



คำนำ

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ของสำนักงานปศุสัตว์และทะเลเบียน จะบรรลุผลสำเร็จมากน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและฝ่าย รวมถึงบุคลากรในสังกัด ของสำนักงานปศุสัตว์และทะเลเบียนทุกคน ต้องตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการบริหารแบบบูรณาการที่ เชื่อมโยงการวางแผนยุทธศาสตร์และเป้าหมายของหน่วยงาน การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน การติดตาม ผล การปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานเข้าด้วยกัน ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการกระตุ้น และผลักดันให้มีการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ มุ่งเน้นความสอดคล้องผลการปฏิบัติงาน ให้ เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับเป้าหมายของหน่วยงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เป็นระบบ ชัดเจน และเป็นธรรมกับทุกฝ่าย

แผนการปฏิบัติราชการฉบับนี้ สำนักงานปศุสัตว์และทะเลเบียนได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีใน การให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ให้ เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือเช่นนี้ตลอดไป

สำนักงานปศุสัตว์และทะเลเบียน
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี

○ ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ ๑

○ วิสัยทัศน์ ๑

○ พันธกิจ ๒

○ เป้าหมาย ๓

○ ผลการดำเนินงานหลัก ๔

มาตรการและโครงการ/กิจกรรม

○ ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ ๕

○ ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ ๑๑

○ สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ ๑๕

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล๑๙

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

- มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

○ ตาราง ก. แสดงภารกิจงานเชิงยุทธศาสตร์ ๒๐

○ ตาราง ข. แสดงภารกิจงานประจำ ๓๑

○ ตาราง ค. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเฝ้าติดตามการประเมิน ๕๓

ผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

- มิติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

○ ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจในมิติที่ ๒ ๖๔

- มิติที่ ๓ ด้านคุณภาพในการปฏิบัติราชการ

○ ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจในมิติที่ ๓ ๖๕

- มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร

○ ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจในมิติที่ ๔ ๖๖

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

๖๗

สาระสำคัญของแผนปฏิรูปราชการประจำปี

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

ข้อมูลทั่วไป

สำนักงานปกครองและทะเบียน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ การศึกษา ปรับปรุง กำกับ ติดตาม ประเมินผล สนับสนุน ตรวจสอบและดำเนินการด้านการทะเบียนปกครอง การทะเบียนราษฎร การทะเบียนทั่วไป การปกครองท้องที่ ประสานงานและอำนวยความสะดวก การรักษาความสงบเรียบร้อย งานมั่นคงภายใน และราชการส่วนภูมิภาค

ในช่วงระยะเวลา ๑๐ ปีที่ผ่านมา ประเทศไทยได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงและสภาวะแวดล้อมต่างๆ ทั้งในระดับโลก ระดับภูมิภาค และภายในประเทศ ทั้งที่เกิดขึ้นโดยธรรมชาติและจากมนุษย์เป็นผู้กระทำ ซึ่งส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สิน และเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงปลายปี๒๕๕๖ ต่อเนื่องถึงปี๒๕๕๗ เกิดสถานการณ์ความขัดแย้งทางการเมืองภายในประเทศ มีการชุมนุมของมวลชนขนาดใหญ่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งเกิดเหตุการณ์ความรุนแรงหลายครั้งส่งผลกระทบต่อกรุงเทพมหานครทั้งในด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย ความมั่นคง เศรษฐกิจและสังคม อีกทั้งประเทศไทยต้องเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ตามกำหนดในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ กรุงเทพมหานคร จึงต้องมีการปรับตัวและวางแนวทางเพื่อเตรียมพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและ วัฒนธรรมเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕) แผนการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕ และแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานปกครองและทะเบียน ในฐานะเป็นส่วนราชการที่มีบทบาททั้งในฐานะหน่วยปฏิบัติงานและสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ด้านการปกครอง การทะเบียนราษฎร การทะเบียนทั่วไป การปกครองท้องที่ ประสานงานและอำนวยความสะดวก การรักษาความสงบเรียบร้อย งานความมั่นคงภายในและราชการส่วนภูมิภาค ที่มุ่งพัฒนาการส่งเสริมขีดความสามารถของบุคลากรควบคู่ไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มคุณภาพการให้บริการที่ดีเลิศ และประชาชนสามารถเข้าถึงบริการต่างๆ

วิสัยทัศน์ ปี ๒๕๖๑ :เป็นส่วนราชการแห่งผู้เชี่ยวชาญ ด้านการปกครองการทะเบียน การเลือกตั้ง และด้านการรักษาความมั่นคงของกรุงเทพมหานคร

พันธกิจ

พันธกิจที่ ๑ พัฒนาคณะความรู้และความเชี่ยวชาญด้านการปกครอง การทะเบียน และการเลือกตั้ง

ด้วยการสร้างช่องทางการเรียนรู้ภายในองค์กร ให้เป็นองค์กรที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการและมีความเชี่ยวชาญด้านการปกครอง การทะเบียน และการเลือกตั้ง โดยการส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สามารถสนับสนุนและให้คำปรึกษาแก่สำนักงานเขตได้เป็นอย่างดี

พันธกิจที่ ๒ เสริมประสิทธิภาพงานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

โดยเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อมูล ด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง ที่ถูกต้อง ชัดเจน เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการวางแผนการอำนวยความสะดวก การประสานงาน การตรวจสอบ ติดตาม การรายงานและประเมินสถานการณ์ด้านความมั่นคง เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในเขตกรุงเทพมหานคร

พันธกิจที่ ๓ พัฒนางานบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน เสมอภาค ได้มาตรฐาน

โดยสนับสนุนการปรับรูปแบบการให้บริการของสำนักงานเขต การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและให้บริการ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น และเกิดความพึงพอใจต่อการให้บริการ รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมกับกรุงเทพมหานคร ทั้งในการเสนอความคิดเห็นและข้อมูลการจัดทำกิจการสาธารณะ และการจัดทำงบประมาณของกรุงเทพมหานคร พัฒนาคณะความรู้และความเชี่ยวชาญด้านการปกครอง การทะเบียน และการเลือกตั้ง

เป้าหมาย

๑. ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มติที่ ๑.๒ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๒. ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มติที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

มติที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๔ ปรองดองสร้างความรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรมแก่ประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานครโดยใช้

๓. ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย

มติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑.๑ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่าน
“สภาประชาชนกรุงเทพมหานคร”

คณะกรรมการประชาคมเขตเสนอให้มีการปรับปรุงเป็น

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑.๑ มีกลไกการรับฟังความคิดเห็นและส่งเสริม
การมีส่วนร่วมของประชาชน

มติที่ ๕.๔ การเมืองสีขาว

เป้าประสงค์ที่ ๕.๔.๑.๑ ประชาชนมีความเชื่อมั่นในหน่วยงานและ
ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๔. ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคคลให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ
มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหาร
มหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๒.๒ การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและ
ระบบราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
มีความยืดหยุ่น คล่องตัว และสนับสนุน
การบริหารราชการ

ผลการดำเนินงานหลัก (ตัวชี้วัดตามภารกิจงานยุทธศาสตร์)

๑. ผู้ประสบปัญหาทางการทะเบียนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการแนะนำหรือช่วยเหลือแก้ไขปัญหาทางการทะเบียนมีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป

๒. ความสำเร็จในการตราข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร กำหนดเรื่องคณะกรรมการประชามชเขต

๓. ร้อยละของเด็กนักเรียนผู้เข้าร่วมโครงการรับทราบ เข้าใจในกิจการของสภากรุงเทพมหานคร

๔. ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งผ่านตามเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด

๕. ร้อยละของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำจุดบริการด่วนมหานคร (Bangkok Express Service) ที่ได้รับการนิเทศงานและมีความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

๖. ร้อยละของบุคลากรกลุ่มงานปกครอง ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตได้รับการนิเทศงานและมีความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

๗. ร้อยละของผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด

มาตรการและโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนบัญชีพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม	๑ บัญชี

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑. ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลการประเมินพื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	การรายงานเหตุการณ์ความมั่นคงภายในกรุงเทพมหานคร ทุกวันและสำนักงานปกครองและทะเบียนได้นำข้อมูลไป ใช้ประกอบในการเสนอผู้บริหารสั่งการเพื่อรักษาความ สงบเรียบร้อยในพื้นที่กรุงเทพมหานครเมื่อมีเหตุไม่ปกติ	๑ ครั้ง/วัน

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
กิจกรรมการจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ความมั่นคงภายใน กรุงเทพมหานคร	ไม่ใช่ งบประมาณ	ส่วนความมั่นคง ภายในและ ราชการ ส่วนภูมิภาค

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑๐	ร้อยละของการให้สวัสดิการและการสงเคราะห์แก่ผู้ด้อยโอกาสที่ต้องการความช่วยเหลือตามระเบียบกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการเพิ่มเติมให้คำแนะนำ ช่วยเหลือและแก้ไขปัญหผู้ด้อยโอกาส กรณีไม่มีหลักฐานทางทะเบียน

ให้สามารถได้รับการจัดทำหลักฐานทางทะเบียนได้อย่างถูกต้อง

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ผู้ประสบปัญหาทางการทะเบียนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการแนะนำหรือช่วยเหลือแก้ไขปัญหทางการทะเบียนมีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ ๘๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
กิจกรรมคลินิกการทะเบียนเคลื่อนที่ (Regis Mobile Clinic)	ไม่ใช่ งบประมาณ	ส่วนบริหารการทะเบียน

มติที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๔ องค์กรสร้างความรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรมแก่ประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
โดยใช้ช่องทางสื่อที่หลากหลาย

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนช่องทางการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรมในกรุงเทพมหานครอย่างหลากหลายช่องทาง	จำนวน ๕ ช่องทาง

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ เผยแพร่ความรู้ด้านพหุวัฒนธรรมผ่านสื่อของกรุงเทพมหานครและสื่อมวลชนแขนงต่างๆ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของกรรมการอิสลามที่ยื่นคำร้องขอมีบัตรกรรมการอิสลาม แล้วได้รับบัตรประจำตัวกรรมการอิสลาม	ร้อยละ ๑๐๐
๒	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการจัดงานละศีล-อด ที่มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
กิจกรรมการจัดทำบัตรประจำตัวกรรมการอิสลาม	ไม่ใช่ งบประมาณ	ส่วนความมั่นคง ภายในและ ราชการส่วน ภูมิภาค
โครงการจัดงานละศีล-อด	งบดำเนินการ ๓๘๕,๗๐๐.- บาท	ส่วนความมั่นคง ภายในและ ราชการส่วน ภูมิภาค

ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย

มิติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑.๑ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่าน “สภาประชาชนกรุงเทพมหานคร”

คณะกรรมการประชาคมเขตเสนอให้มีการปรับปรุงเป็น

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑.๑ มีกลไกการรับฟังความคิดเห็นและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ประชาชนตระหนักและให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการเสนอนโยบายและตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๘๐ (คณะกรรมการชุมชน/ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม กิจกรรม)

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ จัดตั้ง “สภาประชาชนกรุงเทพมหานคร” และ “สภาประชาชน”

เป็น “จัดตั้งเป็นคณะกรรมการประชาคมเขต”

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ความสำเร็จในการตราข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร กำหนดเรื่องคณะกรรมการประชาคมเขต	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
กิจกรรมยกร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร กำหนดเรื่องคณะกรรมการประชาคมเขต	ไม่ใช้ งบประมาณ	ส่วนการ ปกครองและ เลือกตั้ง

มติที่ ๕.๔ การเมืองสีขาว

เป้าประสงค์ที่ ๕.๔.๑.๑ ประชาชนมีความเชื่อมั่นในหน่วยงานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	เด็กและเยาวชนเข้าใจบทบาทและภารกิจของสภากรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๘๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๒ ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการกิจของสภากรุงเทพมหานครให้กับเด็กและเยาวชน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของเด็กนักเรียนผู้เข้าร่วมโครงการรับทราบ เข้าใจในกิจการของสภากรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๘๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการพาน้องท่องสภากรุงเทพมหานคร	ไม่ใช่ งบประมาณ	ส่วนการ ปกครองและ เลือกตั้ง

ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ	ร้อยละ ๓๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑. พัฒนสมรรถนะของบุคลากร ยกกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการ

ในแต่ละสายงานให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพและสอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งผ่านตามเกณฑ์ ประเมินผลที่กำหนด	ร้อยละ ๘๐
๒	ร้อยละของบุคลากรกลุ่มงานปกครอง ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต ได้รับการนิเทศงานและมีความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ ๘๐
๓	ร้อยละของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำจุดบริการด่วนมหานคร (Bangkok Express Service) ที่ได้รับการนิเทศงานและมีความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ ๘๐
๔	ร้อยละของผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐
๕	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานด้านทะเบียนของกรุงเทพมหานครมีความรู้ความเข้าใจผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ ๘๐
๖	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในกรอบภารกิจของฝ่ายปกครองไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐
๗	ร้อยละของผู้เข้ารับการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานศาลเจ้ามีความรู้ความเข้าใจผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ ๘๐
๘	ร้อยละของผู้เข้าร่วมที่มีความพึงพอใจต่อการจัดประชุม แนวตั้งหัวหน้าฝ่ายทะเบียนระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ ๘๐

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๙	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ การมอบประกาศเกียรติคุณ และเครื่องหมายเชิดชูเกียรติระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ ๘๐
๑๐	ร้อยละความสำเร็จในการเสนอชื่อบุคคลเข้ารับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ภายในกำหนดระยะเวลา	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการสัมมนาและดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานฝ่ายปกครอง	งบดำเนินการ ๖๘๕,๔๐๐.- บาท	ส่วนการปกครองและเลือกตั้ง
โครงการนิเทศงานฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต	ไม่ใช้ งบประมาณ	ส่วนการปกครองและเลือกตั้ง
กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำจุดบริการด่วนมหานคร(Bangkok Express Service)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ส่วนบริหารการทะเบียน
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรของสำนักงานเขต	งบดำเนินการ ๕๒๒,๕๒๔.- บาท	ส่วนการปกครองและเลือกตั้ง

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานด้านทะเบียนของกรุงเทพมหานคร	งบดำเนินการ ๓๐๓,๔๐๐.- บาท	ส่วนบริหารการทะเบียน
โครงการสัมมนาและดูงานเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานด้านปกครองของกรุงเทพมหานคร	งบดำเนินการ ๓๐๐,๕๐๐.- บาท	ส่วนความมั่นคงภายในและราชการส่วนภูมิภาค
โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานศาลเจ้าของกรุงเทพมหานคร	ไม่ใช้งบประมาณ ของ กรุงเทพมหานคร	ส่วนความมั่นคงภายในและราชการส่วนภูมิภาค
กิจกรรมการประชุมแนวตั้งหัวหน้าฝ่ายทะเบียน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ส่วนบริหารการทะเบียน

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่ สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ การมอบประกาศเกียรติคุณและ เครื่องหมายเชิดชูเกียรติแก่ผู้ทำคุณประโยชน์แก่กรุงเทพมหานคร	งบดำเนินการ ๑๓๒,๕๐๐.- บาท	ส่วนการ ปกครองและ เลือกตั้ง
กิจกรรมการเสนอชื่อบุคคลเข้ารับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ภายในกำหนดระยะเวลา	ไม่ใช้งบประมาณ	ส่วนการ ปกครองและ เลือกตั้ง

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๒.๒ การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและระบบราชการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีความยืดหยุ่น คล่องตัว สนับสนุนการบริหารราชการ
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและระบบราชการของกรุงเทพมหานคร	จัดทำฐานข้อมูล

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ บุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลระหว่างหน่วยงานต่างๆ
ของกรุงเทพมหานครให้เป็นการบริหารงานที่มีความเข้มแข็ง

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละความสำเร็จของการลงรายการทางทะเบียนของบุคคลที่ได้สัญชาติไทยตามกฎหมาย	ร้อยละ ๖๐
๒	ร้อยละความสำเร็จของการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนที่ครบกำหนดเวลาการจัดเก็บ	ร้อยละ ๘๐
๓	ร้อยละของความสำเร็จการคัดเลือกสำนักทะเบียนท้องถิ่นเขตเข้าร่วมโครงการคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกรมการปกครอง	ร้อยละ ๘๐
๔	ร้อยละของผู้รับบริการในพื้นที่เขตต่างๆและสถานศึกษามีความพึงพอใจต่อการให้บริการงานทะเบียนเคลื่อนที่ระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ ๘๐
๕	ร้อยละความสำเร็จของการเผยแพร่ระเบียบ หนังสือสั่งการ หนังสือหารือ ที่รับมาจากกรมการปกครองให้สำนักงานเขตทราบภายใน ๔ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้รับเรื่องคืบมาจากรองปลัดกรุงเทพมหานคร โดยนับเฉพาะเรื่องที่ดำเนินการตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๐- ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๑	ร้อยละ ๙๐
๖	ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่มีความพึงพอใจต่อการขอใช้บริการรถยนต์ส่วนบุคคลของสำนักงานปกครองและทะเบียนระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ ๘๐
๗	ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดสำนักงานปกครองและทะเบียน ต่อการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการมีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ ๘๐

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๘	ร้อยละของจำนวนการส่งคำขอเบิกเงินสวัสดิการที่สามารถดำเนินการได้ทันเวลาที่กำหนด	ร้อยละ ๘๐
๙	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำสรุปลานประจำวันของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด สำนักงานปกครองและทะเบียน ได้ถูกต้องและทันเวลา	ร้อยละ ๙๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการติดตามผลการลงรายการทางทะเบียนของบุคคลที่ได้สัญชาติไทยตามกฎหมาย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ส่วนบริหารการทะเบียน
กิจกรรมการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนที่ครบกำหนดเวลาการจัดเก็บ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ส่วนบริหารการทะเบียน
กิจกรรมการคัดเลือกสำนักทะเบียนท้องถิ่นเขตเข้าร่วมโครงการคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกรมการปกครอง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ส่วนบริหารการทะเบียน
โครงการให้บริการงานทะเบียนเคลื่อนที่	ไม่ใช้ งบประมาณ	ส่วนบริหารการทะเบียน
กิจกรรมเผยแพร่ระเบียบ หนังสือสั่งการ หนังสือหารือ ที่ได้รับมาจากการปกครองให้สำนักงานเขตทราบ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ส่วนบริหารการทะเบียน
กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้บริการรถยนต์ส่วนบุคคลของฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
กิจกรรมการจัดทำคำขอเบิกเงินสวัสดิการถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาที่กำหนด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
กิจกรรมการจัดทำวันลาของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด สำนักงานสำนักงานปกครองและทะเบียน ได้ถูกต้องและทันเวลาตามระเบียบที่กำหนด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมคลินิกการทะเบียนเคลื่อนที่ (Regis Mobile Clinic)	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ส่วนบริหารการ ทะเบียน
๒	กิจกรรมยกย่องข้อปฏิบัติ กรุงเทพมหานคร กำหนดเรื่อง คณะกรรมการประชาคมเขต	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ส่วนการปกครอง และเลือกตั้ง
๓	โครงการพาน้องท่องสภา กรุงเทพมหานคร	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ส่วนการปกครอง และเลือกตั้ง
๔	โครงการสัมมนาและดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารงาน ฝ่ายปกครอง	งบดำเนินการ ๖๘๕,๔๐๐.- บาท	กทม.	ส่วนการปกครอง และเลือกตั้ง
๕	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานประจำจุดบริการด่วน มหานคร(Bangkok Express Service)	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ส่วนบริหาร การทะเบียน
๖	โครงการนิเทศงานฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ส่วนการปกครอง และเลือกตั้ง
	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อ เตรียมความพร้อมให้กับบุคลากร ของสำนักงานเขต	งบดำเนินการ ๕๒๒,๕๒๔.- บาท	กทม.	ส่วนการปกครอง และเลือกตั้ง
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		งบดำเนินการ ๑,๒๐๗,๙๒๔.- บาท	กทม.	

รวมโครงการ/กิจกรรม

๗

โครงการ/กิจกรรม

รวมโครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ

๒

โครงการ/กิจกรรม

รวมโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ

๕

โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมประจำ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมการจัดทำรายงานสรุป เหตุการณ์ความมั่นคงภายใน กรุงเทพมหานคร	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ส่วนความมั่นคง ภายในและ ราชการ ส่วนภูมิภาค
๒	กิจกรรมการจัดทำบัตรประจำตัว กรรมการอิสลาม	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ส่วนความมั่นคง ภายในและ ราชการส่วน ภูมิภาค
๓	โครงการจัดงานละศีล-อด	งบดำเนินการ ๓๘๕,๗๐๐.- บาท	กทม.	ส่วนความมั่นคง ภายในและ ราชการส่วน ภูมิภาค
๔	โครงการจัดพิธีรับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่ สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ การ มอบประกาศเกียรติคุณและ เครื่องหมายเชิดชูเกียรติแก่ผู้ทำ คุณประโยชน์แก่กรุงเทพมหานคร	งบดำเนินการ ๑๓๒,๕๐๐.- บาท	กทม.	ส่วนการปกครอง และเลือกตั้ง
๕	กิจกรรมการเสนอชื่อบุคคลเข้ารับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ภายในกำหนดระยะเวลา	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ส่วนการปกครอง และเลือกตั้ง
๖	โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาการ ปฏิบัติงานด้านทะเบียน ของกรุงเทพมหานคร	งบดำเนินการ ๓๐๓,๔๐๐.- บาท	กทม.	ส่วนบริหาร การทะเบียน
๗	โครงการสัมมนาและดูงานเพื่อ พัฒนาการปฏิบัติงานด้านปกครอง ของกรุงเทพมหานคร	งบดำเนินการ ๓๐๐,๕๐๐.- บาท	กทม.	ส่วนความมั่นคง ภายในและราชการ ส่วนภูมิภาค
๘	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานศาลเจ้าของ กรุงเทพมหานคร	ไม่ใช้งบประมาณ ของ กรุงเทพมหานคร	-	ส่วนความมั่นคง ภายในและราชการ ส่วนภูมิภาค

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๙	กิจกรรมการประชุมแนวตั้งหัวหน้า ฝ่ายทะเบียน	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ส่วนบริหาร การทะเบียน
๑๐	โครงการติดตามผลการลงรายการ ทางทะเบียนของบุคคล ที่ได้สัญชาติไทยตามกฎหมาย	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ส่วนบริหารการ ทะเบียน
๑๑	กิจกรรมการทำลายเอกสาร เกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน ที่ครบกำหนดเวลาการจัดเก็บ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ส่วนบริหารการ ทะเบียน
๑๒	กิจกรรมการคัดเลือกสำนัก ทะเบียนท้องถิ่นเขตเข้าร่วม โครงการคัดเลือกสำนักทะเบียน ดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกรมการ ปกครอง	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ส่วนบริหารการ ทะเบียน
๑๓	โครงการให้บริการงานทะเบียน เคลื่อนที่	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ส่วนบริหารการ ทะเบียน
๑๔	กิจกรรมเผยแพร่ระเบียบ หนังสือ สั่งการ หนังสือหารือ ที่ได้รับมา จากกรมการปกครองให้สำนักงาน เขตทราบ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ส่วนบริหารการ ทะเบียน
๑๕	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพระบบ การให้บริการรถยนต์ส่วนบุคคล ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป
๑๖	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการเบิก จ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา ราชการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป
๑๗	กิจกรรมการจัดทำคำขอเบิกเงิน สวัสดิการถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ที่กำหนด	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑๘	กิจกรรมการจัดทำวันลาของ ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด สำนักงานสำนักงานปกครองและ ทะเบียน ได้ถูกต้องและทันเวลา ตามระเบียบที่กำหนด	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		งบดำเนินการ ๑,๑๒๒,๑๐๐.- บาท	กทม.	

รวมโครงการ/กิจกรรม

๑๘

โครงการ/กิจกรรม

รวมโครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ

๔

โครงการ/กิจกรรม

รวมโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ

๑๔

โครงการ/กิจกรรม

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตาราง ก. แสดงภารกิจงานเชิงยุทธศาสตร์(โครงการ/กิจกรรม ที่ใช้ในการเจรจาตกลง)

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑๐	ร้อยละของการให้สวัสดิการและการสงเคราะห์แก่ผู้ด้อยโอกาสที่ต้องการความช่วยเหลือตามระเบียบกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือและแก้ไข ปัญหาผู้ด้อยโอกาส กรณีไม่มี หลักฐานทางทะเบียนให้สามารถ ได้รับการจัดทำหลักฐานทาง ทะเบียนได้อย่างถูกต้อง	ผู้ประสบปัญหาทางการทะเบียนที่ เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการแนะนำ หรือช่วยเหลือแก้ไขปัญหาทางการ ทะเบียนมีความพึงพอใจระดับมาก ขึ้นไป	นิยาม <u>ผู้ประสบปัญหาทางการทะเบียน</u> หมายถึง ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และบุคคลทั่วไป ที่เข้ารับการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาทาง คลินิกทางการทะเบียนเคลื่อนที่ <u>การช่วยเหลือหรือการแก้ไขปัญหาดังกล่าว</u> หมายถึง การให้คำแนะนำ การประสาน/ส่งต่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำเอกสาร ทางการทะเบียนอย่างถูกต้องตามอำนาจหน้าที่ <u>การประเมินผลความพึงพอใจ</u> โดยการทอด แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ประสบปัญหา ทางการทะเบียน ที่ร่วมกิจกรรม ซึ่งมีช่องทำเครื่องหมาย ๕ ช่อง คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด	กิจกรรมคลินิกการทะเบียนเคลื่อนที่ (Regis Mobile Clinic)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ โดยนับจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจในช่อง มาก ที่สุดและมาก หารด้วยจำนวนแบบสำรวจ ทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐ <u>วัดผลความพึงพอใจในภาพรวม</u> โดยนำจำนวน ผู้ตอบแบบสำรวจในช่องมากที่สุดและมากของ ทุกข้อมารวมกัน หารด้วย จำนวนแบบสำรวจ คูณด้วย จำนวนข้อคำถาม คูณด้วย ๑๐๐	

ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย

มิติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑.๑ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่าน “สภาประชาชนกรุงเทพมหานคร”

คณะกรรมการประชาคมเขตเสนอให้มีการปรับปรุงเป็น

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑.๑ มีกลไกการรับฟังความคิดเห็นและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ประชาชนตระหนักและให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการเสนอนโยบายและตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๘๐ (คณะกรรมการชุมชน/กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดตั้ง “สภาประชาชนกรุงเทพมหานคร” และ “สภาประชาชน” เป็น “จัดตั้งเป็นคณะกรรมการประชาคมเขต”	ความสำเร็จในการตราข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร กำหนดเรื่อง คณะกรรมการประชาคมเขต	นิยาม กระบวนการตราข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร กำหนดเรื่องคณะกรรมการประชาคมเขต มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการยกร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกคณะกรรมการประชาคมเขต ๒. ยกร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร กำหนดเรื่องคณะกรรมการประชาคมเขต ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการยกร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกประชาคมเขต เพื่อพิจารณาข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร กำหนดเรื่องคณะกรรมการประชาคมเขต	กิจกรรมยกร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร กำหนดเรื่อง คณะกรรมการประชาคมเขต

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๔. ส่งร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร กำหนดเรื่องคณะกรรมการประชามชเขตให้สำนักงานกฎหมายและคดีเพื่อนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองกฎหมายของกรุงเทพมหานครพิจารณา ๕. ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร กำหนดเรื่องคณะกรรมการประชามชเขต <u>ความสำเร็จ</u> หมายถึง การดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑-๔ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานปกครองและทะเบียน ส่วนขั้นตอนที่ ๕ จะดำเนินการได้เมื่อคณะกรรมการกลั่นกรองกฎหมายของกรุงเทพมหานครได้พิจารณาเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลดำเนินการได้ไม่ทันใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ <u>ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร กำหนดเรื่อง</u> <u>คณะกรรมการประชามชเขต</u> หมายถึง ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร กำหนดเรื่องคณะกรรมการประชามชเขต ตามร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. หมวดที่ ๙การมีส่วนร่วมของประชาชน ตาม มาตรา ๑๒๓/๓ วรรคห้า ซึ่งกำหนดให้ตราข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครกำหนดเรื่อง คณะกรรมการประชามชเขต	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ประกอบด้วยเรื่องดังต่อไปนี้ คุณสมบัติจำนวน กรรมการ องค์ประกอบแต่ละกลุ่ม สัดส่วนแต่ละ กลุ่ม วิธีการคัดเลือกแต่ละกลุ่ม หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง การพ้นจากตำแหน่ง ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน เบี้ยประชุมและอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ วิธีคำนวณ ความสำเร็จฯ = จำนวนกระบวนการ/ขั้นตอน ที่สามารถดำเนินการได้หารด้วย จำนวน กระบวนการ/ขั้นตอนทั้งหมดที่ต้องดำเนินการ คูณด้วย ๑๐๐	

ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย

มิติที่ ๕.๔ การเมืองสีขาว

เป้าประสงค์ที่ ๕.๔.๑.๑ ประชาชนมีความเชื่อมั่นในหน่วยงานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	เด็กและเยาวชนเข้าใจบทบาทและภารกิจของสภากรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๘๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการกิจ ของสภากรุงเทพมหานคร ให้กับเด็กและเยาวชน	ร้อยละของเด็กนักเรียนผู้เข้าร่วม โครงการรับทราบเข้าใจในกิจการ ของสภากรุงเทพมหานคร	นิยาม <u>นักเรียนผู้เข้าร่วมโครงการ</u> หมายถึง นักเรียน ที่ศึกษาในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไปที่ได้รับการ คัดเลือกจากฝ่ายการศึกษา ให้เข้าร่วมโครงการ สำนักงานเขตละ ๑๐ คน <u>รับทราบ เข้าใจ</u> หมายถึง การรับทราบกิจการ ของสภากรุงเทพมหานครจากกิจกรรมการ เรียนรู้ เช่น การศึกษาดูงาน การบรรยาย การชมวีดิทัศน์ เป็นต้น <u>เกณฑ์การประเมิน</u> ๑. การประเมินผลความเข้าใจของนักเรียน ผู้เข้าร่วมโครงการแต่ละราย โดยใช้ แบบทดสอบความรู้ภายหลังกิจกรรมการเรียนรู้ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ต้องได้คะแนนจากการทำ แบบทดสอบคิดเป็นร้อยละ ๖๐	โครงการพาน้องท่องสภา กรุงเทพมหานคร

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒. การประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัด ประเมิน โดยคำนวณผลรวมของจำนวนนักเรียน ผู้เข้าร่วมโครงการที่มีผลคะแนนผ่านเกณฑ์การ ประเมินผล คิดเป็นร้อยละ ๘๐ คำเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีคำนวณ จำนวนนักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินผล หาร ด้วย จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐	

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ	ร้อยละ ๓๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและ คุณภาพการให้บริการในแต่ละ สายงานให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ และสอดคล้องกับการเป็นมหานคร แห่งเอเชีย	๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมี ความรู้ ความเข้าใจกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งผ่านตาม เกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด	นิยาม <u>ผู้เข้ารับการอบรม</u> หมายถึง หัวหน้าฝ่าย ปกครองสำนักงานเขต และเจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้อง <u>ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง</u> หมายถึง กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น <u>เกณฑ์การประเมิน</u> ๑. การประเมินผลความเข้าใจของผู้เข้าร่วม โครงการแต่ละราย โดยใช้แบบทดสอบความรู้ ภายหลังกิจกรรมการเรียนรู้ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ต้อง ได้คะแนนจากการทำแบบทดสอบ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ๒. การประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัด ประเมิน โดยคำนวณผลรวมของจำนวนผู้เข้าร่วม โครงการที่มีผลคะแนนผ่านเกณฑ์การ ประเมินผล คิดเป็นร้อยละ ๘๐	โครงการสัมมนาและดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารงาน ฝ่ายปกครอง

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีคำนวณ จำนวนหัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ผ่านเกณฑ์การประเมินผลหารด้วย จำนวนจำนวนหัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐	
	๒. ร้อยละของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำจุดบริการด่วนมหานคร (Bangkok Express Service) ที่ได้รับการนิเทศงานและมีความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	นิยาม <u>จุดบริการด่วนมหานคร (Bangkok Express Service)</u> หมายถึง สถานที่ให้บริการทำบัตรประจำตัวประชาชนและคัดร็บบรองรายการทางทะเบียนที่จัดให้มีขึ้น จำนวน ๑๑ แห่ง คือ ๑. ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๒. สถานีรถไฟฟ้าสยาม ๓. สถานีรถไฟฟ้าพร้อมพงษ์ ๔. สถานีรถไฟฟ้าหมอชิต ๕. สถานีรถไฟฟ้าวงเวียนใหญ่ ๖. สถานีรถไฟฟ้าอุดมสุข ๗. ห้างสรรพสินค้าพาราไดซ์พาร์ค ๘. ห้างสรรพสินค้าซีคอน บางแค ๙. ห้างสรรพสินค้าตั้ง ฮั่ว เส็ง ๑๐. ห้างสรรพสินค้าเดอะมอลล์บางแค ๑๑. ศูนย์การค้าแฟชั่นไอส์แลนด์	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำจุดบริการด่วนมหานคร(Bangkok Express Service)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>เกณฑ์การประเมิน</u> ๑. การประเมินผลความเข้าใจของผู้เข้ารับการ นิเทศงานแต่ละราย โดยใช้แบบทดสอบความรู้ ภายหลังกิจกรรมการนิเทศงาน ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ ต้องได้คะแนนจากการทำแบบทดสอบ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ๒. การประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัด ประเมิน โดยคำนวณผลรวมของผู้เข้ารับการนิเทศงานที่ มีผลคะแนนผ่านเกณฑ์ การประเมินผล คิดเป็นร้อยละ ๘๐ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำจุดบริการ ด่วนมหานคร (Bangkok Express Service) ผ่านเกณฑ์การประเมินผล ทารด้วย จำนวน จำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำจุดบริการ ด่วนมหานคร (Bangkok Express Service) ทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
	๓. ร้อยละของบุคลากรกลุ่มงานปกครอง ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต ได้รับการนิเทศงานและมีความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	คำอธิบาย/คำนิยาม <u>การนิเทศงาน</u> ได้แก่ การชี้แจงแนวทางปฏิบัติ การเสนอแนะ ฝึกสอน สังเกตการณ์ แก้ไขปัญหา ส่งเสริมการปฏิบัติงาน และการติดตามผลงาน แก่เจ้าหน้าที่กลุ่มงานปกครอง ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต <u>เกณฑ์การประเมิน</u> ๑. การประเมินผลความเข้าใจของผู้เข้ารับการนิเทศงานแต่ละราย โดยใช้แบบทดสอบความรู้ภายหลังกิจกรรมการนิเทศงาน ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ต้องได้คะแนนจากการทำแบบทดสอบ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ๒. การประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัด ประเมินโดยคำนวณผลรวมของผู้เข้ารับการนิเทศงานที่มีผลคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมินผล คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีคำนวณ จำนวนบุคลากรกลุ่มงานปกครอง ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต ผ่านเกณฑ์การประเมินผล ทหารด้วย จำนวนบุคลากรกลุ่มงานปกครอง ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐	โครงการนิเทศงานฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต

ตาราง ก. แสดงการปฏิบัติงานเชิงยุทธศาสตร์(โครงการ/กิจกรรม ที่ไม่ใช้ในการเจรจาตกลง)

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ	ร้อยละ ๓๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและ คุณภาพการให้บริการในแต่ละ สายงานให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ และสอดคล้องกับการเป็นมหานคร แห่งเอเชีย	ร้อยละของผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับ การพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการ เลือกตั้งผ่านการประเมินผลตาม เกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด	นิยาม <u>ผู้เข้าร่วมสัมมนา</u> หมายถึง ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หัวหน้าฝ่ายปกครอง หัวหน้าฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขต <u>กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง</u> หมายถึง กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง <u>ผ่านเกณฑ์การประเมิน</u> หมายถึงผู้เข้าร่วม สัมมนาสามารถทำแบบทดสอบความรู้ภายหลัง กิจกรรมการพัฒนาความรู้ได้คะแนนคิดเป็น ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป วิธีการคำนวณ จำนวนบุคลากรผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ผ่านเกณฑ์ การประเมินผล หารด้วย จำนวนบุคลากร ผู้เข้าร่วมสัมมนาทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากร ของสำนักงานเขต

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ วิธีคำนวณ คะแนนการประเมินความรู้ความเข้าใจ บทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ เลือกตั้งภายหลังจากการสัมมนาไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	

ตาราง ข. แสดงภารกิจงานประจำ

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนบัญชีพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม	๑ บัญชี

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
สำรวจจัดทำฐานข้อมูลการ ประเมินพื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม	การรายงานเหตุการณ์ความมั่นคง ภายในกรุงเทพมหานครทุกวัน และสำนักงานปกครองและ ทะเบียนได้นำข้อมูลไปใช้ ประกอบในการเสนอผู้บริหารสั่ง การเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อย ในพื้นที่กรุงเทพมหานครเมื่อมี เหตุไม่ปกติ	นิยาม เหตุการณ์ความมั่นคง หมายถึง ภัยคุกคาม รูปแบบใหม่ ที่เกิดขึ้น ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้แก่ ๑. ด้านยาเสพติด เช่น การรณรงค์ต่อต้านยา เสพติดของหน่วยงานต่างๆ ๒. ด้านความขัดแย้งทางความคิดของคนใน สังคม เช่น การชุมนุมประท้วงทางการเมือง การประกอบอาชีพหรือด้านอื่นๆ ๓. สาธารณภัย เช่น อัคคีภัย อุทกภัย แผ่นดินไหว ดินถล่ม ฯลฯ ๔. การก่อการร้ายและอาชญากรรมข้ามชาติ เช่น เหตุลอบวางระเบิด ๕. แรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย	กิจกรรมการจัดทำรายงานสรุป เหตุการณ์ความมั่นคงภายใน กรุงเทพมหานคร

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		โดยรับรายงาน (แหล่งข่าว) จากศูนย์ประสาน ข่าวกรองแห่งชาติ กองบัญชาการตำรวจนคร บาล สำนัก/สำนักงานเขต โดยสำนักงาน ปกครองและทะเบียนเป็นหน่วยงานรวบรวม และสรุปรายงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ทราบทุกวัน คำเป้าหมาย ๑ ครั้ง/วัน วิธีการคำนวณ จำนวนรายงานเหตุการณ์ความมั่นคงที่สรุปให้ ผู้บริหารกรุงเทพมหานครแต่ละวัน	

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๔ รมรณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรมแก่ประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานครโดยใช้ช่องทางสื่อที่หลากหลาย

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนช่องทางการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรมในกรุงเทพมหานคร อย่างหลากหลายช่องทาง	จำนวน ๕ ช่องทาง

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เผยแพร่ความรู้ด้านพหุวัฒนธรรม ผ่านสื่อของกรุงเทพมหานครและ สื่อมวลชนแขนงต่างๆ	๑. ร้อยละของกรรมการอิสลามที่ ยื่นคำร้องขอมีบัตรกรรมการ อิสลาม แล้วได้รับบัตรประจำตัว กรรมการอิสลาม	นิยาม/คำอธิบาย <u>กรรมการอิสลาม</u> หมายถึง กรรมการอิสลาม ประจำจังหวัดและกรรมการอิสลามประจำ มัสยิดตาม พ.ร.บ.การบริหารองค์กรอิสลาม พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งประสงค์มีบัตรประจำตัว กรรมการอิสลามเพื่อใช้แสดงตนในการขอรับ สิทธิประโยชน์จากหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งยื่นคำ ขอมีบัตรฯ ผ่านสำนักงานคณะกรรมการ อิสลามประจำจังหวัด เพื่อจัดส่งคำขอให้ผู้ว่า ราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาออกบัตร ประจำตัวกรรมการอิสลามนับเฉพาะกรรมการ อิสลามที่ส่งคำขอมีบัตรประจำตัวกรรมการ อิสลามพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ระหว่างเดือน ต.ค. ๒๕๖๐- ส.ค. ๒๕๖๑	กิจกรรมการจัดทำบัตรประจำตัว กรรมการอิสลาม

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ วิธีการคำนวณ จำนวนกรรมการอิสลามได้รับบัตรประจำตัวกรรมการอิสลามหารด้วยจำนวนกรรมการอิสลามที่ยื่นคำร้องขอมิบัตรกรรมการอิสลามคูณด้วย ๑๐๐	
	๒. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการจัดงานละศีล-อด ที่มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการระดับมากขึ้นไป	นิยาม/คำอธิบาย <u>ผู้เข้าร่วมโครงการ</u> หมายถึงประชาชนที่นับถือศาสนาอิสลาม (มุสลิม) ที่เข้าร่วมโครงการจัดงานละศีล – อด <u>ความพึงพอใจ</u> พิจารณาจากผลการทอสอบสำรวจซึ่งได้ดำเนินการ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมโครงการจัดงานละศีล-อด จากแบบสำรวจ ซึ่งมีช่องทำเครื่องหมาย ๕ ช่อง คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด เป้าหมาย ร้อยละ ๙๐	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีการคำนวณ <u>วัดผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่</u> <u>ตอบแบบคำถาม</u> โดยนับจำนวนผู้ตอบแบบ สำรวจในช่อง มากที่สุดและมาก หารด้วย จำนวนแบบสำรวจทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐ <u>วัดผลความพึงพอใจในภาพรวม</u> โดยนำจำนวน ผู้ตอบแบบสำรวจในช่องมากที่สุดและมากของ ทุกข้อมารวมกัน หารด้วย จำนวนแบบสำรวจ คูณด้วย จำนวนข้อคำถาม คูณด้วย ๑๐๐	

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ	ร้อยละ ๓๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและ คุณภาพการให้บริการในแต่ละสาย งานให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพและ สอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่ง เอเชีย	๑. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ สัมมนาเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน ด้านทะเบียนของ กรุงเทพมหานคร มีความรู้ความ เข้าใจผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	คำอธิบาย/คำนิยาม ผู้เข้าร่วมโครงการ หมายถึง ข้าราชการระดับ ปฏิบัติงาน ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ฝ่าย ทะเบียน สำนักงานเขต และข้าราชการระดับ ชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ สำนักงาน ปกครองและทะเบียน ความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ความรู้ความเข้าใจ ที่ได้รับจากกิจกรรมที่ดำเนินการตามโครงการ ด้วยวิธีการต่างๆ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด หมายถึง ผู้เข้าร่วม โครงการได้รับคะแนนจากการทำแบบทดสอบ ความรู้ความเข้าใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐	โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาการ ปฏิบัติงานด้านทะเบียน ของกรุงเทพมหานคร

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีคำนวณ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่กำหนด หาดด้วย จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ คูณด้วย ๑๐๐	
	๒. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในกรอบภารกิจของฝ่ายปกครองไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	คำอธิบาย/คำนิยาม <u>ผู้เข้าร่วมโครงการ</u> รุ่นที่ ๑ ข้าราชการตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองระดับ ปฏิบัติการ – ชำนาญการ (หัวหน้ากลุ่มงาน) ฝ่ายปกครองสำนักงานเขต และข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษลงมาของสำนักงานปกครองและทะเบียน รุ่นที่ ๒ ข้าราชการตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองระดับ ปฏิบัติการ – ชำนาญการ ตำแหน่งพนักงานปกครองระดับปฏิบัติงาน – ชำนาญงาน ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต โดยเน้นผู้บรรจุใหม่หรือผู้ปรับเปลี่ยนสายงานซึ่งไม่เคยผ่านการอบรมสัมมนาหลักสูตรที่สำนักงานปกครองและทะเบียนเป็นผู้ดำเนินการ และข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษลงมาของสำนักงานปกครองและทะเบียน <u>ความรู้ความเข้าใจ</u> หมายถึง ความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการร่วมสัมมนา,อภิปราย และศึกษาดูงาน	โครงการสัมมนาและดูงานเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานด้านปกครองของกรุงเทพมหานคร

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด</u> หมายถึง ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับคะแนนจากการทำแบบทดสอบความรู้ ภายหลังกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีคำนวณ <u>รายบุคคลผลคะแนน</u> ที่ทำได้ คูณด้วย หนึ่งร้อยหารด้วย คะแนนทั้งหมด <u>คะแนนภาพรวม</u>จำนวนผู้ได้คะแนนตั้งแต่ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป คูณด้วย หนึ่งร้อย หารด้วยจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด	
	๓. ร้อยละของผู้เข้ารับการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานศาลเจ้า มีความรู้ความเข้าใจผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	คำอธิบาย/คำนิยาม <u>ผู้เข้าร่วมโครงการ</u>หมายถึง บุคลากรของกรุงเทพมหานครที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานศาลเจ้าของกรุงเทพมหานคร <u>ความรู้ความเข้าใจ</u> หมายถึง ความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากกิจกรรมที่ดำเนินการตามโครงการ ด้วยวิธีการต่างๆ <u>ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด</u> หมายถึง ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับคะแนนจากการทำแบบทดสอบความรู้ ภายหลังกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานศาลเจ้าของกรุงเทพมหานคร

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีคำนวณ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่กำหนดหารด้วย จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ คูณด้วย ๑๐๐	
	๔. ร้อยละของผู้เข้าร่วมที่มีความพึงพอใจต่อการจัดประชุมแนวดิ่งหัวหน้าฝ่ายทะเบียนระดับมากขึ้นไป	คำอธิบาย/ค่านิยาม <u>ผู้เข้าร่วม</u> หมายถึงหัวหน้าฝ่ายทะเบียน หรือผู้แทนที่เข้าร่วมการประชุมแนวดิ่ง เพื่อส่งเสริมความเข้าใจการทำงานระหว่างสำนักงานปกครองและทะเบียนกับฝ่ายทะเบียน <u>ความพึงพอใจ</u> พิจารณาจากผลการทอตอบแบบสำรวจซึ่งได้ดำเนินการ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑เพื่อประเมินความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งแบบสำรวจมีช่องทำเครื่องหมาย ๕ ช่อง คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐	กิจกรรมการประชุมแนวดิ่งหัวหน้าฝ่ายทะเบียน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีคำนวณ <u>วัดความพึงพอใจของผู้รับบริการแต่ละข้อ</u> <u>คำถามโดยนับจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจในช่อง</u> <u>มากที่สุดและมาก</u> หารด้วยจำนวนแบบสำรวจ ทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐ <u>วัดผลความพึงพอใจในภาพรวมโดยนำจำนวน</u> <u>ผู้ตอบแบบสำรวจในช่องมากที่สุดและมากของ</u> <u>ทุกข้อมารวมกันหารด้วย</u> จำนวนแบบสำรวจ คูณด้วย จำนวนข้อคำถาม คูณด้วย ๑๐๐ หาร ด้วยจำนวนแบบสำรวจทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐	
	๕. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจต่อการ จัดพิธีรับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่ สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ การมอบประกาศเกียรติคุณและ เครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ระดับมากขึ้นไป	คำอธิบาย/นิยาม <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> หมายถึง ผู้ที่ได้รับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ผู้ที่ได้รับประกาศเกียรติ คุณ เครื่องหมายเชิดชูเกียรติหรือผู้แทน <u>ความพึงพอใจ</u> พิจารณาจากผลการทอตอบ สำรวจซึ่งได้ดำเนินการ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่ เข้ารับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อัน เป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ การมอบ ประกาศเกียรติคุณและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ จากแบบสำรวจ ซึ่งมีช่องทำเครื่องหมาย ๕ ช่อง คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อย ที่สุด เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐	โครงการจัดพิธีรับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่ สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ การมอบ ประกาศเกียรติคุณและเครื่องหมาย เชิดชูเกียรติแก่ผู้ทำคุณประโยชน์แก่ กรุงเทพมหานคร

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีคำนวณ <u>วัดความพึงพอใจของผู้รับบริการแต่ละข้อ</u> <u>คำถามโดยนับจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจในช่อง</u> <u>มากที่สุดและมาก</u> หารด้วยจำนวนแบบสำรวจ ทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐ <u>วัดผลความพึงพอใจในภาพรวม</u>โดยนำจำนวน ผู้ตอบแบบสำรวจในช่องมากที่สุดและมากของ ทุกข้อมารวมกันหารด้วย จำนวนแบบสำรวจ คูณด้วย จำนวนข้อคำถาม คูณด้วย ๑๐๐ หาร ด้วยจำนวนแบบสำรวจทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐	
	๖. ร้อยละความสำเร็จในการ เสนอข้อบุคคลเข้ารับ พระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ภายใน กำหนดระยะเวลา	คำอธิบาย/นิยาม <u>ความสำเร็จ</u> คัดจากความสำเร็จในแต่ละด้าน ดังนี้ ๑) ขั้นตอนการดำเนินการเสนอข้อบุคคลเข้ารับ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ได้ภายใน กำหนดเวลา (๓๐ เม.ย. ๖๑) (ค่าคะแนนคิดเป็นร้อยละ ๗๐) ๒) ความครบถ้วนของผู้ที่ได้รับการเสนอข้อ (ค่าคะแนนคิดเป็นร้อยละ ๓๐) <u>การเสนอข้อบุคคลเข้ารับเครื่องราชฯ</u> หมายถึง การเสนอข้อบุคคลเข้ารับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ต่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีภายใน ระยะเวลาที่กำหนด เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐	กิจกรรมการเสนอข้อบุคคลเข้ารับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ภายในกำหนด ระยะเวลา

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีการคำนวณ ๑) ความสำเร็จขั้นตอนการดำเนินการเสนอชื่อบุคคลเข้ารับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ได้ภายในกำหนดเวลา $(A) = (\text{จำนวนขั้นตอนที่สามารถดำเนินการได้ภายในกำหนดเวลาทั้งหมด} \div \text{หารด้วยจำนวนขั้นตอนทั้งหมด} \times 100)$ ๒) ความครบถ้วนของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ $(B) = (\text{จำนวนผู้ที่ สปท. เสนอชื่อเข้ารับเครื่องราชฯ ภายในกำหนดระยะเวลา} \div \text{หารด้วยจำนวนผู้ได้รับการเสนอชื่อทั้งหมด} \times 100)$ สูตรร้อยละความสำเร็จ = $A+B$	

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๒.๒ การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและระบบราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความยืดหยุ่น คล่องตัว สนับสนุนการบริหารราชการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและระบบราชการของกรุงเทพมหานคร	จัดทำฐานข้อมูล

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
บูรณาการและเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลระหว่างหน่วยงานต่างๆ ของกรุงเทพมหานครให้เป็นการบริหารงานที่มีความเข้มแข็ง	๑. ร้อยละความสำเร็จของการลงรายการทางทะเบียนของบุคคลที่ได้สัญชาติไทยตามกฎหมาย	คำอธิบาย/นิยาม <u>บุคคลที่ได้สัญชาติไทย</u>หมายถึง บุคคลซึ่งมีประกาศกระทรวงมหาดไทยให้ได้สัญชาติไทยหรือได้กลับคืนสัญชาติไทย <u>การลงรายการทางทะเบียน</u>หมายถึง การดำเนินการทางทะเบียนเกี่ยวกับการลงรายการสัญชาติไทยในทะเบียนบ้าน เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ จำนวนบุคคลผู้ได้รับสัญชาติไทยที่ได้รับการลงรายการทางทะเบียน หารด้วย จำนวนบุคคลผู้ได้สัญชาติไทยภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐	โครงการติดตามผลการลงรายการทางทะเบียนของบุคคลที่ได้สัญชาติไทยตามกฎหมาย

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
	๒. ร้อยละความสำเร็จของการ ทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตร ประจำตัวประชาชนที่ครบ กำหนดเวลาการจัดเก็บ	คำอธิบาย/นิยาม <u>การทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัว</u> <u>ประชาชนที่ครบกำหนดเวลาการจัดเก็บ</u> หมายถึง บัตรประจำตัวประชาชนที่ครบ กำหนดเวลาการจัดเก็บซึ่งสำนักงานเขตต่างๆ ได้สำรวจเพื่อขออนุมัติทำลายภายในระยะเวลาที่ กฎหมายกำหนด โดยมีขั้นตอนดังนี้ ๑. สำนักงานเขตส่งหนังสือขออนุมัติทำลาย เอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนพร้อม แต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสารเกี่ยวกับ บัตรประจำตัวประชาชน ๒. สำนักงานปกครองและทะเบียนตรวจสอบ รายการเอกสารที่สำนักงานเขตเสนอขออนุมัติ ทำลาย ๓. สำนักงานปกครองและทะเบียนพิจารณา ความถูกต้องตามระเบียบกรมการปกครอง ว่า ด้วยบัตรประจำตัวประชาชนพ.ศ. ๒๕๕๔แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ ๓.๑ กรณีหากไม่ถูกต้องก็จะส่งเอกสารให้ สำนักงานเขตดำเนินการแก้ไข ๓.๒ กรณีถูกต้องดำเนินการขั้นตอนต่อไป	กิจกรรมการทำลายเอกสารเกี่ยวกับ บัตรประจำตัวประชาชน ที่ครบกำหนดเวลาการจัดเก็บ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๔. สำนักงานปกครองและทะเบียนจัดทำหนังสือขออนุมัติทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนเสนอปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาอนุมัติและลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตร ๕. เมื่อปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาอนุมัติและลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนแล้ว สำนักงานปกครองและทะเบียนก็จะจัดทำหนังสือแจ้งการอนุมัติและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ให้สำนักงานเขตดำเนินการต่อไป เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ จำนวนสำนักงานเขตที่ขออนุมัติทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน หารด้วย จำนวนสำนักงานเขตทั้งหมด(๕๐) คูณด้วย ๑๐๐	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
	๓. ร้อยละของความสำเร็จการ คัดเลือกสำนักทะเบียนท้องถิ่น เขตเข้าร่วมโครงการคัดเลือก สำนักทะเบียนดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกรมการปกครอง	คำอธิบาย/นิยาม <u>สำนักทะเบียนท้องถิ่นเขต</u> หมายถึง ฝ่าย ทะเบียนสำนักงานเขตสังกัดกรุงเทพมหานครที่ เข้าร่วมกิจกรรม ความสำเร็จของการคัดเลือก หมายถึง การ ตรวจประเมินและคัดเลือกสำนักทะเบียน ท้องถิ่นเขตเข้าร่วมโครงการคัดเลือกสำนัก ทะเบียนดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกรมการ ปกครอง กระทรวงมหาดไทย จำนวน ๘ สำนัก ทะเบียนโดยมีขั้นตอน ดังนี้ ๑. แจ้งหลักเกณฑ์การตรวจประเมินให้สำนัก ทะเบียนท้องถิ่นเขตทราบ ๒. สำนักทะเบียนท้องถิ่นเขตแจ้งความประสงค์ เข้าร่วมการคัดเลือก ๓. แจ้งกำหนดการคัดเลือก ๔. ออกตรวจประเมิน ๕. ประกาศผลการคัดเลือก ๖. ส่งรายชื่อสำนักทะเบียนท้องถิ่นเขต ให้กรมการปกครอง เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ จำนวนขั้นตอนที่สามารถดำเนินการได้ภายใน ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑หารด้วยจำนวน ขั้นตอนทั้งหมดที่ระบุคุณด้วย ๑๐๐	กิจกรรมการคัดเลือกสำนักทะเบียน ท้องถิ่นเขตเข้าร่วมโครงการคัดเลือก สำนักทะเบียนดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกรมการปกครอง

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
	๔. ร้อยละของผู้รับบริการในพื้นที่ เขตต่างๆและสถานศึกษามีความ พึงพอใจต่อการให้บริการงาน ทะเบียนเคลื่อนที่ระดับมากขึ้นไป	คำอธิบาย/นิยาม <u>ความพึงพอใจ</u>พิจารณาจากผลการทอแบบ สํารวจซึ่งได้ดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑เพื่อประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการพื้นที่เขตต่าง ๆ และสถานศึกษา ในการรับบริการงานทะเบียนเคลื่อนที่ ซึ่งแบบ สํารวจมีช่องทำเครื่องหมาย ๕ ช่อง คือ มาก ที่สุด มาก ปานกลาง น้อยน้อยที่สุด เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ <u>วัดผลความพึงพอใจ</u>ของผู้รับบริการแต่ละข้อ คำถามโดยนับจำนวนผู้ตอบแบบสํารวจในช่อง มากที่สุดและมาก หารด้วย จำนวนแบบสํารวจทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐ <u>วัดผลความพึงพอใจในภาพรวม</u>โดยนับจำนวน ผู้ตอบแบบสํารวจในช่องมากที่สุดและมากของ ทุกข้อมารวมกัน หารด้วยจำนวนแบบสํารวจ คูณด้วย จำนวนข้อคำถาม คูณด้วย ๑๐๐	โครงการให้บริการงานทะเบียน เคลื่อนที่

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
	๕. ร้อยละความสำเร็จของการ เผยแพร่ระเบียบ หนังสือสั่งการ หนังสือหารือ ที่รับมาจาก กรรมการปกครองให้สำนักงานเขต ทราบภายใน ๔ วันทำการ	คำอธิบาย/นิยาม <u>ความสำเร็จการเผยแพร่</u> หมายถึง การ ดำเนินการตามขั้นตอน เพื่อเวียนแจ้งให้ สำนักงานเขตต่างๆ ทราบ <u>ภายใน ๔ วันทำการ</u>ระเบียบ หนังสือสั่งการ หนังสือหารือที่รับมาจากกรรมการปกครองนับ ถัดจากวันที่เจ้าหน้าที่ได้รับ จนกระทั่งเวียนแจ้ง ทั้งนี้ไม่นับรวมช่วงระยะเวลาที่เสนอเรื่องให้ ปลัดกรุงเทพมหานครทราบและกรณีเจ้าหน้าที่ ไปอบรมสัมมนา โดยนับเฉพาะตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๐- ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๑ เป้าหมาย ร้อยละ ๙๐ วิธีคำนวณ จำนวนระเบียบ หนังสือสั่งการ หนังสือหารือฯ ที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนด หารด้วย จำนวนระเบียบ หนังสือสั่งการ หนังสือหารือฯ ทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐	กิจกรรมเผยแพร่ระเบียบ หนังสือสั่ง การ หนังสือหารือ ที่ได้รับมาจาก กรรมการปกครองให้สำนักงานเขต ทราบ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
	๖. ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่มีความพึงพอใจต่อการขอใช้บริการรถยนต์ส่วนกลางของสำนักงานปกครองและทะเบียนระดับมากขึ้นไป	คำอธิบาย/นิยาม <u>ข้าราชการและลูกจ้างประจำ</u> หมายถึง ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานปกครองและทะเบียนที่ใช้บริการรถยนต์ส่วนกลาง <u>ความพึงพอใจ</u> พิจารณาจากผลการทอแบบสำรวจซึ่งได้ดำเนินการ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อประเมินความพึงพอใจของ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ซึ่งแบบสำรวจมี ช่องทำเครื่องหมาย ๕ ช่อง คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีคำนวณ โดยนับจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจในช่อง มาก ที่สุด และ มาก หารด้วย ด้วยจำนวนแบบสำรวจทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้บริการรถยนต์ส่วนกลางของฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
	๗. ร้อยละความพึงพอใจของ ข้าราชการและลูกจ้าง ในสังกัด สำนักงานปกครองและทะเบียน ต่อการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำ การนอกเวลาราชการมีความพึง พอใจระดับมากขึ้นไป	คำอธิบาย/นิยาม <u>ความพึงพอใจ</u> พิจารณาจากผลการทอแบบ สํารวจ เพื่อประเมินความพึงพอใจของ ข้าราชการและลูกจ้าง ในสังกัดสํานักงาน ปกครองและทะเบียน ต่อการเบิกจ่ายเงิน ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ จำนวน ๑ ครั้ง/ปี โดยแบบสํารวจ ซึ่งมีช่องทำเครื่องหมาย ๕ ช่อง คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อย ที่สุด เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีคำนวณ คิดค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ที่ เบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ จากจำนวนแบบสํารวจฯ ซึ่งได้ดำเนินการทอ แบบสํารวจ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยนับจำนวนผู้ตอบแบบสํารวจในช่อง มาก ที่สุด และ มาก หารด้วย จำนวนแบบสํารวจ ทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการเบิก จ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา ราชการ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
	๘. ร้อยละของจำนวนการส่งคำขอเบิกเงินสวัสดิการที่สามารถดำเนินการได้ทันเวลาที่กำหนด	คำอธิบาย/นิยาม <u>สวัสดิการ</u> หมายถึงการรักษาพยาบาล การศึกษาของบุตร เงินทุนสนับสนุนการศึกษาบุตร <u>ความสำเร็จของการส่งคำขอเบิกเงินสวัสดิการ</u> หมายถึง ผลการดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อส่งคำขอเบิกเงินสวัสดิการการรักษาพยาบาล การศึกษาของบุตร เงินทุนสนับสนุนการศึกษาบุตรให้ฝ่ายการคลัง กองกลาง ถูกต้อง ครบถ้วนทันเวลาที่กำหนด <u>ทันเวลา</u> หมายถึงสามารถส่งคำขอเบิกเงินสวัสดิการ ให้ฝ่ายการคลัง กองกลาง ภายในวันจันทร์ของทุกสัปดาห์ เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีคำนวณ จำนวนครั้งการส่งคำขอเบิกเงินสวัสดิการที่สามารถดำเนินการได้ทันเวลาที่กำหนดหารด้วย จำนวนครั้งที่ส่งคำขอเบิกเงินสวัสดิการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑คูณด้วย ๑๐๐	กิจกรรมการจัดทำคำขอเบิกเงินสวัสดิการถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาที่กำหนด

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
	๙. ร้อยละความสำเร็จของการ จัดทำสรุปลานประจำวันประจำเดือนของ ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด สำนักงานปกครองและทะเบียน ได้ถูกต้องและทันเวลา	คำอธิบาย/นิยาม <u>ความสำเร็จของการจัดทำวันลา</u> หมายถึง ความสำเร็จของการดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อ สรุปลานของข้าราชการและลูกจ้าง ในสังกัด สำนักงานปกครองและทะเบียน ในแต่ละเดือน ให้ถูกต้องและทันเวลาเป็นไปตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ ประกอบกับหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ การลาของข้าราชการกรุงเทพมหานคร แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๕ <u>ทันเวลา</u> หมายถึง สามารถจัดทำสรุปลานได้ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป เป้าหมาย ร้อยละ ๙๐ วิธีคำนวณ สรุปลานของข้าราชการและลูกจ้าง สังกัด สปท. เดือนที่สามารถทำได้ถูกต้องและทันเวลา หารด้วย ๑๒ (จำนวนเดือนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) คูณ ๑๐๐	กิจกรรมการจัดทำวันลาของ ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด สำนักงานสำนักงานปกครองและ ทะเบียน ได้ถูกต้องและทันเวลาตาม ระเบียบที่กำหนด

ตาราง ค. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเฝ้าติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑๐	ร้อยละของการให้สวัสดิการและการสงเคราะห์แก่ผู้ด้อยโอกาสที่ต้องการความช่วยเหลือตามระเบียบกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือและแก้ไข ปัญหาผู้ด้อยโอกาส กรณีไม่มี หลักฐานทางทะเบียนให้สามารถ ได้รับการจัดทำหลักฐานทาง ทะเบียนได้อย่างถูกต้อง	ผู้ประสบปัญหาทางการทะเบียนที่ เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการแนะนำ หรือช่วยเหลือแก้ไขปัญหาทางการ ทะเบียนมีความพึงพอใจระดับมาก ขึ้นไป	นิยาม <u>ผู้ประสบปัญหาทางการทะเบียน</u> หมายถึง ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และบุคคลทั่วไป ที่เข้ารับการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาดังกล่าว คลินิกทางการทะเบียนเคลื่อนที่ <u>การช่วยเหลือหรือการแก้ไขปัญหาดังกล่าว</u> หมายถึง การให้คำแนะนำ การประสาน/ส่งต่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำเอกสาร ทางการทะเบียนอย่างถูกต้องตามอำนาจหน้าที่ <u>การประเมินผลความพึงพอใจ</u> โดยการทอด แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ประสบปัญหา ทางการทะเบียน ที่ร่วมกิจกรรม ซึ่งมีช่องทำเครื่องหมาย ๕ ช่อง คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด	กิจกรรมคลินิกการทะเบียนเคลื่อนที่ (Regis Mobile Clinic)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ โดยนับจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจในช่อง มาก ที่สุดและมาก หารด้วยจำนวนแบบสำรวจ ทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐ <u>วัดผลความพึงพอใจในภาพรวม</u> โดยนำจำนวน ผู้ตอบแบบสำรวจในช่องมากที่สุดและมากของ ทุกข้อมารวมกัน หารด้วย จำนวนแบบสำรวจ คูณด้วย จำนวนข้อคำถาม คูณด้วย ๑๐๐	

ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย

มิติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑.๑ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่าน “สภาประชาชนกรุงเทพมหานคร”

คณะกรรมการประชาคมเขตเสนอให้มีการปรับปรุงเป็น

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑.๑ มีกลไกการรับฟังความคิดเห็นและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ประชาชนตระหนักและให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการเสนอนโยบายและตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๘๐ (คณะกรรมการชุมชน/กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดตั้ง “สภาประชาชนกรุงเทพมหานคร” และ “สภาประชาชน” เป็น “จัดตั้งเป็นคณะกรรมการประชาคมเขต”	ความสำเร็จในการตราข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร กำหนดเรื่องคณะกรรมการประชาคมเขต	นิยาม กระบวนการตราข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร กำหนดเรื่องคณะกรรมการประชาคมเขต มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการยกร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกคณะกรรมการประชาคมเขต ๒. ยกร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร กำหนดเรื่องคณะกรรมการประชาคมเขต ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการยกร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกประชาคมเขต เพื่อพิจารณาข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร กำหนดเรื่องคณะกรรมการประชาคมเขต	กิจกรรมยกร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร กำหนดเรื่องคณะกรรมการประชาคมเขต

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๔. ส่งร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร กำหนดเรื่องคณะกรรมการประชามชเขตให้สำนักงานกฎหมายและคดีเพื่อนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองกฎหมายของกรุงเทพมหานครพิจารณา ๕. ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร กำหนดเรื่องคณะกรรมการประชามชเขต <u>ความสำเร็จ</u> หมายถึง การดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑-๔ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานปกครองและทะเบียน ส่วนขั้นตอนที่ ๕ จะดำเนินการได้เมื่อคณะกรรมการกลั่นกรองกฎหมายของกรุงเทพมหานครได้พิจารณาเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลดำเนินการได้ไม่ทันใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ <u>ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร กำหนดเรื่องคณะกรรมการประชามชเขต</u> หมายถึง ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร กำหนดเรื่องคณะกรรมการประชามชเขต ตามร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. หมวดที่ ๘การมีส่วนร่วมของประชาชน ตาม มาตรา ๑๒๓/๓ วรรคห้า ซึ่งกำหนดให้ตราข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครกำหนดเรื่องคณะกรรมการประชามชเขต	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ประกอบด้วยเรื่องดังต่อไปนี้ คุณสมบัติจำนวน กรรมการ องค์ประกอบแต่ละกลุ่ม สัดส่วนแต่ละ กลุ่ม วิธีการคัดเลือกแต่ละกลุ่ม หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง การพ้นจากตำแหน่ง ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน เบี้ยประชุมและอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ วิธีคำนวณ ความสำเร็จฯ = จำนวนกระบวนการ/ขั้นตอน ที่สามารถดำเนินการได้หารด้วย จำนวน กระบวนการ/ขั้นตอนทั้งหมดที่ต้องดำเนินการ คูณด้วย ๑๐๐	

ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย

มิติที่ ๕.๔ การเมืองสีขาว

เป้าประสงค์ที่ ๕.๔.๑.๑ ประชาชนมีความเชื่อมั่นในหน่วยงานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	เด็กและเยาวชนเข้าใจบทบาทและภารกิจของสภากรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๘๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับภารกิจ ของสภากรุงเทพมหานคร ให้กับเด็กและเยาวชน	ร้อยละของเด็กนักเรียนผู้เข้าร่วม โครงการรับทราบเข้าใจในกิจการ ของสภากรุงเทพมหานคร	นิยาม <u>นักเรียนผู้เข้าร่วมโครงการ</u> หมายถึง นักเรียน ที่ศึกษาในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไปที่ได้รับการ คัดเลือกจากฝ่ายการศึกษา ให้เข้าร่วมโครงการ สำนักงานเขตละ ๑๐ คน <u>รับทราบ เข้าใจ</u> หมายถึง การรับทราบกิจการ ของสภากรุงเทพมหานครจากกิจกรรมการ เรียนรู้ เช่น การศึกษาดูงาน การบรรยาย การชมวีดิทัศน์ เป็นต้น <u>เกณฑ์การประเมิน</u> ๑. การประเมินผลความเข้าใจของนักเรียน ผู้เข้าร่วมโครงการแต่ละราย โดยใช้ แบบทดสอบความรู้ภายหลังกิจกรรมการเรียนรู้ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ต้องได้คะแนนจากการทำ แบบทดสอบคิดเป็นร้อยละ ๖๐	โครงการพาน้องท่องสภา กรุงเทพมหานคร

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒. การประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัด ประเมิน โดยคำนวณผลรวมของจำนวนนักเรียน ผู้เข้าร่วมโครงการที่มีผลคะแนนผ่านเกณฑ์การ ประเมินผล คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีคำนวณ จำนวนนักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินผล หาร ด้วย จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐	

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ	ร้อยละ ๓๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและ คุณภาพการให้บริการในแต่ละ สายงานให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ และสอดคล้องกับการเป็นมหานคร แห่งเอเชีย	๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมี ความรู้ ความเข้าใจกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งผ่านตาม เกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด	นิยาม <u>ผู้เข้ารับการอบรม</u> หมายถึง หัวหน้าฝ่าย ปกครองสำนักงานเขต และเจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้อง <u>ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง</u> หมายถึง กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น <u>เกณฑ์การประเมิน</u> ๑. การประเมินผลความเข้าใจของผู้เข้าร่วม โครงการแต่ละราย โดยใช้แบบทดสอบความรู้ ภายหลังกิจกรรมการเรียนรู้ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ต้อง ได้คะแนนจากการทำแบบทดสอบ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ๒. การประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัด ประเมิน โดยคำนวณผลรวมของจำนวนผู้เข้าร่วม โครงการที่มีผลคะแนนผ่านเกณฑ์การ ประเมินผล คิดเป็นร้อยละ ๘๐	โครงการสัมมนาและดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารงาน ฝ่ายปกครอง

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีคำนวณ จำนวนหัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ผ่านเกณฑ์การประเมินผลหารด้วย จำนวนจำนวนหัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐	
	๒. ร้อยละของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำจุดบริการด่วนมหานคร (Bangkok Express Service) ที่ได้รับการนิเทศงานและมีความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	นิยาม <u>จุดบริการด่วนมหานคร (Bangkok Express Service)</u> หมายถึง สถานที่ให้บริการทำบัตรประจำตัวประชาชนและคัดรบบรองรายการทางทะเบียนที่จัดให้มีขึ้น จำนวน ๑๑ แห่ง คือ ๑. ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๒. สถานีรถไฟฟ้าสยาม ๓. สถานีรถไฟฟ้าพร้อมพงษ์ ๔. สถานีรถไฟฟ้าหมอชิต ๕. สถานีรถไฟฟ้าวงเวียนใหญ่ ๖. สถานีรถไฟฟ้าอุดมสุข ๗. ห้างสรรพสินค้าพาราไดซ์พาร์ค ๘. ห้างสรรพสินค้าซีคอน บางแค ๙. ห้างสรรพสินค้าตั้ง ฮั่ว เส็ง ๑๐. ห้างสรรพสินค้าเดอะมอลล์บางแค ๑๑. ศูนย์การค้าแฟชั่นไอส์แลนด์	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำจุดบริการด่วนมหานคร(Bangkok Express Service)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>เกณฑ์การประเมิน</u> ๑. การประเมินผลความเข้าใจของผู้เข้ารับการนิเทศงานแต่ละราย โดยใช้แบบทดสอบความรู้ภายหลังกิจกรรมการนิเทศงาน ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ต้องได้คะแนนจากการทำแบบทดสอบ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ๒. การประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัด ประเมินโดยคำนวณผลรวมของผู้เข้ารับการนิเทศงานที่มีผลคะแนนผ่านเกณฑ์ การประเมินผล คิดเป็นร้อยละ ๘๐ <u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำจุดบริการด่วนมหานคร (Bangkok Express Service) ผ่านเกณฑ์การประเมินผล หาดด้วย จำนวน จำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำจุดบริการด่วนมหานคร (Bangkok Express Service) ทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
	๓. ร้อยละของบุคลากรกลุ่มงาน ปกครอง ฝ่ายปกครอง สำนักงาน เขต ได้รับการนิเทศงานและมีความรู้ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	คำอธิบาย/คำนิยาม <u>การนิเทศงาน</u> ได้แก่ การชี้แจงแนวทางปฏิบัติ การเสนอแนะ ฝึกสอน สังเกตการณ์ แก้ไข ปัญหา ส่งเสริมการปฏิบัติงาน และการติดตาม ผลงาน แก่เจ้าหน้าที่กลุ่มงานปกครอง ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต <u>เกณฑ์การประเมิน</u> ๑. การประเมินผลความเข้าใจของผู้เข้ารับการ นิเทศงานแต่ละราย โดยใช้แบบทดสอบความรู้ ภายหลังกิจกรรมการนิเทศงาน ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ ต้องได้คะแนนจากการทำแบบทดสอบ คิดเป็น ร้อยละ ๖๐ ๒. การประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัด ประเมิน โดยคำนวณผลรวมของผู้เข้ารับการนิเทศงานที่ มีผลคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมินผล คิดเป็น ร้อยละ ๘๐ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีคำนวณ จำนวนบุคลากรกลุ่มงานปกครอง ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต ผ่านเกณฑ์การประเมินผล ทหาร ด้วย จำนวนบุคลากรกลุ่มงานปกครอง ฝ่าย ปกครอง สำนักงานเขตทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐	โครงการนิเทศงานฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต

ตาราง ก. แสดงภารกิจงานเชิงยุทธศาสตร์(โครงการ/กิจกรรม ที่ไม่ใช้ในการเจรจาตกลง)

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ	ร้อยละ ๓๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและ คุณภาพการให้บริการในแต่ละ สายงานให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ และสอดคล้องกับการเป็นมหานคร แห่งเอเชีย	ร้อยละของผู้เข้าร่วมสัมมนา ได้รับการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการ เลือกตั้งผ่านการประเมินผลตาม เกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด	นิยาม <u>ผู้เข้าร่วมสัมมนา</u> หมายถึง ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หัวหน้าฝ่ายปกครอง หัวหน้าฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขต <u>กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง</u> หมายถึง กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง <u>ผ่านเกณฑ์การประเมิน</u> หมายถึงผู้เข้าร่วม สัมมนาสามารถทำแบบทดสอบความรู้ภายหลัง กิจกรรมการพัฒนาความรู้ได้คะแนนคิดเป็น ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป วิธีการคำนวณ จำนวนบุคลากรผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ผ่านเกณฑ์ การประเมินผลหารด้วย จำนวนบุคลากร ผู้เข้าร่วมสัมมนาทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากร ของสำนักงานเขต

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ วิธีคำนวณ คะแนนการประเมินความรู้ความเข้าใจ บทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ เลือกตั้งหลังจากการสัมมนาไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	

มติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.๑.๑ ร้อยละของความสำเร็จของการก่องหนผู้กพัน	ตามที่ สงม. กำหนด	กิจกรรมการก่องหนผู้กพันงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยเร็วและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดของสำนักงาน ปกครองและทะเลเบียน
๒.๑.๒ ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ ในภาพรวม	ตามที่ สงม. กำหนด	กิจกรรมการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณทุกหมวด รายจ่ายให้ทันปีงบประมาณ
๒.๑.๓ ร้อยละของเงินกันไว้เหลือมปี	ตามที่ สงม. กำหนด	กิจกรรมการดำเนินการจัดทำเงินไว้กันเหลือมปีให้ทัน ปีงบประมาณ
๒.๒ คะแนนของความสำเร็จในการจัดทํางบการเงิน ๒.๒.๑ คะแนนของความสำเร็จของการจัดทํางบการเงินทันเวลา และถูกต้อง	ตามที่ สนค. กำหนด	กิจกรรมการดำเนินการจัดทํางบการเงินทันเวลา และถูกต้อง
๒.๒.๒ คะแนนความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชี มูลค่าทรัพย์สินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทันเวลาและถูกต้อง	ตามที่ สนค. กำหนด	กิจกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ประจำปี ๒๕๖๐ ทันเวลาและ ถูกต้อง
๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน	ตามที่ สตน. สนป. กำหนด	กิจกรรมการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและระบบการ ควบคุมภายในของสำนักงานปกครองและทะเลเบียน

มิติที่ ๓ คุณภาพในการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๓.๑ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ	ตามที่ กองกลางสนป. กำหนด	กิจกรรมการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการของสำนักงานปกครองและทะเบียน
๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (BestService)	ตามที่ สกก. กำหนด	โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ของสำนักงานปกครองและทะเบียน
๓.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ตามที่ คณะผู้ตรวจราชการฯ และ กต. สนป. กำหนด	กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของสำนักงานปกครองและทะเบียน

มิติที่ ๔ การพัฒนาองค์การ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้าง ธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ตามที่ สกก. และ สตน. กำหนด	กิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิ บาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของสำนักงานปกครองและทะเบียน
๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Work Life) ๔.๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของหน่วยงาน	ตามที่ สนอ. กำหนด	กิจกรรมการดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานปกครองและ- ทะเบียน
๔.๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการเสริมสร้างสุขภาพ ของบุคลากรในหน่วยงาน	ตามที่ สกก. กำหนด	กิจกรรมการดำเนินการเสริมสร้างสุขภาพของบุคลากร สำนักงานปกครองและทะเบียน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑

ระดับมากขึ้นไป

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

ผู้ประสบปัญหาทางการทะเบียนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการแนะนำหรือช่วยเหลือแก้ไขปัญหาทางการทะเบียนมีความพึงพอใจ

กิจกรรมคลินิกการทะเบียนเคลื่อนที่ (Regis Mobile Clinic)(ส่วนบริหารการทะเบียน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. รับประกาศกระทรวงมหาดไทยให้ได้ สัญชาติไทยหรือได้กลับคืนสัญชาติไทย	๑๐	๑๐							↔					
๒. เวียนแจ้งประกาศกระทรวงมหาดไทยให้ได้ สัญชาติไทยหรือได้กลับคืนสัญชาติไทย ให้สำนักทะเบียนท้องถิ่นเขตทราบ	๑๐	๒๐							↔					
บุคคลซึ่งมีประกาศกระทรวงมหาดไทยให้ได้ สัญชาติไทยหรือได้กลับคืนสัญชาติไทย	๘๐	๑๐๐							↔					
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒

ความสำเร็จในการตราข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร กำหนดเรื่องคณะกรรมการประชามชเขต

จกรรมกร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร กำหนดเรื่องคณะกรรมการประชามชเขต (ส่วนการปกครองและเลือกตั้ง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื่องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร กำหนดเรื่องคณะกรรมการ ประชามชเขต	๑๐	๑๐			↔									
๒. ประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร กำหนดเรื่องคณะกรรมการ ประชามชเขต	๒๐	๓๐			↔									
๓. จัดทำร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร กำหนดเรื่องคณะกรรมการประชามชเขต	๑๐	๔๐				↔								
๔. ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับ ร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร กำหนดเรื่อง คณะกรรมการประชามชเขต	๓๐	๗๐				↔								
๕. ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร กำหนดเรื่อง คณะกรรมการประชามชเขต	๒๐	๙๐						↔						
๖. ส่งเรื่องให้สำนักงานกฎหมายและคดี ดำเนินการต่อไป	๑๐	๑๐๐							↔					
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชีวิตที่ ๓

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๓

ร้อยละของเด็กนักเรียนผู้เข้าร่วมโครงการรับทราบ เข้าใจในกิจการของสภากรุงเทพมหานคร

โครงการพาน้องท่องสภากรุงเทพมหานคร (ส่วนการปกครองและเลือกตั้ง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	๑๐	๑๐							↔					
๒. วางแผนการดำเนินโครงการ	๑๐	๒๐							↔					
๓. ประสานสำนักงานเลขานุการสภา กรุงเทพมหานคร	๒๐	๔๐							↔					
๔. จัดเตรียมเอกสารและวัสดุที่ใช้ในการ ดำเนินโครงการ	๑๐	๕๐								↔				
๕. ดำเนินโครงการ	๔๐	๙๐										↔		
๖. สรุปผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐										↔		
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๔

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๔

ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งผ่านตามเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด

โครงการสัมมนาและดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานฝ่ายปกครอง (ส่วนการปกครองและเลือกตั้ง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑จัดทำหลักสูตรการอบรมสัมมนา และศึกษาดูงาน	๑๐	๑๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๒ ประสานวิทยากร สถานที่อบรม สถานที่ศึกษาดูงานและสถานที่พักค้าง	๑๐	๒๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๓ เขียนและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๓๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการ อบรม	๑๐	๔๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๕ ประสานฝ่ายบริหารงานทั่วไปเพื่อ ดำเนินการขอเงินงวด จัดซื้อจัดจ้าง ยืมเงินทด รองราชการประเมินผลโครงการ	๑๐	๕๐					↔							
ขั้นตอนที่ ๖ จัดทำคู่มืออบรม	๑๐	๖๐					↔							
ขั้นตอนที่ ๗ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และเอกสาร ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ	๑๐	๗๐						↔						
ขั้นตอนที่ ๘ ดำเนินการอบรมสัมมนาและศึกษาดู งานตามโครงการ	๒๐	๙๐							↔					
ขั้นตอนที่ ๙ ประเมินผลและรายงานผู้บริหาร	๑๐	๑๐๐								↔				
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕

ร้อยละของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำจุดบริการด่วนมหานคร (Bangkok Express Service) ที่ได้รับการนิเทศงานและมีความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๕

กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำจุดบริการด่วนมหานคร(Bangkok Express Service)

(ส่วนการปกครองและเลือกตั้ง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานนิเทศจุดบริการ ด่วนมหานคร	๑๐	๒๐							↔					
๒. วางแผนการนิเทศงานจุดบริการด่วนมหานคร	๑๐	๒๐							↔					
๓. แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่ที่มีจุดบริการ ด่วนมหานครทราบ เพื่อรอรับการนิเทศงาน	๒๐	๔๐							↔					
๔. จัดเตรียมเอกสารและวัสดุที่ใช้ในการ นิเทศจุดบริการด่วนมหานคร	๑๐	๕๐								↔				
๕. ดำเนินการนิเทศจุดบริการด่วนมหานคร	๔๐	๙๐									↔			
๖. สรุปผลการนิเทศจุดบริการด่วนมหานคร	๑๐	๑๐๐										↔		
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๖

ร้อยละของบุคลากรกลุ่มงานปกครอง ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตได้รับการนิเทศงานและมีความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

โครงการนิเทศงานฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต(ส่วนการปกครองและเลือกตั้ง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานนิเทศงาน ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต	๑๐	๒๐							↔					
๒. วางแผนการนิเทศงานฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต	๑๐	๒๐							↔					
๓. แจ้ง ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต ทราบ เพื่อรอรับการนิเทศงาน	๒๐	๔๐							↔					
๔. จัดเตรียมเอกสารและวัสดุที่ใช้ในการ นิเทศงานฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต	๑๐	๕๐								↔				
๕. ดำเนินการนิเทศงานฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต	๔๐	๙๐									↔			
๖. สรุปผลการนิเทศฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต	๑๐	๑๐๐										↔		
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗

ร้อยละของผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ ประเมินผลที่กำหนด

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๗

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรของสำนักงานเขต (ส่วนการปกครองและเลือกตั้ง)

[illegible]