

ส่วนที่๓๒๕ บันทึกข้อความ

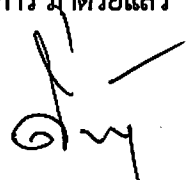
ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนพัฒนาการบริหาร โทร.๐ ๒๒๒๔ ๓๐๖๓ หรือโทร.๑๒๗๓)

ที่ กท ๐๔๐๑/๑๐๖๕ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูง รุ่นที่ ๑๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต
และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ขอส่งคำสั่งกรุงเทพมหานคร
ที่ ๙๔๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหาร-
มหานครระดับสูง รุ่นที่ ๑๓ มาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้มีรายชื่อตามคำสั่งฯ ดังกล่าวไปรายงานตัวและเข้ารับ
การปฐมนิเทศในพิธีเปิดการฝึกอบรมวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องกษัตริย์ศึก ๑ ชั้น ๔
โรงแรมเดอะ ทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน โดยได้แนบกำหนดการพิธีเปิดและปฐมนิเทศการฝึกอบรม กำหนดการ
ฝึกอบรม และการเตรียมเอกสารสำหรับขอหนังสือเดินทางราชการ มาด้วยแล้ว



(นายสันหัตต์ ชำเฐนวิชัย)

ผู้อำนวยการส่วนวิชาการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



คำสั่งกรุงเทพมหานคร

ที่ ๙๘๘ /๒๕๖๑

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูง รุ่นที่ ๑๓

ด้วยสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ให้ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูง รุ่นที่ ๑๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งนักบริหารมหานครให้มีสมรรถนะ ความรู้ และทักษะสำหรับนักบริหาร เพิ่มพูนองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการสมัยใหม่ ปรับเปลี่ยนทัศนคติ พฤติกรรม และวิธีการทำงานให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง สามารถบริหารงานได้ตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งเสริมสร้างสัมพันธภาพและสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของกรุงเทพมหานครและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง กำหนดการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๙ มีนาคม ถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยมีพิธีเปิดและปิดในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ และวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑ ตามลำดับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทบริหารระดับต้น อำนวยการระดับต้นและระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๒๒ คน ลักษณะการฝึกอบรมเป็นแบบไป – กลับ ณ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร และโรงแรมเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร การฝึกอบรมแบบ พัสดุ ณ ศูนย์ฝึกอบรมสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร เขตหนองจอก และโรงแรมเอกชนในต่างจังหวัด กิจกรรมการสร้างและพัฒนาทักษะทางการบริหาร ณ โรงแรมเอกชนในต่างจังหวัด การดูงานต่างจังหวัด ณ จังหวัดชลบุรี และการดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น

เพื่อให้การฝึกอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๒) จึงให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เข้ารับการฝึกอบรม

สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร

๑. นายประจิม เปี่ยมเต็ม

เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๒. นางสาวอำไพ สิ้นสถาพรพงศ์

ผู้ตรวจราชการสูง

๓. นายวิทยา เกียรติถิกล

ผู้ตรวจราชการสูง

๔. นางอนุสรฯ ชื่นทรง

ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ

สำนักงาน ก.ก.

๕. นายธนกร ไชยศรี

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

สำนักการคลัง

๖. นางรศารินทร์ อุ่นอนันต์

รองผู้อำนวยการสำนัก

๗. นางศิรินทรีย์ คุรุทสูตร

ผู้อำนวยการกองบำเหน็จบำนาญ

สำนักการแพทย์

๘. นางสาวทวีพร หอสุวรรณศักดิ์

หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม โรงพยาบาลเวชการุณรค์มี

๙. นางชวพร ลีลาเวทพงษ์

หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

สำนักการโยธา...

สำนักการโยธา

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑๐. นายจิระเดช กรณภฤตกุล | รองผู้อำนวยการสำนัก |
| สำนักการศึกษา | |
| ๑๑. นายธนิต กิตติพัธโนทัย | รองผู้อำนวยการสำนัก |
| สำนักผังเมือง | |
| ๑๒. นายแสนยากร อุ่นมีศรี | รองผู้อำนวยการสำนัก |
| สำนักเทคนิค | |
| ๑๓. นายศุภกฤต บุญจันทร์ | รองผู้อำนวยการสำนัก |
| สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล | |
| ๑๔. นางสาวกรสุภา นิตยวิมล | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์และสังคม |
| สำนักอนามัย | |
| ๑๕. นางสาวสิริทัย จารุพูนผล | ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๓ สีพระยา |
| สำนักงานเขตจตุจักร | |
| ๑๖. นางสาวศศิชา ทับทิม | ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต |
| สำนักงานเขตดอนเมือง | |
| ๑๗. นางสาววรรณดี สนชัย | ผู้อำนวยการเขต |
| สำนักงานเขตบางกอกน้อย | |
| ๑๘. นายณัฐพงษ์ มีโชคกิจ | ผู้อำนวยการเขต |
| สำนักงานเขตบางนา | |
| ๑๙. นายชนะพนธ์ ศรีรัตนพัฒน์ | ผู้อำนวยการเขต |
| สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย | |
| ๒๐. นายพงศธร ศิริธรรม | ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต |
| สำนักงานเขตลาดกระบัง | |
| ๒๑. นายวีรภัทร์ พันธุ์หาญ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต |
| สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ | |
| ๒๒. นายสมบัติ กนกทิพย์วรรณ | ผู้อำนวยการเขต |

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวข้างต้นเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยถือเป็นการปฏิบัติราชการ และให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางวรรณวิไล พรหมลักขโณ)

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

กำหนดการพิธีเปิดและปฐมนิเทศการฝึกอบรม

หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูง รุ่นที่ ๑๓

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องกษัตริย์ศึก ๑ ชั้น ๔ โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรายงานตัวและลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม
- ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร กล่าวรายงาน
 - ปลัดกรุงเทพมหานครกล่าวเปิดการฝึกอบรมและให้โอวาท
 - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและแขกผู้มีเกียรติถ่ายภาพร่วมกับประธาน
- รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. กล่าวต้อนรับและปฐมนิเทศ
- โดย ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. การแนะนำข้อปฏิบัติในการฝึกอบรม และแนะนำเจ้าหน้าที่ดำเนินการ
- โดย ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาการบริหาร
- การชี้แจงการอบรมภาควิชาการ กิจกรรมการฝึกอบรมและการประเมินผล
- โดย หัวหน้าฝ่ายพัฒนานักบริหาร และเจ้าหน้าที่หลักสูตร
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ปฐมนิเทศ / ปรับกระบวนทัศน์เพื่อการฝึกอบรม
- ชี้แจงการจัดทำรายงานกลุ่ม (Action Learning)
- โดย ศ.ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่ กรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญ (ที่ปรึกษาหลักสูตร)
- พบวิทยากรที่ปรึกษาการจัดทำรายงาน
- นายธวัชชัย พิกอังกูร สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร
 - นายจาตุร อภิชาติบุตร ผู้ช่วยเลขานุการ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
 - นายปริญญา อุดมทรัพย์ กรรมการพิจารณาร่างกฎหมาย กระทรวงมหาดไทย
 - นายเร็กซ์ศักดิ์ มหาวิจิตรชัยมนตรี คณะทำงานรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

หมายเหตุ

การแต่งกาย

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ชาย : ชุดสุทาสากลสีดำ สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว ผูกเนคไท

หญิง : ชุดสุทาสากลสีดำ สวมเสื้อสีขาว สวมประโปรง

แขกผู้มีเกียรติ : ชุดสุภาพ

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูง รุ่นที่ ๑๓

ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๙ มีนาคม - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ และ ๗ กันยายน ๒๕๖๑

ลำดับที่	วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม	สถานที่
๑	๒๙ มี.ค. ๖๑	พิธีเปิด และปฐมนิเทศการอบรม	โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร
๒	๒ เม.ย. ๖๑ ๓ - ๕ เม.ย. ๖๑	วิชาการ (ไป - กลับ) กิจกรรมภาวะผู้นำ (พักค้าง)	โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร ต่างจังหวัด
๓	๙ - ๑๑ เม.ย. ๖๑	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร
๔	๑๗ - ๑๙ เม.ย. ๖๑	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร
๕	๒๓ - ๒๗ เม.ย. ๖๑	กิจกรรมเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา (พักค้าง)	ต่างจังหวัด
๖	๓๐ เม.ย. , ๑ - ๓ พ.ค.๖๑	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร
๗	๗ พ.ค. ๖๑ ๘ - ๑๐ พ.ค. ๖๑	วิชาการ (ไป - กลับ) กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม และ คุณภาพชีวิต (พักค้าง)	โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร ศูนย์ฝึกอบรมฯ เขตหนองจอก
๘	๑๕ - ๑๖ พ.ค. ๖๑ ๑๗ พ.ค. ๖๑	วิชาการ (ไป - กลับ) ดูงาน	โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร ต่างจังหวัด
๙	๒๑ - ๒๔ พ.ค.๖๑	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร
๑๐	๒๗ - ๓๑ พ.ค. และ ๑ มิ.ย. ๖๑	ดูงาน (พักค้าง)	ต่างประเทศ
๑๑	๔ - ๗ มิ.ย. ๖๑	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร
๑๒	๑๑ - ๑๕ มิ.ย. ๖๑	นำเสนอ Action Learning / ทดสอบ / ประเมินผล	โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร
	๗ กันยายน ๒๕๖๑	พิธีมอบประกาศนียบัตรและ เข็มเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ	ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

- หมายเหตุ**
- กำหนดการและสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็นและเหมาะสม
 - กำหนดฝึกอบรมภาควิชาการสัปดาห์ละ ๔ วัน (วันจันทร์ถึงวันพฤหัสบดี)
 - วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๑ วันหยุด : วันจักรี
 - วันที่ ๑๒ - ๑๖ เมษายน ๒๕๖๑ วันหยุด : วันสงกรานต์
 - วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ วันหยุด : วันพืชมงคล
 - วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ วันหยุด : วันวิสาขบูชา

การเตรียมเอกสารสำหรับขอหนังสือเดินทางราชการ
การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูง รุ่นที่ ๑๓

กรณีที่ ๑

หนังสือเดินทางราชการ มีอายุการใช้งานมากกว่า ๖ เดือน

(หมดอายุ หลังวันที่ 2 Dec 2018)

-ให้นำเล่มหนังสือเดินทางมอบให้เจ้าหน้าที่โครงการในวันเปิดการฝึกอบรม

กรณีที่ ๒

๒.๑ ผู้ไม่เคยมีหนังสือเดินทางราชการ หรือ

๒.๒ หนังสือเดินทางราชการ มีอายุการใช้งานน้อยกว่า ๖ เดือน หรือ

๒.๓ หนังสือเดินทางราชการ หมดอายุการใช้งาน หรือ

๒.๔ หนังสือเดินทางราชการสูญหาย

ให้เตรียมเอกสารเพื่อขอทำหนังสือเดินทางราชการ ดังนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) กรณีเป็นพนักงานของรัฐ หรือ พนักงานมหาวิทยาลัย

โปรดนำหลักฐานแสดงระยะเวลาการปฏิบัติงานกับต้นสังกัด เช่น

สัญญาการจ้างมาแสดง เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดอายุการใช้งาน
ของหนังสือเดินทาง

(๔) กรณีเป็นหนังสือเดินทางราชการสูญหาย โปรดแนบใบแจ้งความฉบับจริง

(๕) กรณีเป็นบัตรประจำตัวข้าราชการหมดอายุ หรือสูญหาย

ให้แนบหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ พร้อมสำเนาบัตรประชาชน

กรุณาเตรียมเอกสารดังกล่าวข้างต้นให้ครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

นำส่งเจ้าหน้าที่โครงการในวันเปิดการฝึกอบรม ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑

เจ้าหน้าที่โครงการ

น.ส.ปวีศา โทสันหัตถ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๐๙๔ ๕๑๙ ๙๕๖๖

นายวาทะ บุญยเทพ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๐๙๖ ๖๒๖ ๕๑๖๙