



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โทร.๐ ๒๒๕ ๓๐๓๕ หรือโทร. ๑๓๔๑ โทรสาร ๐ ๒๒๕๓ ๒๓๗๒)

ที่ กท ๐๔๐๔/ ๕๗๐๔

วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การขอเหรียญกาชาดสมนาคุณ ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยกรุงเทพมหานครจะรวบรวมรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครที่ได้ ทำคุณประโยชน์ต่อสภาภาษาไทย โดยการช่วยเหลือด้านกำลังกาย กำลังปัญญา และแรงงานจนเป็นผลดี หรือบริจาคโลหิต เพื่อให้สภาภาษาไทยพิจารณาความชอบให้ได้รับเหรียญกาชาดสมนาคุณ ประจำปี ๒๕๖๑ ตามข้อบังคับสภาภาษาไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗๒) พุทธศักราช ๒๕๕๓ และหลักเกณฑ์การขอเหรียญ กาชาดสมนาคุณ

เพื่อให้การขอเหรียญกาชาดสมนาคุณเป็นไปตามข้อบังคับสภาภาษาไทยและหลักเกณฑ์ การขอเหรียญกาชาดสมนาคุณ จึงให้หน่วยงานและส่วนราชการสำรวจรายชื่อผู้ทำคุณประโยชน์แก่สภาภาษาไทย โดยรวบรวมรายชื่อส่งสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (สำหรับข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษากรุงเทพมหานครและลูกจ้างประจำสังกัดสำนักงานเขตที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากงบประมาณ เงินอุดหนุนของรัฐบาลให้ส่งรายชื่อให้สำนักการศึกษาเพื่อรวบรวมและส่งสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด- กรุงเทพมหานคร) ภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ หากพ้นกำหนดนี้ให้รวบรวมรายชื่อไว้ส่งในปีถัดไป ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดข้อบังคับสภาภาษาไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗๒) พุทธศักราช ๒๕๕๓ หลักเกณฑ์การขอเหรียญกาชาดสมนาคุณและแบบฟอร์มการพิจารณาการให้เหรียญกาชาดสมนาคุณแก่ ผู้ช่วยเหลือกิจกรรมงานกาชาดได้ที่เว็บไซต์หนังสือเวียนกรุงเทพมหานคร <https://circular.bangkok.go.th> หรือเว็บไซต์ของสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร www.bangkok.go.th/pdd/

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

**คำชี้แจงเรื่อง
การขอเหรียญกาชาด**

คณะกรรมการพิจารณาให้เหรียญกาชาด

สารบัญ

	หน้า
ความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง เจริญภาษา	1
คำชี้แจง เรื่อง การขอเจริญภาษา	3
การขอเจริญภาษาสมนาคุณ	4
1. หลักเกณฑ์ทั่วไป	
2. คุณสมบัติของผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับ เจริญภาษาสมนาคุณ	
3. วิธีการเสนอขอเจริญภาษาสมนาคุณ	6
4. คุณสมบัติเฉพาะกิจ	
4.1 ผู้ช่วยเหลือกิจการของเหล่ากาชาดจังหวัด	
4.2 ผู้ช่วยเหลือกิจการของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ	
4.3 ผู้ช่วยเหลือกิจการของสำนักงานยุวกาชาด	
4.4 ผู้ช่วยเหลือกิจการของสำนักงานจัดหารายได้	
การขอเจริญภาษาสรรเสริญ	15
1. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับเจริญภาษาสรรเสริญ	
2. วิธีการเสนอขอเจริญภาษาสรรเสริญ	
3. ผู้ที่มีหน้าที่เสนอขอ	
การขอเจริญภาษาสดุดี	16
1. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับเจริญภาษาสดุดี	
2. วิธีการเสนอขอเจริญภาษาสดุดี	
3. ผู้ที่มีหน้าที่เสนอขอ	

การขอเหรียญกาชาดสมนาคุณ

1. หลักเกณฑ์ทั่วไป

- 1.1 ผู้ที่จะได้รับเหรียญกาชาดสมนาคุณ คือผู้ที่ช่วยเหลือสภากาชาดไทย โดยบริจาคเงินหรือทรัพย์สิน ประการหนึ่ง โดยการช่วยเหลือด้านกำลังกาย กำลังปัญญา และแรงงานจนเป็นผลดีประการหนึ่ง หรือการบริจาคโลหิตจนเป็นผลดีประการหนึ่ง
- 1.2 ผู้ที่จะได้รับเหรียญกาชาดสมนาคุณชั้นที่ 1 หรือชั้นที่ 2 ขึ้นอยู่กับจำนวนเงินหรือมูลค่าทรัพย์สิน ที่บริจาค หรือขึ้นอยู่กับผลงานที่เป็นประโยชน์แก่สภากาชาดไทย ส่วนผู้จะได้รับเหรียญกาชาดสมนาคุณชั้นที่ 3 ขึ้นอยู่กับผลงานเป็นหลัก ทั้งนี้อาจมีเงื่อนไขอื่น ๆ ที่สภากาชาดไทยกำหนดขึ้น
- 1.3 ผู้ที่ได้รับเหรียญกาชาดสมนาคุณชั้นที่ 3 อาจได้รับการพิจารณาให้ได้รับเหรียญกาชาดสมนาคุณชั้นที่ 2 และชั้นที่ 1 ได้โดยยึดหลักเกณฑ์ทั่วไป ข้อ 1.2
- 1.4 พระภิกษุ สามเณร ซึ่งช่วยเหลือกิจการของสภากาชาดไทย จนได้รับการพิจารณาให้ได้รับเหรียญกาชาดสมนาคุณทุกชั้น สภากาชาดไทยจะจัดถวายเป็น “พัดกาชาด” แทนเหรียญกาชาดสมนาคุณในทุกชั้น
- 1.5 ผู้ช่วยงานของสภากาชาดไทย เช่น เหล่ากาชาดจังหวัด สำนักงานบริหาร สำนักงานจัดการรายได้ และสำนักงานยุวกาชาด เป็นต้น จนมีปริมาณงาน และผลงานชัดเจนเป็นที่ยอมรับถึงเกณฑ์ ได้รับเหรียญกาชาดสมนาคุณไม่จำเป็นจะต้องเป็นสมาชิกสภากาชาดไทย
- 1.6 ผู้ได้รับค่าตอบแทน หรือเงินเดือนจากสภากาชาดไทย และเหล่ากาชาดจังหวัด ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับเหรียญกาชาดสมนาคุณ
- 1.7 เจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย ไม่มีสิทธิที่จะได้รับเหรียญกาชาดสมนาคุณ นอกจากจะเป็นผู้บริจาคโลหิต ทรัพย์สินส่วนตัวตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และเป็นผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่สภากาชาดไทย เป็นอนנקประการจึงจะได้รับการพิจารณาให้ได้รับเหรียญกาชาดสมนาคุณ

2. คุณสมบัติของผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับเหรียญกาชาดสมนาคุณ

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

เหรียญกาชาดสมนาคุณชั้นที่ 1

1. ผู้ที่บริจาคเงินหรือทรัพย์สินแก่สภากาชาดไทยในคราวเดียว เป็นจำนวนเงินหรือมูลค่าไม่ต่ำกว่า 600,000 บาท และไม่ได้รับสิ่งตอบแทนอย่างอื่นจากสภากาชาดไทย
2. ผู้ที่บริจาค
 - 2.1 ผู้ที่บริจาคโลหิตแก่สภากาชาดไทยครบ 100 ครั้ง
 - 2.2 ผู้ที่บริจาคพลาสมาแก่สภากาชาดไทยครบ 100 ครั้ง
 - 2.3 ผู้ที่บริจาคเซลล์ต้นกำเนิดเม็ดโลหิต

3. ผู้ที่ช่วยเหลือสภาภาษาไทยด้วยกำลังกาย กำลังปัญญา และได้รับเหรียญกษาตสมนาคุณชั้นที่ 2 มาแล้วไม่น้อยกว่า 8 ปี โดยมีผลงานในด้านต่าง ๆ อาทิเช่น การบรรเทาทุกข์ การรับบริจาคโลหิต การหารายได้ การหาสมาชิก การประชาสัมพันธ์ การพูดภาษา หรืออื่น ๆ ที่สภาภาษาไทย มอบหมายจนเป็นที่ยอมรับ
4. ผู้ที่เป็นหัวหน้าช่วยชักชวน และจัดการให้มีผู้บริจาคเงิน หรือทรัพย์สินแก่สภาภาษาไทยในคราวเดียว เป็นจำนวนเงิน หรือมูลค่าตั้งแต่ 600,000 บาทขึ้นไป จนได้รับเหรียญกษาตสมนาคุณชั้นที่ 2 แล้ว แต่ยังช่วยแนะนำให้มีผู้บริจาคทรัพย์สินใหม่ต่อไปอีกภายในระยะเวลาไม่เกิน 8 ปี เป็นจำนวนเงินหรือมูลค่าไม่ต่ำกว่า 800,000 บาท จะพิจารณาให้ได้รับเหรียญกษาตสมนาคุณชั้นที่ 1
5. ผู้เป็นประธานในการจัดหารายได้ให้สภาภาษาไทย อาจจะได้รับพิจารณาให้ได้รับเหรียญแล้วแต่กรณี
6. ผู้เป็นประธานในการจัดหารายได้ให้สภาภาษาไทยของคณะกรรมการชุด จะได้รับการพิจารณาให้ได้รับเหรียญกษาตสมนาคุณชั้นที่ 1 เป็นกรณีพิเศษ
7. ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัดและนายกเหล่ากาชาดจังหวัด เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีผลงานเป็นที่ประจักษ์
8. เจ้าหน้าที่สภาภาษาไทยและข้าราชการคณะแพทยศาสตร์ ผู้ทำคุณประโยชน์แก่สภาภาษาไทย เป็นอเนกประการ ดังนี้
 - 8.1 ผู้พ้นจากหน้าที่เนื่องจากเกษียณอายุ
 - 8.1.1 ต้องดำรงตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดในสภาภาษาไทย ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการขึ้นไป เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - 8.1.2 สำหรับรองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการที่มีผลงานดีเด่น ประกอบด้วย ความสำเร็จความดีเป็นที่ประจักษ์จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
 - 8.2 ผู้พ้นจากหน้าที่เนื่องจากดำรงตำแหน่งโดยมีวาระ
 - 8.2.1 ต้องดำรงตำแหน่งในระดับผู้อำนวยการ
 - 8.2.2 ต้องดำรงตำแหน่งครบตามวาระ หรือออกโดยเกษียณอายุก่อนครบวาระ
 - 8.2.3 ต้องไม่ดำรงตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดในสภาภาษาไทย ต่อไปอีก
 - 8.3 ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับผู้อำนวยการที่พ้นจากหน้าที่ด้วยสาเหตุอื่น (นอกจากในข้อ 8.1 และข้อ 8.2) ที่มีผลงานดีเด่นและก่อประโยชน์ด้วยความสำเร็จความดีเป็นที่ประจักษ์และเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง ต่อสภาภาษาไทย

เหรียญกษาตสมนาคุณชั้นที่ 2

1. ผู้ที่บริจาคเงินหรือทรัพย์สินแก่สภาภาษาไทยในคราวเดียว เป็นจำนวนเงินหรือมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า 300,000 บาท และไม่ได้รับสิ่งตอบแทนอย่างอื่นจากสภาภาษาไทย
2. ผู้ที่เป็นหัวหน้าช่วยชักชวน และจัดการชักชวนให้มีผู้บริจาคเงิน หรือทรัพย์สินแก่สภาภาษาไทยในคราวเดียวเป็นจำนวนเงิน หรือมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า 600,000 บาท
3. ผู้ที่บริจาค
 - 3.1 ผู้ที่บริจาคโลหิตแก่สภาภาษาไทยครบ 75 ครั้ง
 - 3.2 ผู้ที่บริจาคพลาสมาแก่สภาภาษาไทยครบ 75 ครั้ง
4. ผู้ที่ช่วยเหลือสภาภาษาไทยด้วยกำลังกาย กำลังปัญญา แรงงาน และได้รับเหรียญกษาตสมนาคุณชั้นที่ 3 มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี โดยมีผลงานในด้านต่าง ๆ อาทิเช่น การบรรเทาทุกข์ การรับบริจาคโลหิต การหารายได้ การหาสมาชิก การประชาสัมพันธ์ การพูดภาษา หรืออื่น ๆ ที่สภาภาษาไทยมอบหมายจนเป็นที่ยอมรับ

เหรียญกษาตสมนาคุณชั้นที่ 3

1. ผู้ที่บริจาค
 - 1.1 ผู้ที่บริจาคโลหิตแก่สภาภาษาไทยครบ 50 ครั้ง
 - 1.2 ผู้ที่บริจาคพลาสมาแก่สภาภาษาไทยครบ 50 ครั้ง
2. ผู้ที่ช่วยเหลือสภาภาษาไทยด้วยกำลังกาย กำลังปัญญาและแรงงานไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยมีผลงานในด้านต่าง ๆ อาทิเช่น การบรรเทาทุกข์ การรับบริจาคโลหิต การหารายได้ การหาสมาชิก การประชาสัมพันธ์ การพูดภาษา หรืออื่น ๆ ที่สภาภาษาไทยมอบหมายจนเป็นที่ยอมรับ

3. วิธีการเสนอขอเหรียญกษาตสมนาคุณ

- 3.1 ขอได้ตลอดปี โดยรวบรวมเป็นครั้ง ๆ ละไม่ต่ำกว่า 3 - 10 ราย เป็นอย่างน้อยในแต่ละชั้น
- 3.2 ต้องกรอกรายละเอียดผลงานลงในแบบฟอร์มที่สภาภาษาไทยกำหนดไว้เป็นรายบุคคลตามที่ปฏิบัติจริง โดยหัวหน้าหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนต้นสังกัดเป็นผู้ลงนาม รับรองรายละเอียดผลงาน
- 3.3 ต้องระบุปีที่ปฏิบัติงานพร้อมรายละเอียดผลงานในแต่ละปี และเป็นผลงานเกี่ยวกับสภาภาษาไทยเท่านั้น โดยจะพิจารณาจากความรับผิดชอบ และผลงาน
- 3.4 ผู้บริจาคเงินหรือทรัพย์สินแก่สภาภาษาไทย ต้องมีหลักฐานการบริจาคประกอบการพิจารณา เช่น ใบเสร็จรับเงิน หนังสือรับรองการบริจาค แต่หากผู้บริจาคได้รับสิ่งตอบแทนอย่างอื่นจากสภาภาษาไทยแล้ว จะไม่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับเหรียญกษาตสมนาคุณ
- 3.5 บริษัทฯ ห้างร้าน และนิติบุคคล ที่บริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้แก่สภาภาษาไทยในคราวเดียว เป็นจำนวนเงินหรือมีมูลค่าตั้งแต่ 600,000 บาทขึ้นไป มีสิทธิเสนอขอเหรียญกษาตสมนาคุณชั้นที่ 1 ให้ผู้แทนนิติบุคคลได้เพียง 1 คน โดยมีหนังสือรับรองจากผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ ห้างร้าน และนิติบุคคล นั้นประกอบการพิจารณาด้วย

- 3.6 ผู้บริจาคโลหิตให้สภากาชาดไทยจนครบตามเกณฑ์ที่จะได้รับเหรียญกาชาดสมนาคุณ ให้ต้นสังกัดตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมชื่อเสนอให้สภากาชาดไทยพิจารณา
- 3.7 นายกเหล่ากาชาดจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัด เสนอขอให้แก่บุคคลซึ่งปฏิบัติงานให้แก่กาชาดจังหวัด, กิ่งกาชาดอำเภอตามที่เห็นสมควรได้ โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์
- 3.8 หน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน ที่ช่วยเหลือกิจการของสภากาชาดไทย ให้เสนอขอเหรียญกาชาดสมนาคุณให้ผู้ที่อยู่ในสังกัดหน่วยงานนั้นได้ โดยผู้เสนอขอเหรียญกาชาดสมนาคุณจะต้องเป็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานนั้น และหากผลงานที่เสนอขอเกี่ยวข้องกับการกิจของสำนักงานใดของสภากาชาดไทย เช่น สำนักงานบริหาร, สำนักงานยุวกาชาด, ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ, สำนักงานจัดหารายได้ ฯลฯ ให้เสนอขอผ่านสำนักงานนั้น

4 คุณสมบัติเฉพาะกิจ

4.1 ผู้ช่วยเหลือกิจการของเหล่ากาชาดจังหวัด

ผู้ช่วยเหลือเหล่ากาชาดจังหวัด ด้วยกำลังกาย กำลังปัญญาและแรงงาน อย่างต่อเนื่องโดยมีผลงานในด้านต่าง ๆ อาทิเช่น การบรรเทาทุกข์ การรับบริจาคโลหิต การหารายได้ การหาสมาชิก การประชาสัมพันธ์งานในโครงการพระราชดำริ ด้านกิจกรรมทั่วไป หรืออื่น ๆ ที่สภากาชาดไทยมอบหมาย โดยมีผลงานอย่างน้อย 5 ด้าน และมีเวลาของการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ ข้อ 2 (2.1)

4.2 ผู้ช่วยเหลือกิจการของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ

ผู้บริหาร และผู้ประสานงานของหน่วยงานที่ช่วยเหลือสนับสนุนกิจการของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย จะได้รับการพิจารณาดังต่อไปนี้

- เหรียญกาชาดสมนาคุณชั้นที่ 1 หน่วยงานนั้นต้องมีการบริจาคโลหิตได้ตั้งแต่ 8,000 ยูนิตขึ้นไป และได้รับชั้นที่ 2 มาแล้วไม่น้อยกว่า 8 ปี เสนอขอได้ไม่เกิน 2 ราย
- เหรียญกาชาดสมนาคุณชั้นที่ 2 หน่วยงานนั้นต้องมีการบริจาคโลหิตได้ตั้งแต่ 6,000 ยูนิตขึ้นไป และได้รับชั้นที่ 3 มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี เสนอขอได้ไม่เกิน 3 ราย
- เหรียญกาชาดสมนาคุณชั้นที่ 3 หน่วยงานนั้นต้องมีการบริจาคโลหิตได้ตั้งแต่ 2,000 ยูนิตขึ้นไป และช่วยงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี เสนอขอได้ไม่เกิน 5 ราย

4.3 ผู้ช่วยเหลือกิจการของสำนักงานบุคลากร

เป็นผู้ที่ได้ช่วยเหลือกิจการของสำนักงานบุคลากร ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
หลักสูตรบุคลากร / อาสาบุคลากร มีปริมาณงานในระยะเวลาตามเกณฑ์ จนมีผลงานที่ประสบความสำเร็จ
เป็นที่ประจักษ์

หลักเกณฑ์การพิจารณาที่สมควรจะได้รับคือ

ตำแหน่ง	หน้าที่	หมายเหตุ
1. ผู้บริหาร 1.1 ผู้อำนวยการ 1.2 รองผู้อำนวยการ 1.3 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ทำหน้าที่เป็น ผู้อำนวยการฝึกอบรม บุคลากร / อาสาบุคลากร / วิทยาการบุคลากร	1. เป็นผู้ที่มีศรัทธา ความรู้ ความเข้าใจในหลักการ อุดมการณ์ของบุคลากร และนำไปบูรณาการ ในการกำหนดนโยบายของหน่วยงานและใช้ใน การจัดอบรมเยาวชนให้เป็นคนดี 2. คำนึง ปณิธาน ซึ่งแจ้งวัตถุประสงค์ของการ ฝึกอบรม เกณฑ์การผ่านการฝึกอบรมและแนะนำ วิทยาการ 3. ควบคุม ผู้อำนวยการ ซึ่งแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ให้การฝึกอบรมดำเนิน ไปด้วยความเรียบร้อยตามเป้าหมาย 4. คำนึง ผู้อำนวยการ สะดวก จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ให้แก่วิทยาการพิเศษที่เชิญมา 5. เข้าฟังการบรรยายของวิทยาการและบันทึกสรุปใจ ความสำคัญไว้เพื่ออ้างอิง 6. จัดวิทยาการบรรยายแทน ถ้าวิทยาการที่เชิญมา ไม่สามารถบรรยายได้ 7. ประชุมคณะวิทยาการทุกวัน เพื่อประเมินผลการ ฝึกอบรมและเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง 8. ทำความรู้จัก ให้ความเป็นกันเอง และ ให้คำปรึกษาแก่สมาชิกผู้เข้ารับการฝึกอบรม 9. สนับสนุน ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นและความสามารถ 10. สร้างเสริมความเข้าใจ ความสามัคคี และ ความสัมพันธ์อันดีในหมู่สมาชิกผู้เข้ารับการฝึกอบรม คณะวิทยาการ และระหว่างสมาชิกผู้เข้ารับการฝึกอบรม กับวิทยาการ	

หลักเกณฑ์การพิจารณาที่สมควรจะได้รับคือ

ตำแหน่ง	หน้าที่	หมายเหตุ
2. อาจารย์ วิทยากร	11. รับฟังความคิดเห็น ปัญหาข้อเสนอแนะของสมาชิกผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากร 12. ระหว่างการฝึกอบรม จัดวิทยากร ประชุมหัวหน้าหน่วย เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรคในแต่ละวัน 13. ส่งตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรมกลับคืนสังกัดหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม 14. เป็นวิทยากรบรรยายภาควิชาการหรือภาคปฏิบัติอย่างน้อย 1 วิชา 15. ประเมินผลการฝึกอบรม สรุปผลการจัดดำเนินการฝึกอบรม ข้อดี ข้อเสีย และข้อเสนอแนะ 16. เป็นผู้พิจารณาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมออกนอกค่ายในกรณีจำเป็นเท่านั้น และไม่เกินหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้	
	1. ทำหน้าที่ในการฝึกอบรมในวิชาหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในตารางอบรม 2. ทำหน้าที่ด้านวิชาการ วัดผลและประเมินผล โดย - จัดทำเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม - ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการเตรียมเอกสารวิชาการให้กับวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม - จัดบอร์ดวิชาการ นิทรรศการ - วัดผลและรวบรวมผลการทดสอบ รับผิดชอบตารางกิจกรรมประจำวัน สรุปผลผู้ผ่านการอบรมและประเมินผลการอบรม 3. ทำหน้าที่ในการจัดกิจกรรมและนันทนาการในระหว่างการอบรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ทั้งนี้โดยรวมไปถึงการทำหน้าที่ด้านพิธีการต่าง ๆ ของการอบรมบุคลากรนอกโรงเรียน ตลอดจนจัดนันทนาการสวดเทรทในช่วงเวลาว่างตามความเหมาะสม	

หลักเกณฑ์การพิจารณาที่สมควรจะได้รับคือ

ตำแหน่ง	หน้าที่	หมายเหตุ
	4. ทำหน้าที่ด้านสวัสดิการและอาหาร ดูแลอำนวยความสะดวกเรื่องอาหาร น้ำดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรมและคณะวิทยากร ตลอดจนเตรียมยาและเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลเมื่อมีผู้เจ็บป่วยในระหว่างการอบรม 5. ทำหน้าที่ด้านสถานที่และอุปกรณ์ ดูแลอำนวยความสะดวกในการใช้สถานที่และอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับการอบรม เช่น สถานที่อบรม ไฟฟ้า เครื่องเสียง ที่หักผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร อุปกรณ์ที่ใช้ในพิธีการของบุคลากร อุปกรณ์เครื่องใช้สำหรับผู้เข้ารับการอบรม 6. ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ วางแผนการจัดอบรมทั้งหมด การกำหนดตัวบุคคลเชิญเป็นวิทยากร กรรมการฝ่ายต่าง ๆ การบริหารงบประมาณ จัดอบรมให้กับฝ่ายต่าง ๆ ควบคุมการใช้จ่ายยานพาหนะในการอบรม การทำหนังสือเชิญ หนังสือขอขอบคุณ เตรียมวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้กับฝ่ายต่าง ๆ ทั้งนี้ ให้อยู่ในความดูแลและได้รับคำปรึกษาแนะนำจากที่ปรึกษา ผู้อำนวยการฝึก และรองผู้อำนวยการฝึกอบรม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดอบรม บุคลากรนอกโรงเรียน 7. ทำหน้าที่เป็นพิธีกรประจำวัน รับผิดชอบกำกับรายการหรือ กิจกรรมการอบรมในแต่ละวันให้เป็นไปตามกำหนดการ 8. ทำหน้าที่เป็นวิทยากรประจำหน่วยลี ประสานงานระหว่างคณะวิทยากรและสมาชิกหน่วยลี เปรียบเสมือนเป็นที่เลี่ยงอำนวยความสะดวก ดูแลทุกข์สุขของสมาชิกในหน่วยลี เป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ และเสนอแนะแก่สมาชิกผู้เข้ารับการอบรมในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ดูแลให้สมาชิกปฏิบัติตามระเบียบการอยู่ค่าย หากมีปัญหและอุปสรรคเกิดขึ้นกับสมาชิกในหน่วยลีที่รับผิดชอบดูแล วิทยากรประจำหน่วยลีจะต้องรายงานให้ผู้ผู้อำนวยการฝึกอบรมทราบ เพื่อหาทางแก้ไขต่อไป	

หลักเกณฑ์การพิจารณาที่สมควรจะได้รับคือ

ตำแหน่ง	หน้าที่	หมายเหตุ
	9. ทำหน้าที่เป็นวิทยากรตรวจเยี่ยมเขียนความเป็นอยู่ของสมาชิกหน่วยสีต่าง ๆ ซึ่งการตรวจเยี่ยมเป็นกิจกรรมหนึ่งในระหว่างการอบรมแบบอยู่ค่ายพักแรม การตรวจเยี่ยมจะแบ่งเป็น 2 สาย มีวิทยากรตรวจเยี่ยมสายละอย่างน้อย 2 คน ตรวจเยี่ยมสมาชิกหน่วยสีต่าง ๆ ที่หน้าที่พัก เวลา 07.30 น. ของทุกวัน ยกเว้นวันพิธีเปิดการอบรม และให้รายงานตรวจเยี่ยมในพิธีหน้าเสาธง เวลา 08.00 น. 10. ทำหน้าที่เป็นวิทยากรกิจกรรมและนันทนาการ ทำงานเป็นทีมตลอดการอบรม บทบาทหน้าที่ของวิทยากรชุดนี้ใช้กิจกรรมเป็นสื่อในการสร้างสัมพันธภาพ อันดี สร้างความประทับใจในกลุ่มผู้เข้ารับการอบรม ตลอดทั้งคณะวิทยากร โดยจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ พิธีต้อนรับ การปฐมนิเทศ กิจกรรมยามว่าง การแสดงรอบกองไฟ การประกวดขวัญใจ การประกวดเพลงประจำหน่วยสี กิจกรรมพัฒนาค่าย การจัดนันทนาการ เพลงเกมใน 11. ทำหน้าที่เป็นวิทยากรฝึกระเบียบแถวและนำกายบริหาร นำสมาชิกฝึกกายบริหารและฝึกระเบียบแถวที่จำเป็นต้องใช้ในช่วงการอบรม 12. ทำหน้าที่วิทยากรบรรยาย รับผิดชอบกิจกรรมการเรียนรู้ตามรายวิชาหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ทั้งวิชา และกิจกรรมบังคับ หรือวิชาและกิจกรรมเลือก ในการจัดกิจกรรม ควรเน้นให้สมาชิกได้มีส่วนร่วมในการอภิปราย ประชุมกลุ่มแสดงความคิดเห็น อาจใช้การอบรม แบบบทบาทสมมติ บทละคร การใช้สถานการณ์จำลอง โดยสอดแทรกกิจกรรมเพลง-เกม เพื่อให้บรรยากาศการเรียนรู้มีความสนุกสนาน และได้สาระความรู้ในเรื่องนั้น ๆ	

ปริมาณงานที่จะเสนอขอในแต่ละราย

เหรียญกษาณ ศัมนาคุณ	ลักษณะงานและปริมาณงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ที่จะเสนอขอในแต่ละราย
ชั้นที่ 3	ได้ปฏิบัติงานด้านการฝึกอบรมวิชาการและสัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ รวมแล้วไม่ต่ำกว่า 30 ชั่วโมงต่อปี ด้านจัดการเรียนการสอน หลักสูตรกิจกรรมชาวภาษา / อาสาชาวภาษา รวมแล้วไม่ต่ำกว่า 30 ชั่วโมงต่อปี การจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ รวมแล้วไม่ต่ำกว่า 4 ครั้งต่อปี การจัดงานชุมนุมและค่ายพักแรม รวมแล้วไม่ต่ำกว่า 30 ชั่วโมงต่อปี การสนับสนุนกิจกรรมของสำนักงานชาวภาษาและสภากาชาดไทย รวมแล้วไม่ต่ำกว่า 4 ครั้งต่อปี	ได้ช่วยงานอย่างน้อย 4 ด้าน เป็นเวลาอย่างน้อย 4 ปี และ ไม่น้อยกว่า 360 ชั่วโมง
ชั้นที่ 2	ได้ปฏิบัติงานด้านการฝึกอบรมวิชาการและสัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ รวมแล้วไม่ต่ำกว่า 30 ชั่วโมงต่อปี ด้านจัดการเรียนการสอน หลักสูตรกิจกรรมชาวภาษา / อาสาชาวภาษา รวมแล้วไม่ต่ำกว่า 30 ชั่วโมงต่อปี การจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ รวมแล้วไม่ต่ำกว่า 4 ครั้งต่อปี การจัดงานชุมนุมและค่ายพักแรม รวมแล้วไม่ต่ำกว่า 30 ชั่วโมงต่อปี การสนับสนุนกิจกรรมของสำนักงานชาวภาษาและสภากาชาดไทย รวมแล้วไม่ต่ำกว่า 4 ครั้งต่อปี	ได้ช่วยงานอย่างน้อย 4 ด้าน เป็นเวลาอย่างน้อย 6 ปี และ ไม่น้อยกว่า 540 ชั่วโมง
ชั้นที่ 1	ได้ปฏิบัติงานด้านการฝึกอบรมวิชาการและสัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ รวมแล้วไม่ต่ำกว่า 40 ชั่วโมงต่อปี ด้านจัดการเรียนการสอน หลักสูตรกิจกรรมชาวภาษา / อาสาชาวภาษา รวมแล้วไม่ต่ำกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี การจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ รวมแล้วไม่ต่ำกว่า 4 ครั้งต่อปี การจัดงานชุมนุมและค่ายพักแรม รวมแล้วไม่ต่ำกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี การสนับสนุนกิจกรรมของสำนักงานชาวภาษาและสภากาชาดไทย รวมแล้วไม่ต่ำกว่า 4 ครั้งต่อปี	ได้ช่วยงานอย่างน้อย 4 ด้าน เป็นเวลาอย่างน้อย 8 ปี และ ไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง

4.4 ผู้ช่วยเหลือกิจการของสำนักงานจัดหารายได้

เป็นผู้ที่ได้ช่วยเหลือกิจการของสำนักงานจัดหารายได้ ในการจัดงานกาชาดประจำปีเป็นระยะเวลา 9 วัน 9 คืน ในแต่ละปี และมีปริมาณงานตามที่สภากาชาดไทยกำหนด ซึ่งการปฏิบัติงานดังกล่าวนี้ มิใช่การปฏิบัติตามหน้าที่โดยปกติ เป็นการอุทิศกำลังกาย กำลังทรัพย์ สติปัญญาและเวลาอันมีค่า เพื่อช่วยเหลือให้การจัดงานกาชาดจนประสบความสำเร็จมีขอรายได้ทุกเกล้าฯ ถวายโดยเสด็จพระราชกุศลบำรุงสภากาชาดไทย เป็นจำนวนเพิ่มขึ้นในแต่ละปี

หลักเกณฑ์การพิจารณาที่สมควรจะได้รับคือ

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
ประธานร้าน กรรมการ / อนุกรรมการ ฝ่ายต่าง ๆ	1. ทำหน้าที่เป็นผู้กำหนดนโยบายในการจัดกิจกรรมภายในร้าน 2. ควบคุม กำกับ ดูแล วางแผน ให้คำปรึกษา รับผิดชอบแก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ ภายในร้าน 3. จัดสรรงบประมาณ 4. รับผิดชอบในการดำเนินงานจัดหารายได้ 5. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ของร้าน รับผิดชอบดูแลการดำเนินงานภายในร้านของหน่วยงานต้นสังกัด ตามที่ประธานฯ มอบหมาย อาทิ :- 1. กำกับดูแลการจำหน่ายสินค้าของร้าน 2. รับผิดชอบการจำหน่ายบัตรเล่นเกม ตลอดจนการจ่ายรางวัลผู้เล่นเกม 3. ควบคุมและจัดซื้อของรางวัล 4. จัดตกแต่ง ร้าน/สถานที่ 5. จัดสรรของรางวัลสำหรับจับสลากประจำคืน 6. จัดทำบัญชี รายรับ - รายจ่าย 7. รวบรวมเงินประจำวัน 8. จัดทำบอร์ดนิทรรศการให้ความรู้ เกี่ยวกับหน่วยงานต้นสังกัด 9. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมร้านเพื่อเชิญชวนประชาชนมาเที่ยวชมงาน เป็นต้น	กรณีนายกสมาคมแม่บ้านเหล่าทัพต่าง ๆ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่พื้นวาระตาม ผบ.เหล่าทัพและตำรวจแห่งชาติแม้ปฏิบัติงานน้อยกว่า 4 ปี อาจขอเหรียญกาชาดสมนาคุณชั้นต่าง ๆ ตามความเหมาะสมได้เป็นกรณีพิเศษ

ปริมาณงานที่จะเสนอขอในแต่ละราย

เหรียญกษาต สมนาคุณ	หลักเกณฑ์ / ปริมาณงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่จะ เสนอขอในแต่ละราย
ชั้นที่ 3	ตามลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย จากหน่วยงานต้นสังกัด	ได้ปฏิบัติงานตามลักษณะใด ลักษณะหนึ่ง หรือหลายลักษณะ เป็นเวลาอย่างน้อย 4 ปี และ ไม่น้อยกว่า 360 ชั่วโมง
ชั้นที่ 2	ตามลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย จากหน่วยงานต้นสังกัด	ได้ปฏิบัติงานตามลักษณะใด ลักษณะหนึ่ง หรือหลายลักษณะ เป็นเวลาอย่างน้อย 6 ปี และ ไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง
ชั้นที่ 1	ตามลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย จากหน่วยงานต้นสังกัด	ได้ปฏิบัติงานตามลักษณะใด ลักษณะหนึ่ง หรือหลายลักษณะ เป็นเวลาอย่างน้อย 8 ปี และ ไม่น้อยกว่า 540 ชั่วโมง

**แบบฟอร์มการพิจารณาการให้เหรียญกษาตสมนาคุณแก่ผู้ช่วยเหลือกิจกรรม
งานกาชาด สำนักงานจัดหารายได้ สภากาชาดไทย**

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียดผลงาน			รวมระยะเวลา ทั้งสิ้น (ชม.)	หมายเหตุ
			ก่อนงานกาชาด	ระหว่างงานกาชาด	หลังงานกาชาด		



ข้อบังคับสภากาชาดไทย แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 72) พุทธศักราช 2553

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 3 แห่งพระราชบัญญัติ ว่าด้วยสภากาชาดไทย
เพิ่มเติม พระพุทธศักราช 2463 สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สภานายิกา
สภากาชาดไทย ทรงพระราชดำริว่า โดยที่เป็นการสมควรให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
สภากาชาดไทย ว่าด้วยเหรียญกาชาดสมนาคุณ และเหรียญกาชาดสรรเสริญให้มีความเหมาะสม
ยิ่งขึ้น และโดยอนุมติและความยินยอมของคณะกรรมการสภากาชาดไทย จึงทรงพระกรุณา
โปรดเกล้าฯ ให้วางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

1. ให้ยกเลิกความใน หมวดที่ 11 เหรียญกาชาด ข้อ 89 แห่งข้อบังคับสภากาชาดไทย
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พระพุทธศักราช 2503 ฉบับลงวันที่ 18 มกราคม พระพุทธศักราช 2503
ข้อ 90 แห่งข้อบังคับสภากาชาดไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 51) พุทธศักราช 2537 ลงวันที่ 21
พฤศจิกายน 2537 ข้อ 91 แห่งข้อบังคับสภากาชาดไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พระพุทธศักราช
2503 ฉบับลงวันที่ 18 มกราคม พระพุทธศักราช 2503 และข้อ 93 แห่งข้อบังคับสภากาชาดไทย
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 38) พุทธศักราช 2532 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2532 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ 89. เหรียญกาชาดมีสามประเภท คือ เหรียญกาชาดสมนาคุณ เหรียญกาชาด
สรรเสริญ และเหรียญกาชาดสดุดี

ข้อ 90. เหรียญกาชาดสมนาคุณ มีลักษณะเป็นเหรียญโลหะกลมแบน
เส้นผ่าศูนย์กลาง 27 มิลลิเมตร ด้านหน้ามีรูปกาชาดและรูปนางพยาบาลประคองทารกกับคนชรา
ด้านหลังกลางเหรียญมีที่ว่างสำหรับจารึกนามผู้ได้รับเหรียญและพุทธศักราช ภายในวงขอบเหรียญ
เบื้องบนมีข้อความว่า "สภากาชาด" และภายในวงขอบเหรียญเบื้องล่างมีข้อความว่า "สมนาคุณ"
ด้านหน้ามีห่วงเป็นรูปกระหนก สำหรับบุรุษใช้ห้อยกับแพรแถบสีขาวกว้าง 30 มิลลิเมตร ด้านหน้า
แพรแถบตรงกลางมีเครื่องหมายกาชาดลำดับชั้นที่ได้รับ สำหรับสตรีใช้ห้อยกับแพรแถบผูกเป็น
รูปแมลงปอ

เหรียญกาชาดสมนาคุณ มีลำดับเป็น 3 ชั้น คือ

ชั้นที่ 1 ทองคำลงยาที่กาชาด ด้านหลังเหรียญให้จารึกนามผู้ได้รับ
และพุทธศักราชที่ได้รับ ด้านหน้าแพรแถบตรงกลางมี
เครื่องหมายกาชาดขอบทอง

ชั้นที่ 2 เงินกาไหล่ทอง ด้านหน้าแพรแถบตรงกลางมีเครื่องหมาย
กาชาดขอบสีทองบนวงกลมพื้นสีขาวขอบสีทอง

ชั้นที่ 3 เงินรมดำ ด้านหน้าแพรแถบตรงกลางมีเครื่องหมายกาชาด
ขอบสีเงินบนวงกลมพื้นสีขาวขอบสีเงิน

การให้เหรียญ ทั้ง 3 ชั้น มีประกาศนียบัตรกำกับทุกชั้น

เหรียญกาชาดสมนาคุณทุกชั้น มีเหรียญจำลองและดุมเลื้อ

ข้อ 91. ผู้สมควรได้รับเหรียญกาชาดสมนาคุณ คือ ผู้ที่ช่วยเหลือสภากาชาดไทย
ด้วยกำลังทรัพย์ กำลังกาย และปัญญา อันเป็นประโยชน์แก่สภากาชาดไทย

ข้อ 93. ให้คณะกรรมการพิจารณาให้เหรียญกาชาด ซึ่งคณะกรรมการเจ้าหน้าที่
ตั้งขึ้น เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์การบริจาคเงินหรือทรัพย์สิน ลักษณะงานการช่วยเหลือและ
คุณสมบัติของผู้ที่สมควรได้รับเหรียญกาชาดสมนาคุณ และเป็นผู้พิจารณาว่าผู้มีความชอบสมควร
ให้เหรียญกาชาดสมนาคุณชั้นใด แล้วเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเจ้าหน้าที่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

อนึ่ง ผู้ที่ช่วยเหลือกิจการต่าง ๆ ของสภากาชาดไทยจนเป็นผลดียิ่ง แต่ยังไม่ถึงเกณฑ์
ได้รับเหรียญกาชาดสมนาคุณชั้นที่ 3 อาจได้รับประกาศนียบัตรชมเชยได้

เหรียญกาชาดสมนาคุณชั้นที่ 1

พิจารณาให้แก่ผู้ที่ให้เงินหรือทรัพย์สินแก่สภากาชาดไทยในคราวเดียวเป็นจำนวนเงิน
หรือมูลค่าไม่ต่ำกว่า 600,000 บาท หรือได้ช่วยเหลือสภากาชาดไทยเป็นประโยชน์สำคัญยิ่ง

เหรียญกาชาดสมนาคุณชั้นที่ 2

พิจารณาให้แก่ผู้ที่ให้เงินหรือทรัพย์สินแก่สภาการชาติไทยในคราวเดียวเป็นจำนวนเงิน หรือมูลค่าไม่ต่ำกว่า 300,000 บาท หรือเป็นหัวหน้าช่วยชักชวนและจัดการหาเงินให้แก่สภาการชาติไทยในคราวเดียวเป็นจำนวนตั้งแต่ 600,000 บาทขึ้นไป หรือเป็นผู้ที่ช่วยเหลือด้วยกำลังกาย กำลังปัญญา และแรงงาน จนเป็นผลปรากฏเป็นประโยชน์แก่สภาการชาติไทยเป็นส่วนใหญ่กว้างขวางทั่วไป

เหรียญกาชาดสมนาคุณชั้นที่ 3

พิจารณาให้แก่ผู้ที่ช่วยเหลือด้วยกำลังกาย กำลังปัญญา และแรงงาน หรือด้วยการให้ความสะดวกแก่สภาการชาติไทย ให้ได้ผลเป็นลาภอย่างงดงาม หรือได้ผลสำเร็จกิจการสมความประสงค์และความมุ่งหมายเป็นอย่างดี

2. ให้ยกเลิกความใน หมวดที่ 12 เหรียญกาชาดสรรเสริญ ข้อ 95 แห่งข้อบังคับ สภาการชาติไทย พระพุทธศักราช 2500 ฉบับลงวันที่ 13 พฤษภาคม พระพุทธศักราช 2503 ข้อ 96 แห่งข้อบังคับสภาการชาติไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 51) พระพุทธศักราช 2537 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน พระพุทธศักราช 2537 และข้อ 97 แห่งข้อบังคับสภาการชาติไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พระพุทธศักราช 2503 ลงวันที่ 18 มกราคม พระพุทธศักราช 2503 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ 95 เหรียญกาชาดสรรเสริญ มีลักษณะเป็นเหรียญทองแดงแบนรูปกาชาด มีวงกลมเส้นผ่าศูนย์กลาง 30 มิลลิเมตรทึบอยู่ ด้านหน้ามีรูปนางเมขลาอุ้มพระชนขึ้นจากมหาสมุทร ด้านหลังกลางเหรียญมีข้อความว่า "กาชาดสรรเสริญ" มีห่วงห้อย สำหรับนุชใช้ห้อยกับแพรแถบ สีขาวกว้าง 30 มิลลิเมตร มีริ้วสีแดงโก่งรอบทั้งสองข้าง ด้านหน้าแพรแถบตรงกลางมีกาชาดลงยา สำหรับสตรีใช้ห้อยกับแพรแถบลักษณะคล้ายลูกเป็นรูปแมลงปอ

อนึ่ง ถ้าผู้รับเหรียญได้นำเพ็ญคุณความดีและรับการสรรเสริญของสภาการชาติไทยตามความในข้อบังคับนี้สืบไปในเบื้องหน้าอีกครั้งหนึ่ง ก็ให้เพิ่มเครื่องหมายกาชาดลงยาบนแพรแถบอีกอันหนึ่ง และต่อไปถ้าได้รับสรรเสริญอีกครั้ง ก็เพิ่มจำนวนเครื่องหมายกาชาดลงยาขึ้นเป็นลำดับทุกครั้ง ผู้ที่ได้รับเหรียญกาชาดสรรเสริญจะได้รับประกาศนียบัตรประกอบเหรียญที่ได้รับ ถ้าผู้ใดได้รับเหรียญกาชาดสรรเสริญเป็นครั้งที่ 2 และต่อ ๆ ไป จะได้เครื่องหมายกาชาดติดแถบเหรียญ

กับประกาศนียบัตรทุกครั้ง และถ้าผู้ใดช่วยชีวิตมนุษย์ไม่ถึงเกณฑ์ที่จะได้รับเหรียญกาชาดสรรเสริญ อาจได้รับประกาศนียบัตรชมเชยได้

เหรียญกาชาดสรรเสริญมีเหรียญจำลองและตุ้มเล็ก

ข้อ 96 ผู้ที่นับว่าต้องด้วยลักษณะอันสมควรที่จะได้รับเหรียญกาชาดสรรเสริญ เป็นเครื่องหมายสรรเสริญของสภาการชาติไทย คือ

- (ก) ได้ช่วยเหลือผู้ซึ่งตกอยู่ในเขตอันตรายถึงเสียชีวิตได้ ให้รอดพ้นอันตราย ด้วยความเมตตากรุณาเป็นที่ตั้ง มิได้เห็นแก่สินจ้างรางวัล และมิได้นำพา ต่อความยากหรืออันตรายอันทั้งมีแก่ตนได้ แม้ไม่ถึงกับเอาชีวิตเข้าแลก ก็อยู่ในลักษณะที่จะรับเหรียญนี้ได้
- (ข) ผู้ซึ่งมีความเมตตากรุณาแก่เพื่อนมนุษย์เป็นต้นว่า ตั้งใจรับเลี้ยงรักษา ผู้กำพร้าอนาถา โดยมีได้คิดเอาประโยชน์ส่วนตัวหรือได้ทำประโยชน์ยิ่ง ในยามเกิดวิบัติต่าง ๆ เช่น ทุพภิกขภัย และโรคภัยไข้เจ็บชุกชุมที่มีขึ้นเป็น ครั้งคราว ซึ่งผู้นั้นได้บริจาคทรัพย์ของตนช่วยเหลือเลี้ยงรักษาด้วยน้ำใจ กรุณาเป็นที่ตั้ง
- (ค) ได้ทำการให้แก่สภาการชาติไทยตามหน้าที่ของสภาการชาติไทยภายในเขต กระสุนปืนของข้าศึกในเวลาสงครามหรือจลาจล
- (ง) ผู้ที่ทำการให้แก่สภาการชาติไทยตามหน้าที่ของสภาการชาติไทยแต่แรก เวลาเกิดสงคราม หรือการจลาจล หรือในเวลาที่มีโรคภัยไข้เจ็บเกิดชุกชุม โดยไม่คิดประโยชน์ตอบแทนจากสภาการชาติไทยจนถึงเวลาเหตุนั้นสงบ เรียบร้อย และได้ผลดีเป็นที่พอใจของคณะกรรมการพิจารณาให้ เหรียญกาชาด

อนึ่ง ความชอบที่กล่าวใน (ก) และ (ข) แห่งข้อนี้ เจตนาต้องกระทำโดยมิใช่ เพื่อความจำเป็นในตำแหน่งหน้าที่ในเวลาปกติของผู้ทำนั้น จึงจะนับว่าเป็นผู้สมควรได้รับเหรียญ

ข้อ 97. ผู้ที่มีหน้าที่เสนอความชอบของบุคคลที่กล่าวมาแล้วในข้อ 96 นั้น คือ

(ก) กรรมการสภาภาษาไทย เลขาธิการ เจริญฤๅณ และผู้อำนวยการสำนักงาน
ของสภาภาษาไทย หรือเทียบเท่า เสนอต่ออุปนายกผู้อำนวยการ
สภาภาษาไทยหรือ

(ข) ผู้ที่เห็นว่าตนสมควรจะได้รับเหรียญตามเกณฑ์ที่กล่าวแล้วก็ได้ชี้แจงมายัง
สภาภาษาไทย เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อจะได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป

การเสนอความชอบมายังอุปนายกผู้อำนวยการสภาภาษาไทย ผู้เสนอต้องพิจารณา
ตรวจสอบแสดงเหตุผลต่อไปโดยละเอียดชัดเจน เมื่ออุปนายกผู้อำนวยการได้รับรายงานความชอบ
นี้แล้ว จะได้ให้คณะกรรมการพิจารณาให้เหรียญกาชาด พิจารณาแล้วเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ
เจ้าหน้าที่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

3. ขอแก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับสภาภาษาไทย หมวดที่ 13 เหรียญกาชาดสดุดี

ข้อ 98 เหรียญกาชาดสดุดี มีลักษณะเป็นเหรียญกลมแบน เส้นผ่าศูนย์กลาง 30
มิลลิเมตร ด้านหน้า กลางเหรียญมีพระรูปสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ทรงฉลอง
พระองค์ชุดไทยประยุกต์ ทรงสายสะพายและสายสร้อยแห่งเครื่องขัตติยราชอิสริยาภรณ์อันมี
เกียรติคุณรุ่งเรืองยิ่งมหาจักรีบรมราชวงศ์ พระองค์ประทับยืนประดับดวงตราปฐมจุลจอมเกล้า
เหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา และเหรียญรัตนาภรณ์รัชกาลที่ 9 ชั้นที่ 1 ภายในวงขอบเหรียญ
มีข้อความว่า "สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สภานายิกาสภาภาษาไทย" ด้านหลัง
กลางเหรียญมีรูปตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ
เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 12 สิงหาคม 2547 ขนาบด้านขวา
และซ้ายด้วยเครื่องหมายกาชาด ด้านล่างมีข้อความว่า "กาชาดสดุดี" เหนือขอบเหรียญมีอักษร
พระนามาภิไธย "ส.ก." ไขว้ ภายใต้พระมหามงกุฎ ด้านหลังมีห่วงสำหรับนุชใช้ห้อยกับแพรแถบ
กว้าง 30 มิลลิเมตร พื้นของแพรแถบเป็นสีขาวและตรงกลางแพรแถบมีริ้วสีแดง สำหรับสตรีใช้ห้อย
กับแพรแถบบังกล่าวผูกเป็นรูปแมลงปอ

เหรียญกาชาดสดุดี มีลำดับเป็น 3 ชั้น คือ

ชั้นพิเศษ ทองคำ

ชั้นที่ 1 เงิน

ชั้นที่ 2 บรอนซ์

เหรียญทั้ง 3 ชั้น มีประกาศนียบัตรกำกับทุกชั้น

เหรียญกาชาดสดุดีมีเหรียญจำลอง และตุ้มสื่อทุกชั้น

ข้อ 99 ผู้ที่นับว่าต้องด้วยลักษณะอันสมควรที่จะได้รับเหรียญกาชาดสดุดี คือ

เหรียญกาชาดสดุดีชั้นพิเศษ

- ก. พระบรมวงศานุวงศ์ ที่ทรงมีพระคุณูปการอย่างยิ่งต่อสภากาชาดไทย
- ข. พระมหากษัตริย์และพระราชินีต่างประเทศ
- ค. ประมุขแห่งรัฐต่างประเทศและภรรยา

เหรียญกาชาดสดุดีชั้นที่ 1

- ก. หัวหน้ารัฐบาลทั้งไทยและต่างประเทศ บุคคลในระดับรัฐมนตรี
ของต่างประเทศและภรรยา
- ข. หัวหน้าองค์การระหว่างประเทศ องค์การสหประชาชาติ หัวหน้าคณะทูต
ต่างประเทศ และองค์กรในขบวนการกาชาดและเลี้ยววงเดือนแดงระหว่าง
ประเทศ อันประกอบด้วย คณะกรรมการกาชาดระหว่างประเทศ
สหพันธ์สภากาชาดและเลี้ยววงเดือนแดงระหว่างประเทศ และสภากาชาด
สภาเลี้ยววงเดือนแดงประจำชาติ
- ค. พระราชวงศ์ต่างประเทศ
- ง. กรรมการสภากาชาดไทย ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า 5 วาระ และได้รับ
เหรียญกาชาดสมนาคุณชั้นที่ 1 มาแล้ว

- จ. ผู้ว่าราชการจังหวัด นายกเหล่ากาชาดจังหวัด ที่ปฏิบัติงานให้แก่
สภากาชาดไทย ตามภารกิจที่สภากาชาดไทยมอบหมายโดยไม่เห็นแก่
ประโยชน์ตอบแทนนับรวมเวลาไม่น้อยกว่า 25 ปี และได้รับเหรียญกาชาด
สมนาคุณชั้นที่ 1 มาแล้ว โดยคณะกรรมการพิจารณาให้เหรียญกาชาด
เป็นผู้พิจารณาเสนอตามผลงานที่ปรากฏชัดเจน
- ฉ. ผู้ที่บริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้สภากาชาดไทย เป็นมูลค่าตามที่กำหนดไว้
ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีตามเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราช
อิสริยาภรณ์ชั้นปฐมดิเรกคุณาภรณ์ขึ้นปฐมดิเรกคุณาภรณ์ ทั้งนี้
เป็นการขอรับพระราชทานอย่างใดอย่างหนึ่ง
- ช. ผู้ที่มีตำแหน่งหน้าที่ในสภากาชาดไทยที่เกษียณอายุและได้ทำการมาแล้ว
กอบประด้วยความดีความชอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้เข้า
รับตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดในกิจการของสภากาชาดไทย
- ซ. ผู้ที่ช่วยเหลือสภากาชาดไทย กอบประด้วยความดีความชอบ นอกเหนือจากที่
ระบุแล้ว สภากาชาดไทยจะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

เหรียญกาชาดสดุดีชั้นที่ 2

- ก. เจ้าหน้าที่ระดับสูงขององค์การระหว่างประเทศ คณะทูต คณะกงสุล
ต่างประเทศ องค์การสหประชาชาติและขบวนการกาชาดและเสี้ยว
วงเดือนแดงระหว่างประเทศ อันประกอบด้วย คณะกรรมการกาชาด
ระหว่างประเทศ สหพันธ์สภากาชาดและเสี้ยววงเดือนแดงระหว่าง
ประเทศ และสภากาชาด สภาเสี้ยววงเดือนแดงประจำชาติ
- ข. ผู้ที่ส่งเสริม สนับสนุนกิจการของสภากาชาดไทยที่อำนวยความสะดวก
ความเจริญก้าวหน้าแก่สภากาชาดไทยเป็นอย่างยิ่ง

- ค. ผู้ที่บริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้สภาการศึกษาไทย เป็นมูลค่าตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีตามเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นตติยดิเรกคุณาภรณ์ ทั้งนี้ เป็นการขอรับพระราชทานอย่างใดอย่างหนึ่ง
- ง. ผู้ที่มีตำแหน่งหน้าที่ในสภาการศึกษาไทย แพทย์สังกัดคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และได้ทำการมาแล้วก่อด้วยความดี ความชอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้อำรับตำแหน่งหนึ่ง ตำแหน่งใดในกิจการของสภาการศึกษาไทย
- ข้อ 100. ผู้ที่มีหน้าที่เสนอความชอบของบุคคลที่กล่าวมาแล้วในข้อ 99. นั้น คือ
- ก. กรรมการสภาการศึกษา เลขาธิการ เภรณญิก ผู้อำนวยการสำนักรำน ของสภาการศึกษา หรือเทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด และนายกเหล่า กาศาตจังหวัด เสนอต่ออุปนายกผู้อำนวยการสภาการศึกษา หรือ
- ข. ผู้ที่เห็นว่าตนสมควรจะได้รับเหรียญตามเกณฑ์ที่กล่าวมาแล้ว ก็ให้ชี้แจง มายังสภาการศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อจะได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ต่อไป

การเสนอความชอบมายังอุปนายกผู้อำนวยการสภาการศึกษา ผู้เสนอต้องพิจารณา ตรวจสอบแสดงเหตุผลโดยละเอียดชัดเจน เมื่ออุปนายกผู้อำนวยการ ได้อำรับรายงานความชอบนี้แล้ว จะได้ให้คณะกรรมการพิจารณาให้เหรียญการชาคพิจารณา แล้วเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ เจำหน้าที่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. 2553

นายแผน วรรณเมธี

(นายแผน วรรณเมธี)

เลขาธิการฯ ปฏิบัติการแทน

อุปนายกผู้อำนวยการสภาการศึกษาไทย

จกัรับรองว่าได้อำชจากต้นฉบับจริง

Mark A. ...

๒ พ.ค. 2553