัดทำ แผนปฏิบัติราชการฉบับนี้ อาศัยแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามที่สำนัก ยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนดไว้ในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีมาดำเนินการเป็นกรอบแนวคิด กำหนดภารกิจ และตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ ของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งวางกรอบให้เป็นไปตามเป้าหมายและวิสัยทัศน์กรุงเทพมหานคร ๒๕๗๕ ที่ กรุงเทพมหานครจะกลายเป็น “มหานครแห่งเอเชีย” (Vibrant of Asia) คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ได้จัดทำขึ้นนี้จะใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติให้แก่ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานกฎหมายและคดี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันและ ร่วมแรงร่วมใจกันปฏิบัติให้เป็นไปตามตัวชี้วัด เพื่อความสำเร็จของการปฏิบัติราชการของสำนักงานกฎหมาย และคดีให้สามารถสนองตอบต่อนโยบายของกรุงเทพมหานคร ผู้บริหารกรุงเทพมหานครและผู้บังคับบัญชาใน ลำดับชั้นต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป

สำนักงานกฎหมายและคดี
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

คำนำ

สารบัญ

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี

○ ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์	๑
○ วิสัยทัศน์	๑๒
○ พันธกิจ	๑๒
○ เป้าหมาย	๑๓
○ ผลการดำเนินการหลัก	๑๓

มาตรการและโครงการ/กิจกรรม

○ ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ	๑๕
○ ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ	๑๙
○ สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ	๒๑

การนำแผนไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

- มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ	
○ ตารางแสดงภารกิจตามนโยบายของ ผว.กทม.	๒๖
○ ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์	๒๗
○ ตาราง ข. แสดงภารกิจงานประจำ	๓๐
○ ตาราง ค. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจาะตกลองการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑	๓๘
- มิติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	
○ ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจในมิติที่ ๒	๔๑
- มิติที่ ๓ ด้านคุณภาพในการปฏิบัติราชการ	
○ ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจในมิติที่ ๓	๔๒
- มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร	
○ ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจในมิติที่ ๔	๔๓
ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานยุทธศาสตร์)	๔๔

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานกฎหมายและคดี สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

สำนักงานกฎหมายและคดีเป็นส่วนราชการสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โดยเป็นองค์กรที่ทำหน้าที่สนับสนุน (Staff) ทางด้านกฎหมาย คดีและข้อสั่งการแก่ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร รวมทั้งส่วนราชการและหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร มีโครงสร้างภายในแบ่งเป็น ๗ กลุ่มงาน และ ๑ ฝ่าย ได้แก่ กลุ่มงานนิติกรรมสัญญา กลุ่มงานกฎหมายทั่วไป กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย กลุ่มงานคดีทั่วไป กลุ่มงานคดีปกครอง กลุ่มงานคดีภาษี กลุ่มงานบังคับคดี และฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอัตรากำลังข้าราชการ ๖๑ อัตรา และลูกจ้าง ๑๐ อัตรา

ทั้งนี้ จากการที่สำนักงาน ก.ก. ได้กำหนดให้สำนักงานกฎหมายและคดีมีภารกิจรับผิดชอบให้คำปรึกษา ให้ความเห็น และให้ข้อเสนอแนะข้อกฎหมาย คดี และข้อสั่งการดังกล่าว ซึ่งสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสภาพบ้านเมืองมีความเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว มีการแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมกฎหมายต่างๆ ทั้งกฎหมายระดับพระราชบัญญัติ และกฎหมายลำดับรอง มีการแก้ไขปรับปรุงระเบียบข้อบังคับ และคำสั่ง ขณะที่คดีความทั้งคดีปกครอง คดีภาษี และคดีทั่วไป มีปริมาณมากขึ้น รวมทั้งมีความซับซ้อนมากขึ้น แต่สำนักงานกฎหมายและคดียังคงมีโครงสร้างเดิมตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนดไว้ นับแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ ทำให้ปัจจุบันเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ต้องรับภาระงานมากขึ้น โดยในบางกลุ่มงาน เช่น กลุ่มงานคดีปกครอง ต้องรับคดีเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๔๗ เกือบ ๒ เท่า นิติกรต้องปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นในหน้าที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และหน่วยงานของกรุงเทพมหานครก็ตั้งความหวังและความเชื่อถือไว้กับสำนักงานกฎหมายและคดีอย่างมาก

การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์ของสำนักงานกฎหมายและคดี

การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์ของสำนักงานกฎหมายและคดี

มีสถานการณ์ภายนอกและภายในที่มีผลโดยตรงต่อกรุงเทพมหานครที่จะต้องปรับปรุงและพัฒนาในด้านต่างๆ และเนื่องจากสำนักงานกฎหมายและคดีเป็นส่วนราชการของกรุงเทพมหานคร ซึ่งต้องวิเคราะห์ปัจจัยดังกล่าว ดังนี้

๑. สถานการณ์ภายนอก มีดังนี้

๑.๑ สถานการณ์ภายนอกจากต่างประเทศ

กรุงเทพมหานครต้องเร่งปรับตัวในการพัฒนาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการเป็นศูนย์กลางของภูมิภาคตะวันออกเฉียงใต้ และเป็นมหานครแห่งเอเชีย (Vibrant of Asia) รวมทั้งการเป็นประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ซึ่งประกอบด้วย ประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน (ASEAN Political and Security Community – APSC) ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community – AEC) และประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน (ASEAN Socio-Cultural Community - ASCC) นอกจากนั้น การที่ประเทศต่าง ๆ ได้พยายามดึงดูดนักท่องเที่ยวเข้าประเทศ มีผลโดยตรงต่อกรุงเทพมหานครที่ต้องพัฒนาสภาพบ้านเมืองและความเป็นอยู่ รวมทั้งกฎ ระเบียบเพื่อรักษาความเป็นเมืองน่าท่องเที่ยวอันดับ ๑ ของโลกไว้

๑.๒ สถานการณ์ภายนอกจากภายในประเทศ

(๑) ประเทศไทยกำลังเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ซึ่งจำนวนประชากรสูงวัยมีอัตราส่วนสูงขึ้น เมื่อเทียบกับประชากรวัยทำงานที่มีอัตราส่วนลดลง

(๒) มีการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองบ่อยครั้ง โดยในบางกรณีเป็นการรัฐประหาร มีการยกเลิกรัฐธรรมนูญซึ่งเป็นกฎหมายสูงสุด และกฎหมายอื่น แล้วประกาศใช้ฉบับใหม่

(๓) การประสานความร่วมมือระหว่างราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาค กับ ราชการส่วนท้องถิ่น มีความขัดแย้งและไม่สอดคล้องในบางประเด็น

(๔) คนไทยบางส่วนไม่ตระหนักและไม่เข้าใจเกี่ยวกับสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อประโยชน์ของสาธารณะ

๒. สถานการณ์ภายในองค์กร

๒.๑ กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ นอกจากต้องรับผิดชอบหน้าที่ราชการส่วนท้องถิ่นแล้ว ยังรับผิดชอบภารกิจของราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาค และจากการที่ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองหลวงของประเทศ และเป็นศูนย์กลางของประเทศในทุกด้าน ทำให้กรุงเทพมหานครต้องรับผิดชอบภารกิจเกือบทุกด้านของระบบราชการไทย และถูกคาดหวังจากประชาชนที่จะต้องจัดทำบริการสาธารณะในมาตรฐานที่สูงกว่าองค์กรปกครองอื่น

๒.๒ ประชาชนที่อาศัยอยู่ในกรุงเทพมหานคร ส่วนใหญ่เป็นชนชั้นกลางขึ้นไป ส่วนประชาชนที่ไม่ได้มีรายได้ถึงระดับชนชั้นกลาง แต่ก็มีความรู้ในข่าวสารและข้อมูลต่างๆ เนื่องจากกรุงเทพมหานครเต็มไปด้วยสื่อประเภทต่าง ๆ มีระบบอินเทอร์เน็ตครอบคลุมเกือบทุกพื้นที่ เมื่อประชาชนประสบปัญหาหรือมีความข้องใจ หรือไม่เห็นด้วยกับการปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานครในเรื่องใดก็จะมีการโต้แย้ง ร้องเรียน หรือแม้แต่การกล่าวโทษหรือฟ้องร้องเป็นคดี

๒.๓ การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองในระดับรุนแรงเกิดขึ้นในกรุงเทพมหานครอยู่เสมอ ทั้งการรัฐประหาร การจลาจล หรือการเปลี่ยนแปลงรัฐบาลจากเหตุต่าง ๆ ซึ่งบางครั้งมีการเปลี่ยนแปลงรัฐธรรมนูญและกฎหมายต่าง ๆ ด้วย นอกจากนั้น เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของรัฐบาลก็จะมีผลต่อความสัมพันธ์ระหว่างรัฐบาลกับกรุงเทพมหานครด้วย

๒.๔ กฎระเบียบของราชการส่วนกลางทำให้กรุงเทพมหานครประสบปัญหาในการปรับปรุงเงินเดือน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ รวมทั้งผลประโยชน์อื่นให้แก่บุคลากรของกรุงเทพมหานคร เช่น พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ กำหนดว่าการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้ การที่ในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ไม่ได้กำหนดให้กรุงเทพมหานครสามารถกำหนดเงินเดือนของข้าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นต้น จากข้อจำกัดดังกล่าวทำให้กรุงเทพมหานครไม่อาจสร้างแรงจูงใจบุคลากรได้เท่าที่ควร ขณะที่องค์กรอิสระอื่น ตามรัฐธรรมนูญ หรือผู้พิพากษาไม่มีข้อจำกัดดังกล่าว ก่อให้เกิดปัญหาสมองไหล

๒.๕ การปฏิบัติราชการของหน่วยงาน บางกรณีปัญหาเรื่องขอบเขตอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตผู้ปกครองดูแลพื้นที่กับสำนักซึ่งรับผิดชอบตามภารกิจ ทำให้เกิดข้อขัดข้องในการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการสาธารณะและการใช้อำนาจตามกฎหมาย

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของสำนักงานกฎหมายและคดี ประเมินสภาพแวดล้อมภายใน

จุดแข็งของสำนักงานกฎหมายและคดี (Strengths)

บุคลากร

๑. มีบุคลากรหลักเป็นตำแหน่งนิติกร จำนวนกว่า ๔๐ คน ซึ่งประกอบด้วย นิติกรที่มีประสบการณ์ และนิติกรที่เป็นคนรุ่นใหม่ส่วนใหญ่มีความรู้หรือกำลังศึกษาในระดับปริญญาโททางกฎหมาย ทำให้มีความ

หลากหลายทางกระบวนการความคิดและความรู้ทางวิชาการที่สามารถมาแลกเปลี่ยนและหล่อหลอมเพื่อให้เกิดความรู้ทางวิชาการที่มีทั้งความทันสมัยและมีความเหมาะสมกับองค์กร

๒. นิติกรมีการสั่งสมประสบการณ์จากการให้คำปรึกษา ความเห็นในกฎหมายหลายๆ ด้าน ทำให้นิติกรมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มีความรู้ในด้านกฎหมายและงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี สามารถแก้ไขปัญหาเร่งด่วนเฉพาะหน้าได้

๓. บุคลากรมีความรับผิดชอบในหน้าที่ มีความอดุสาหะ ทุ่มเท และสามารถทำงานเป็นทีมได้ และบุคลากรมีการแลกเปลี่ยนความรู้กันเสมอ

๔. ในบางลักษณะงาน มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ทำให้สามารถตรวจสอบ ทบทวน ผลงานที่ทำไปแล้วได้ และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

ระบบการทำงาน

๑. ผู้บริหารของกรุงเทพมหานครเห็นความสำคัญของสำนักงานกฎหมายและคดี ยินดีให้ความช่วยเหลือในเรื่องต่างๆ โดยเฉพาะเรื่องเร่งด่วน

๒. ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมายและคดีได้รับความไว้วางใจจากผู้บริหาร ทำให้มีบทบาทในการให้ความเห็น ความรู้ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะทางกฎหมาย รวมทั้งได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้เข้าร่วมในคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ

๓. การแบ่งโครงสร้างเป็นกลุ่มงานเฉพาะด้าน เช่น กลุ่มงานคดีปกครอง กลุ่มงานคดีทั่วไป กลุ่มงานคดีภาษี กลุ่มงานบังคับคดี เป็นต้น โดยนิติกรในกลุ่มงานจะปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องเฉพาะ ทำให้นิติกรมีความรู้ ประสบการณ์อย่างดีในด้านนั้นๆ สามารถให้คำปรึกษา ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะอย่างถูกต้อง

๔. มีสายการบังคับบัญชาภายในสำนักงานกฎหมายและคดีที่สั้น ทำให้การพิจารณาเสนองานไปยังผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาเป็นไปด้วยความรวดเร็ว

๕. ผู้บังคับบัญชาใส่ใจกับงานตามอำนาจหน้าที่และให้ความสำคัญตามความจำเป็นเร่งด่วน

๖. บุคลากรมีอำนาจในการให้ความเห็นในเรื่องงานที่เร่งด่วนโดยมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานที่กระชั้นชิดได้

๗. บุคลากรมีโอกาสเข้าร่วมประชุมในเรื่องต่าง ๆ รวมทั้งได้รับการปรึกษาข้อกฎหมายหลากหลาย เป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถและมุมมองของบุคลากร ได้รับโอกาสในการพัฒนาความรู้ และมุมมองด้านการบริหารจากการเข้าร่วมประชุม

จุดอ่อนของสำนักงานกฎหมายและคดี (Weakness)

บุคลากร โครงสร้างและอัตรากำลัง

๑. บุคลากรมีจำนวนไม่เพียงพอ โดยงานมีปริมาณมากไม่สอดคล้องกับจำนวนบุคลากรที่มีน้อย ทำให้ปริมาณงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จมีจำนวนน้อยและใช้เวลาในการดำเนินการนาน และไม่สามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพได้ทุกเรื่องงานทั้งหมด โดยปริมาณงานที่ต้องทำมีจำนวนมากขึ้นทุกปี และลักษณะงานมีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น โดยในบางส่วนราชการมีงานเพิ่มขึ้นเป็น ๒ เท่า แต่อัตรากำลังของบุคลากรมีจำนวนเท่าเดิมตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้าในทุกกลุ่มงาน ซึ่งงานทางด้านกฎหมายเป็นลักษณะงานที่มีความสำคัญ หากมีการปฏิบัติงานล่าช้า ย่อมส่งผลกระทบต่อการดำเนินโครงการของหน่วยงาน และนโยบายต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร อาจส่งผลกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของเจ้าหน้าที่และ/หรือประชาชน และอาจก่อให้เกิดความเสียหายได้

๒. โครงสร้างของสำนักงานกฎหมายและคดีไม่เหมาะสม เพราะไม่เคยเพิ่มอัตรากำลังให้เลย ทั้งที่ปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นในรอบ ๓๐ ปี และตำแหน่งนิติกรภายในสำนักงานกฎหมายและคดีไม่มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ และไม่มีค่าตอบแทนที่จูงใจ เช่น

- นิติกระดัดชำนาญการพิเศษซึ่งเป็นหัวหน้ากลุ่มงานและที่ไม่ใช่หัวหน้ากลุ่มงาน ไม่อาจเลื่อนระดับขึ้นเป็นระดับเชี่ยวชาญเนื่องจากตามโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของสำนักงานกฎหมายและคดี ถูกกำหนดไว้เพียง ๑ ตำแหน่ง ทำให้นิติกระดัดชำนาญการพิเศษซึ่งเป็นหัวหน้ากลุ่มงานและที่ไม่ใช่หัวหน้ากลุ่มงานไม่อาจเติบโตก้าวหน้าในสายงานนิติการได้ จึงต้องเปลี่ยนไปดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น ๆ เพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งระดับอำนวยการต้น เนื่องจากตามโครงสร้างและและกรอบอัตรากำลังของสำนักงานกฎหมายและคดี ไม่ได้กำหนดตำแหน่งระดับอำนวยการต้น เฉพาะด้านนิติการ แต่อย่างใด ทำให้อำนาจกฎหมายและคดี ต้องสูญเสียบุคลากรซึ่งมีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน

- นิติกระดัดชำนาญการพิเศษที่ดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ (ด้านให้คำปรึกษา) จำนวน ๑ คน ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการกำกับดูแล ตรวจสอบ กลั่นกรองงาน การให้ความเห็นงานของกลุ่มงาน ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมายและคดีมอบหมาย ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมายและคดี ลงนามหรือวินิจฉัยสั่งการ ซึ่งในการปฏิบัติงานดังกล่าว มีลักษณะเป็นผู้ช่วยของผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมายและคดี แต่ไม่ได้มีตำแหน่งทางการบริหาร และยังคงบริหารจัดการ กำกับดูแลงานของกลุ่มงานหรือส่วนราชการที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านวิชาการกฎหมาย ซึ่งมีความหลากหลายในการใช้กฎหมายและการตีความกฎหมาย และมีลักษณะงานและคุณภาพของงานสูงมาก ในทำนองเดียวกับผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมายและคดี โดยไม่มีผู้ช่วยเหลือผู้อื่นมาแบ่งเบาภาระ

- นิติกระดัดชำนาญการจะเลื่อนขึ้นสู่ระดับนิติกระดัดชำนาญการพิเศษได้ก็ต่อเมื่อตำแหน่งนิติกระดัดชำนาญการพิเศษว่างและสามารถผ่านกระบวนการคัดเลือกตามที่ ก.ก. กำหนด หากไม่มีตำแหน่งนิติกระดัดชำนาญการพิเศษว่างก็ไม่อาจเลื่อนตำแหน่งได้

จากปัญหาขาดความก้าวหน้าในสายวิชาชีพนิติกร นับแต่อดีตที่ผ่านมาสำนักงานกฎหมายและคดีต้องประสบ “ปัญหาสมองไหล” ของนิติกรไปสู่วิชาชีพพนักงานอัยการ ผู้พิพากษา องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ เช่น สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานศาลปกครอง องค์กรมหาชน ฯลฯ ซึ่งองค์กรดังกล่าวได้กำหนดค่าตอบแทน โอกาสความก้าวหน้าในหน้าที่การทำงาน ฯลฯ ที่สูงกว่าการปฏิบัติหน้าที่นิติกรของสำนักงานกฎหมายและคดี ทำให้อำนาจกฎหมายและคดีต้องสูญเสียบุคลากรไปทุกปีและต้องเริ่มสร้างนิติกรใหม่ให้มีความชำนาญการทางกฎหมายอยู่เสมอ การผลิตเปลี่ยนบุคลากรในการปฏิบัติงานจึงทำให้ไม่อาจสั่งสมองค์ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญการได้ต่อเนื่อง เป็นเหตุให้การปฏิบัติราชการขาดประสิทธิภาพ

๓. โครงสร้าง อำนาจหน้าที่และกรอบอัตรากำลังของสำนักงานกฎหมายและคดี สำนักปลัด - กรุงเทพมหานครดังกล่าว ไม่อาจรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเปลี่ยนแปลงของกรุงเทพมหานคร ที่เพิ่มมากขึ้นจากการถ่ายโอนอำนาจและสภาพเศรษฐกิจ สังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ตัวอย่างเช่น

- กรณีการถ่ายโอนอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งนำไปสู่การเกิดคดีพิพาทระหว่างกรุงเทพมหานครและนิติบุคคลต่างชาติเกี่ยวกับโครงการจัดซื้อรถ เรือดับเพลิงและอุปกรณ์บรรเทาสาธารณภัย จำนวนทุนทรัพย์มากกว่า ๖,๐๐๐ ล้านบาท และเป็นครั้งแรกของกรุงเทพมหานครโดยสำนักงานกฎหมายและคดีต้องว่าจ้างทนายความเอกชนไปดำเนินการอนุญาตตุลาการในต่างประเทศ ณ สมาพันธรัฐสวิส

- กรณีสำนักงานอัยการสูงสุดปฏิเสธการดำเนินคดีให้กับกรุงเทพมหานครในคดีบริษัท นามยง เทอร์มินัล จำกัด (มหาชน) ฟ้องคดีเกี่ยวกับโครงการจัดซื้อรถ เรือดับเพลิงและอุปกรณ์บรรเทาสาธารณภัย จึงเป็นครั้งแรกของกรุงเทพมหานครโดยสำนักงานกฎหมายและคดีต้องว่าจ้างทนายความเอกชนดำเนินการต่อสู้คดีกับบริษัท นามยงฯ ณ ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง เป็นต้น ซึ่งสำนักงานกฎหมายและคดีต้องทำหน้าที่บริหารสัญญาว่าจ้างทนายความเอกชนทั้ง ๒ คดี และต้องกำกับดูแลการปฏิบัติงานของทนายความเอกชนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดทางคดีแก่กรุงเทพมหานคร

๔. ลักษณะเนื้องานมีความสำคัญและมีผลกระทบสูงต่อกรุงเทพมหานคร อีกทั้งบางเนื้องานมีขั้นตอนในการปฏิบัติงานยุ่งยากหลายขั้นตอน ซึ่งการพิจารณาดำเนินการต้องอาศัยความรอบคอบ ไม่อาจลดขั้นตอน หรือเร่งรัดการปฏิบัติงานได้ การบริหารจัดการบุคลากรที่มีจำนวนน้อย แต่มีปริมาณมาก จึงทำให้เกิดความเสี่ยงสูงที่จะมีข้อผิดพลาด และบั่นทอนขวัญกำลังใจของบุคลากร

๕. นิติกรต้องปฏิบัติงานบางอย่างที่ไม่ได้ใช้ความสามารถเฉพาะของนิติกร เช่น การสำเนาเอกสาร จึงอาจทำให้การให้บริการทางกฎหมายล่าช้าหรือไม่มีประสิทธิภาพ

๖. ฝ่ายบริหารงานทั่วไปไม่มีเจ้าหน้าที่ผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ เมื่อคอมพิวเตอร์หรือระบบอินเทอร์เน็ตที่ต้องใช้งานเกิดปัญหา ทำให้ไม่สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของนิติกรได้เต็มประสิทธิภาพ

๗. ภาระหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมายและคดีมีเป็นจำนวนมาก ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้เข้าร่วมเป็นกรรมการ คณะทำงาน เข้าร่วมประชุมแทน หรือเข้าร่วมชี้แจงในกรณีสำคัญต่างๆ ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทำให้มีภาระงานเป็นลักษณะคอขวด ปริมาณงานมีมาก งานเอกสารการตอบข้อหารือหรือการเสนอความเห็นทางกฎหมายต่างๆ ซึ่งเป็นงานที่ต้องใช้เวลานานในการตรวจสอบพิจารณาผ่านเรื่องโดยผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมายและคดี เสนอต่อรองปลัดกรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นสายการบังคับบัญชาไปยังผู้บังคับบัญชาในระดับสูงที่ยาวทำให้การพิจารณาเสนองานเป็นไปด้วยความล่าช้า

๘. บุคลากรมีจำนวนไม่เพียงพอ จึงไม่สามารถแยกเนื้องานเพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และมีประสิทธิภาพงานในขั้นสูงสุด โดยเฉพาะในบางลักษณะงาน ต้องอาศัยความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ซึ่งผลจากโครงสร้างที่ไม่เหมาะสม และการขาดแคลนอัตรากำลัง ทำให้มีการเปลี่ยนบุคลากรหลายครั้ง บุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่นานจึงยังขาดความเชี่ยวชาญและประสบการณ์

๙. เนื้องานมีทั้งการพิจารณาข้อหารือตามเอกสารซึ่งมีปริมาณและความซับซ้อนมากขึ้น เนื่องจากการประกาศใช้รัฐธรรมนูญฉบับใหม่ จำนวนกฎหมายระดับพระราชบัญญัติและกฎหมายลำดับรองมีจำนวนมากขึ้นตามความซับซ้อนทางสภาพสังคมเศรษฐกิจ และการปรับแนวคิดทางการบริหารจัดการ ทำให้มีการประกาศใช้กฎหมายฉบับใหม่ ๆ หลายฉบับ ที่มีหลักเกณฑ์และวิธีคิดที่แตกต่างไปจากเดิม ประกอบกับการจัดตั้งศาลปกครองได้วางแนวทางและหลักเกณฑ์ทางกฎหมายมหาชนที่แตกต่างจากเดิม ทั้งกรณีเรื่องหลักความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ และกฎหมายปกครองอื่น เช่น กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง รวมทั้งคำวินิจฉัยขององค์กร เช่น คณะกรรมการกฤษฎีกา คณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาการ เป็นต้น ซึ่งเป็นความเห็นทางกฎหมายที่หลากหลายและจำนวนมาก จะต้องตรวจสอบให้รอบคอบและถูกต้อง ในหลายครั้งจะต้องมีการประชุมเพื่อพิจารณาความเห็นทางกฎหมาย เมื่อบุคลากรมีจำนวนไม่เพียงพอจึงทำให้เกิดปัญหาล่าช้า

๑๐. เนื้องานมีระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติเร่งด่วน ทำให้งานเกิดความผิดพลาดไม่สมบูรณ์ได้ง่าย

๑๑. การปฏิบัติงานบางครั้งมีความล่าช้า เนื่องจากหน่วยงานให้เอกสารหรือข้อมูลไม่เพียงพอต่อการพิจารณา หรือส่งเรื่องมาถึงสำนักงานกฎหมายและคดีล่าช้า นอกจากนั้น ในการส่งเรื่องไม่ว่าจะเป็นงานละเมิด งานด้านคดี หรือการขอหารือ ก็ได้เสนอข้อเท็จจริงให้ถูกต้อง ครบถ้วน ไม่อ้างอิงกฎหมายให้ครบ ทำให้สำนักงานกฎหมายและคดีมีภาระเพิ่มขึ้นทั้งในการแสวงหาข้อเท็จจริงหรือการตรวจสอบว่ามีกฎหมายเฉพาะเรื่องนั้นอย่างใดทั้งที่กฎหมายเฉพาะเรื่องมีจำนวนมากและหน่วยงานเจ้าของเรื่องย่อมนำคดี ทั้งนี้ หากมีข้อผิดพลาดในการแสวงหาข้อเท็จจริงหรือในการหากฎหมาย จะกระทบต่อราชการของกรุงเทพมหานคร

๑๒. การปฏิบัติราชการของหน่วยงานกรุงเทพมหานครบางหน่วยงาน มีความไม่รอบคอบและไม่มีความรับผิดชอบเพียงพอ เช่น การทำหน้าที่บางเรื่องไม่คำนึงหรือตระหนักถึงกฎหมาย กฎ ระเบียบ และ

ไม่ใช้งานนิติกรประจำหน่วยงาน จนเกิดปัญหาขึ้นมากี่สัปดาห์หรือผลภาระให้สำนักงานกฎหมายและคดีต้องเข้าไปแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแล้ว หลายครั้งไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงาน

อุปกรณ์ เครื่องมือ สถานที่ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๑. ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพการทำงานเท่าที่ควร เช่น ไม่ได้รับงบประมาณในการจัดซื้อคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ได้ เพราะตามหลักเกณฑ์ของกรุงเทพมหานครกำหนดให้ซื้อได้แต่เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ ซึ่งงานด้านกฎหมายเน้นงานพิมพ์ งานข้อมูลที่เป็นเอกสารจำนวนมาก หากเก็บในรูปเอกสารจะใช้เนื้อที่มากและไม่สะดวกต่อการใช้งาน จำเป็นต้องมีการเก็บข้อมูลในคอมพิวเตอร์ และจากการที่นิติกรมีภารกิจที่มากเกินอัตรากำลังทำให้บุคลากรไม่สมดุลกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นทำให้บางครั้งต้องนำงานกลับไปทำต่อที่บ้าน รวมทั้งนิติกรมีงานประชุมนอกสถานที่บ่อยครั้ง การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะจึงไม่สะดวกต่อการทำงาน

๒. สถานที่ทำงานของสำนักงานฯ คับแคบมาก ไม่มีพื้นที่จัดเก็บสำนวน เอกสารและตำราเพียงพอ ทำให้ไม่สามารถจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ ซึ่งภารกิจงานทุกส่วนราชการเป็นงานเอกสารทั้งหมด อีกทั้งไม่สามารถดำเนินงาน scan เอกสารได้ เนื่องจากศาลและอัยการสูงสุดมีความจำเป็นต้องตรวจสอบพยานหลักฐานที่เป็นต้นฉบับ จึงไม่รับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้ต้องจัดเก็บเอกสารที่เป็นกระดาษเป็นจำนวนมาก ประกอบกับบางภารกิจงานใช้ระยะเวลาดำเนินการยาวนานหลายปี เช่น การต่อสู้คดีในศาลยุติธรรมอาจดำเนินการตั้งแต่ศาลชั้นต้น ศาลอุทธรณ์ถึงศาลฎีกา หรือการบังคับคดีแพ่งซึ่งมีระยะเวลาตามกฎหมายที่อาจบังคับคดีได้ ๑๐ ปี ทำให้มีความจำเป็นต้องใช้งานเอกสารดังกล่าวเป็นระยะๆ ไม่สามารถทำลายเอกสารหรือจัดเก็บในรูปไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ได้ ส่วนใหญ่จึงต้องวางเอกสารไว้บนโต๊ะทำงาน

๓. สถานที่ทำงานซึ่งคับแคบมาก และไม่ได้รับการปรับปรุงมานาน ไม่มีพื้นที่เพียงพอสำหรับตู้เอกสารสำหรับเก็บสำนวน เอกสารและตำรา พื้นที่ส่วนใหญ่ใช้จัดวางโต๊ะเก้าอี้ทำงาน ทำให้เหลือทางเดินไม่มาก ไม่ก่อให้เกิดบรรยากาศที่ดีที่เอื้อให้สามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ขาดสมาธิในการทำงาน การไม่ถูกสุขลักษณะยังส่งผลเสียต่อระบบทางเดินหายใจอีกด้วย

๔. ระบบอินเทอร์เน็ตของกรุงเทพมหานครยังไม่มีประสิทธิภาพ เกิดข้อขัดข้องบ่อย เมื่อเกิดความขัดข้องทำให้ไม่สามารถเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อสืบค้นข้อมูลได้ และไม่สามารถส่งพิมพ์งานหรือ Scan ผ่านระบบ LAN ได้ ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้ายิ่งขึ้น และในอนาคตมีแนวโน้มจะต้องใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตมากขึ้น เนื่องจากหน่วยงานภาครัฐเริ่มให้กรุงเทพมหานครบันทึกข้อมูลลงระบบงานต่างๆ เช่น ระบบ MIS ระบบความรับผิดชอบละเมิดและแพ่ง

๕. คอมพิวเตอร์ และเครื่องถ่ายเอกสารมีจำนวนไม่เพียงพอต่อปริมาณการใช้งาน โดยภารกิจงานทุกส่วนราชการเป็นงานเอกสารทั้งหมด อีกทั้งไม่สามารถดำเนินงาน scan เอกสารได้ เนื่องจากศาลและอัยการสูงสุดมีความจำเป็นต้องตรวจสอบพยานหลักฐานที่เป็นต้นฉบับ จึงไม่รับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการส่งเอกสารให้พนักงานอัยการเพื่อดำเนินคดีจะต้องทำสำเนาหลายชุด ทำให้มีความจำเป็นต้องใช้งานเครื่องถ่ายเอกสาร ทำให้เกิดปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์และเครื่องถ่ายเอกสารหนักเกินควร เป็นเหตุให้เครื่องชำรุดได้ง่าย ต้องซ่อมแซมบ่อย ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้ายิ่งขึ้น

จากการประเมินสภาพแวดล้อม พบว่าปัญหาสำคัญที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน และเป็นประเด็นปัญหาที่ต้องให้ความสำคัญเป็นลำดับต้น คือ ปัญหาด้านโครงสร้างและอัตรากำลังของหน่วยงานให้เพียงพอต่อปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นมาในปัจจุบัน โดยบุคลากรมีจำนวนไม่เพียงพอ ซึ่งเป็นประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นในทุกส่วนราชการและส่งผลกระทบต่อการทำงานมากที่สุด ยกตัวอย่างได้ดังนี้

กลุ่มงานกฎหมายทั่วไป

กลุ่มงานกฎหมายทั่วไปมีนิติกร ๔ คน (รวมหัวหน้ากลุ่มงาน) แต่ปัจจุบันมีกฎหมายจำนวนมากที่กลุ่มงานกฎหมายทั่วไปต้องรับผิดชอบศึกษาวิเคราะห์ ตีความ วินิจฉัย เพื่อให้คำปรึกษาหรือตอบข้อหารือต่อผู้บริหารฯ ผู้บังคับบัญชา หน่วยงานและส่วนราชการของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งต่อบุคคลภายนอก โดยกฎหมายดังกล่าวแยกออกได้เป็นกฎหมายเดิม กฎหมายเดิมแต่มีการแก้ไขเพิ่มเติมตัวบท หรือมีการตรากฎหมายลำดับรองระเบียบหรือบันทึกสั่งการเพิ่มขึ้นจำนวนมาก เช่น พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งนับจากปี ๒๕๔๗ เป็นต้นมา ได้มีการตรากฎกระทรวงเพิ่มขึ้นจำนวนมาก เช่น กฎกระทรวงว่าด้วยการยกเว้น ผ่อนผัน หรือกำหนดเงื่อนไขในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่กำหนดอาคารประเภทที่ได้รับการยกเว้นฯ และประเภทของการยกเว้นมากกว่าเดิม พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งกรุงเทพมหานครได้ตราระเบียบและบันทึกสั่งการต่าง ๆ โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่ แผงลอย ฯลฯ และกฎหมายใหม่ที่ตราขึ้นมาใช้บังคับแทนกฎหมายเดิม หรือใช้บังคับขึ้นใหม่ เช่น พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและการได้มาซึ่งสมาชิกวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓ พระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ฯลฯ

กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย

กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย มีนิติกรเพียง ๓ คน แต่จะต้องรับผิดชอบปฏิบัติงานเป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการพัฒนากฎหมาย ทั้ง ๖ คณะ เพื่อให้รูปแบบและการใช้ถ้อยคำในกฎหมายหรือกฎหมายลำดับรองมีความสอดคล้องกันและเป็นไปโดยถูกต้องตามหลักวิชาการและเกิดมาตรฐานในการดำเนินการพัฒนากฎหมายให้ถูกต้องต่อไป รวมถึงรับผิดชอบปฏิบัติงานเป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการกฎหมายของกรุงเทพมหานคร เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาปัญหาข้อกฎหมายในการบริหารราชการของกรุงเทพมหานคร รับผิดชอบการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครตามสายวิชาชีพ (แนวดิ่ง) สายงานนิติกร ตำแหน่งนิติกร และรับผิดชอบการยกร่างและตรวจพิจารณาร่างพระราชกฤษฎีกา ร่างกฎกระทรวง ร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ร่างข้อบังคับกรุงเทพมหานคร ร่างระเบียบกรุงเทพมหานคร ร่างคำสั่งกรุงเทพมหานคร ร่างประกาศกรุงเทพมหานคร ซึ่งขั้นตอนในการยกร่างดังกล่าวนี้มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งเนื่องจากการยกร่างดังกล่าวที่ดีนั้นต้องอาศัยทั้งความรู้และประสบการณ์ที่สั่งสมมาเป็นเวลานาน รวมถึงความรู้ความสามารถในหลาย ๆ ด้าน แต่ในปัจจุบันมีการสูญเสียผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวออกจากระบบราชการเป็นจำนวนมากและมีการหมุนเวียนของผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวที่เข้ามาแทนที่ผู้ออกจากราชการไปตลอดเวลา ประกอบกับบางหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครไม่ตำแหน่งนิติกร ดังนั้น การพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครในสายงานนิติกร ตำแหน่งนิติกร ของแต่ละหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครให้มีความรู้จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง

กลุ่มงานนิติกรรมและสัญญา

กลุ่มงานนิติกรรมสัญญา มีนิติกร ๕ คน ประกอบด้วยหัวหน้ากลุ่มงาน ๑ คน และนิติกร ๔ คน โดยกลุ่มงานนิติกรรมสัญญานอกจากจะมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญาตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่เกี่ยวกับหนี้และนิติกรรมสัญญา รวมถึงระเบียบ คำสั่งและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การพิจารณาขั้วสัญญา การพิจารณาตรวจร่างสัญญาและข้อตกลงเป็นหนังสือ การพิจารณาแก้ไขสัญญา การพิจารณาบอกเลิกสัญญา การพิจารณาตกลงยกเลิกสัญญา การพิจารณาผ่อนผันการบอกเลิกสัญญา การพิจารณาขยายระยะเวลาทำการตามสัญญา การงด หรือลดค่าปรับ การพิจารณา รายงานผลการอุทธรณ์การต่ออายุสัญญา รวมถึงการตอบข้อหารือแล้ว กลุ่มงานนิติกรรมสัญญายังเป็นผู้แทน

สำนักงานกฎหมายและคดี หรือผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมายและคดี ในการประชุมคณะกรรมการ กรรมการ และคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ตลอดจนเป็นผู้แทนในการประชุมตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น กรรมการตามกฎหมาย กรรมการตามข้อบัญญัติ กรรมการตามระเบียบ กรรมการตามประกาศ กรุงเทพมหานคร กรรมการตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร เสนอแนะผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อออกประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง กับข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการพัสดุฯ ทั้งยังมีการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นของกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย เช่น การดำเนินการยก ร่างประกาศกรุงเทพมหานคร ระเบียบกรุงเทพมหานคร ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งาน นิติกรรมและสัญญาจึงถือเป็นการปฏิบัติงานที่ต้องดำเนินการให้ตอบสนองต่อการดำเนินโครงการของ หน่วยงานและนโยบายของผู้บริหาร โดยการใช้จ่ายงบประมาณของทุกหน่วยงานเป็นการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ซึ่งเป็นงานด้านการพัสดุ นิติกรรมและสัญญา ฉะนั้น หากการดำเนินการของกลุ่ม งานนิติกรรมสัญญาดังกล่าวล่าช้า ย่อมส่งผลกระทบต่อโครงการของหน่วยงานและนโยบายต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร และยังเกิดความล่าช้าในการจัดทำบริการสาธารณะในทางอ้อมอีกด้วย

โดยที่โครงสร้างการบริหารงานและอัตรากำลังของกลุ่มงานนิติกรรมสัญญาที่มีบุคลากรน้อย จึงไม่ เหมาะสมและไม่สอดคล้องกับอำนาจและหน้าที่ ตลอดจนการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางการ ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ซึ่งต้องมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันตลอดเวลา ทั้งการปฏิบัติงานด้านสัญญาสามารถเกิดเป็นข้อพิพาทได้ตั้งแต่การเริ่มต้นกระบวนการกำหนดขอบเขต รายละเอียดของงานจนถึงการเลิกสัญญา ดังปรากฏตามคำพิพากษาศาลฎีกาและศาลปกครองอยู่เสมอและหาก มีการปฏิบัติงานผิดพลาดและคลาดเคลื่อนไปจนเกิดความเสียหายขึ้นแล้ว ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุย่อมอาจถูก ดำเนินการสอบสวนเพื่อหาความจริงความรับผิดชอบละเมิดหรือดำเนินการทางวินัยได้

กลุ่มงานคดีทั่วไป

กลุ่มงานคดีทั่วไปมีนิติกร ๑๐ คน (รวมหัวหน้ากลุ่มงาน) แต่อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงานคดีทั่วไป แบ่งเป็น ๒ ลักษณะใหญ่ๆ คือ งานด้านการดำเนินคดีแพ่งและคดีอาญาในศาลยุติธรรมและงานด้านการ ตรวจสอบและวินิจฉัยความรับผิดชอบละเมิด ซึ่งมีลักษณะการปฏิบัติงานทางกฎหมายที่แตกต่างกัน โดยซึ่งใน ส่วนของงานด้านการดำเนินคดีแพ่งและคดีอาญาในศาลยุติธรรมนั้น มีภารกิจที่ต้องดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีตั้งแต่ก่อนเริ่มกระบวนการในศาลยุติธรรมจนกระทั่งคดีถึงที่สุด (ในศาลชั้นต้นหรือ ศาลอุทธรณ์หรือศาลฎีกา แล้วแต่กรณี) ซึ่งในปัจจุบันลักษณะทางคดีมีความยุ่งยากซับซ้อน หลายขั้นตอน ใน บางคดี เช่น คดีนิติบุคคลต่างชาติดังกรุงเทพมหานครฐานผิดสัญญาต่อศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้า ระหว่างประเทศ ซึ่งมีวิธีพิจารณาคดีเป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้า ระหว่างประเทศและวิธีพิจารณาคดีทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๙ แตกต่างจาก คดีผิดสัญญาเช่าของสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร คดีเรียกเงินเบี้ยผู้สูงอายุ เบี้ยคนพิการคืนจากทายาทของ ผู้สูงอายุและคนพิการซึ่งถึงแก่ความตาย คดีเรียกเงินช่วยเหลือน้ำท่วม ปี ๒๕๕๔ คืบจากประชาชนผู้ไม่มีสิทธิ คดีโป๊ะท่าเรือพรานนก ล่ม คดีอุบัติเหตุ คดีความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ซึ่งมีหลายขั้นตอนในการ ปฏิบัติงาน นอกจากนี้ จากการชี้มูลความผิดเกี่ยวกับสัญญาซื้อขายรถและเรือด่วนเพลิงฯ ตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทำให้กรุงเทพมหานครมีคดีเกี่ยวเนื่องจากสัญญาซื้อขายรถและเรือด่วนเพลิง ฯ เป็นจำนวนมาก เช่น ข้อพิพาทกับบริษัท นามยง เทอร์มินัล จำกัด (มหาชน) และบริษัท เทพยนต์ฯ ข้อพิพาทกับกรมศุลกากร เกี่ยวกับค่าภาษีฯ และข้อพิพาทกับธนาคารกรุงไทย ซึ่งบางคดีสำนักงานอัยการสูงสุดไม่รับดำเนินการให้ เป็น เหตุให้ปริมาณงานเพิ่มขึ้นมาก

ในส่วน งานด้านการตรวจสอบและวินิจฉัยความรับผิดชอบละเมิดก็มีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นเช่นกัน เพราะลักษณะงานเกี่ยวพันกับทุกกรณีที่กรุงเทพมหานครเกิดความเสียหาย โดยต้องรับผลการดำเนินคดีจาก กลุ่มงานคดีทั่วไป กลุ่มงานคดีภาษี กลุ่มงานคดีปกครอง กลุ่มงานบังคับคดี และหน่วยงานเจ้าของเรื่องรวมทั้ง

กรณีประชาชนยื่นคำร้องเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนหรือฟ้องคดีต่อศาล อีกทั้งลักษณะงานมีความยุ่งยาก ซับซ้อนทั้งมีเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและต้องได้รับการพิจารณาตรวจสอบด้วยความละเอียดรอบคอบ ซึ่งนอกจากจะต้องปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามขั้นตอนของกฎหมายแล้ว ยังต้องคำนึงถึงความเป็นธรรมในส่วนของ เจ้าหน้าที่ผู้กระทำละเมิดในการปฏิบัติหน้าที่ และคำนึงถึงความเดือดร้อนของผู้เสียหาย อีกทั้งจะต้อง ปฏิบัติงานภายในอายุความ ๑ ปี หรือ ๒ ปี แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี แล้วแต่กรณี ตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ นิติกรที่ปฏิบัติงานดังกล่าวได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาให้เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ คณะทำงานต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือปลัดกรุงเทพมหานคร แต่งตั้ง เป็นเหตุให้ในปัจจุบันนิติกรผู้รับผิดชอบมีจำนวนค้างการพิจารณาในแต่ละเดือนเพิ่มมากขึ้น

กลุ่มงานคดีภาษี

การพิจารณาอุทธรณ์ภาษีมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านจำนวนและด้านประเด็นปัญหา ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เนื่องจากในปัจจุบันผู้มีหน้าที่เสียภาษีเข้าใจในสิทธิและหน้าที่เพิ่มมากขึ้น ประกอบ กับพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ได้กำหนดให้การใช้ดุลพินิจตามกฎหมายของ พนักงานเจ้าหน้าที่ ต้องเปิดโอกาสให้ผู้รับคำสั่งทางปกครองมีสิทธิโต้แย้งคัดค้าน รวมทั้งแสดงพยานหลักฐาน ตามข้อโต้แย้งอย่างเต็มที่ แต่ด้วยนิติกรผู้ปฏิบัติงานมีจำนวนจำกัดทำให้การพิจารณาอุทธรณ์เกิดความล่าช้า เนื่องจากต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการพิจารณาตรวจสอบ อาทิเช่น กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมิน ภาษีโรงเรือนและที่ดินโดยใช้อำนาจตามมาตรา ๒๔ ทวิ ประเมินภาษีย้อนหลัง ๑๐ ปี หรือ ๕ ปี ตามแต่กรณี ซึ่งการตรวจสอบข้อเท็จจริง ต้องใช้เวลานานมากกว่าการพิจารณาประเด็นอุทธรณ์โดยทั่วไป หรือบางกรณีต้อง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่กลับไปดำเนินการแจ้งผู้รับประเมินเพิ่มเติมถึงข้อกฎหมาย ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจประเมินภาษี เพื่อให้เป็นไปตามหลักมาตรา ๓๗ แห่ง พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ เมื่อเกิดความล่าช้าในการพิจารณาอุทธรณ์ ย่อม ส่งผลกระทบต่อกระบวนการจัดเก็บภาษี และจำนวนเงินค่าภาษีในปีต่อไป อีกทั้งได้มีข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง การจัดเก็บภาษีบำรุงกรุงเทพมหานคร สำหรับน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมัน ดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน และก๊าซปิโตรเลียมจากสถานการค้าปลีก พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ ซึ่งข้อบัญญัตินี้ดังกล่าว กำหนดให้มีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อย ยี่สิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ส่งผลให้ต้องมีการจัดเก็บภาษีจากสถาน การค้าปลีกน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียมทั่วทั้งกรุงเทพมหานครกว่า ๘๐๐ แห่ง เมื่อผู้ประกอบการสถานการค้า ปลีกผู้เสียภาษีเห็นว่าค่าภาษีที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งนั้นไม่ถูกต้อง ย่อมมีสิทธิอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครได้ตามหมวด ๕ ว่าด้วยการอุทธรณ์ ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครดังกล่าว ซึ่งต่อไปหากมี กรณีการโต้แย้งการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ ปริมาณงานในส่วนของการพิจารณาอุทธรณ์ ขึ้นตอน กระบวนการต่างๆ ย่อมเพิ่มขึ้นตามลำดับ หากจำนวนบุคลากรไม่เพียงพอต่อการรองรับปริมาณงานที่จะเพิ่ม ขึ้นมาอีกในอนาคตอันใกล้ ย่อมไม่เกิดผลดีแก่การจัดเก็บภาษีและกระทบรายได้ของกรุงเทพมหานครอย่างแน่นอน

กลุ่มงานคดีปกครอง

กลุ่มงานคดีปกครอง มีนิติกรจำนวน ๘ คน เนื่องจากนับแต่ศาลปกครองเปิดดำเนินการตั้งตั้งแต่ปี ๒๕๔๔ ซึ่งคดี เริ่มต้นที่กรุงเทพมหานครและผู้บริหารของกรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปลัด กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการเขต ฯลฯ) ตกเป็นผู้ถูกฟ้องคดีจากเอกชน ประชาชน แม้กระทั่งข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานครเอง โดยในช่วงปีแรก ๆ มีปริมาณคดีเริ่มต้น ๓๐ คดี และ ค่อย ๆ เพิ่มขึ้นเป็นทวีคูณเป็น ๖๐, ๘๐ , ๑๐๐, ๑๒๐, ๑๕๐, ... และมากขึ้นตลอดเวลา กระทั่งเมื่อปลายปี ๒๕๕๔ เดือนเมษายนมีคดีของศาลยุติธรรมซึ่งโอนมาเป็นคดีปกครองเพิ่มขึ้นจำนวน ๑๐๐ สำนวนคดี แต่ใน ปลายปี ๒๕๕๔ ได้เกิดอุทกภัยน้ำท่วมกรุงเทพมหานครและปริมณฑลทำให้มีคดีน้ำท่วมที่มีผู้ฟ้องคดีและศาล ปกครองรับคดีไว้ส่งมาให้กรุงเทพมหานครแก้ต่างคดีเป็นจำนวนถึง ๑,๓๐๒ คดี และต้นเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

คดีที่ข้าราชการบำนาญของกรุงเทพมหานครและข้าราชการครูของกรุงเทพมหานคร ได้ยื่นฟ้องคดีต่อศาลปกครองโดยฟ้องเรียกร้องขอเงินบำนาญเพิ่ม ๒๕ % จากเงินบำนาญปกติที่ได้รับในแต่ละเดือน โดยได้ยื่นฟ้องหน่วยงานทางปกครอง ได้แก่ กรุงเทพมหานคร และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง เป็นผู้ถูกฟ้องคดี จำนวน ๓๑๒ คดี คดีที่สำนักงานการคลังส่งเรื่องให้สำนักงานกฎหมายและคดีฟ้องเรียกเงินคืนจากลูกจ้างประจำของสำนักงานการคลัง ที่รับเงินไปเกินสิทธิหรือรับไปโดยไม่มีสิทธิ จำนวน ๓๐๕ ราย กลุ่มงานคดีปกครองมีอัตรากำลังจำนวน ๘ ตำแหน่ง รวมทั้งหัวหน้ากลุ่มงานคดีปกครอง โดยจำนวนคดีปกครองที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ต้องรับผิดชอบดำเนินการในศาลปกครองชั้นต้น และศาลปกครองสูงสุด ถึง ๓,๒๐๖ จำนวน ในขณะที่ปริมาณนิติกรผู้รับผิดชอบไม่สัมพันธ์กับปริมาณจำนวนคดีซึ่งเฉลี่ยนิติกรรับผิดชอบสำนวนเฉลี่ยประมาณ ๔๐๐ กว่าสำนวนต่อนิติกรจำนวน ๑ คน

กลุ่มงานบังคับคดี

กลุ่มงานบังคับคดี ซึ่งต้องรับผิดชอบสำนวนที่ส่งมาจากกลุ่มงานคดีทั่วไป กลุ่มงานคดีภาษี และกลุ่มงานคดีปกครอง ตลอดจนหน่วยงานต่างๆ ที่ดำเนินการบังคับตามมาตรการบังคับทางปกครอง เพื่อดำเนินการในชั้นบังคับคดี โดยกลุ่มงานบังคับคดีมีนิติกร ๘ คน (รวมหัวหน้ากลุ่มงาน) รับผิดชอบสำนวนเฉลี่ยคนละ ๘๐ สำนวน ซึ่งเป็นปริมาณงานที่มากกว่ากำลังของบุคคล และมีแนวโน้มจะต้องรับผิดชอบมากขึ้นตามปริมาณคดีที่เพิ่มขึ้นของกลุ่มงานคดีทั่วไป กลุ่มงานคดีภาษี และกลุ่มงานคดีปกครอง อีกทั้งยังต้องดำเนินการในชั้นเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ในฐานะผู้รับมอบอำนาจคดีล้มละลายในการร่วมประชุมเจ้าหนี้ และร่วมกับผู้รับมอบอำนาจยึดทรัพย์ในคดีแพ่งดำเนินการสืบทรัพย์ ณ ภูมิลำเนาของลูกหนี้ หรือนำเจ้าพนักงานบังคับคดียึดทรัพย์ของลูกหนี้ตามคำพิพากษา ซึ่งหลายครั้งต้องไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัดเป็นเวลาหลายวัน รวมถึงการตอบข้อหารือด้านการบังคับคดีแพ่ง คดีล้มละลาย และการบังคับทางปกครอง ทั้งทางโทรศัพท์ มาพบด้วยตนเอง หรือเป็นหนังสือ อีกด้วย

ประเมินสภาพแวดล้อมภายนอก

โอกาสของสำนักงานกฎหมายและคดี (Opportunities)

๑. ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตั้งแต่ฉบับปี ๒๕๔๐ จนถึงปัจจุบัน เน้นย้ำให้ประเทศไทยต้องมีระบบนิติรัฐ ต้องมีการพัฒนาและปฏิรูปกฎหมาย และให้รัฐต้องตรากฎหมายเพื่อรองรับระบบดังกล่าว รวมทั้งรองรับสภาพเศรษฐกิจสังคมและการเมือง ประกอบกับการจัดตั้งศาลปกครองและองค์กรอิสระที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการใช้อำนาจทางปกครอง ทำให้ทุกองค์กรของรัฐให้ความสำคัญกับงานด้านกฎหมายมากขึ้น นิติกรของส่วนราชการของรัฐต้องรับภาระการให้ความเห็น การคำปรึกษาและร่วมเป็นกรรมการต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการ การใช้อำนาจปกครองและการดำเนินกิจกรรมอื่น มีความชอบด้วยกฎหมาย

๒. ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทั้งฝ่ายการเมืองและผู้บริหารฝ่ายประจำ ให้การยอมรับและให้ความสำคัญของงานด้านกฎหมาย ทำให้ผู้อำนวยการสำนักงานฯ และนิติกร ได้มีบทบาทในการให้ความเห็นความรู้ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะทางกฎหมาย รวมทั้งได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้เข้าร่วมในคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ

๓. แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ให้ความสำคัญกับงานด้านกฎหมายและบุคลากรด้านกฎหมาย โดยระบุเรื่องนี้ไว้ด้านที่ ๗ (การบริหารจัดการเมืองมหานคร) มิติที่ ๗.๑ (กฎหมาย) ทำให้สำนักงานกฎหมายและคดีมีโอกาสในการผลักดันองค์กรเป็นสำนักกฎหมาย-กรุงเทพมหานคร เพื่อให้คำปรึกษา วินิจฉัยข้อกฎหมายในการบริหารราชการของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และบุคลากรภายในหน่วยงานให้มีการเจริญก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔. กรุงเทพมหานครเป็นทั้งเมืองหลวงของประเทศเป็นเมืองหน้าด่าน และเป็นเอกนคที่เป็น ศูนย์รวมของระบบเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองของประเทศไทย ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงของโลก มีผลโดยตรง ต่อกรุงเทพมหานคร ประกอบกับการที่ประเทศไทยมีเป้าหมายการเป็นศูนย์กลางในภูมิภาคตะวันออกเฉียงใต้ และเป็นมหานครแห่งเอเชีย (Vibrant of Asia) อาทิ การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ของประเทศไทยตั้งแต่ปีพ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบด้วย ประชาคมความมั่นคงอาเซียน (ASEAN Security Community – ASC) ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community – AEC) และ ประชาคมสังคมและวัฒนธรรม (ASEAN Socio-Cultural Community - ASCC) รวมทั้งการขยายตัวทาง เศรษฐกิจในภูมิภาคเอเชีย ซึ่งสภาพการณ์ดังกล่าว ทำให้กรุงเทพมหานครต้องเข้ามีส่วนร่วมทั้งทางตรงหรือ ทางอ้อม และเนื่องจากการเข้าไปมีส่วนร่วมดังกล่าวจะต้องมีการบังคับใช้กฎหมายหรืออยู่ใต้บังคับกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ทำให้งานของสำนักงานกฎหมายและคดีมีโอกาสได้มีการพัฒนา ปรับปรุง แนวความคิด และ ความรู้เกี่ยวกับระบบกฎหมาย ความรู้ทางกฎหมาย ได้มากขึ้น

อุปสรรคของสำนักงานกฎหมายและคดี (Threats)

๑. มีการประกาศใช้รัฐธรรมนูญฉบับใหม่ ตลอดจนตัวบทกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงและมีการตรากฎหมายเพิ่มขึ้นทุกปี เช่น พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมถึงหน่วยงานภายนอกมีการวางแนวปฏิบัติ หรือข้อสั่งการใหม่ๆ อาจมีผลทำให้ต้องใช้ระยะเวลามากขึ้นในการปฏิบัติงาน และบางครั้งต้องเปลี่ยนแปลงแนวทางปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับ กฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป

๒. การกิจของกรุงเทพมหานครมีเพิ่มมากขึ้นตามสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้มีภาระงานเพิ่มมากขึ้น โดยนับแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ มีการรวมตัวของประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (อาเซียน) จำนวน ๑๐ ประเทศ เป็นประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ซึ่งประกอบด้วย ประชาคม การเมืองและความมั่นคงอาเซียน ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน การรวมตัวดังกล่าวนำไปสู่การหลั่งไหลหรือเคลื่อนย้ายแรงงานจากต่างชาติเข้ามาทำงานในกรุงเทพมหานครเป็นจำนวนมาก และเมื่อกรุงเทพมหานครเข้าสู่บริบทของประชาคมอาเซียน (AEC) กรุงเทพมหานครต้องมิติน สัมพันธ์กับประเทศสมาชิกของประชาคมอาเซียน หรือเกิดข้อพิพาทระหว่างกรุงเทพมหานครกับนิติบุคคล ต่างชาติซึ่งเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน ซึ่งอัตรากำลังของนิติกรของสำนักงานกฎหมายและคดีในปัจจุบันไม่ สามารถรองรับได้ เนื่องจากต้องมีการปรับปรุงกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้มี มาตรฐานการปฏิบัติงานรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน แต่สำนักงานกฎหมายและคดีขาดการฝึกอบรม ให้นิติกรมีความพร้อมในการทำหน้าที่และมีทักษะที่จำเป็น จึงไม่อาจปฏิบัติงานในเชิงรุกได้อย่างเต็มศักยภาพ จึงต้องดำเนินการในเชิงรับเป็นส่วนใหญ่

๓. ประชาชนมีความรู้ทางกฎหมายมากขึ้น ทำให้มีการใช้สิทธิเรียกร้องต่อหน่วยงานของรัฐ มากขึ้น โดยเฉพาะการดำเนินคดีในศาลปกครองซึ่งปัจจุบันมีการฟ้องคดีต่อศาลปกครองเป็นจำนวนมาก เช่น กรณีปลายปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้เกิดอุทกภัยน้ำท่วมกรุงเทพมหานครและปริมณฑลทำให้มีประชาชนจำนวนมาก ฟ้องกรุงเทพมหานครเป็นคดีต่อศาลปกครอง ซึ่งสำนักงานกฎหมายและคดีต้องประสานงานกับพนักงานอัยการ เพื่อดำเนินการแก้ต่างคดีเป็นจำนวนมากถึง ๑,๓๐๒ คดี ซึ่งนับแต่ศาลปกครองเปิดดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๔ กรุงเทพมหานครยังไม่เคยถูกฟ้องคดีด้วยเหตุเดียวกันเป็นจำนวนมากขนาดนี้มาก่อน ทำให้เกิดปัญหา การปฏิบัติงานล่าช้า

๔. องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญเข้ามาตรวจสอบการปฏิบัติงานของราชการมากขึ้น เช่น คณะกรรมการ ป.ป.ช. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น รวมทั้งมีการร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงานใน เรื่องต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก ในบางกรณีตรวจพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายหรือระเบียบ การทุจริตทาง

การเงินหรือทรัพย์สิน ฯลฯ เช่น กรณีการตรวจสอบการก่อสร้างศูนย์ Bangkok Service Center ตรวจสอบ การก่อสร้างสถานีดับเพลิง ๖๑ สัญญา เป็นต้น ซึ่งเป็นเหตุให้ถูกดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญาหรือคดีปกครอง บาง กรณีเป็นการตรวจสอบข้อเท็จจริงตลาดเคลื่อนซึ่งสำนักงานกฎหมายและคดีจะต้องทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและ ให้ความเห็นทางกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งต่าง ๆ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐอื่นหรือ องค์กรผู้ตรวจสอบเข้าใจข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย ที่ถูกต้อง เพื่อให้ผู้บริหารของกรุงเทพมหานคร หัวหน้า หน่วยงาน ฯ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานครผู้เกี่ยวข้องหลุดพ้นจากการถูกกล่าวหาทั้งทางแพ่ง ทาง อาญาและทางปกครอง หรือไม่ถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย ทำให้มีปริมาณงานเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว และมี แนวโน้มจะเพิ่มมากขึ้นทุกปี ทำให้เกิดปัญหาการปฏิบัติงานล่าช้า

วิสัยทัศน์ ปี ๒๕๖๑ : สำนักงานกฎหมายและคดี เป็นองค์กรหลักที่ให้บริการด้านกฎหมายแก่ผู้บริหารและ หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร โดยนักกฎหมายที่มีคุณภาพ ยึดหลักเป็นธรรม โปร่งใส ไว้วางใจได้ เพื่อพัฒนา กรุงเทพมหานครสู่มหานครแห่งเอเชีย (Vibrant of Asia)

พันธกิจ

สำนักงานกฎหมายและคดีเป็นองค์กรหลักของกรุงเทพมหานครที่ให้บริการด้านกฎหมาย โดยเป็นองค์กรที่ทำ หน้าที่สนับสนุน ทางด้านกฎหมาย คดีและข้อสั่งการแก่ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร รวมทั้งส่วนราชการและหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร และให้การสนับสนุนการปฏิรูปภารกิจของส่วนราชการ ต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร เพื่อพัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งความน่าอยู่อย่างยั่งยืน โดยให้การ สนับสนุนด้านกฎหมาย แนวคิดและความคิดเห็นทางด้านกฎหมายให้แก่ผู้บริหารของกรุงเทพมหานครเพื่อ ประกอบการพิจารณาตัดสินใจที่จะให้กรุงเทพมหานครสามารถขับเคลื่อนภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายและตาม นโยบายให้มีความสอดคล้องกันและเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย

๑. พัฒนาองค์กรให้เป็นหน่วยงานมาตรฐานในการให้บริการด้านกฎหมาย โดยมีบุคลากรที่มีศักยภาพ และมีสำนักงานและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๒. พัฒนาองค์กรให้บริการด้านกฎหมายอย่างมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับ และเชื่อถือได้

๓. ส่งเสริมบุคลากรของสำนักงานกฎหมายและคดี ให้มีความพร้อมทั้งด้านศักยภาพ คุณภาพชีวิต และความภาคภูมิใจเพื่อร่วมพัฒนามหานครให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน เป็นมหานครแห่งเอเชีย (Vibrant of Asia)

๔. เพิ่มประสิทธิภาพองค์กรให้สามารถดำเนินงานด้านกฎหมายให้เป็นไปโดยสอดคล้องกับนโยบาย ของผู้บริหาร

๕. สร้างความเชื่อมั่นด้านการให้บริการด้านกฎหมายแก่ผู้บริหารและหน่วยงาน

๖. พัฒนาการให้บริการและเพิ่มช่องทางการให้บริการทางด้านกฎหมาย

๗. พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรให้คำปรึกษาแนะนำในด้านกฎหมายและศูนย์กลางข้อมูลด้านกฎหมาย ของกรุงเทพมหานคร

๘. การบริหารองค์กรมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมาย

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๑ กฎหมาย

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑.๒ ปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานด้านกฎหมายให้สามารถทำหน้าที่ให้บริการทางกฎหมายแก่ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานกรุงเทพมหานครได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดผลการดำเนินการหลัก ลำดับที่ ๑ มาตรการที่ ๑ ปรับโครงสร้างการบริหารงานและอัตรากำลังสำนักกฎหมายและคดีที่เหมาะสม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

หมายเหตุ : - ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครได้กำหนดมาตรการที่ ๑, ๒, ๓, ๔ เรียงเป็นลำดับซึ่งเมื่อสำนักงานกฎหมายและคดีสามารถดำเนินการ มาตรการที่ ๑ (ปรับปรุงโครงสร้างฯ) แล้วเสร็จ จึงดำเนินการมาตรการที่ ๒, ๓, ๔ เป็นลำดับไป

เป้าประสงค์ที่หน่วยงานกำหนดเพิ่มเติม

๑. มีเป้าประสงค์ในการสนับสนุนและให้คำปรึกษา และคำแนะนำด้านกฎหมายแก่หน่วยงานผู้ปฏิบัติ (Line) และผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อพัฒนากรุงเทพมหานครไปสู่มหานครแห่งเอเชีย (Vibrant of Asia) ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร

๒. มีเป้าประสงค์ในการเป็นหน่วยงานที่มีบุคลากรทางด้านกฎหมายที่เป็นที่ยอมรับ และมีความเป็นเลิศทางวิชาชีพ

๓. มีเป้าประสงค์ที่จะดำเนินงานอย่างมีระบบได้มาตรฐานเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านกฎหมายของกรุงเทพมหานคร

๔. มีเป้าประสงค์ที่จะสร้างความเชื่อมั่นด้านการบริหารจัดการมหานครด้านกฎหมายตามหลักธรรมาภิบาล นิติรัฐ นิติธรรม

ผลการดำเนินการหลัก

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่จะดำเนินการให้บรรลุผล

ตัวชี้วัดตามภารกิจนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ๑ โครงการ/กิจกรรม

๑. จำนวนเรื่องในการติดตามการบังคับใช้ระเบียบกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับนโยบายของ ผว.กทม. ตามภารกิจ **ปรับจริง จับจริง รงจอด และวิ่งบน ทางเท้า** เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย

ตัวชี้วัดตามภารกิจงานยุทธศาสตร์ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ๕ โครงการ/กิจกรรม

๑. จำนวนครั้งของการให้บริการข้อมูลทางด้านกฎหมายผ่านเว็บไซต์

๒. จำนวนครั้งที่นิติกรเดินทางไปตรวจสอบภูมิลำเนาของลูกหนี้ตามคำพิพากษา

๓. การเผยแพร่ความรู้กฎหมายและกรณีที่เกี่ยวข้องที่มีความสำคัญต่อกรุงเทพมหานครอย่างมีนัยสำคัญ

๔. การสังเคราะห์คำพิพากษาเพื่อพัฒนาแนวทางการบริหารกรุงเทพมหานคร

๕. ร้อยละของการแก้ไขสัญญาได้รับการพิจารณาแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัดตามภารกิจงานประจำ จำนวน ๑๘ ตัวชี้วัด ๑๘ โครงการ/กิจกรรม

๑. ร้อยละของเรื่องอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองที่ได้รับการพิจารณาแล้วเสร็จ
๒. ร้อยละของการตรวจสอบและการแก้ต่างคดีทางปกครองที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓. ร้อยละของการตรวจสอบและการฟ้องคดีปกครองที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔. ร้อยละของการตรวจสอบและพิจารณาสำนวนการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จ
๕. ร้อยละของการตรวจสอบและดำเนินคดีแพ่งและคดีอาญาในศาลชั้นต้น, ศาลอุทธรณ์, ศาลฎีกาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
๖. ร้อยละของเรื่องที่ส่งฟ้องคดี แก่ต่างคดี และเรื่องยื่นขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลาย คดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ และการขอเฉลี่ยทรัพย์สินของลูกหนี้
๗. ร้อยละของคดีที่มีหนังสือส่งประสานงานขอหมายตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดี ในคดีที่พ้นระยะคำบังคับแล้วและลูกหนี้ไม่ปฏิบัติตามคำพิพากษา ประกอบกับศาลยังมีได้มีหมายตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดี
๘. ร้อยละของคดีที่มีหนังสือแจ้งให้ลูกหนี้ชำระหนี้ตามคำสั่งหรือคำพิพากษา
๙. ร้อยละของร่างสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงที่ได้รับการพิจารณาแล้วเสร็จ
๑๐. ร้อยละของการต่ออายุสัญญาที่ได้รับการพิจารณาแล้วเสร็จ
๑๑. ร้อยละของการตอบข้อหาหรือให้ความเห็นทางกฎหมายทั่วไปแก่หน่วยงานและผู้บังคับบัญชา
๑๒. ร้อยละของร่างหนังสือมอบอำนาจที่ผู้บริหารสั่งการให้พิจารณาและตรวจร่างเสนอแล้วเสร็จ
๑๓. ร้อยละของร่างบันทึกข้อตกลงของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่ผู้บริหารสั่งการให้พิจารณาและตรวจร่างเสนอแล้วเสร็จ
๑๔. ร้อยละของร่างหนังสือชี้แจงหน่วยงานภายนอกที่ผู้บริหารสั่งการให้พิจารณาและตรวจร่างเสนอแล้วเสร็จ
๑๕. ร้อยละของร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่งและประกาศที่ดำเนินการตรวจร่างแล้วเสร็จ
๑๖. ร้อยละของเรื่องอุทธรณ์ภาษีที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ
๑๗. ร้อยละความสำเร็จในการทำฎีกาขอเบิกเงินค่าฤชาธรรมเนียมในการดำเนินคดี
๑๘. จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมให้คำปรึกษาทางกฎหมายแก่ผู้บริหารหรือคณะกรรมการต่าง ๆ

ตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลง จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ๓ โครงการ/กิจกรรม

๑. ความสำเร็จในการผลักดันและสนับสนุนให้หน่วยงานสำรวจและทบทวนพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงานในปัจจุบัน
๒. ร้อยละของร่างพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่หน่วยงานขอรับความช่วยเหลือในการยกร่าง แก้ไข ปรับปรุง ได้รับการดำเนินการจนแล้วเสร็จ
๓. ความพึงพอใจของหน่วยงานต่อการให้บริการด้านกฎหมายของสำนักงานกฎหมายและคดี

มาตรการและโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะด้านที่ ๑ – ๖ ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑)

ด้านที่ **** ไม่มี **** (อ่านหมายเหตุหน้า ๑๙)

มิติที่

เป้าประสงค์ที่ ๑.

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
	- ไม่มี -	

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ **** ไม่มี ****

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
	- ไม่มี -	

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการ.....		
กิจกรรม.....	-	
(ให้โครงการ/กิจกรรมเรียงลำดับตามมาตรการ)		

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการ.....		
กิจกรรม.....	-	
(โครงการ/กิจกรรมเรียงลำดับตามมาตรการ)		

มาตรการที่ ๒ **** ไม่มี ****

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
	- ไม่มี -	

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการ.....		
กิจกรรม.....	-	
(ให้โครงการ/กิจกรรมเรียงลำดับตามมาตรการ)		

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการ.....		
กิจกรรม.....	-	
(โครงการ/กิจกรรมเรียงลำดับตามมาตรการ)		

มาตรการที่ ๓ **** ไม่มี ****

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
	- ไม่มี -	

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการ.....		
กิจกรรม.....	-	
(ให้โครงการ/กิจกรรมเรียงลำดับตามมาตรการ)		

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการ.....		
กิจกรรม.....	-	
(โครงการ/กิจกรรมเรียงลำดับตามมาตรการ)		

เป้าประสงค์ที่ ๒ **** ไม่มี ****

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
	- ไม่มี -	

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ **** ไม่มี ****

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
	- ไม่มี -	

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการ.....		
กิจกรรม.....	-	
(ให้โครงการ/กิจกรรมเรียงลำดับตามมาตรการ)		

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการ.....		
กิจกรรม.....	-	
(โครงการ/กิจกรรมเรียงลำดับตามมาตรการ)		

มาตรการที่ ๒ **** ไม่มี ****

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
	- ไม่มี -	

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการ.....		
กิจกรรม.....	-	
(ให้โครงการ/กิจกรรมเรียงลำดับตามมาตรการ)		

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการ.....		
กิจกรรม.....	-	
(โครงการ/กิจกรรมเรียงลำดับตามมาตรการ)		

มาตรการที่ ๓ **** ไม่มี ****

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
	- ไม่มี -	

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการ.....		
กิจกรรม.....	-	
(ให้โครงการ/กิจกรรมเรียงลำดับตามมาตรการ)		

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการ.....		
กิจกรรม.....	-	
(โครงการ/กิจกรรมเรียงลำดับตามมาตรการ)		

หมายเหตุ ***สำนักงานกฎหมายและคดีมีบทบาทภารกิจของหน่วยงานที่คอยช่วยให้หน่วยงานหลัก (Line) ซึ่งทำหน้าที่บริการประชาชนโดยตรง ให้ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น สำนักงานฯ ปฏิบัติงานเป็นหน่วยงานสนับสนุน (Staff) ให้เกิดผลผลิตหรือผลลัพธ์ของการพัฒนาตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้ง ๖ ด้าน ของการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนคนกรุงเทพมหานคร ดังนั้น จึงไม่มีมาตรการและโครงการ ในส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ

ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะด้านที่ ๗ ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑)

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๑ กฎหมาย

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑.๒ ปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานด้านกฎหมายให้สามารถทำหน้าที่ให้บริการทางกฎหมาย แก่ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานกรุงเทพมหานครได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

- มาตรการที่ ๑ ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานและอัตรากำลังที่เหมาะสม
- มาตรการที่ ๒ พัฒนาผู้เชี่ยวชาญทางด้านกฎหมายที่ให้บริการด้านกฎหมายอย่างมีคุณภาพ
- มาตรการที่ ๓ เสริมสร้างองค์ความรู้ทางกฎหมายที่พัฒนาและเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ
- มาตรการที่ ๔ พัฒนาศูนย์ข้อมูลกฎหมายกลางที่สนับสนุนหน่วยงานเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
	- ไม่มี -	

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ **** ไม่มี ****

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
	- ไม่มี -	

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการ.....- ไม่มี -..... กิจกรรมดำเนินการประสานสำนักงาน ก.ก. เพื่อปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานและอัตรากำลังที่เหมาะสมของสำนักงานกฎหมายและคดี	-.....-.....	 กลุ่มงานต่างๆ ใน สกก. (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นผู้ประสานงาน) ร่วมกับสำนักงาน ก.ก.

หมายเหตุ : - ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครได้กำหนดมาตรการที่ ๑, ๒, ๓, ๔ เรียงเป็นลำดับ ซึ่งเมื่อสำนักงานกฎหมายและคดีสามารถดำเนินการ มาตรการที่ ๑ (ปรับปรุงโครงสร้างฯ) แล้วเสร็จ จึงดำเนินการมาตรการที่ ๒, ๓, ๔ เป็นลำดับไป

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการ..... กิจกรรม..... (โครงการ/กิจกรรมเรียงลำดับตามมาตรการ)	 -	

เป้าประสงค์ที่ ๒. **** ไม่มี ****

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
	- ไม่มี -	

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ **** ไม่มี ****

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
	- ไม่มี -	

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการ.....		
กิจกรรม.....	-	
(ให้โครงการ/กิจกรรมเรียงลำดับตามมาตรการ)		

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการ.....		
กิจกรรม.....	-	
(โครงการ/กิจกรรมเรียงลำดับตามมาตรการ)		

สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	จำนวนเรื่องในการติดตามการบังคับใช้ระเบียบกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับนโยบายของ ผว. กทม. ตามภารกิจ ปรับจริง จับจริง รดจอด และ วิ่งบนทางเท้า เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย	ไม่ใช้	ไม่ใช้	กลุ่มงาน พัฒนากฎหมาย
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		ไม่ใช้	ไม่ใช้	

รวมโครงการ/กิจกรรม.....๑.....โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ.....-.....โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ.....๑.....โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	จำนวนครั้งของการให้บริการข้อมูลทางด้านกฎหมายผ่านเว็บไซต์	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ทุกกลุ่มงาน (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป รวบรวม)
๒	จำนวนครั้งที่นิติกรเดินทางไปตรวจสอบภูมิสำเนาของลูกหนี้ตามคำพิพากษา	ไม่ใช้	ไม่ใช้	กลุ่มงาน บังคับคดี
๓	การเผยแพร่ความรู้กฎหมายและกรณีที่เกี่ยวข้องที่มี ความสำคัญต่อกรุงเทพมหานครอย่างมีนัยสำคัญ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ทุกกลุ่มงาน (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป รวบรวม)
๔	การสังเคราะห์คำพิพากษาเพื่อพัฒนาแนวทางการ บริหารกรุงเทพมหานคร	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ทุกกลุ่มงาน (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป รวบรวม)
๕	ร้อยละของการแก้ไขสัญญาได้รับการพิจารณา แล้วเสร็จ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	กลุ่มงาน นิติกรรมสัญญา
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		ไม่ใช้	ไม่ใช้	

รวมโครงการ/กิจกรรม.....๕.....โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ.....-.....โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ.....๕.....โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมประจำ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	ร้อยละของเรื่องอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองที่ได้รับการพิจารณาแล้วเสร็จ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	กลุ่มงานคดีปกครอง
๒	ร้อยละของการตรวจสอบและการแก้ต่างคดีทางปกครองที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	กลุ่มงานคดีปกครอง
๓	ร้อยละของการตรวจสอบและการฟ้องคดีปกครองที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	กลุ่มงานคดีปกครอง
๔	ร้อยละของการตรวจสอบและพิจารณาสำนวนการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	กลุ่มงานคดีทั่วไป
๕	ร้อยละของการตรวจสอบและดำเนินคดีแพ่งและคดีอาญาในศาลชั้นต้น ศาลอุทธรณ์ ศาลฎีกาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	กลุ่มงานคดีทั่วไป
๖	ร้อยละของเรื่องที่ส่งฟ้องคดี แก่ต่างคดี ยื่นขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลาย คดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ และการขอเฉลี่ยทรัพย์ของลูกหนี้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	กลุ่มงานคดีภาษี
๗	ร้อยละของคดีที่มีหนังสือส่งประสานงานขอหมายตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดี ในคดีที่พ้นระยะคำบังคับแล้วและลูกหนี้ไม่ปฏิบัติตามคำพิพากษา ประกอบกับศาลยังมิได้มีหมายตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดี	ไม่ใช้	ไม่ใช้	กลุ่มงานบังคับคดี
๘	ร้อยละของคดีที่มีหนังสือแจ้งให้ลูกหนี้ชำระหนี้ตามคำสั่งหรือคำพิพากษา	ไม่ใช้	ไม่ใช้	กลุ่มงานบังคับคดี
๙	ร้อยละของร่างสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงที่ได้รับการพิจารณาแล้วเสร็จ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	กลุ่มงานนิติกรรมสัญญา
๑๐	ร้อยละของการต่ออายุสัญญาที่ได้รับการพิจารณาแล้วเสร็จ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	กลุ่มงานนิติกรรมสัญญา
๑๑	ร้อยละของการตอบข้อหารือหรือให้ความเห็นทางกฎหมายทั่วไปแก่หน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชา	ไม่ใช้	ไม่ใช้	กลุ่มงานกฎหมายทั่วไป
๑๒	ร้อยละของร่างหนังสือมอบอำนาจที่ผู้บริหารสั่งการให้พิจารณาและตรวจร่างเสนอแล้วเสร็จ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	กลุ่มงานกฎหมายทั่วไป
๑๓	ร้อยละของร่างบันทึกข้อตกลงของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่ผู้บริหารสั่งการให้พิจารณาและตรวจร่างเสนอแล้วเสร็จ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	กลุ่มงานกฎหมายทั่วไป
๑๔	ร้อยละของร่างหนังสือชี้แจงหน่วยงานภายนอกที่ผู้บริหารสั่งการให้พิจารณาและตรวจร่างเสนอแล้วเสร็จ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	กลุ่มงานกฎหมายทั่วไป
๑๕	ร้อยละของร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่งและประกาศที่ดำเนินการตรวจร่างแล้วเสร็จ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย
๑๖	ร้อยละของเรื่องอุทธรณ์ภาษีที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	กลุ่มงานคดีภาษี

โครงการ/กิจกรรมประจำ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑๗	ร้อยละความสำเร็จในการทำฎีกาขอเบิกเงินค่าฤชา- ธรรมเนียมในการดำเนินคดี	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๘	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมให้คำปรึกษาทางกฎหมายแก่ ผู้บริหารหรือคณะกรรมการต่าง ๆ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ทุกกลุ่มงาน (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป รวบรวม)
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		ไม่ใช้	ไม่ใช้	

รวมโครงการ/กิจกรรม.....๑๘.....โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ.....-.....โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ.....๑๘.....โครงการ/กิจกรรม

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

โครงการยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

มิติที่ ๑ ประสิทธิภาพตามพันธกิจ

ตารางแสดงภารกิจตามนโยบายของ ผว.กทผ.

นโยบายที่ ๓ “ปลอดภัย” (community) : ชีวิตปลอดภัย ทรัพย์สินปลอดภัย ชุมชนและสังคมปลอดภัย

ภารกิจเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการทันที ๓.๑ ปรับจริง จับจริง รงจอดและวิ่งบนทางเท้า

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการตรวจสอบ ประสิทธิภาพการบังคับใช้ ระเบียบกรุงเทพมหานคร	๑. จำนวนเรื่องในการติดตามการบังคับใช้ระเบียบกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับนโยบายของ ผว.กทผ. ตามภารกิจ ปรับจริง จับจริง รงจอด และวิ่งบน ทางเท้า เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย	นิยาม/คำอธิบาย สำนักงานกฎหมายและคดีมีมาตรการในการตรวจสอบติดตามการบังคับใช้ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแบ่งค่าปรับที่ได้รับจากการเปรียบเทียบให้แก่ผู้แจ้งความนำจับตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นการสนับสนุนและดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของ ผว.กทผ. ตามภารกิจ ปรับจริง จับจริง รงจอดและวิ่งบนทางเท้า ให้เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย ค่าเป้าหมาย ๑ เรื่อง วิธีการคำนวณ จำนวนเรื่องของการติดตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแบ่งค่าปรับที่ได้รับจากการเปรียบเทียบให้แก่ผู้แจ้งความนำจับตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๖๐ ที่มีการแก้ไข ที่สอดคล้องกับนโยบายของ ผว.กทผ. ตามภารกิจ ปรับจริง จับจริง รงจอดและวิ่งบนทางเท้า	๑. กิจกรรมติดตามการบังคับใช้ระเบียบกรุงเทพมหานคร ตามภารกิจ ปรับจริง จับจริง รงจอดและวิ่งบนทางเท้า (กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย)

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

มิติที่ ๑ ประสิทธิภาพตามพันธกิจ

ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๑ กฎหมาย

เป้าหมายที่ ๗.๑.๑ ระบบกฎหมายที่รองรับความเป็นอิสระและให้อำนาจในการบริหารจัดการและจัดบริการสาธารณะตามที่ประชาชนคาดหวัง

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีกฎหมายระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครใหม่ที่ปรับปรุงโครงสร้างอำนาจหน้าที่ใหม่

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เสริมสร้างองค์ความรู้ทาง กฎหมายที่พัฒนาและ เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ	๑. จำนวนครั้งของการให้บริการ ข้อมูลทางด้านกฎหมายผ่านเว็บไซต์	นิยาม การให้บริการข้อมูลทางด้านกฎหมาย หมายถึง การเผยแพร่ข้อบัญญัติ/ ระเบียบกรุงเทพมหานครใหม่ ที่มีการประกาศใช้บังคับแล้ว ผ่านทาง เว็บไซต์สำนักงานกฎหมายและคดี ค่าเป้าหมาย ๑๐ ครั้ง วิธีการคำนวณ จำนวนครั้งของการเผยแพร่ข้อบัญญัติ/ระเบียบกรุงเทพมหานครใหม่ ที่มีการประกาศใช้บังคับแล้วผ่านเว็บไซต์สำนักงานกฎหมายและคดี	๑. กิจกรรมการให้บริการข้อมูล ทางด้านกฎหมายผ่านเว็บไซต์ (กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย และฝ่าย บริหารงานทั่วไปรวบรวม)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เสริมสร้างองค์ความรู้ทาง กฎหมายที่พัฒนาและ เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ	๒. จำนวนครั้งที่นิติกรเดินทางไป ตรวจสอบภูมิลำเนาของลูกหนี้ตาม คำพิพากษา	นิยาม การตรวจสอบภูมิลำเนาของลูกหนี้ หมายถึง นิติกรเดินทางไปยังภูมิลำเนา ของลูกหนี้ตามคำพิพากษาเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงและสภาพความ เป็นอยู่ของลูกหนี้ เฉพาะกรณีลูกหนี้ตามคำพิพากษาที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขต กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ค่าเป้าหมาย ๑๐ ครั้ง วิธีการคำนวณ จำนวนครั้งที่เดินทางไปยังภูมิลำเนาของลูกหนี้ตามคำพิพากษา เพื่อ ตรวจสอบข้อเท็จจริงและสภาพความเป็นอยู่ของลูกหนี้	๒. กิจกรรมการตรวจสอบภูมิลำเนา ของลูกหนี้ (กลุ่มงานบังคับคดี)
เสริมสร้างองค์ความรู้ทาง กฎหมายที่พัฒนาและ เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ	๓. การเผยแพร่ความรู้กฎหมายและ กรณีที่เกี่ยวข้องที่มีความสำคัญต่อ กรุงเทพมหานครอย่างมีนัยสำคัญ	นิยาม การเผยแพร่ความรู้กฎหมายและคดีที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้อำนวยการ สำนักงานกฎหมายและคดี หรือคณะผู้บริหารสำนักงานกฎหมายและคดี พิจารณาให้เผยแพร่ เนื่องจากเป็นกฎหมายที่มีความสำคัญต่อ กรุงเทพมหานครอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานครมี ความรู้และพร้อมที่จะปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ สอดคล้องกับบริบทของกรุงเทพมหานคร ค่าเป้าหมาย ๑ ครั้ง วิธีการคำนวณ จำนวนครั้งของการเผยแพร่ความรู้กฎหมายและกรณีที่เกี่ยวข้องที่เวียน ผ่านเว็บไซต์หนังสือเวียนกรุงเทพมหานคร	๓. กิจกรรมการเผยแพร่ความรู้ด้าน กฎหมาย (ทุกกลุ่มงาน โดยฝ่ายบริหารงานทั่วไป รวบรวม)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เสริมสร้างองค์ความรู้ทาง กฎหมายที่พัฒนาและ เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ	๔. การสังเคราะห์คำพิพากษาเพื่อ พัฒนาแนวทางการบริหาร กรุงเทพมหานคร	นิยาม การสังเคราะห์คำพิพากษา หมายถึง การพิจารณานำข้อเท็จจริง ข้อ กฎหมายจากคำพิพากษาของศาลมาสรุปเป็นประเด็น เพื่อเป็นกรณีศึกษา ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการแก่หน่วยงานหรือส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร รวมทั้งให้ประชาชนทั่วไปได้ศึกษา และเพื่อเป็นการ เผยแพร่งานวิชาการ ด้านกฎหมายแก่หน่วยงานหรือส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร ค่าเป้าหมาย ๑ ครั้ง วิธีการคำนวณ จำนวนครั้งของการสังเคราะห์คำพิพากษาเพื่อพัฒนาแนวทางการบริหาร กรุงเทพมหานคร และนำเรียนผู้บริหาร	๔. กิจกรรมการสังเคราะห์คำพิพากษา (ทุกกลุ่มงาน โดยฝ่ายบริหารงานทั่วไป รวบรวม)
เสริมสร้างองค์ความรู้ทาง กฎหมายที่พัฒนาและ เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ	๕. ร้อยละของแก้ไขสัญญาได้รับ การพิจารณาแล้วเสร็จ (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย การแก้ไขสัญญาที่ผู้บริหารหรือหน่วยงานส่งมาให้สำนักงานกฎหมายและ คดีพิจารณาแล้วเสร็จ และนำเรียนปลัดกรุงเทพมหานคร ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ จำนวนเรื่องพิจารณาแก้ไขสัญญาที่ดำเนินการแล้วเสร็จคูณด้วยร้อยละ ร้อย ด้วยจำนวนเรื่องแก้ไขสัญญาที่ได้รับทั้งหมด	๕. กิจกรรมการพิจารณาแก้ไขสัญญา (กลุ่มงานนิติกรรมสัญญา)

ตาราง ข. แสดงภารกิจงานประจำ

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๑ กฎหมาย

เป้าประสงค์ ๗.๑.๑.๒ ปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานด้านกฎหมายให้สามารถทำหน้าที่ให้บริการทางกฎหมายแก่ผู้บริหารกรุงเทพมหานครและหน่วยงานกรุงเทพมหานครได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เสริมสร้างองค์ความรู้ทางกฎหมายที่พัฒนาและเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ	๑. ร้อยละของเรื่องอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองที่ได้รับการพิจารณาแล้วเสร็จ (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย หนังสือที่สำนักงานกฎหมายและคดีได้ประสานให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติมให้ถูกต้อง หรือทราบผลคำวินิจฉัยอุทธรณ์ (กรณีอำนาจในการวินิจฉัยอุทธรณ์เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) หรือนำส่งหน่วยราชการอื่นเพื่อให้ผู้มีอำนาจวินิจฉัยอุทธรณ์ เช่น รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อพิจารณาการออกคำสั่งทางปกครองว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ คูณด้วยร้อยหารด้วยจำนวนเรื่องที่ได้รับทั้งหมด	๑. กิจกรรมการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง (กลุ่มงานคดีปกครอง)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เสริมสร้างองค์ความรู้ทางกฎหมายที่พัฒนาและเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ	๒. ร้อยละของการตรวจสอบและการแก้ต่างคดีทางปกครองที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย หนังสือที่สำนักงานกฎหมายและคดีประสานให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องจัดทำคำชี้แจงข้อเท็จจริงให้ถูกต้องก่อนการแก้ต่างคดี หรือหนังสือที่จัดส่งให้สำนักงานอัยการสูงสุดเพื่อมอบหมายให้พนักงานอัยการแก้ต่างคดีปกครอง ซึ่งเป็นขั้นตอนในการแก้ต่างคดีปกครองให้ทันภายในกำหนด ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ คูณด้วยร้อยละ หาดด้วยจำนวนเรื่องที่ได้รับทั้งหมด	๒. กิจกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ต่างคดีปกครอง (กลุ่มงานคดีปกครอง)
เสริมสร้างองค์ความรู้ทางกฎหมายที่พัฒนาและเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ	๓. ร้อยละของการตรวจสอบและการฟ้องคดีปกครองที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย หนังสือที่สำนักงานกฎหมายและคดีประสานให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องจัดทำคำชี้แจงข้อเท็จจริงให้ถูกต้องก่อนการฟ้องคดี หรือหนังสือที่จัดส่งให้สำนักงานอัยการสูงสุดเพื่อมอบหมายให้พนักงานอัยการดำเนินการฟ้องคดีปกครอง ซึ่งเป็นขั้นตอนในการดำเนินการยื่นฟ้องคดีให้ทันภายในกำหนดอายุความ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ คูณด้วยร้อยละ หาดด้วยจำนวนเรื่องที่ได้รับทั้งหมด	๓. กิจกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการฟ้องคดีปกครอง (กลุ่มงานคดีปกครอง)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เสริมสร้างองค์ความรู้ทางกฎหมายที่พัฒนาและเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ	๔. ร้อยละของการตรวจสอบและพิจารณาสำนวนการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จ (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย การตรวจสอบและพิจารณาข้อเท็จจริงข้อกฎหมายและเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ คูณด้วยร้อยละ หารด้วยจำนวนเรื่องที่ได้รับทั้งหมด	๔. กิจกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับสำนวนการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ (กลุ่มงานคดีทั่วไป)
เสริมสร้างองค์ความรู้ทางกฎหมายที่พัฒนาและเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ	๕. ร้อยละของการตรวจสอบและดำเนินคดีแพ่งและคดีอาญาในศาลชั้นต้น ศาลอุทธรณ์ ศาลฎีกา ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย การดำเนินการพิจารณาขออนุมัติฟ้อง แก่ต่างคดีแพ่ง และคดีอาญาในศาลชั้นต้น การขออนุมัติอุทธรณ์ฎีกาในศาลอุทธรณ์และศาลฎีกา ให้เป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมาย และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ คูณด้วยร้อยละ หารด้วยจำนวนเรื่องที่ได้รับทั้งหมด	๕. กิจกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับคดี (กลุ่มงานคดีทั่วไป)
เสริมสร้างองค์ความรู้ทางกฎหมายที่พัฒนาและเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ	๖. ร้อยละของเรื่องที่ส่งฟ้องคดี แก่ต่างคดี ยื่นขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลาย คดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ และการขอเฉลี่ยทรัพย์ของลูกหนี้ (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย การตรวจสอบเรื่องและพิจารณาเรื่องฟ้องคดี แก่ต่างคดี และการขอเฉลี่ยทรัพย์เพื่อส่งให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาดำเนินการในชั้นศาล และการยื่นขอชำระหนี้ในคดีล้มละลาย คดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ คูณด้วยร้อยละ หารด้วยจำนวนเรื่องที่ได้รับทั้งหมด	๖. กิจกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับคดีภาษี (กลุ่มงานคดีภาษี)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เสริมสร้างองค์ความรู้ทาง กฎหมายที่พัฒนาและ เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ	๗. ร้อยละของคดีที่มีหนังสือส่ง ประสานงานขอหมายตั้ง เจ้าพนักงานบังคับคดี ในคดีที่พ้น ระยะคำบังคับแล้วและลูกหนี้ไม่ ปฏิบัติตามคำพิพากษา ประกอบ กับศาลยังมีได้มีหมายตั้งเจ้า พนักงานบังคับคดี (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย หนังสือที่ สกค. ส่งถึงสำนักงานอัยการผู้ว่าคดี เพื่อประสานงานขอหมาย ตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดี ในคดีที่พ้นระยะคำบังคับแล้วและลูกหนี้ไม่ ปฏิบัติตามคำพิพากษา ประกอบกับศาลยังมีได้มีหมายตั้งเจ้าพนักงาน บังคับคดี ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ของเรื่องเข้าใหม่ในปีงบประมาณ เฉพาะคดีที่ พ้นระยะคำบังคับแล้ว และลูกหนี้ไม่ปฏิบัติตามคำพิพากษา ประกอบกับ ศาลยังมีได้มีหมายตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดี วิธีการคำนวณ จำนวนเรื่องที่ทำเนิการแล้วเสร็จ คูณด้วยร้อยละ ร้อยละจำนวนเรื่องที่ได้รับ ทั้งหมด	๗. กิจกรรมการประสานงานขอหมาย ตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดี (กลุ่มงานบังคับคดี)
เสริมสร้างองค์ความรู้ทาง กฎหมายที่พัฒนาและ เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ	๘. ร้อยละของคดีที่มีหนังสือแจ้งให้ ลูกหนี้ชำระหนี้ตามคำสั่งหรือคำ พิพากษา (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย หนังสือที่ สกค. แจ้งให้ลูกหนี้ที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำพิพากษา ดำเนินการชำระหนี้ตามคำสั่งหรือคำพิพากษา ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ของเรื่องเข้าใหม่ในปีงบประมาณ เฉพาะคดีที่ ลูกหนี้ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำพิพากษา วิธีการคำนวณ จำนวนเรื่องที่ทำเนิการแล้วเสร็จ คูณด้วยร้อยละ ร้อยละจำนวนเรื่องที่ได้รับ ทั้งหมด	๘. กิจกรรมการประสานงานแจ้ง ให้ลูกหนี้ชำระหนี้ตามคำสั่งหรือ คำพิพากษา (กลุ่มงานบังคับคดี)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เสริมสร้างองค์ความรู้ทางกฎหมายที่พัฒนาและเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ	๙. ร้อยละของร่างสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงที่ได้รับการพิจารณาแล้วเสร็จ (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย การตรวจร่างสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้ส่งคืนหน่วยงานดำเนินการต่อไป ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ จำนวนร่างสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงที่ดำเนินการแล้วเสร็จคูณด้วยร้อยละหนึ่งหารด้วยจำนวนร่างสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงที่ได้รับทั้งหมด	๑๑. กิจกรรมการตรวจร่างสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (กลุ่มงานนิติกรรมสัญญา)
เสริมสร้างองค์ความรู้ทางกฎหมายที่พัฒนาและเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ	๑๐. ร้อยละของการต่ออายุสัญญาที่ได้รับการพิจารณาแล้วเสร็จ (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย การต่ออายุสัญญาที่ผู้บริหารหรือหน่วยงานส่งมาให้สำนักงานกฎหมายและคดีพิจารณา เมื่อสกค. ได้มีหนังสือแนะนำเรียนผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ จำนวนการต่ออายุสัญญาที่ได้พิจารณาแล้วเสร็จคูณด้วยร้อยละหนึ่งหารด้วยจำนวนการต่ออายุสัญญาทั้งหมด	๑๒. กิจกรรมการพิจารณาต่ออายุสัญญา (กลุ่มงานนิติกรรมสัญญา)
เสริมสร้างองค์ความรู้ทางกฎหมายที่พัฒนาและเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ	๑๑. ร้อยละของการตอบข้อหารือหรือให้ความเห็นทางกฎหมายทั่วไปแก่หน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชา (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย การตอบข้อหารือที่ส่งมาให้พิจารณาหรือให้ความเห็นรวมทั้งการที่เจ้าหน้าที่ของกทม. ขอคำปรึกษาด้านกฎหมายโดยตรงกับนิติกรของ สกค. และได้มีการนำเสนอผู้บังคับบัญชา ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ จำนวนการตอบข้อหารือที่ได้พิจารณาแล้วเสร็จคูณด้วยร้อยละหนึ่งหารด้วยจำนวนข้อหารือทั้งหมด	๑๓. กิจกรรมการตอบข้อหารือหรือให้ความเห็นทางข้อกฎหมายทั่วไป (กลุ่มงานกฎหมายทั่วไป)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เสริมสร้างองค์ความรู้ทางกฎหมายที่พัฒนาและเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ	๑๒. ร้อยละของร่างหนังสือมอบอำนาจที่ผู้บริหารสั่งการให้พิจารณาและตรวจร่างเสนอแล้วเสร็จ (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย การตรวจร่างหนังสือมอบอำนาจที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และมีการนำเสนอต่อผู้บริหาร หรือหน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการต่อไป ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ จำนวนร่างหนังสือมอบอำนาจที่ได้รับเข้ามาและดำเนินการแล้วเสร็จคูณด้วยร้อย หารด้วยจำนวนร่างหนังสือมอบอำนาจทั้งหมด	๑๔. กิจกรรมการตรวจร่างหนังสือมอบอำนาจที่ผู้บริหารสั่งการให้สำนักงานกฎหมายและคดีพิจารณาและตรวจร่างเสนอก่อนลงนาม (กลุ่มงานกฎหมายทั่วไป)
เสริมสร้างองค์ความรู้ทางกฎหมายที่พัฒนาและเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ	๑๓. ร้อยละของร่างบันทึกข้อตกลงของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่ผู้บริหารสั่งการให้พิจารณาและตรวจร่างเสนอแล้วเสร็จ (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย การตรวจร่างบันทึกข้อตกลงที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และมีการนำเสนอต่อผู้บริหาร หรือหน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการต่อไป ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ จำนวนร่างบันทึกข้อตกลงที่ได้รับเข้ามาและดำเนินการแล้วเสร็จคูณด้วยร้อยหารด้วยจำนวนร่างบันทึกข้อตกลงทั้งหมด	๑๕. กิจกรรมการตรวจร่างบันทึกข้อตกลงของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่ผู้บริหารสั่งการให้สำนักงานกฎหมายและคดีพิจารณาและตรวจร่าง ก่อนลงนาม (กลุ่มงานกฎหมายทั่วไป)
เสริมสร้างองค์ความรู้ทางกฎหมายที่พัฒนาและเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ	๑๔. ร้อยละของร่างหนังสือชี้แจงหน่วยงานภายนอกที่ผู้บริหารสั่งการให้พิจารณาและตรวจร่างเสนอแล้วเสร็จ (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย การตรวจร่างหนังสือชี้แจงหน่วยงานภายนอกที่ผู้บริหารสั่งการให้พิจารณาและตรวจร่างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และมีการนำเสนอต่อผู้บริหาร หรือหน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการต่อไป ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ จำนวนร่างหนังสือชี้แจงหน่วยงานภายนอกที่ได้รับเข้ามาและดำเนินการแล้วเสร็จคูณด้วยร้อย หารด้วยจำนวนร่างหนังสือชี้แจงหน่วยงานภายนอกทั้งหมด	๑๖. กิจกรรมการตรวจร่างหนังสือชี้แจงหน่วยงานภายนอกที่ผู้บริหารสั่งการให้สำนักงานกฎหมายและคดีพิจารณาและตรวจร่างเสนอก่อนลงนาม (กลุ่มงานกฎหมายทั่วไป)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เสริมสร้างองค์ความรู้ทาง กฎหมายที่พัฒนาและ เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ	๑๕. ร้อยละของร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่งและประกาศที่ ดำเนินการตรวจร่างแล้วเสร็จ (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย การตรวจร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่งและประกาศที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และมีการนำเสนอต่อหน่วยงานหรือประธานเจ้าของเรื่องดำเนินการต่อไป ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ จำนวนร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่งและประกาศที่ได้รับเข้ามาและ ดำเนินการตรวจร่างแล้วเสร็จคูณด้วยร้อยละ หารด้วยจำนวนร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่งและประกาศทั้งหมด	๑๗. กิจกรรมการตรวจร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่งและประกาศที่ หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ส่งให้สำนักงานกฎหมายและคดีตรวจ (กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย)
เสริมสร้างองค์ความรู้ทาง กฎหมายที่พัฒนาและ เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ	๑๖. ร้อยละของเรื่องอุทธรณ์ภาษี ผ่านความเห็นชอบจากคณะ กรรมการฯ (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย การตรวจสอบเรื่องและพิจารณาสรุปสำนวนคำร้องขอให้พิจารณาการ ประเมินใหม่และพิจารณาอุทธรณ์ภาษีเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาคำ ร้องขอให้พิจารณาการประเมินใหม่และพิจารณาอุทธรณ์ภาษี ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ จำนวนเรื่องอุทธรณ์ภาษีที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ตามที่ นิติกรพิจารณาเสนอ คูณด้วยร้อยละ หารด้วยจำนวนเรื่องที่น่าเข้าเสนอต่อ คณะกรรมการฯ ตามระเบียบวาระการประชุม	๑๘. กิจกรรมการพิจารณาเรื่อง อุทธรณ์ภาษี (กลุ่มงานคดีภาษี)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เสริมสร้างองค์ความรู้ทางกฎหมายที่พัฒนาและเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ	๑๗. ร้อยละความสำเร็จในการทำฎีกาขอเบิกเงินค่าฤชาธรรมเนียมในการดำเนินคดี (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย ในกระบวนการดำเนินคดีตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง, ปกครอง ฯลฯ ส่วนใหญ่โจทก์จะต้องชำระค่าฤชาธรรมเนียมในการดำเนินคดีต่อศาลตามอัตราที่กำหนด หากไม่ชำระฯ ศาลจะจำหน่ายคดีซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อโจทก์ (กรุงเทพมหานคร) ดังนั้น ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (Staff) ในฐานะผู้สนับสนุนนิติกร (line) ผู้รับผิดชอบอรรถคดีของกรุงเทพมหานคร จำเป็นต้องดำเนินจัดทำฎีกาขอเบิกเงินค่าฤชาธรรมเนียมในการดำเนินคดีตามความประสงค์ที่นิติกรแจ้งมาที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ จำนวนฎีกาขอเบิกเงินค่าฤชาธรรมเนียมในการดำเนินคดีซึ่งจัดทำแล้วเสร็จ คูณด้วยร้อยละ ร้อยละจำนวนเรื่อง ซึ่งนิติกรแจ้งความประสงค์กับฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพื่อขอเบิกเงินค่าฤชาธรรมเนียมในการดำเนินคดี	๒๐. กิจกรรมการเบิกเงินค่าฤชาธรรมเนียมในการดำเนินคดี (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
เสริมสร้างองค์ความรู้ทางกฎหมายที่พัฒนาและเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ	๑๘. จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมให้คำปรึกษาทางกฎหมายแก่ผู้บริหารหรือคณะกรรมการต่าง ๆ (ผลผลิต)	นิยาม/คำอธิบาย การที่ ผอ.สกค.หรือนิติกร ได้เข้าร่วมประชุมให้คำปรึกษาทางกฎหมายแก่ผู้บริหาร หรือคณะกรรมการคณะต่าง ๆ ค่าเป้าหมาย ๒๐๐ ครั้ง/ปี วิธีการคำนวณ จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	๒๑. กิจกรรมการเข้าร่วมประชุมให้คำปรึกษาทางกฎหมายตามที่ได้รับการร้องขอ (ทุกกลุ่มงาน โดยฝ่ายบริหารงานทั่วไปรวบรวมสถิติ)

ตาราง ค. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๑ กฎหมาย

เป้าประสงค์ ๗.๑ ระบบกฎหมายที่รองรับความเป็นอิสระและให้อำนาจในการบริหารจัดการและจัดบริการสาธารณะตามที่ประชาชนคาดหวัง

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีกฎหมายระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครใหม่ที่ปรับปรุงโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ใหม่

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑.๑ มาตรการ (เพิ่มเติม) สํารวจ และทบทวนกฎหมาย ระเบียบ ปฏิบัติที่ไม่เอื้อต่อการ ปฏิบัติงาน	๑. ความสำเร็จในการผลักดันและ สนับสนุนให้หน่วยงานสำรวจและ ทบทวนพระราชบัญญัติ พระราช กฤษฎีกา ข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่ง กรุงเทพมหานคร ที่ไม่เอื้อต่อการ ปฏิบัติงานในปัจจุบัน	นิยาม การผลักดันและสนับสนุนหน่วยงาน หมายถึง การเชิญชวน ชักจูง โน้มน้าว ให้หน่วยงานทำการตรวจสอบและทบทวนร่างพระราชบัญญัติ พระราช กฤษฎีกา ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และ คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ความสำเร็จ หมายถึง การที่หน่วยงานดำเนินการตรวจสอบ/ทบทวน และ รายงานผลให้สำนักงานกฎหมายและคดีทราบ คำเป้าหมาย ทุกหน่วยงาน วิธีการคำนวณ นับจำนวนหน่วยงานที่รายงานผลการตรวจสอบและทบทวน	๑. กิจกรรมการผลักดันและสนับสนุน การปรับปรุงกฎหมาย (กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑.๑ มาตรการ (เพิ่มเติม) การตอบข้อหารือให้ความเห็น ทางข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานตามอำนาจ หน้าที่ของกรุงเทพมหานคร	๒. ร้อยละของร่างพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่ง กรุงเทพมหานคร ที่หน่วยงานขอรับ ความช่วยเหลือในการยกร่าง แก้ไข ปรับปรุง ได้รับการดำเนินการจน แล้วเสร็จ	นิยาม การขอรับความช่วยเหลือ หมายถึง การที่หน่วยงานแจ้งความจำนงค์ ในการ ขอรับการสนับสนุนในการยกร่าง แก้ไข ปรับปรุงร่างพระราชบัญญัติ พระ ราชกฤษฎีกา ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ดำเนินการแล้วเสร็จ หมายถึง ๑. ร่างพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ สำนักงานกฎหมายและคดีจักดำเนินการเตรียมเรื่องเพื่อ นำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนากฎหมายตามกลุ่มภารกิจ ของกรุงเทพมหานคร ๒. ประกาศ คำสั่งกรุงเทพมหานคร สำนักงานกฎหมายและคดีจัก ดำเนินการพิจารณาตรวจร่างประกาศ คำสั่งกรุงเทพมหานคร เพื่อเสนอ ผู้บริหารผู้มีอำนาจลงนาม หากเป็นกรณีไม่อาจเสนอร่างกฎหมายได้ เนื่องจากมีข้อขัดข้องทางกฎหมาย สำนักงานกฎหมายและคดีจักเสนอแนะ แนวทางต่อไป ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๒๐ ของเรื่องที่มีการเสนอขอรับความช่วยเหลือ วิธีการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนเรื่องที่มีการดำเนินการจนแล้วเสร็จ} \times 100}{\text{จำนวนเรื่องที่มีการร้องขอทั้งหมด}}$	๒. กิจกรรมการพิจารณายกร่าง แก้ไข ปรับปรุงกฎหมาย (กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑.๑ มาตรการ (เพิ่มเติม) การตอบข้อหารือให้ความเห็น ทางข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานตามอำนาจ หน้าที่ของกรุงเทพมหานคร	๓. ความพึงพอใจของหน่วยงานต่อ การให้บริการด้านกฎหมายของ สำนักงานกฎหมายและคดี	นิยาม ความพึงพอใจ หมายถึง ความพอใจของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานกฎหมายและคดีในระดับมากขึ้นไป ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ ค่าเฉลี่ยระดับคะแนนความพึงพอใจ x ๑๐๐ ระดับคะแนนความพึงพอใจสูงสุด โดย - ค่าเฉลี่ยระดับคะแนนความพึงพอใจ หมายถึง ผลรวมของระดับคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยของทุกหน่วยงาน - ระดับคะแนนความพึงพอใจสูงสุดใช้มาตรวัดของลิเคิร์ท ๔.๕๑ – ๕.๐๐ มากที่สุด ๓.๕๑ – ๔.๕๐ มาก ๒.๕๑ – ๓.๕๐ ปานกลาง ๑.๕๑ – ๒.๕๐ น้อย ๑.๐๐ – ๑.๕๐ น้อยที่สุด	๓. กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านกฎหมาย (กลุ่มงานพัฒนากฎหมายและฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

มติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการก่องหนผู้ก่ง	ตามที่ สงม. กำนด	- กิจกรรมการก่องหนผู้ก่งตามกำนด (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
๒.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ ในภาพรวม	ตามที่ สงม. กำนด	- กิจกรรมการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
๒.๑.๓ ร้อยละของเงินก่งไว้เบิกเหลื่อมปี	ตามที่ สงม. กำนด	- กิจกรรมการก่งเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและใช้จ่ายในกำนด (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
๒.๒ คะแนนของความสำเร็จในการจัดทำงานการเงิน ๒.๒.๑ คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำงานการเงิน ทันเวลาและถูกต้อง	ตามที่ สนค. กำนด	- กิจกรรมการจัดทำงานการเงินทันเวลาและถูกต้อง (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ร่วมกับฝ่ายการคลัง กองกลาง)
๒.๒.๒ คะแนนความสำเร็จของการจัดทำรายงาน บัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๖๐ ทันเวลา และถูกต้อง	ตามที่ สนค. กำนด	- กิจกรรมการควบคุมและบันทึกบัญชีทรัพย์สินในใบรายงานบัญชีมูลค่า ทรัพย์สินประจำปี ๒๕๖๐ ทันเวลาและถูกต้อง (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ร่วมกับฝ่ายการคลัง กองกลาง)
๒.๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน	ตามที่ สตน. กำนด	- กิจกรรมการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในได้ตาม เกณฑ์ที่กำนด (กลุ่มงานคดีทั่วไป และฝ่ายบริหารงานทั่วไปรวบรวม โดยได้รับการสนับสนุน ดำเนินการจากทุกกลุ่มงาน)

มติที่ ๓ ด้านคุณภาพการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๓.๑ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ	ตามที่ กองกลาง สนป. กำหนด	- กิจกรรมการรายงานเรื่องที่ได้รับร้องเรียน (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)	ตามที่ สกก. กำหนด	- โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) (กลุ่มงานกฎหมายทั่วไป, กลุ่มงานบังคับคดี และฝ่ายบริหารงานทั่วไปรวบรวม โดยได้รับการสนับสนุนดำเนินการจากทุกกลุ่มงาน)
๓.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ตามที่ ผตร. กำหนด	- กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนางานองค์กร

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ตามที่ สกก. และ สตง.กำหนด	- กิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (กลุ่มงานนิติกรรมสัญญา , กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย และฝ่ายบริหารงานทั่วไป รวบรวม โดยได้รับการสนับสนุนดำเนินการจากทุกกลุ่มงาน)
๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Work Life) ๔.๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	ตามที่ สนอ.กำหนด	- กิจกรรมการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน (กลุ่มงานคดียาเสพติด และฝ่ายบริหารงานทั่วไป รวบรวม โดยได้รับการสนับสนุนดำเนินการจากทุกกลุ่มงาน)
๔.๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน	ตามที่ สกก. กำหนด	- กิจกรรมการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน (กลุ่มงานคดีปกครอง และฝ่ายบริหารงานทั่วไป รวบรวม โดยได้รับการสนับสนุนดำเนินการจากทุกกลุ่มงาน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (ภารกิจงานยุทธศาสตร์)

- ชื่อกิจกรรม
๑. กิจกรรมการให้บริการข้อมูลทางด้านกฎหมายผ่านเว็บไซต์
(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย และฝ่ายบริหารงานทั่วไปรวบรวม)
- ตัวชี้วัด
- จำนวนครั้งของการให้บริการข้อมูลทางด้านกฎหมายผ่านเว็บไซต์

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษา ค้นหา รวบรวมข้อมูลทางด้านกฎหมาย ข้อบัญญัติ/ระเบียบกรุงเทพมหานครใหม่ ที่มีการประกาศใช้ บังคับแล้ว	๓๐	๓๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๒ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมายและคดีเพื่อ พิจารณาเห็นชอบ	๕๐	๗๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๓ เผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของสำนักงานกฎหมาย และคดี	๓๐	๑๐๐	←											→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อกิจกรรม

๒. กิจกรรมการตรวจสอบภูมิลำเนาของลูกหนี้

(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานบังคับคดี)

จำนวนครั้งที่นิติกรเดินทางไปตรวจสอบภูมิลำเนาของลูกหนี้ตามคำพิพากษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องในคดีเพื่อทราบภูมิลำเนาและที่ตั้งทรัพย์สินของลูกหนี้	๒๐	๒๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๒ ทำบันทึกขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อเดินทางไปยังภูมิลำเนาของลูกหนี้	๒๐	๔๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๓ เดินทางไปตรวจสอบภูมิลำเนาของลูกหนี้และที่ตั้งทรัพย์สิน พร้อมจัดทำแผนที่ และภาพถ่าย	๔๐	๘๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ ทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ	๒๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อกิจกรรม

๓. กิจกรรมการเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย
 (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ทุกกลุ่มงาน โดยฝ่ายบริหารงานทั่วไปรวบรวม)

ตัวชี้วัด

การเผยแพร่ความรู้กฎหมายและกรณีที่เกี่ยวข้องที่มีความสำคัญต่อกรุงเทพมหานครอย่างมีนัยสำคัญ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ รวบรวมข้อมูลความรู้ด้านกฎหมายและคดีที่เกี่ยวข้องและมีความสำคัญต่อกรุงเทพมหานครอย่างมีนัยสำคัญ	๒๐	๒๐												
ขั้นตอนที่ ๒ ศึกษาข้อมูลความรู้ด้านกฎหมายและคดีที่เกี่ยวข้องและมีความสำคัญต่อกรุงเทพมหานครอย่างมีนัยสำคัญ	๔๐	๖๐												
ขั้นตอนที่ ๓ นำเสนอผู้บังคับบัญชา (ผอ.สกก./ป.กทม.) เพื่อพิจารณาสั่งการ	๒๐	๘๐												
ขั้นตอนที่ ๔ เวียนแจ้งหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานครมีความรู้ และพร้อมที่จะปฏิบัติงานต่อไป	๒๐	๑๐๐												
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อกิจกรรม ๔. กิจกรรมการสังเคราะห์คำพิพากษา
(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ทุกกลุ่มงาน โดยฝ่ายบริหารงานทั่วไปรวบรวม)

ตัวชี้วัด การสังเคราะห์คำพิพากษาเพื่อพัฒนาแนวทางการบริหารกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ นำคดีกรณีศึกษาศาลปกครองสูงสุด/ศาลฎีกามีคำพิพากษาถึงที่สุด มาเป็นกรณีศึกษา	๒๐	๒๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๒ รวบรวมข้อมูลศึกษา/วิเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย	๔๐	๖๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำข้อมูลรายงานผู้บังคับบัญชา (ผอ.สกค./ป.กทม.) เพื่อพิจารณาสั่งการ	๒๐	๘๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ แจ้งหน่วยงานปฏิบัติตามคำพิพากษาตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครสั่งการ	๒๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อกิจกรรม

๕. กิจกรรมการพิจารณาแก้ไขสัญญา

(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานนิติกรรมสัญญา)

ตัวชี้วัด

ร้อยละของการแก้ไขสัญญาที่ได้รับการพิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การแก้ไขสัญญา														
ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบรายละเอียดของสัญญา บันทึกต่อท้ายสัญญา สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม	๒๐	๒๐	←										→	
ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบรายละเอียดของข้อเท็จจริง และเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคที่เป็นเหตุในการแก้ไขสัญญา ภายใต้เงื่อนไขของสัญญา กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวงและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐	๔๐	←										→	
ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบรายละเอียดวงเงินและอำนาจในการอนุมัติให้ถูกต้องตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กรณี การจัดหาพัสดุก่อนวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐) และ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบเฉพาะกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง	๒๐	๖๐	←										→	

ชื่อกิจกรรม ๕. กิจกรรมการพิจารณาแก้ไขสัญญา
(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานนิติกรรมสัญญา)

- ต่อ -

ตัวชี้วัด ร้อยละของการแก้ไขสัญญาที่ได้รับการพิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๔ ตรวจสอบรายละเอียดเอกสารในเรื่องรูปแบบ รายงาน จำนวนเงิน และระยะเวลา (ถ้ามี) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามข้อเท็จจริง ภายใต้หลักเกณฑ์การแก้ไขสัญญา	๒๐	๘๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๕ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมายและคดี	๑๐	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๖ ส่งคืนหน่วยงาน	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												