

ชื่อโครงการ คลังความรู้เพื่อสนับสนุนการกลั่นกรองงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ
กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายเลขานุการ กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายเลขานุการมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร รองปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่ในการตรวจสอบ กลั่นกรอง ย่อเรื่อง สรุป ประเด็น และสาระสำคัญของงานหรือเรื่องต่าง ๆ รวมทั้งเสนอความเห็น ตั้งข้อสังเกต ข้อเสนอแนะหรือแนวทางเพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของผู้บังคับบัญชา ซึ่งต้องใช้กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง รวมทั้งแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบกลั่นกรองงาน และตอบข้อซักถามของผู้บังคับบัญชาในเรื่องที่เสนอหรือเรื่องที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานต้องใช้การสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากหลายแหล่ง ในบางครั้งข้อมูลที่มีอยู่ไม่เป็นปัจจุบัน ทำให้การกลั่นกรองงานมีความล่าช้า

เนื่องจากฝ่ายเลขานุการยังไม่มีการจัดเก็บข้อมูลของกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบในการตรวจสอบกลั่นกรองงาน ประกอบกับปัจจุบันมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงาน หนึ่งในนั้นคือเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ระบบข้อมูลสารสนเทศ นับว่ามีความสำคัญและเป็นหัวใจของการบริหารจัดการองค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรต้องใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีความถูกต้อง เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสามารถนำข้อมูลมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ ฝ่ายเลขานุการจึงจัดทำโครงการคลังความรู้ เพื่อสนับสนุนการกลั่นกรองงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อรวบรวมกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกลั่นกรองงาน ในรูปแบบของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และจัดเก็บในระบบคลังความรู้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถนำข้อมูลมาใช้ในการประกอบการกลั่นกรองงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นการนำเทคโนโลยีมาให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อรวบรวมกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกลั่นกรองงาน ในรูปแบบของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และจัดเก็บในระบบคลังความรู้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถนำข้อมูลมาใช้ในการประกอบการกลั่นกรองงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม มาตรการที่ ๗ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมการจัดการองค์ความรู้และการพัฒนาตนเอง

๔. เป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร มีคลังความรู้ที่รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ สามารถนำข้อมูลมาใช้ในการกลั่นกรองงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๕.๑ จัดทำโครงการคลังความรู้เพื่อสนับสนุนการกลั่นกรองงานฯ เสนอขออนุมัติผู้อำนวยการกองกลาง
- ๕.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคลังความรู้เพื่อสนับสนุนการกลั่นกรองงานฯ
- ๕.๓ จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาคัดเลือกกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และแนวทาง

ปฏิบัติที่ใช้ในการกลั่นกรองงาน

- ๕.๔ ประสานสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลในการจัดทำระบบคลังความรู้ฯ
- ๕.๕ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บในระบบคลังความรู้ฯ เพื่อเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการนำมาประกอบการกลั่นกรองงาน
- ๕.๖ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจฯ และถอดแบบสำรวจฯ
- ๕.๗ ประเมินผลโครงการฯ และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

๖. ตัวชี้วัดโครงการ

ความพึงพอใจของผู้ใช้งานคลังความรู้เพื่อสนับสนุนการกลั่นกรองงานฯ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)

๗. งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๙. การติดตามและประเมินผล

- ๙.๑ จากแบบสอบถามความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการฯ
- ๙.๒ จากรายงานผลการดำเนินการโครงการคลังความรู้เพื่อสนับสนุนการกลั่นกรองงานฯ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เจ้าหน้าที่กลั่นกรองงานของฝ่ายเลขานุการสามารถนำกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่ใช้ในการกลั่นกรองงานจากคลังความรู้ ไปใช้งานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นางวิไล เจริญชัยสกุล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายเลขานุการ กองกลาง

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวสุธิภา นาเจริญ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร