



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ส่วนจัดการฝึกอบรม โดย/โดยสท. ๐๒๔๗๔.๓๔๒๒ หรือโทร. ๐๒๔๗๔.....

ที่ กท. ๐๔๑๑/ ๑๑๔๔

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนเส้นทางการพัฒนาตามสายอาชีพ (Training Road Map : TRM).....

และ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างและพัฒนาหลักสูตรตามสายอาชีพ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมนี้ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ขอส่งสำเนาคำสั่งกรุงเทพมหานคร
ที่ ๑๐๔๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง ให้ข้าราชการร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
เพื่อทบทวนเส้นทางการพัฒนาตามสายอาชีพ (Training Road Map : TRM) และคำสั่งกรุงเทพมหานคร
ที่ ๑๐๕๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
เพื่อสร้างและพัฒนาหลักสูตรตามสายอาชีพ มาเพื่อโปรดทราบและกรุณาแจ้งให้ผู้มีรายชื่อเข้าร่วมโครงการฯ
ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ทั้งนี้ ได้แนบกำหนดการสัมมนาฯ และแผนที่โรงแรมมาด้วยแล้ว

(นางสาวสุพัตรา หฤคพันธ์)

ผู้อำนวยการส่วนจัดการฝึกอบรม รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



คำสั่งกรุงเทพมหานคร

ที่ ๒๐๔ ๕/๒๕๖๑

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนเส้นทางการพัฒนาตามสายอาชีพ
(Training Road Map : TRM)

ด้วยกรุงเทพมหานครได้อนุมัติให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานครดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนเส้นทางการพัฒนาตามสายอาชีพ
(Training Road Map : TRM) ผู้เข้าร่วมการสัมมนาเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๑๒ กลุ่มงาน
๒๒ สายงาน ซึ่งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน - อาวุโส
ในสายงานเจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาด สายงานปฏิบัติงานช่างเครื่องกล สายงานปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้
สายงานปฏิบัติงานการเงินและบัญชี สายงานปฏิบัติงานธุรการ สายงานประสานงานปกครอง สายงานปฏิบัติงานพัสดุ
สายงานช่วยงานเทคนิค สายงานปฏิบัติงานช่างสำรวจ สายงานปฏิบัติงานช่างโยธา สายงานปฏิบัติงานป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย และข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ -ชำนาญการพิเศษ
ในสายงานวิชาการจัดเก็บรายได้ สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน สายงานจัดการงานทั่วไป สายงานวิชาการสุขาภิบาล
สายงานปฏิบัติการเทคนิค สายงานวิศวกรรมโยธา สายงานปฏิบัติการปกครอง สายงานวิชาการเงินและบัญชี
สายงานสถาปัตยกรรม สายงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สายงานจัดการรักษาความสะอาด จำนวน ๒๔๔ คน
และผู้สังเกตการณ์ ๒ คน รวมทั้งสิ้น ๒๔๖ คน กำหนดการสัมมนาแบบไป - กลับ จำนวน ๕ รุ่น ๆ ละ ๔ วันทำการ
(ไม่ต่อเนื่อง) ณ โรงแรมเอเชีย เขตราชเทวี ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๙ - ๓๐ มีนาคม , ๒ - ๓ เมษายน ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๗ - ๑๘ และ ๒๓ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓ - ๔ และ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๔ และ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ และ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

เพื่อให้การสัมมนาดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
อาศัยอำนาจตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑) จึงให้ผู้มี
รายชื่อตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งเข้าร่วมการสัมมนา ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยให้ถือเป็น
การปฏิบัติราชการ และให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางวันทนี วัฒนธ)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร