

ชื่อโครงการ

มอบประกาศเกียรติคุณให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องอายุราชการของกรุงเทพมหานคร

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑

หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครที่กำหนดในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้ที่มีบทบาทสำคัญนอกจากผู้บริหารกรุงเทพมหานครแล้ว ข้าราชการและบุคลากร (ลูกจ้าง) นับเป็นกลไกสำคัญ ซึ่งต้องปฏิบัติราชการด้วยความมานะ อุตสาหะ เสียสละ และอุทิศความสุขส่วนตัวให้แก่กรุงเทพมหานคร เพื่อให้บริการและแก้ไขปัญหาแก่ชาวกรุงเทพมหานคร ดังนั้น เมื่อบุคคลดังกล่าวต้องพ้นจากราชการ ด้วยเหตุเกษียณอายุราชการ จึงควรได้รับการยกย่องเชิดชู เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ ให้เกิดความภาคภูมิใจในตนเอง เป็นเกียรติแก่วงศ์ตระกูล มีความประทับใจหน่วยงานของตน รวมถึงเป็นแบบอย่างแก่ผู้ที่ปฏิบัติราชการอยู่

กองการเจ้าหน้าที่ ในฐานะเป็นส่วนราชการที่รับผิดชอบในการบริหารงานบุคคล มีหน้าที่ดูแลข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่เริ่มเข้ารับราชการจนถึงวันที่ออกจากงาน จึงเห็นว่ามี ความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดทำโครงการมอบประกาศเกียรติคุณให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องอายุราชการของกรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการยกย่องสรรเสริญ สร้างขวัญ กำลังใจ และเกิดความภาคภูมิใจในตนเอง ในการปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานครที่เป็นคุณประโยชน์ต่อประชาชน
๒. เพื่อเป็นการขอบคุณจากกรุงเทพมหานครที่ข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร ได้อุทิศเวลา แรงกาย แรงใจ ปฏิบัติหน้าที่มาอย่างเต็มกำลังความรู้ความสามารถ

เป้าหมายของโครงการ

๑. ด้านปริมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องอายุราชการ

- | | | |
|---|-------|-----------|
| ๑.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร | จำนวน | ๓๖๗ ราย |
| ๑.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร | จำนวน | ๓๘๙ ราย |
| ๑.๓ ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร | จำนวน | ๑,๑๑๐ ราย |
| ๑.๔ ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงาน
ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร | จำนวน | ๕๖ ราย |

รวมผู้เกษียณอายุราชการ จำนวน ๑,๙๒๒ ราย

๑.๕ คณะกรรมการอำนวยการ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๕๐ ราย

๑.๖ ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และหัวหน้าหน่วยงาน จำนวน ๑๒๐ ราย

รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น จำนวน ๒,๒๓๒ ราย

๒. ด้านคุณภาพ

ข้าราชการและลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องอายุราชการมีความพึงพอใจต่อการจัดพิธีมอบประกาศเกียรติคุณ

ลักษณะของโครงการ...

ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคลและสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกองการเจ้าหน้าที่

แนวทางการดำเนินงาน

๑. ขออนุมัติโครงการมอบประกาศเกียรติคุณให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องอายุราชการของกรุงเทพมหานคร
๒. รวบรวมจำนวน รายชื่อข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องอายุราชการ
๓. กำหนดวันมอบประกาศเกียรติคุณแก่ข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องอายุราชการ
๔. จัดหาสถานที่จัดงานพิธีมอบประกาศเกียรติคุณแก่ข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องอายุราชการ
๕. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุเพื่อจัดทำของที่ระลึกและปกผ้าไหม
๖. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและเจ้าหน้าที่
๗. จัดทำหนังสือเชิญผู้บริหารกรุงเทพมหานครและหัวหน้าหน่วยงานเข้าร่วมในพิธี
๘. จัดทำแบบสำรวจให้ข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานครเข้าร่วมงาน
๙. สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องอายุราชการ

ระยะเวลาดำเนินการ

ประมาณเดือนมิถุนายน - เดือนกันยายน ๒๕๖๑

งบประมาณของโครงการ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบริหารงานบุคคล งานการเจ้าหน้าที่ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการมอบประกาศเกียรติคุณให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องอายุราชการของกรุงเทพมหานคร เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๔๗๖,๓๐๐.- บาท รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ค่าอาหารกลางวัน
(๒,๒๓๒ คน x ๘๕๐.- บาท) เป็นเงิน ๑,๘๙๗,๒๐๐.-บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
(๒,๒๓๒ คน x ๑๐๐.- บาท) เป็นเงิน ๒๒๓,๒๐๐.-บาท
๓. ค่าของที่ระลึก
(๑,๙๒๒ คน x ๕๐๐.-บาท) เป็นเงิน ๙๖๑,๐๐๐.-บาท
๔. ค่าจ้างเหมาทำปกผ้าไหม
(๑,๔๗๗ คน x ๒๒๐.-บาท) เป็นเงิน ๓๒๔,๙๔๐.-บาท
๕. ค่าวัสดุใช้ในการจัดงาน ได้แก่ บัตรติดหน้าอก ผ้าไวเนล วัสดุในการตกแต่งเวที กระดาษสี หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ เป็นเงิน ๙,๙๖๐.-บาท
๖. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าจ้างเหมาถ่ายภาพและล้างอัดภาพ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.-บาท
ค่าบันทึกวีดีโอ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการถ่ายภาพ ฯลฯ
๗. ค่าจ้างเหมาจัดซุ้มดอกไม้ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.-บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๔๗๖,๓๐๐.-บาท

(สามล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ให้ถัวเฉลี่ย...

ทั้งนี้ให้ถัวเฉลี่ยเบิกค่าใช้จ่ายได้ทุกรายการ กรณีรายการใดรายการหนึ่งไม่พอจ่าย
แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานครที่เกษียณอายุราชการ เกิดความภาคภูมิใจ
ในตนเองที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือภารกิจของกรุงเทพมหานครอย่างเต็มกำลังความรู้ความสามารถ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสังจาภรณ์ อนุกุล)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัติและการสอบ
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวชนพร แดงจิ๋ว)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร