

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการส่งรายงานให้ฝ่ายการคลังตามกำหนดเวลา

รหัสโครงการ... : 04160000-3759

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2560

เริ่มต้นโครงการ : 2016-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2017-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / งานธุรการ / งานธุรการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : อังคณา อัมพรวัฒน์โรจน์

ผู้ประสานงาน สยป : นางวิมลพรรณ ขวนประเสริฐ 1526

1.3 หลักการและเหตุผล

หน่วยงานสามารถจัดทำงบการเงินประจำปีได้ถูกต้อง ตามคู่มือการบัญชีกรุงเทพมหานคร โดยสามารถส่งงบการเงินให้กองบัญชี สำนักการคลัง ภายใน 30 พฤศจิกายน 2559

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

กองการต่างประเทศสามารถจัดทำงบการเงินประจำปีได้ถูกต้อง ตามคู่มือการบัญชีกรุงเทพมหานครโดยสามารถส่งงบการเงินให้กองบัญชีตามกำหนด

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

กองการต่างประเทศแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินได้ถูกต้องตามคู่มือการบัญชีกรุงเทพมหานคร สำนักการคลังกำหนด

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ ๗ ? การบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๔ - การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ : เป้าประสงค์ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถรักษาวินัยทางการเงินการคลังทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 2 คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำงบการเงินทันเวลาและถูกต้อง

1.7 สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2560 (ด้าน / มิติที่ / เป้าประสงค์ / มาตรการ)

ด้านที่ : ด้านที่ ๔ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ : มิติที่ ๔.๔ การวางแผน การเงิน การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ : ๔.๔.๕ กำกับมาตรฐานงานบริหารงานคลังของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1 :: 20/10/2559 : รวบรวมเอกสารการเบิกใช้จ่ายเงินตามหมวดค่าใช้จ่ายต่างๆเพื่อรายงานให้ฝ่ายการคลังตามกำหนดเวลา

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 2 :: 17/11/2559 : จัดเตรียมข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามหมวดค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามที่ฝ่ายการคลังกำหนดแบบฟอร์มการรายงาน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 3 :: 15/12/2559 : ดำเนินการเก็บยอดค่าใช้จ่ายและจัดทำรายงานตามรูปแบบที่ฝ่ายการคลังกำหนดเพื่อรายงานตามกำหนดเวลา

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 4 :: 18/1/2560 : รวบรวมยอดการเบิกจ่ายเงินทุกหมวดรายจ่ายเพื่อรายงานความก้าวหน้าและการเบิกจ่ายเงินประจำเดือน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 5 :: 16/2/2560 : จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณในหมวดรายจ่ายต่างๆ

เพื่อให้ฝ่ายการคลังทราบผลการเบิกจ่ายเงินและเร่งติดตามการเบิกจ่ายให้ทันตามกำหนดเวลา

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 6 :: 17/3/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดทำรายงานตามที่ฝ่ายการคลังเวียนแจ้งเรื่องการใช้จ่ายเงินว่าดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่าย

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 7 :: 12/4/2560 : จัดส่งรายงานการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบที่ฝ่ายการคลังกำหนด

เพื่อให้ฝ่ายการคลังทราบถึงการใช้จ่ายเงินงบประมาณว่าดำเนินการ

ในระดับใดแล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 8 :: 16/5/2560 :

อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดส่งรายงานการใช้จ่ายเงินตามหมวดรายจ่ายเพื่อประกอบการรายงานการใช้จ่ายเงินในภาพรวมของสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 9 :: 15/6/2560 : รายงานการใช้จ่ายเงินประจำเดือนเพื่อรวบรวมการใช้จ่ายเงินให้ฝ่ายการคลังดำเนินการรายงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท

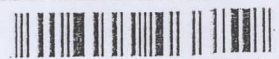
: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 10 :: 19/7/2560 :

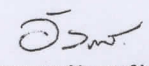
ดำเนินการส่งรายงานการใช้จ่ายเงินและความคืบหน้าการเบิกจ่ายเงินว่าได้ใช้จ่ายเงินไปเท่าไรเพื่อเป็นข้อมูลให้ฝ่ายการคลังรายงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ถ้าหากถูกต้อง



ของต่อไป		
รายงานครั้งที่ 11 :: 18/8/2560 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
: รายงานการใช้จ่ายเงินตามหมวดรายจ่ายต่างๆ ให้ฝ่ายการคลังรับทราบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามภาพรวมของหน่วยงาน		
รายงานครั้งที่ 12 :: 12/9/2560 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
: ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว		
: ส่งรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย		
รายงานครั้งที่ 12 :: 12/9/2560 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อความที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ  (นางสาวอังคณา อัมพรวิฒน์โรจน์) (ผู้รับผิดชอบโครงการ)
 ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
 สำนักงานการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำเนาถูกต้อง


 (นางสาวปิศิโย ขาวสอาด)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
 สำนักงานการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร																
ประเภทหน่วยงาน : ☐ Line ☐ Staff ☐ Line & Staff																
มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวพิศมัย ขาวสอาด			เบอร์โทรศัพท์ : 02 2224 8175													
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ระดับ 1 ต่อ 1 คะแนน <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="text-align: center;">ระดับคะแนน</th><th style="text-align: center;">1</th><th style="text-align: center;">2</th><th style="text-align: center;">3</th><th style="text-align: center;">4</th><th style="text-align: center;">5</th></tr></thead><tbody><tr><td style="text-align: center;">ระดับความพึงพอใจ</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">4</td><td style="text-align: center;">5</td></tr></tbody></table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ระดับความพึงพอใจ	1	2	3	4	5
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ระดับความพึงพอใจ	1	2	3	4	5											
ผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"><thead><tr><th style="text-align: center;">ตัวชี้วัดที่</th><th style="text-align: center;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th style="text-align: center;">ผลการดำเนินงาน</th><th style="text-align: center;">คะแนนที่ได้</th><th style="text-align: center;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td style="text-align: center;">3.3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	3.3						
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
3.3																
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : กองงานผู้ตรวจราชการเป็นผู้ประสานจัดหาหน่วยงานภายนอก (มหาวิทยาลัยศิลปากร) เป็นผู้ดำเนินการ ทดสอบสอบถามและแจ้งคะแนนสรุปมายังหน่วยงาน																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : ได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ในการพัฒนาการให้บริการแก่บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-																
หลักฐานอ้างอิง : หนังสือแจ้งผลการสำรวจของกองงานผู้ตรวจราชการ																

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพิศมัย ขาวสอาด)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : สำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการ (งานธุรการ)

รหัสโครงการ... : 04160000-3756

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2560

เริ่มต้นโครงการ : 2016-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2017-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / งานธุรการ / งานธุรการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวพิศมัย ขาวสอาด 1523

ผู้ประสานงาน สยป : นางวิมลพรรณ ขวนประเสริฐ 1526

1.3 หลักการและเหตุผล

ให้บริการข้อมูลข่าวสาร หรือบริการข้อมูลทั่วไปให้แก่ประชาชนหรือบุคคลของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกรุงเทพมหานคร

โดยต้องปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริการทุกด้าน ตามกรอบการประเมินเพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

สำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการโดยตรงหรือบุคลากรจากหน่วยงาน/ส่วนราชการทั้งภายในและภายนอกที่มารับบริการจากหน่วยงานของกองการต่างประเทศ ซึ่งการสำรวจครอบคลุมประเด็นต่างๆ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

เพื่อสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการโดยตรงหรือบุคลากรจากหน่วยงาน/ส่วนราชการทั้งภายในและภายนอกที่มารับบริการจากหน่วยงานของกองการต่างประเทศ ซึ่งการสำรวจครอบคลุมประเด็นต่างๆ

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ ๗ ? การบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ : เป้าประสงค์ ๗.๓.๑ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยุทธศาสตร์มาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการในแต่

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของกองการต่างประเทศ(งานธุรการ)

1.7 สนับสนุนแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2560 (ด้าน / มิติที่ /เป้าประสงค์ / มาตรการ)

ด้านที่ : ด้านที่ ๔ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ : มิติที่ ๔.๓ การบริหารงานบุคคล

เป้าประสงค์ที่ : ๔.๓.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1 :: 20/10/2559 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ประชุมชี้แจงรายละเอียดการดำเนินการโดยนำผลคะแนนปี 2559

มาใช้ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริการทุกด้านให้ดียิ่งขึ้น

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 2 :: 18/11/2559 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...รอการเชิญประชุมจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อรับฟังคำชี้แจงและแนวทางการดำเนินการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 3 :: 15/12/2559 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...กองงานผู้ตรวจเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

หน่วยงานเตรียมความพร้อมในการกำหนดเป้าหมายในการทดสอบสอบถาม

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 4 :: 13/1/2560 :

อยู่ระหว่างขั้นตอน...เตรียมความพร้อมในการกำหนดเป้าหมายการทดสอบสอบถามเพื่อรอหน่วยงานผู้รับผิดชอบชี้แจงแนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัด

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 5 :: 16/2/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เข้าร่วมการประชุมกับมหาวิทยาลัยศิลปากรและกองงานผู้ตรวจราชการ เพื่อวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย

อธิบายนขั้นตอนในการดำเนินการเกี่ยวกับการทดสอบสอบถามในปี 2560

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 6 :: 17/3/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...หน่วยงานภายในออกเข้ามามีดำเนินการสำรวจแบบสอบถามภายในหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว

อยู่ระหว่างการรอผลการทดสอบสอบถาม

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 7 :: 12/4/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...รอผลการทดสอบสอบถามความคิดเห็นในวงที่ 1

จากหน่วยงานภายนอกที่เข้ามารับดำเนินการพร้อมรายงานผลให้หัวหน้าหน่วยงาน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 8 :: 16/5/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...รอผลคะแนนจากการดำเนินการทดสอบสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการจากหน่วยงานภายนอก ในครั้งที่

1/2560

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพิศมัย ขาวสอาด)



:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 %

สำเนาออกต่าง

(นางสาวพิชญ์ ขาสอาด)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักงานการค้าต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท

สำเนาถูกต้อง

hu
(นางสาวพิศมัย ขาวสะอาด)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักงานการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร



: เป็นไปตามแผน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวปิยะธิดา ขาวสะอาด)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 9 :: 16/6/2560 : กำลังดำเนินการทบทวนแบบสำรวจความพึงพอใจ ครั้งที่ 2

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 10 :: 17/7/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...รอผลคะแนนจากการดำเนินการทบทวนแบบสำรวจความคิดเห็นของรับบริการจากหน่วยงานภายนอก

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 11 :: 18/8/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...รอผลคะแนนจากการดำเนินการทบทวนแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการจากหน่วยงานภายนอก

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 97.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 12 :: 11/9/2560 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว

และได้รับเอกสารรายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักงานการต่างประเทศ ครั้งที่ 2 จากกองงานผู้ตรวจ
สนป.เรียบร้อยแล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ..........(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง(นางสาวพิศมัย ขาวสอาด)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวพิศมัย ขาวสอาด)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร																
ประเภทหน่วยงาน : ☐ Line ☐ Staff ☐ Line & Staff																
มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.1 ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ 2.1.1 ร้อยละความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวอังคณา อัมพรวัฒนโรจน์ เบอร์โทรศัพท์ : 0 2224 8175 ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 คะแนนผลสำเร็จของการประเมินการก่อหนี้ผูกพันต่อ 1 คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"><tr><th style="width: 40%;">ระดับคะแนน</th><th style="width: 10%;">1</th><th style="width: 10%;">2</th><th style="width: 10%;">3</th><th style="width: 10%;">4</th><th style="width: 10%;">5</th></tr><tr><td>คะแนนร้อยละของความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	คะแนนร้อยละของความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน	1	2	3	4	5
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
คะแนนร้อยละของความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน	1	2	3	4	5											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"><tr><th style="width: 15%;">ตัวชี้วัดที่</th><th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th style="width: 20%;">ผลการดำเนินงาน</th><th style="width: 15%;">คะแนนที่ได้</th><th style="width: 35%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr><tr><td>2.1.1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	2.1.1						
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.1.1																
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : - ไม่มี -																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : - ไม่มี -																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-																
หลักฐานอ้างอิง : -ไม่มี-																

สำเนาออกห้อง

(นางสาวพิศมัย ขาวสะอาด)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการก่อกำเนิดผู้กักตุนตามกำหนด

รหัสโครงการ... : 04160000-3758

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2560

เริ่มต้นโครงการ : 2016-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2017-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / งานธุรการ / งานธุรการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : คุณอังคณา อัมพรวัฒนโรจน์ 1523

ผู้ประสานงาน สยป : นางวิมลพรรณ ขวนประเสริฐ1526

1.3 หลักการและเหตุผล

เป็นการก่อกำเนิดผู้กักตุนในการจัดซื้อจัดจ้างให้ได้ตามที่สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2560 กำหนดไว้

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้เป็นการก่อกำเนิดผู้กักตุนในการจัดซื้อจัดจ้างให้ได้ตามที่สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2560 กำหนดไว้

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ร้อยละ 100

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ ๗ ? การบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๔ - การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ : เป้าประสงค์ ๗.๔.๓ ปรับปรุงมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านการเงินการบัญชี การงบประมาณ และการตรวจ

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 2 ร้อยละของความสำเร็จของการก่อกำเนิดผู้กักตุน

1.7 สนับสนุนแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2560 (ด้าน / มิติที่ / เป้าประสงค์ / มาตรการ)

ด้านที่ : ด้านที่ ๘ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ : มิติที่ ๘.๔ การวางแผน การเงิน การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ : ๘.๔.๗ นำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานมาใช้ภายในปี ๒๕๖๕

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1 :: 20/10/2559 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อความที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ..... (ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง (นางสาวอังคณา อัมพรวัฒนโรจน์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวทิพย์ ขาวสะอาด)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
ผลการดำเนินงานงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ประเภท หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ณ เดือนตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560

ลำดับที่	แผนงาน/งาน/รายการ	จำนวนเงิน				วัน/เดือน/ปี ขึ้นตอนดำเนินการ					จำนวนเงินเบิกจ่าย
		งบประมาณ	อนุมัติ เงินงวด	ก่อหนี้	งบประมาณ คงเหลือ	เห็นชอบ	เปิดซอง	อนุมัติซื้อ/จ้าง	ลงนาม สัญญา	ตรวจรับ	
	แผนงาน ส่งเสริมระบบบริหาร งานการต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

สำเนาถูกต้อง

นางสาวพิชญ์ ขาวสะอาด
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร																
ประเภทหน่วยงาน : ☐ Line ☐ Staff ☐ Line & Staff																
มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.1 ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ 2.1.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวอังคณา อัมพรวัฒนโรจน์ เบอร์โทรศัพท์ : 02 2224 8175 ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1.4 คะแนนผลสำเร็จของการประเมินการเบิกจ่ายงบประมาณ ในภาพรวม ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="text-align: center;">ระดับคะแนน</th><th style="text-align: center;">1</th><th style="text-align: center;">2</th><th style="text-align: center;">3</th><th style="text-align: center;">4</th><th style="text-align: center;">5</th></tr></thead><tbody><tr><td>คะแนนร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม</td><td style="text-align: center;">1.4</td><td style="text-align: center;">2.8</td><td style="text-align: center;">4.2</td><td style="text-align: center;">5.6</td><td style="text-align: center;">7</td></tr></tbody></table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	คะแนนร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	1.4	2.8	4.2	5.6	7
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
คะแนนร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	1.4	2.8	4.2	5.6	7											
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.1.2																
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : ติดตามรายงานในการใช้จ่ายเงินสำหรับโครงการต่าง ๆ เร่งติดตามและแจ้งเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อกลับจากโครงการ																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : เจ้าหน้าที่สำนักงานการต่างประเทศ																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี																
หลักฐานอ้างอิง : ไม่มี																

สำเนาออกต้อง

(นางสาวทิศนีย์ ขาวสะอาด)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี(งานธุรการ)

รหัสโครงการ... : 04160000-3762

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2560

เริ่มต้นโครงการ : 2016-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2017-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / งานธุรการ / งานธุรการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวอังคณา อัมพรวัฒนโรจน์ 1523

ผู้ประสานงาน สยป : นางวิมลพรรณ ขวนประเสริฐ1526

1.3 หลักการและเหตุผล

หน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายปี 2560 ได้ทันเวลาที่กำหนด

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

เพื่อสามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายปี 2560 ได้ทันเวลาที่กำหนด

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ ๗ ? การบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๔ - การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ : เป้าประสงค์ ๗.๔.๓ ปรับปรุงมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านการเงินการบัญชี การงบประมาณ และการตรวจ

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม

1.7 สนับสนุนแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2560 (ด้าน / มิติที่ / เป้าประสงค์ / มาตรการ)

ด้านที่ : ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ : มิติที่ ๙.๔ การวางแผน การเงิน การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ : ๙.๔.๗ นำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานมาใช้ภายในปี ๒๕๖๕

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

- รายงานครั้งที่ 1 :: 20/10/2559 : งานธุรการดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปราชการในโครงการต่างๆ
เมื่อกลับมาถึงสำนักงานให้รวบรวมเอกสารมาทำการเบิกจ่ายภายในกำหนดเวลา
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่ 2 :: 17/11/2559 : ดำเนินการขอเงินงวดที่ 1 เดือนตุลาคม 59 - มกราคม 60 เพื่อใช้ในโครงการต่างๆ เรียบร้อยแล้ว
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่ 3 :: 15/12/2559 : ดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการโครงการให้เร่งจัดทำโครงการเพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่ 4 :: 18/1/2560 : รวบรวมเอกสารที่เจ้าหน้าที่ที่เดินทางตามโครงการหรือได้รับมอบหมายให้เดินทาง นำเอกสารมาเพื่อดำเนินการเบิกจ่าย
ให้ทันตามเงื่อนไขในการจัดทำฎีกา
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่ 5 :: 16/2/2560 :
จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อให้สำนักงานงบประมาณทราบถึงการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่ 6 :: 17/3/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ส่งเอกสารเพื่อทำการเบิกจ่ายเงินให้ทันตามกำหนดเวลา
เพื่อทำให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่ 7 :: 12/4/2560 : ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเมื่อเดินทางกลับจากราชการตามโครงการที่ได้กำหนดไว้
และเร่งการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่ 8 :: 16/5/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...รอเอกสารจากเจ้าหน้าที่เพื่อนำมาตั้งเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่ 9 :: 15/6/2560 : ติดตามเอกสารจากเจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปโครงการต่างๆ เพื่อดังเบิกค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายการใช้จ่ายเงิน
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่ 10 :: 19/7/2560 : ดำเนินการรายงานความคืบหน้าการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร
และเร่งเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการโครงการต่างๆ
ให้นำค่าใช้จ่ายมาตั้งเบิกเงินเพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมาย

นางสาวอุกก้อง

(นางสาววิมลพรรณ ขาวสะอาด)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักงานการต่างประเทศ



:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 %

สำเนาออกต้อง

(นางสาวทัศนีย์ ขาวสะอาด)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักงานการค้าต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพิศมัย ขาวสะอาด)

เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

: เป็นไปตามแผน

ผู้แทนภาคท้องถิ่น

(นางสาวพิศมัย ขาวสะอาด)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักงานการค้าต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 11 :: 18/8/2560 : เร่งติดตามการเบิกจ่ายเงินตามโครงการที่เดินทางไปประชุม

และการจัดงานต้อนรับคณะเดินทางจากต่างประเทศที่เข้าพบผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

ให้จัดเตรียมเอกสารและส่งฎีกาเบิกจ่ายเงินโดยเร็วเพื่อการเบิกจ่ายเงินจะได้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 12 :: 12/9/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เจ้าหน้าที่โครงการเดินทางไปราชการและอยู่ระหว่างการเตรียมเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อความที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ..... (ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง (นางสาวอังคณา อัมพรวัฒนโรจน์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

สำนักงานการค้าต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

สำเนาถูกต้อง

lu

(นางสาวทัศนีย์ ขาวสะอาด)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักงานการค้าต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ระบบงานงบประมาณ

รหัสรายงาน : REP_BUD_016_2_DAY

ด้านการบริหารทั่วไป

แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร

งานการต่างประเทศ

รายงานสรุปการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย

งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2560

ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2560 ถึงวันที่ 13 กันยายน 2560

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

หน้า : 1 / 1

วันที่พิมพ์ : 14/09/2560 12:01:30

ผู้จัดทำ : นางสาวอังคณา อัมพรวัฒนา

แบบ ง.401

รายการ/งบประมาณรายจ่าย	เงินเดือนและ ค่าจ้างประจำ	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน ให้สอนและวัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		เงินอุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รวม
					ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
1. งบประมาณอนุมัติ	7,511,000.00	144,100.00	2,286,700.00	57,000.00	0.00	0.00	940,000.00	26,000,000.00	36,938,800.00
2. โอนตั้งแต่ 01/10/59 ถึง 30/06/60	-144,000.00	144,000.00	-53,000.00	0.00	0.00	0.00	-119,065.00	0.00	-172,065.00
2.1. อนุมัติแล้ว	-144,000.00	144,000.00	-53,000.00	0.00	0.00	0.00	-119,065.00	0.00	-172,065.00
- โอนเพิ่ม (+)	0.00	144,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	144,000.00
- โอนลด (-)	-144,000.00	0.00	-53,000.00	0.00	0.00	0.00	-119,065.00	0.00	-316,065.00
2.2. อยู่ระหว่างเสนอขออนุมัติ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- โอนเพิ่ม (+)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- โอนลด (-)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3. โอนตั้งแต่ 01/07/60 ถึง 13/09/60	-87,000.00	0.00	-764,425.00	-24,500.00	0.00	0.00	0.00	-2,567,507.00	-3,443,432.00
3.1. อนุมัติแล้ว	-87,000.00	0.00	-764,425.00	-24,500.00	0.00	0.00	0.00	-2,567,507.00	-3,443,432.00
- โอนเพิ่ม (+)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- โอนลด (-)	-87,000.00	0.00	-764,425.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2. อยู่ระหว่างเสนอขออนุมัติ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- โอนเพิ่ม (+)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- โอนลด (-)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4. โอนทั้งสิ้น (2+3)	-231,000.00	144,000.00	-817,425.00	-24,500.00	0.00	0.00	-119,065.00	-2,567,507.00	-3,615,497.00
5. งบประมาณหลังปรับโอน (1+4)	7,280,000.00	288,100.00	1,469,275.00	32,500.00	0.00	0.00	820,935.00	23,432,493.00	33,323,303.00
6. อนุมัติเงินประจักษ์จนถึงปรับโอน	7,280,000.00	288,100.00	1,469,275.00	32,500.00	0.00	0.00	820,935.00	23,432,493.00	33,323,303.00
7. รายจ่ายตั้งแต่ 01/10/59 ถึง 30/06/60	5,198,606.32	216,000.00	619,736.62	23,541.69	0.00	0.00	820,934.20	5,513,598.37	12,392,417.20
8. รายจ่ายตั้งแต่ 01/07/60 ถึง 13/09/60	1,860,280.96	72,000.00	301,498.51	8,882.76	0.00	0.00	0.00	12,769,355.87	15,012,018.10
9. รายจ่ายทั้งสิ้น (7+8)	7,058,887.28	288,000.00	921,235.13	32,424.45	0.00	0.00	820,934.20	18,282,954.24	27,404,435.30
10. %รายจ่ายทั้งสิ้น (9/5x100)	96.96 %	99.97 %	62.70 %	99.77 %	0.00 %	0.00 %	100.00 %	78.02 %	82.24 %
11. งบประมาณคงเหลือ (5-9)	221,112.72	100.00	548,039.87	75.55	0.00	0.00	0.80	5,149,538.76	5,918,867.70
12. %งบประมาณคงเหลือ (11/5x100)	3.04 %	0.03 %	37.30 %	0.23 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	21.98 %	17.76 %

2

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร																
ประเภทหน่วยงาน : ☐ Line ☐ Staff ☐ Line & Staff																
มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.1 ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ 2.1.3 ร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวอังคณา อัมพรวัฒนโรจน์ เบอร์โทรศัพท์ : 02 2224 8175 ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.4 คะแนนผลสำเร็จของการประเมินเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี																
ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 40%;">ระดับคะแนน</th><th style="width: 10%;">1</th><th style="width: 10%;">2</th><th style="width: 10%;">3</th><th style="width: 10%;">4</th><th style="width: 10%;">5</th></tr></thead><tbody><tr><td>คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี</td><td>0.4</td><td>0.8</td><td>1.2</td><td>1.6</td><td>2</td></tr></tbody></table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี	0.4	0.8	1.2	1.6	2
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี	0.4	0.8	1.2	1.6	2											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 15%;">ตัวชี้วัดที่</th><th style="width: 20%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th style="width: 25%;">ผลการดำเนินงาน</th><th style="width: 15%;">คะแนนที่ได้</th><th style="width: 25%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td>2.1.3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	2.1.3						
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.1.3																
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : -ไม่มี-																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : -ไม่มี-																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-																
หลักฐานอ้างอิง : -ไม่มี-																

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัญญา ขาวสะอาด)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการเบิกจ่ายเงินให้ทันตามกำหนด

รหัสโครงการ... : 04160000-3752

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2560

เริ่มต้นโครงการ : 2016-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2017-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / งานธุรการ / งานธุรการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : อังคณา อัมพรวัฒนโรจน์

ผู้ประสานงาน สยป : นางวิมลพรรณ ขวนประเสริฐ 1526

1.3 หลักการและเหตุผล

งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินเหลือปีแบบไม่มีหนี้ผูกพันทุกหมวดรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2559 มาดำเนินการในงบประมาณ 2560 ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการจนถึงขึ้นลงนามสัญญา ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2560

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

ตามที่สำนักงบประมาณกำหนดสำหรับรายจ่ายงบประมาณประจำปี 2560 ที่ได้รับอนุมัติ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

กันเงินไว้เหลือปีแบบไม่มีหนี้ผูกพันทุกหมวดรายจ่ายมาดำเนินการในปีงบประมาณ 2560

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ ๗ ? การบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธฯ ย่อย : ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๔ - การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ : เป้าประสงค์ ๗.๔.๓ ปรับปรุงมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านการเงินการบัญชี การงบประมาณ และการตรวจ

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 2 ร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือปี

1.7 สนับสนุนแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2560 (ด้าน / มิติที่ / เป้าประสงค์ / มาตรการ)

ด้านที่ : ด้านที่ ๔ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ : มิติที่ ๔.๔ การวางแผน การเงิน การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ : ๔.๔.๗ นำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานมาใช้ภายในปี ๒๕๖๕

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1 :: 20/10/2559 : ได้รับเอกสารการเบิกจ่ายเงินจากงานธุรการและเจ้าหน้าที่ที่ได้ตรงจ่ายเงินเพื่อเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค

ตั้งการเบิกจ่ายเงินเดือน,ค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว ประจำเดือนตุลาคม 59 เรียบร้อยแล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 2 :: 17/11/2559 : รวบรวมเอกสารจากเจ้าหน้าที่ที่ไปโครงการต่างๆ เพื่อนำเอกสารตั้งเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 3 :: 15/12/2559 : ติดตามเอกสารจากเจ้าหน้าที่ที่กลับมาจากโครงการต่างๆ เพื่อเบิกจ่ายเงินให้ทันตามกำหนดเวลา

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 4 :: 2017-1-18 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อความที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ..... (ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง (นางสาวอังคณา อัมพรวัฒนโรจน์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวทัศนีย์ ขาวสะอาด)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

สรุปรายการกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ 2560

แบบก่อกั้นผูกพัน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2559 - กันยายน 2560

ลำดับที่	แผนงาน/งาน/รายการ	หมวด รายจ่าย	เลขที่ ใบกัน	จำนวนเงิน อนุมัติกัน	เบิกจ่าย		คงเหลือ	หมายเหตุ
					จำนวนเงิน	ร้อยละ		
	แผนงาน ส่งเสริมระบบบริหาร งานการต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	-

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวทัศนีย์ ขาวสะอาด)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน :สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร																
ประเภทหน่วยงาน : ☐ Line ☐ Staff ☐ Line & Staff																
มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.2 คะแนนของความสำเร็จในการจัดทำงบการเงิน 2.2.2 คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ประจำปี 2559 ทันเวลาและถูกต้อง																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน :นางสาวพิศมัย ขาวสอาด			เบอร์โทรศัพท์ :02 2224 8175													
ตำแหน่ง :เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 คะแนนการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="text-align: center;">ระดับคะแนน</th><th style="text-align: center;">1</th><th style="text-align: center;">2</th><th style="text-align: center;">3</th><th style="text-align: center;">4</th><th style="text-align: center;">5</th></tr></thead><tbody><tr><td>คะแนนของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">4</td><td style="text-align: center;">5</td></tr></tbody></table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	คะแนนของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)	1	2	3	4	5
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
คะแนนของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)	1	2	3	4	5											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="text-align: center;">ตัวชี้วัดที่</th><th style="text-align: center;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th style="text-align: center;">ผลการดำเนินงาน</th><th style="text-align: center;">คะแนนที่ได้</th><th style="text-align: center;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td style="text-align: center;">2.2.2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	2.2.2						
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.2.2																
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : จัดทำรายงานได้เสร็จสิ้นทันเวลาภายในกำหนดที่กองทะเบียนทรัพย์สินกำหนดไว้																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : การดูแลและควบคุมทรัพย์สินให้เป็นไปตามบัญชี																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-																
หลักฐานอ้างอิง : ยอดทรัพย์สินประจำปีในระบบ MIS																

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวพิศมัย ขาวสอาด)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการต่างประเทศ (งานธุรการ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๘๑๗๕ หรือโทร ๑๕๓๖ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๔๖๘๖).....

ที่ กท ๐๔๑๐/๒๕๕๕ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานครได้สั่งการให้หน่วยงานดำเนินการสำรวจตรวจสอบพร้อมจัดทำ รายงานพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามหนังสือสำนักการคลัง ที่ กท ๑๓๐๗/๖๓๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕

ข้อเท็จจริง

๑. กองการต่างประเทศดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายวัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อดำเนินการสำรวจและตรวจสอบการเบิกจ่ายพัสดุงวดตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ และตรวจนับพัสดुकงเหลือ ณ วันสิ้นงวดตามสำเนาคำสั่งกองการ ต่างประเทศ ที่ ๑๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๕

๒. คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบการเบิกจ่ายพัสดุและตรวจสอบพัสดुकงเหลือ ณ วันสิ้นงวด ดังนี้

- การรับ - จ่ายพัสดुकงตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ ถูกต้อง
- พักคुकงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามระบบงานบัญชีทรัพย์สิน (MIS๒) และทะเบียนคุมทรัพย์สิน

(แผ่นการัด)

๓. กองการต่างประเทศได้จัดทำหนังสือที่ กท ๐๔๑๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เพื่อรายงานพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ไปยังกองกลางเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอนุสรฯ จันทราง)
ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพิศมัย ขาสอาด)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

สรุปรายงานการเคลื่อนไหวของทรัพย์สินที่เพิ่มขึ้น-ลดลง
ประจำปีงบประมาณที่ 4 (วันที่ 1 กรกฎาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559)

หน่วยงาน กองการต่างประเทศ

วิธีการได้มา	จำนวน	มูลค่าทรัพย์สิน
ทรัพย์สินเพิ่มขึ้น		
1. จัดซื้อ/จัดจ้าง		
2. รับบริจาค		
3. รับโอนระหว่างหน่วยงาน		
4. รับโอนภายใน ฝ่าย/กอง/สนข. เดียวกัน		
5. ตกสำรวจ		
6. อื่นๆ		
รวม	0	0.00
ทรัพย์สินลดลง		
1. ขาย		
2. โอนออกระหว่างหน่วยงาน		
3. โอนออกส่วนราชการภายนอก		
4. ทำลาย		
5. อื่นๆ		
รวม		

ลงชื่อ.....
(นางสาวทิพย์ ขาสอาด)
(.....)
ตำแหน่ง.....
เจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่ควบคุมทรัพย์สิน

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
เจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่บันทึกบัญชี

สำเนาถูกต้อง

.....
(นางสาวทิพย์ ขาสอาด)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักงานกองการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

สรุปรายงานการเคลื่อนไหวของทรัพย์สินที่เพิ่มขึ้น-ลดลง
ประจำปีงบประมาณที่ 3 (วันที่ 1 เมษายน 2559 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2559)

หน่วยงาน กองการต่างประเทศ

วิธีการได้มา	จำนวน	มูลค่าทรัพย์สิน
ทรัพย์สินเพิ่มขึ้น		
1. จัดซื้อ/จัดจ้าง		
2. รับบริจาค		
3. รับโอนระหว่างหน่วยงาน		
4. รับโอนภายใน ฝ่าย/กอง/สนข. เดียวกัน		
5. ตกสำรวจ		
6. อื่นๆ		
รวม	0	0.00
ทรัพย์สินลดลง		
1. ขาย		
2. โอนออกระหว่างหน่วยงาน		
3. โอนออกส่วนราชการภายนอก		
4. ทำลาย		
5. อื่นๆ		
รวม		

ลงชื่อ.....

(นางสาวทัศนีย์ ขาสอาด)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่ควบคุมทรัพย์สิน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่บันทึกบัญชี

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวทัศนีย์ ขาสอาด)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

สรุปรายงานการเคลื่อนไหวของทรัพย์สินที่เพิ่มขึ้น-ลดลง
ประจำไตรมาสที่ 2 (วันที่ 1 มกราคม 2559 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2559)

หน่วยงาน กองการต่างประเทศ

วิธีการได้มา	จำนวน	มูลค่าทรัพย์สิน
ทรัพย์สินเพิ่มขึ้น		
1. จัดซื้อ/จัดจ้าง	13	256,900.00
2. รับบริจาค	1	20,000.00
3. รับโอนระหว่างหน่วยงาน		
4. รับโอนภายใน ฝ่าย/กอง/สนข. เดียวกัน		
5. ตกสำรวจ		
6. อื่นๆ		
รวม	14	276,900.00
ทรัพย์สินลดลง		
1. ขาย		
2. โอนออกระหว่างหน่วยงาน		
3. โอนออกส่วนราชการภายนอก		
4. ทำลาย		
5. อื่นๆ		
รวม		

ลงชื่อ.....
(นางสาวพิศมัย ขาวสอาด)
(.....)
ตำแหน่ง.....
เจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่ควบคุมทรัพย์สิน

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
เจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่บันทึกบัญชี

สำเนาถูกต้อง

.....
(นางสาวพิศมัย ขาวสอาด)
เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน
สำนักงานการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร

สรุปรายงานการเคลื่อนไหวของทรัพย์สินที่เพิ่มขึ้น-ลดลง
ประจำไตรมาสที่ 1 (วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2558)

หน่วยงาน กองการต่างประเทศ

วิธีการได้มา	จำนวน	มูลค่าทรัพย์สิน
ทรัพย์สินเพิ่มขึ้น		
1. จัดซื้อ/จัดจ้าง		
2. รับบริจาค		
3. รับโอนระหว่างหน่วยงาน		
4. รับโอนภายใน ฝ่าย/กอง/สนข. เดียวกัน		
5. ตกสำรวจ		
6. อื่นๆ		
รวม	0	0.00
ทรัพย์สินลดลง		
1. ขาย		
2. โอนออกระหว่างหน่วยงาน		
3. โอนออกส่วนราชการภายนอก		
4. ทำลาย		
5. อื่นๆ		
รวม		

ลงชื่อ.....
(นางสาวปิสมัย ขาวสะอาด)
(.....)
ตำแหน่ง.....
เจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่ควบคุมทรัพย์สิน

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
เจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่บันทึกบัญชี

สำเนาถูกต้อง

.....
(นางสาวปิสมัย ขาวสะอาด)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร