



คำสั่งกรุงเทพมหานคร

ที่ ๑๗๓ /๒๕๖๑

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสร้างเสริมความรู้เกี่ยวกับการใช้ดุลยพินิจ
ในการพิจารณาเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ด้วยกรุงเทพมหานครได้อนุมัติให้กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการโครงการฝึกอบรมสร้างเสริมความรู้เกี่ยวกับการใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประกอบด้วยข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักและสำนักงานเขต และพนักงานของหน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๕๔ คน โดยจัดฝึกอบรมแบบไป - กลับ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องราชา ๑ ชั้น ๑๑ อาคาร ๒ โรงแรมปรีชาเลซ มหานคร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การฝึกอบรมดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๒) จึงให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งเข้ารับฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้ถือเป็นการปฏิบัติราชการและให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางวรรณวิไล พรหมลักขโณ)
รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

บัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๑๕๗ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑
โครงการฝึกอบรมสร้างเสริมความรู้เกี่ยวกับการใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ
วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องราชา ๑ ชั้น ๑๑ อาคาร ๒ โรงแรมปรีชาเสาชิงช้า มหานคร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร

สำนักงานคลัง

๑. นางบุปผา สิงห์เดช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานเลขานุการ
๒. นางสาวพัชรนันท์ ศรีเปารยะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานเลขานุการ
สำนักงานการจราจรและขนส่ง		
๓. นายวิทยา แดงประเสริฐ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักงานเลขานุการ
๔. นางสาวจณิสตา เอมครุฑ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ศูนย์สารสนเทศจราจร
สำนักงานการแพทย์		
๕. นางรุ่งทิพย์ เฉลยสรรพ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักงานเลขานุการ
๖. นางเอมอร กำเนิดกาลิม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานเลขานุการ
สำนักงานโยธา		
๗. นางสาวอัจฉรี มฤตุสาธ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักงานเลขานุการ
๘. นางสาวโสธรา ขาวอากาศ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานเลขานุการ
สำนักงานการระบายน้ำ		
๙. นางสาวกัญญา ศรีมาจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักงานเลขานุการ
๑๐. นางสาวชุตินา มาสงงามเมือง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กองสารสนเทศระบายน้ำ
สำนักงานการศึกษา		
๑๑. นางนภิสรา ทองอุปการ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	สำนักงานเลขานุการ
๑๒. นางอิสริย์ ก่อพงศ์สานต์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักงานเลขานุการ
สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร		
๑๓. นางเบญจภา สาระ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักงานเลขานุการ
๑๔. นายชัชวาล กำเนิดทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานเลขานุการ
สำนักเทศกิจ		
๑๕. นางภาวิณี เครือซุง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	สำนักงานเลขานุการ
๑๖. นางสาวธิดารัตน์ ศิริศักดิ์พาณิชย์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	สำนักงานเลขานุการ
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๑๗. นายสมหวัง ชัยประกายวรรณ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	สำนักงานเลขานุการ
๑๘. นางสาวอมรรัตน์ นาคะเวช	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน	สำนักงานเลขานุการ
สำนักผังเมือง		
๑๙. นายอดิศักดิ์ ตารมย์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	สำนักงานเลขานุการ
๒๐. นางปัทมิตา พรหมชนะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองสำรวจและแผนที่
สำนักพัฒนาสังคม		
๒๑. นางสาวณภัสสร ศรีธีรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักงานเลขานุการ
๒๒. นางสาวจันทิมา กริเงิน	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	สำนักงานเลขานุการ



คำสั่งกรุงเทพมหานคร

ที่ /๒๕๖๐

เรื่อง ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ด้วยกรุงเทพมหานครได้อนุมัติให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ดำเนินโครงการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประกอบไปด้วยข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญทุกระดับ สังกัดสำนัก สำนักงานเขต และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวนประมาณ ๓๗๕ คน (ยกเว้นสายงานคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์) กำหนดการฝึกอบรม ดังนี้

๑. พิธีเปิด (พร้อมกันทุกรุ่น) วันพุธที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ โรงแรมปรีชาเลซ มหานคร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร

๒. ฝึกอบรมแบบไป - กลับ ๕ วันทำการ ระหว่างวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๑๕ รุ่น ๆ ละ ประมาณ ๒๕ คน ณ ศูนย์ศึกษาสยามคอมเพล็กซ์ มหาวิทยาลัยคริสเตียน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ดังนี้

๒.๑ หลักสูตร Microsoft Excel 2010 Advanced จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒.๒ หลักสูตรการนำเสนอผลงาน Info Graphics จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒.๓ หลักสูตร Tips and Tricks in Microsoft Office จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ ธันวาคม และ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒.๔ หลักสูตร Adobe Photoshop จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ ธันวาคม และ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒.๕ หลักสูตร Application on Android จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ ธันวาคม และ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

เพื่อให้การ...

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑)
จึงให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้มีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้เข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่
ที่กำหนด โดยให้ถือเป็นการปฏิบัติราชการและให้เปลี่ยนแปลงรุ่นในการฝึกอบรมได้ในกรณีที่ได้รับมอบหมายงาน
สำคัญเร่งด่วนหรือมีความจำเป็น และต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน โดยไม่ต้องทำคำสั่งเปลี่ยนแปลง
และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ตามระเบียบของทางราชการ

สั่ง ณ วันที่

พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

พิธีเปิดวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ ห้องปริญญ์บอลรูม ๓ ชั้น ๑๑ โรงแรมปริญญ์พาเลซ มหานคร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
วันที่ ๑๔-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ ศูนย์ศึกษาสยามคอมเพล็กซ์ มหาวิทยาลัยคริสเตียน เขตราชเทวี

สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร

๓. นายชัยวุฒิ แฉ่งขวิัต นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กลุ่มงานประชุมกรรมการสามัญ

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

กึ่งกลาง

๒. นางสาวพิชญภา จันทรวิวัฒน์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักกฎหมายและคดี

๓. นสพ.วิราภักดิ์ บัณฑิตขัตติย์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานตรวจสอบภายใน

๔. นางสาวจุฑารรณ บุ่งหวาย เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ปฏิบัติงาน

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๕. นางสาวสุจินดา ผาชัยภูมิ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สำนักงานเลขานุการ.

สำนักการคลัง

๖. นางสาวสุภาพร มิแค้นไผ่ **เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน** **กองบัญชี**

สำนักการโยธา

๗. นางสาวอรวิร์ บุญประคอง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ กองวิเคราะห์และวิจัย

สำนักการจราจรและขนส่ง

๘. นายณัฐพงษ์ ไชยลาภ นายช่างโยธาปฏิบัติงาน สำนักงานวิศวกรรมจราจร

สำนักการระบายน้ำ

๙. นายสุกฤษฎ์ ตุงคะศิริ นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน กองเครื่องจักรกล

สำนักเทศกิจ

๑๐. นายมนตรี ต่างสี **เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน** **สำนักงานเลขานุการ**

สำนักพัฒนาสังคม

๑๑. นางสาวจิตราภรณ์ ช่างทอง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักงานเลขานุการ

สำนักผังเมือง

๑๒. นายเสกสรรค์ แป้นไฟ นักผังเมืองชำนาญการ กองควบคุมทางผังเมือง

สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

๑๓. นางสาวพีพรรณ กิจนา หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ

สำนักการศึกษา

บัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ /๒๕๖๐ ลงวันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

โครงการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

หลักสูตร Microsoft Excel 2010 Advanced

พิธีเปิดวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ ห้องปรีณชบอสรุม ๓ ชั้น ๑๑ โรงแรมปรีณชพาเลซ มหานคร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ ศูนย์ศึกษาสยามคอมเพล็กซ์ มหาวิทยาลัยคริสเตียน เขตราชเทวี

สำนักงานการศึกษา

๑๔. นายไชยา สุภาพ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานแพทย์		
๑๕. นางสาวสุพรรณษา แก้วอุไร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน	โรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร

สำนักงานเขตดินแดง

๑๖. นางสาวปัญญาดา แก้วพิชัย	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	ฝ่ายปกครอง
สำนักงานเขตดุสิต		
๑๗. นางสาวพิชญภา วงศ์กันยา	พนักงานปกครองปฏิบัติงาน	ฝ่ายปกครอง
สำนักงานเขตทวีวัฒนา		
๑๘. นางสาวสุรรัตน์ วิชัยเจิดจันทร์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	ฝ่ายรายได้

สำนักงานเขตธนบุรี

๑๙. นายไชยรัตน์ ต่อมอ้อม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ฝ่ายปกครอง
--------------------------	------------------------------	------------

สำนักงานเขตบางกอกน้อย

๒๐. นางสาวศศิธรณ พงศ์พันธ์ชัยกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ฝ่ายการคลัง
----------------------------------	----------------------------------	-------------

สำนักงานเขตบางนา

๒๑. นางสาวอัญชสา เหลาทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
--------------------------	---------------------------	---------------------------------

สำนักงานเขตบางพลัด

๒๒. นางสาวสุวรรณี สุนทรณิโชติ	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	ฝ่ายปกครอง
-------------------------------	-----------------------------	------------

สำนักงานเขตบึงกุ่ม

๒๓. นายพงษ์ศักดิ์ สุกกาคำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
---------------------------	------------------------------	---------------------------------

สำนักงานเขตพระโขนง

๒๔. นางทิพย์มณฑา นัยวัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายรายได้
---------------------------	---------------------------	------------

สำนักงานเขตมีนบุรี

๒๕. นางกุลนิษฐ์ แท่งทอง	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	ฝ่ายปกครอง
-------------------------	---------------------------	------------

บัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ /๒๕๖๐ ลงวันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

โครงการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

หลักสูตร Tips and Tricks in Microsoft Office

พิธีเปิดวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ ห้องปรีณชบอสรุม ๓ ชั้น ๑๑ โรงแรมปรีณชบอสรุม มหานคร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
วันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ศูนย์ศึกษาสยามคอมเพล็กซ์ มหาวิทยาลัยคริสเตียน เขตราชเทวี

สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร

๑. นายณัฐพร วรณชิต นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ กลุ่มงานต่างประเทศ

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๒. นางสาววิมลญา รังสิวนิชอรุณ นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองอัตรากำลัง

๓. นางสาวกาญจนา แก้วสีชา เจ้านักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๔. นางสาวธนวรรณ พักเดือน นักรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ส่วนจัดการฝึกอบรม

ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพและชีวิต

๕. นางสาวณัฐพร วัฒนศิริชัยกุล เจ้านักงานธุรการชำนาญการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๖. นางสาวณัฐพร วัฒนศิริชัยกุล เจ้านักงานธุรการชำนาญการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานตรวจสอบภายใน

๗. นางสาวสุธาสี แก่นจันทร์ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ส่วนตรวจสอบภายใน ๑

สำนักการคลัง

๘. นางสาวบุษรา ทิพย์ตระกูล นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ กองรายได้

๙. นางสาวสิริพร เพ็ชรรัตน์ เจ้านักงานธุรการชำนาญการ กองโรงงานช่างกล

สำนักการโยธา

๑๐. นายโชติช่วง มณีโชติ เจ้านักงานธุรการชำนาญการ กองจัดกรรมสิทธิ์

๑๑. นางสาวสิริพร วีระวงศ์ เจ้านักงานธุรการชำนาญการ กองแผนงานและประสานสาธารณูปโภค

สำนักการจราจรและขนส่ง

๑๒. นางบังอร มนต์ริศเศวตกุล นักวิชาการสถิติชำนาญการ กองนโยบายและแผนงาน

๑๓. นางสาวแก้วกุล มณฑา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กองนโยบายและแผนงาน

สำนักระบายน้ำ

๑๔. นายคมภพ สุนทรปกาสติ วิศวกรโยธาปฏิบัติการ กองสารสนเทศระบายน้ำ

สำนักพัฒนาสังคม

๑๕. นางสาวอรุณรุ่ง ไทยะขวงศ์กุล นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ กองส่งเสริมอาชีพ

สำนักวัฒนธรรม ...

สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

๒๕. นางจุฑาทิศักดิ์ อธิวิเศษ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
ชำนาญงาน

บัญชีรายชื่อแบบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ /๒๕๖๐ ลงวันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

โครงการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

หลักสูตร Application on Android

พิธีเปิดวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ ห้องปรีชาสมบัติ ๓ ชั้น ๓๓ โรงแรมปรีชาพาเลซ มหานคร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย

วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ศูนย์ศึกษาสยามคอมเพล็กซ์ มหาวิทยาลัยคริสเตียน เขตราชเทวี

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ผู้บังคับบัญชาและคณะ

๑. นางสาวสุภัทราพร มีประสิทธิ์

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๒. นายพิระศักดิ์ โลหิต

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กองยุทธศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์และสังคม

สำนักสิ่งแวดล้อม

๓. นายอดิศักดิ์ เอี่ยมพินิจวงศ์

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ

กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง

สำนักเทศกิจ

๔. นางสาวธิดารัตน์ ศิริศักดิ์พาณิชย์

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานเลขานุการ

๕. จำโพนาวิน หิรัญรัตน์

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กองตรวจและปฏิบัติการพื้นที่ ๓

สำนักการศึกษา

๖. นางสาวณมิต ทาแก่น

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กองพัฒนาข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร

สำนักงานเขตคลองสาน

๗. นายประสิทธิ์ ปักเขมยั้ง

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ฝ่ายการศึกษา

สำนักงานเขตคันนายาว

๘. นางสาวณัฐกิตติยา ธีรปริยาพงศ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ปฏิบัติการ

ฝ่ายปกครอง

สำนักงานเขตคลองเตย

๙. นายสยาม สะอาดวงศ์วาน

เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ

ฝ่ายปกครอง

สำนักงานเขตทุ่งครุ

๑๐. นางสาวธรมณ ลือเลิศสกุลชัย

พนักงานปกครองชำนาญงาน

ฝ่ายทะเบียน

สำนักงานเขตธนบุรี

๑๑. นางสาวอุษา อุทก

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ฝ่ายทะเบียน

สำนักงานเขตบางเขน

๑๒. นางสาวชุลีกร แสงโชติไกร

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

๑๓. ว่าที่ร้อยตรีจักรพันธ์ มีตรผัดแว่น

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

ฝ่ายทะเบียน

สำนักงานเขตบางกอกน้อย

๑๔. นายจิรภัฏฐ์ ประพัฒน์รังสี

นายช่างโยธาปฏิบัติงาน

ฝ่ายโยธา

สำนักงานเขตบางคอแหลม

บัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ /๒๕๖๐ ลงวันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

โครงการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

หลักสูตร Application on Android

พิธีเปิดวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ ห้องปรีณซ์บอลรูม ๓ ชั้น ๑๑ โรงแรมปรีณซ์พาเลซ มหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ศูนย์ศึกษาสยามคอมเพล็กซ์ มหาวิทยาลัยคริสเตียน เขตราชเทวี

สำนักงานเขตบางคอแหลม

๑๕. นางเพลินจันทร์ ตันโพธิ์ทอง

หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

สำนักงานเขตบางแค

๑๖. นายปัญญา สวัสดิ์เสรี

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตบางนา

๑๗. นายเทพประสิทธิ์ ไชยสิทธิ์

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ฝ่ายปกครอง

สำนักงานเขตบางบอน

๑๘. นายเจริญวัตร พุทธอร่าม

หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

สำนักงานเขตบางพลัด

๑๙. นางมนัสนันท์ สังประสาท

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายปกครอง

สำนักงานเขตบางรัก

๒๐. นายวินัย เค้าแก้ว

เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ

ฝ่ายปกครอง

สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย

๒๑. นางกัญญา วิจิตรจิตเลิศ

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

สำนักงานเขตวังทองหลาง

๒๒. นายนิติวัชร แก้วเมืองทอง

นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตวัฒนา

๒๓. นางสาวณัฏกานต์ อินศร

นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

๒๔. นางสาวอริชานันท์ อรุณพัฒนานาณิ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ฝ่ายทะเบียน

สำนักงานเขตหนองแขม

๒๕. นางสาวสุณิศา สะตะมณี

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

ฝ่ายปกครอง