

ชื่อโครงการ คัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร
หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคลของกรุงเทพมหานครมีความสลับซับซ้อนในตัวเองสูง และมีสายใยเชื่อมโยงกับมิติอื่นๆ ของการบริหารงานภาครัฐโดยรวม ไม่ว่าจะเป็นการบริหารการเงินการคลัง การบริหารงบประมาณ การบริหารวิชาการ การบริหารเชิงเทคนิคเฉพาะของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้เนื่องจากการบริหารทุกมิติ ผู้ที่ทำหน้าที่ให้เกิดผลสำเร็จ คือ บุคลากร ฉะนั้นกรุงเทพมหานครต้องพยายามพัฒนาและยกระดับสมรรถนะของบุคลากรให้สามารถสนองตอบต่อทิศทาง และนโยบายของรัฐที่ต้องปรับเปลี่ยนตลอดเวลา เพื่อให้สามารถแข่งขันและเติบโตได้ในกระแสโลกาภิวัตน์ ขณะเดียวกันเพื่อให้บุคลากรทุ่มเทให้กับกรุงเทพมหานครอย่างเต็มที่ จึงจำเป็นต้องสร้างระบบการให้สิ่งจูงใจที่สามารถผูกมัดบุคลากร ที่ “เก่ง ดี ร่าเริง และแข็งแรง” ให้อยู่ทำงานกับกรุงเทพมหานครนานๆ

กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคลของกรุงเทพมหานครได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคล โดยนอกจากจะพัฒนาความรู้ด้านวิชาการ เทคนิคในการปฏิบัติงานแล้ว การส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างได้รับโอกาสก้าวหน้าในอาชีพราชการ ได้รับสวัสดิการ และค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจเป็นสิ่งที่จะต้องดำเนินการควบคู่กันไป แล้วยังส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างเกิดแรงจูงใจ มีความกระตือรือร้น ตั้งใจปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลด้วย ในการนี้ เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและเป็นการตอบแทนผู้กระทำความดีให้กับองค์กร จึงได้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ที่มีผลการปฏิบัติงานและประพฤติดนดีเด่น ทั้งในด้านการครองตน การครองคน และการครองงาน ยกย่องให้เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมอบสลากออมสิน เข็มเชิดชูเกียรติ และเงินรางวัลพร้อมเกียรติบัตรให้แก่ผู้ได้รับคัดเลือกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ตลอดจนยกย่องผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น

๒.๒ เพื่อตอบแทนผู้กระทำความดีให้กับองค์กร

๓. เป้าหมายของโครงการ

๓.๑ คัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒๕๐ คน ตามจำนวนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครของหน่วยงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ดังนี้

จำนวนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ หรือ ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร (คน)	คัดเลือกได้ (คน)
น้อยกว่า ๔๐๐	ไม่เกิน ๑
๔๐๑-๘๐๐	ไม่เกิน ๒
๘๐๑-๑,๒๐๐	ไม่เกิน ๓
๑,๒๐๑-๒,๐๐๐	ไม่เกิน ๔
มากกว่า ๒,๐๐๐	ไม่เกิน ๕

๓.๒ จัดพิธีมอบประกาศเกียรติคุณฯ และงานเลี้ยง โดยมีผู้เข้าร่วมพิธีประกอบด้วย ผู้ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๒๕๐ คน ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เจ้าหน้าที่ดำเนินการ และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐๐ คน รวม ๓๕๐ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการที่สนับสนุนและพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกองการเจ้าหน้าที่

๕. แนวทางในการดำเนินงาน

- ๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาคัดเลือกฯ
- ๕.๒ คณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาคัดเลือกฯ
- ๕.๓ จัดทำและขออนุมัติโครงการฯ
- ๕.๔ จัดทำคู่มือการคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น
- ๕.๕ เวียนแจ้งทุกหน่วยงานให้ดำเนินการคัดเลือกฯ ระดับหน่วยงาน
- ๕.๖ ตรวจสอบคุณสมบัติและจัดทำสรุปประวัติและผลงานเสนอคณะกรรมการฯ
- ๕.๗ คณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกฯ ระดับกรุงเทพมหานคร
- ๕.๘ ประกาศรายชื่อและจัดพิธีเชิดชูเกียรติให้แก่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกฯ ณ ห้องรัตนโกสินทร์ หรือโรงแรมเอกชน

ในกรุงเทพมหานคร

- ๕.๙ เบิกจ่ายเงินตามโครงการฯ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑

๗. งบประมาณค่าใช้จ่าย

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ งานการเจ้าหน้าที่ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๒๓,๕๐๐.-บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสองหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๗.๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการคัดเลือกฯ

๗.๑.๑ ค่าเงินรางวัล ระดับกรุงเทพมหานคร ๓ รางวัลๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท	รวม	๙๐,๐๐๐.-บาท
๗.๑.๒ ค่าเงินรางวัล ระดับหน่วยงาน ๒๔๗ รางวัลๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท	รวม	๑,๒๓๕,๐๐๐.-บาท
๗.๑.๓ ค่าเช่าเชิดชูเกียรติ.(เข็มตราอักษร) จำนวน ๒๕๐ รางวัล	รวม	๑๐๐,๐๐๐.-บาท
รางวัลละ ๔๐๐ บาท		
๗.๑.๔ ค่าเกียรติบัตร จำนวน ๒๕๐ รางวัลๆ ละ ๓๐ บาท	รวม	๗,๕๐๐.-บาท
๗.๑.๕ ค่าปกผ้าไหม จำนวน ๒๕๐ รางวัลๆ ละ ๒๒๐ บาท	รวม	๕๕,๐๐๐.-บาท
๗.๑.๖ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ๑๕ คน	รวม	๕๓,๓๗๕.-บาท
๗.๑.๗ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๗ ครั้ง	รวม	๒,๖๒๕.-บาท
๗.๑.๘ ค่าจัดทำหนังสือทำเนียบ (๘๐๐ เล่มๆ ละ ๑๕๐ บาท)	รวม	๑๒๐,๐๐๐.-บาท

๗.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีมอบเกียรติบัตรและงานเลี้ยง

๗.๒.๑ ค่าอาหารกลางวัน (๓๕๐ คน X ๕๐๐ บาท)	รวม	๑๗๕,๐๐๐.-บาท
๗.๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕๐ X ๑๐๐ บาท)	รวม	๓๕,๐๐๐.-บาท
๗.๒.๓ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดงานพิธี	รวม	๕๐,๐๐๐.-บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๒๓,๕๐๐.-บาท

(หนึ่งล้านเก้าแสนสองหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ให้ถัวเฉลี่ยเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามความเป็นจริงในกรณีรายการใดรายการหนึ่งไม่พอจ่าย แต่ไม่เกินยอดงบประมาณที่ตั้งไว้

๘. ปัญหาและอุปสรรค

๘.๑ หน่วยงานไม่ดำเนินการตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์การคัดเลือกฯ เช่น เสนอชื่อผู้ทีขาดคุณสมบัติ การเสนอชื่อล่าช้ากว่าที่กำหนด เอกสารไม่ครบถ้วน เป็นต้น

๘.๒ ปัญหาในการจัดจ้างผู้จัดทำเข็มเชิดชูเกียรติ การออกแบบ ตลอดจนการส่งมอบ อาจไม่ทันภายใน กำหนดเวลา

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ทำให้บุคลากรในหน่วยงานเกิดขวัญและกำลังใจในการทำงาน เกิดความกระตือรือร้น ตั้งใจทำงาน จนเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ซึ่งเป็นผลดีต่อองค์กร

๙.๒ คณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร มีปฏิสัมพันธ์และ ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เพื่อสร้างความสามัคคี และเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลให้ การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพ

๑๐. การประเมินผลโครงการ

กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร รับผิดชอบการติดตาม และประเมินผลการดำเนินการ ตามโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางจิ่งจิตร รัตนสุกสิน)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.....
(นางสาวชนพร แดงจิ๋ว)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร