



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายการลูกจ้าง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๓ หรือโทร. ๑๓๓๔ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๔๖๔)
ที่ กท ๐๔๐๔/ ๑๒๔/๗ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการคืนกรอบอัตราค่าจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภา-
กรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการ-
ในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมนี้ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ขอส่งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการคืนกรอบ
อัตราค่าจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร ซึ่งปลัดกรุงเทพมหานครได้อนุมัติหลักการและให้ความเห็นชอบ
ทั้งนี้ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้โปรดรับทราบ ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กท ๐๔๐๔/๑๓๔๒๘ ลงวันที่
๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ มาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


(นางสาวธนพร แดงจิว)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



1/ฝ่ายเลขานุการ กองกลาง สป.
ก.อ. ๖๐๒๕
กษ. ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๐
นค. ๖๐.๓๕๓.
บันทึกข้อความ

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
รับที่ ก.อ. ๖๐๒๕
กษ. ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๐
เวลา ๑๕.๐๐ น.

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายการลูกจ้าง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๓ หรือโทร. ๑๓๓๔ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๐๖๔)

ที่ กท ๐๔๐๔/๑๗๔๖๔

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

กองการเจ้าหน้าที่

เรื่อง การคืนกรอบอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร

รับเรื่องถึง

๑๕ ม.ค. ๒๕๖๐

รับที่

เวลา 10.30 น.

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง สำนักงาน ก.ก. มีหนังสือ ที่ กท ๐๓๐๔/๒๓๐๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ แจ้งมติคณะกรรมการจัดสรรกำลังคนของกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ เกี่ยวกับการจัดสรรอัตราว่างของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่เกิดขึ้นอายุราชการถึงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการอนุมัติเป็นหลักการเกี่ยวกับการคืนกรอบอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำเพื่อให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร รับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๖๘ การบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตาม
มาตรฐานที่ ก.ก. กำหนด

ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครออกข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของ
ลูกจ้างกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ ก.ก. กำหนดตามวรรคหนึ่ง
ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สิทธิหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใด และบำเหน็จของลูกจ้าง
กรุงเทพมหานคร ให้ตราเป็นข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร

มาตรา ๗๔ ผู้ใดเป็นลูกจ้างของกรุงเทพมหานครอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ
ให้ผู้นั้นเป็นลูกจ้างกรุงเทพมหานครตามพระราชบัญญัตินี้

ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดมาตรฐานการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือออกข้อบังคับหรือ
ตราข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครตามมาตรา ๖๘ ให้นำข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยลูกจ้างซึ่งใช้บังคับอยู่เดิม
มาใช้บังคับไปพลางก่อน

๒. ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๑๐ อัตราค่าจ้างลูกจ้างกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายข้อบัญญัติ
ปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นผู้มีอำนาจสั่งจ้างลูกจ้างในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดของตำแหน่ง

ข้อ ๑๗ ตำแหน่งลูกจ้างกรุงเทพมหานครจะมีตำแหน่งใด ในหน่วยงานหรือส่วนราชการใด
จำนวนเท่าใด และการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ให้เป็นอำนาจของปลัดกรุงเทพมหานคร

๓. ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕
และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ อัตราค่าจ้างลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายข้อบัญญัตินี้
และเมื่อกระทรวงการคลังได้ดำเนินการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของลูกจ้าง ก็ให้นำเอาบัญชีอัตราค่าจ้าง และวิธีการ
ที่กระทรวงการคลังกำหนดนั้นมาบังคับใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด

อัตราค่าจ้าง...

อัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุด และสูงสุดของลูกจ้างกรุงเทพมหานครแต่ละตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนดนั้นมาบังคับใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด ปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นผู้มีอำนาจสั่งจ้างลูกจ้างในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดของตำแหน่ง”

๔. ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลูกจ้าง กรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อเท็จจริง

๑. ปลัดกรุงเทพมหานครได้อนุมัติเป็นหลักการในการพิจารณาขึ้นกรอบอัตราลูกจ้างประจำที่ว่าง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ (วันที่มาตรการปรับขนาดกำลังคนฯ มีผลบังคับใช้) ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวแก่หน่วยงานในการขอขึ้นกรอบอัตราลูกจ้างประจำ โดยเห็นชอบให้หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการสำหรับตำแหน่งลูกจ้างประจำที่ได้รับอนุมัติเป็นหลักการและสำหรับตำแหน่งพนักงานป้องกันสาธารณภัยและพนักงานดับเพลิงมอบให้สำนักงาน ก.ก. และสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยศึกษาวิเคราะห์อีกครั้งว่าควรกำหนดให้ผู้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นผู้ปฏิบัติงานประเภทใด เป็นไปตามมติของคณะกรรมการจัดสรรกำลังคนของกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้โปรดรับทราบมติดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กท ๐๔๐๔/๕๔๒๖ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ดังนี้

๑.๑ กรอบอัตราลูกจ้างประจำที่ไม่คืนให้ ได้แก่

๑.๑.๑ ตำแหน่งลูกจ้างประจำที่มีชื่อหรือลักษณะงานซ้ำซ้อนกับข้าราชการ

- (๑) พนักงานช่วยการพยาบาล
- (๒) ผู้ช่วยพยาบาล
- (๓) พนักงานเก็บเงิน
- (๔) พนักงานการเงินและบัญชี
- (๕) พนักงานพิมพ์
- (๖) พนักงานธุรการ
- (๗) นักดนตรี
- (๘) พนักงานวางแผนครอบครัว
- (๙) ช่างเขียนแบบ
- (๑๐) ช่าง (ทุกประเภท)
- (๑๑) พนักงานเดินเครื่อง
- (๑๒) พนักงานควบคุมแรงไฟฟ้าหรือควบคุมไฟฟ้าทุกประเภท
- (๑๓) พนักงานพัสดุ

๑.๑.๒ ตำแหน่งลูกจ้างประจำที่มีลักษณะงานที่สามารถให้ผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่นหรืออาจปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงานแทนลูกจ้างประจำได้

- (๑) ผู้ช่วยช่างทั่วไป
- (๒) พนักงานสำรวจ
- (๓) พนักงานพิมพ์แบบ
- (๔) พนักงานช่วยเหลือคนไข้

(๕) พนักงาน...

- (๕) พนักงานทั่วไป
- (๖) พนักงานแปล
- (๗) พนักงานประตุน้ำ
- (๘) คนสวน
- (๙) พนักงานสถานที่
- (๑๐) พนักงานรับโทรศัพท์
- (๑๑) พนักงานเตาเผา
- (๑๒) พนักงานรักษาความปลอดภัย
- (๑๓) พนักงานซักฟอก
- (๑๔) พนักงานโรงพิมพ์
- (๑๕) พนักงานแท่นพิมพ์และตัดกระดาษ
- (๑๖) คนประจำรถ
- (๑๗) คนประจำเรือ

๑.๒ กรอบอัตราลูกจ้างประจำที่คืนให้ ได้แก่

๑.๒.๑ ตำแหน่งลูกจ้างประจำที่ต้องปฏิบัติงานโดยใช้วิชาชีพเฉพาะทาง หรือ
ประสบการณ์เฉพาะด้าน

- (๑) ผู้สอนงานเครื่องประดับและอัญมณี
- (๒) ผู้สอนงานเจียรไนพลอย
- (๓) ครูสอนเสริมสวยและอาภรณ์
- (๔) พี่เลี้ยง
- (๕) พนักงานผ้าและรักษาศพ
- (๖) พนักงานประกอบอาหาร
- (๗) นายทำ
- (๘) พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค
- (๙) ครูช่วยสอน
- (๑๐) พนักงานเทศกิจ

๑.๒.๒ ตำแหน่งลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานควบคู่กับครุภัณฑ์

- (๑) พนักงานควบคุมเครื่องจักรกลขนาดเบา
- (๒) พนักงานควบคุมเครื่องจักรกลขนาดหนัก
- (๓) พนักงานขับรถยนต์
- (๔) นายท้ายเรือ
- (๕) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
- (๖) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
- (๗) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

๑.๒.๓ ตำแหน่งลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ช่วยหรือหัวหน้าคนงาน

- (๑) หัวหน้าพนักงานทั่วไป
- (๒) หัวหน้าคนสวน
- (๓) หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย
- (๔) หัวหน้าพนักงานประกอบอาหาร

๑.๒.๔ ตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการจัดสรรกำลังคนของกรุงเทพมหานครพิจารณาว่ามีความจำเป็นต้องกำหนดเป็นลูกจ้างประจำ (จะพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป)

๒. คณะกรรมการจัดสรรกำลังคนของกรุงเทพมหานครซึ่งได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ อนุมัติเป็นหลักการเกี่ยวกับการคืนกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำที่ว่างจากการเกษียณอายุและว่างระหว่างปี (ตาย ลาออก ออกด้วยเหตุวินัย) ตามที่สำนักงาน ก.ก. เสนอ ทั้งนี้ให้นำมติที่ประชุมไปดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุมในที่ประชุม ดังนี้

๒.๑. กรอบอัตราลูกจ้างประจำที่ไม่คืนให้ ดังนี้

๒.๑.๑ ตำแหน่งที่มีชื่อหรือลักษณะงานเข้าซ้อนกับข้าราชการ เนื่องจากควรกำหนดผู้ปฏิบัติงานเป็นข้าราชการ ได้แก่

- (๑) พนักงานช่วยการพยาบาล
- (๒) พนักงานการเงินและบัญชี
- (๓) พนักงานเก็บเงิน
- (๔) พนักงานพิมพ์
- (๕) พนักงานธุรการ
- (๖) พนักงานวางแผนครอบครัว
- (๗) ช่าง (ทุกประเภท)

๒.๑.๒ ตำแหน่งที่สามารถใช้วิธีการจ้างเหมาบริการ เนื่องจากเป็นงานที่ภาคเอกชนสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความชำนาญงาน ได้แก่

- (๑) พนักงานรับโทรศัพท์
- (๒) พนักงานรักษาความปลอดภัย

๒.๑.๓ ตำแหน่งที่มีลักษณะงานที่สามารถให้ผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่นหรืออาจปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงานแทนลูกจ้างประจำได้ เช่น การจ้างเหมาบริการ หรือการนำเทคโนโลยีมาใช้แทนการปฏิบัติงานของลูกจ้าง ได้แก่

- (๑) พนักงานซักฟอก
- (๒) พนักงานโรงพิมพ์
- (๓) พนักงานแท่นพิมพ์และตัดกระดาษ
- (๔) ผู้ช่วยช่างทั่วไป
- (๕) พนักงานสำรวจ
- (๖) พนักงานพิมพ์แบบ
- (๗) พนักงานช่วยเหลือคนไข้
- (๘) พนักงานทั่วไป

(๙) คนสวน...

(๙) คนสวน

(๑๐) คนประจำรถ

(๑๑) คนประจำเรือ

กรณีที่หน่วยงานยังไม่สามารถดำเนินการจ้างเหมาบริการ หรือใช้ผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่น หรือนำเทคโนโลยีมาใช้แทนการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำได้ หน่วยงานอาจใช้วิธีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อทดแทนการขาดอัตราลูกจ้างประจำได้ตามความจำเป็น

๒.๒ กรอบอัตราลูกจ้างประจำที่คืนให้ ดังนี้

๒.๒.๑ ตำแหน่งที่ต้องปฏิบัติงานโดยใช้วิชาชีพเฉพาะทางหรือประสบการณ์เฉพาะด้าน หมายถึง ตำแหน่งที่ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการศึกษาหรืออบรมในวิชาชีพนั้น ๆ หรือมีประสบการณ์เฉพาะด้าน และนำความรู้หรือประสบการณ์ในงานนั้นมาถ่ายทอดหรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่

(๑) ผู้สอนงานเครื่องประดับและอัญมณี

(๒) ผู้สอนงานเจียรไนพลอย

(๓) ครูสอนเสริมสวยและอาภรณ์

(๔) พี่เลี้ยง

(๕) พนักงานผ้าและรักษาศพ

(๖) พนักงานประกอบอาหาร

(๗) นายท่า

(๘) ครูช่วยสอน

(๙) พนักงานเทศกิจ

(๑๐) พนักงานป้องกันสาธารณภัย

(๑๑) พนักงานแปล

(๑๒) พนักงานประตุน้ำ

๒.๒.๒ ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานควบคู่กับครุภัณฑ์ หมายถึง ตำแหน่งที่กำหนดไว้เพื่อให้ปฏิบัติงานควบคู่กับครุภัณฑ์ เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่ต้องมีผู้รับผิดชอบโดยตรงและเป็นผู้ที่มีใบอนุญาตเฉพาะตามที่กฎหมายกำหนด และจำเป็นต้องมีผู้ดูแลรักษา รวมทั้งต้องปฏิบัติงานควบคู่กับครุภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความปลอดภัยต่อการทำงาน ได้แก่

(๑) พนักงานควบคุมเครื่องจักรกลขนาดเบา

(๒) พนักงานควบคุมเครื่องจักรกลขนาดหนัก

(๓) พนักงานขับรถยนต์

(๔) นายท้ายเรือ

(๕) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

(๖) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

(๗) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

กรณีที่ไม่มีครุภัณฑ์แล้ว และตำแหน่งลูกจ้างที่กำหนดควบคู่กับครุภัณฑ์นั้นเป็นตำแหน่งว่างให้ยุบกรอบอัตราที่ว่าง

๒.๒.๓ ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ช่วยหรือหัวหน้าคนงาน หมายถึง ตำแหน่งที่มีหน้าที่แบ่งเบาภาระของข้าราชการในการควบคุม บริหารจัดการงานที่รับผิดชอบ และให้คำแนะนำการปฏิบัติงานของลูกจ้าง ได้แก่

(๑) หัวหน้า...

- (๑) หัวหน้าพนักงานทั่วไป
- (๒) หัวหน้าคนสวน
- (๓) หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย
- (๔) หัวหน้าพนักงานประกอบอาหาร

๒.๒.๔ ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการดูแลทรัพย์สินของทางราชการ เนื่องจากต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการเปิด-ปิดและทำความสะอาดภายในสำนักงาน ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้ ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นลูกจ้าง เพื่อความปลอดภัยของทรัพย์สินของทางราชการ ได้แก่ พนักงานสถานที่

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของคณะกรรมการฯ กรณีลูกจ้างที่ปฏิบัติงานควบคู่กับครุภัณฑ์ ต่อมาหากไม่มี ครุภัณฑ์แล้ว จะสามารถดำเนินการยุบตำแหน่งลูกจ้างประจำได้ก็ต่อเมื่อเป็นตำแหน่งว่างเท่านั้น ดังนั้น หน่วยงาน จึงควรพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างดังกล่าวให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นที่มีความจำเป็น เพื่อให้กรุงเทพมหานคร ใช้กำลังคนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๓ ปัจจุบันตำแหน่งของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร เป็นไปตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ประกอบด้วย กลุ่มงานบริการพื้นฐาน จำนวน ๑๗ ตำแหน่ง กลุ่มงานสนับสนุน จำนวน ๒๔ ตำแหน่ง และกลุ่มงานช่าง จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ทั้งนี้ ปัจจุบันตำแหน่งลูกจ้างกรุงเทพมหานครที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งตามประกาศ ดังกล่าว จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ	กลุ่มงาน/ตำแหน่ง	ระดับ
	กลุ่มงานบริการพื้นฐาน จำนวน ๒ ตำแหน่ง	
๑	หัวหน้าพนักงานโรงพิมพ์	บ ๒/หัวหน้า
๒	พนักงานเตาเผา	บ ๑-๒
	กลุ่มงานสนับสนุน จำนวน ๗ ตำแหน่ง	
๓	ผู้ช่วยพยาบาล	ส ๑-๔
๔	พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค	ส ๑-๒
๕	หัวหน้าพนักงานการเงินและบัญชี	ส ๔/หัวหน้า
๖	หัวหน้าพนักงานธุรการ	ส ๔/หัวหน้า
๗	พนักงานพัสดุ	ส ๑-๔
๘	หัวหน้าพนักงานพัสดุ	ส ๔/หัวหน้า
๙	นักดนตรี	ส ๑-๒
	กลุ่มงานช่าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง	
๑๐	ช่างเขียนแบบ	ข ๑-๒
๑๑	หัวหน้าช่าง (ทุกประเภท)	ข ๔/หัวหน้า
๑๒	พนักงานเดินเครื่อง	ข ๑-๒
๑๓	พนักงานควบคุมแผงไฟฟ้าหรือควบคุมไฟฟ้าทุกประเภท	ข ๑-๒

๓. กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้ตรวจสอบตำแหน่งของลูกจ้างประจำจำนวน ๑๓ ตำแหน่ง ตามข้อ ๒.๓ ปัจจุบันไม่ปรากฏกรอบอัตราลูกจ้างกรุงเทพมหานครตำแหน่งดังกล่าวสังกัดสำนักและสำนักงานเขตแต่อย่างใด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารตรวจสอบข้อมูลด้านลูกจ้าง

๔. กรุงเทพมหานครได้มีคำสั่งปรับระดับชั้นงานของตำแหน่งลูกจ้างประจำสังกัดกรุงเทพมหานคร (ยกเว้นลูกจ้างประจำสังกัดโรงเรียนประถมศึกษาและมีธยมศึกษากรุงเทพมหานคร) จำนวน ๒๔,๖๔๐ ราย รายละเอียดปรากฏตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๔๗๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่งตั้งลูกจ้างประจำเพื่อปรับระดับชั้นงานของลูกจ้างประจำให้สูงขึ้น ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานเกี่ยวกับกรอบอัตราค่าจ้างกรุงเทพมหานครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับมติคณะกรรมการจัดสรรกำลังคนของกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ การจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างกรุงเทพมหานครและข้อเท็จจริงข้างต้น จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติเป็นหลักการเกี่ยวกับการคืนกรอบอัตราลูกจ้างประจำที่ว่างจากการเกษียณอายุราชการและว่างระหว่างปี (ตาย ลาออก ออกด้วยเหตุวินัย) ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ (วันที่มาตรการปรับขนาดกำลังคนฯ มีผลใช้บังคับ) ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวแก่หน่วยงาน ในการขอคืนกรอบอัตราลูกจ้างประจำ ดังนี้

๑.๑ กรอบอัตราลูกจ้างประจำที่ไม่คืนให้ ดังนี้

๑.๑.๑ ตำแหน่งที่มีชื่อหรือลักษณะงานซ้ำซ้อนกับข้าราชการ ได้แก่

กลุ่มงานสนับสนุน

- (๑) พนักงานพิมพ์ ส ๑ - ๔
- (๒) พนักงานช่วยการพยาบาล ส ๑ - ๒
- (๓) พนักงานเก็บเงิน ส ๑ - ๒
- (๔) พนักงานการเงินและบัญชี ส ๑ - ๔
- (๕) พนักงานธุรการ ส ๑ - ๔
- (๖) พนักงานวางแผนครอบครัว ส ๑ - ๒

กลุ่มงานช่าง

- (๗) ช่าง (ทุกประเภท) ข ๑ - ๔

๑.๑.๒ ตำแหน่งที่สามารถใช้วิธีการจ้างเหมาบริการ ได้แก่

กลุ่มงานบริการพื้นฐาน

- (๑) พนักงานรักษาความปลอดภัย บ ๑ - ๒
- (๒) พนักงานรับโทรศัพท์ บ ๑ - ๒

๑.๑.๓ ตำแหน่งที่มีลักษณะงานที่สามารถใช้ผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่นหรืออาจปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานเพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงานแทนลูกจ้างประจำได้ ได้แก่

กลุ่มงาน...

กลุ่มงานบริการพื้นฐาน

- (๑) พนักงานทั่วไป บ ๑ - ๒
- (๒) คนสวน บ ๑ - ๒
- (๓) พนักงานซักฟอก บ ๑ - ๒
- (๔) พนักงานโรงพิมพ์ บ ๑ - ๒
- (๕) พนักงานแท่นพิมพ์และคัดกระดาษ บ ๑ - ๒
- (๖) คนประจำรถ บ ๑ - ๒
- (๗) คนประจำเรือ บ ๑ - ๒

กลุ่มงานสนับสนุน

- (๘) พนักงานสำรวจ ส ๑ - ๒
- (๙) พนักงานพิมพ์แบบ ส ๑ - ๓
- (๑๐) พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ส ๑ - ๒

กลุ่มงานช่าง

- (๑๑) ผู้ช่วยช่างทั่วไป ช ๑ - ๒

๑.๒ กรอบอัตราลูกจ้างประจำที่คืนให้ ดังนี้

๑.๒.๑ ตำแหน่งที่ต้องปฏิบัติงานโดยใช้วิชาชีพเฉพาะทางหรือประสบการณ์เฉพาะด้าน

กลุ่มงานบริการพื้นฐาน

- (๑) พนักงานแปล บ ๑ - ๒
- (๒) พนักงานประตุน้ำ บ ๑ - ๒

กลุ่มงานสนับสนุน

- (๓) พี่เลี้ยง ส ๑ - ๒
- (๔) พนักงานผ่าและรักษาศพ ส ๑ - ๒
- (๕) พนักงานประกอบอาหาร ส ๑ - ๒
- (๖) นายท่า ส ๑ - ๒
- (๗) พนักงานเทคนิค ส ๑ - ๒
- (๘) พนักงานป้องกันสาธารณภัย ส ๑ - ๒
- (๙) ครูช่วยสอน ส ๑ - ๓

กลุ่มงานช่าง

- (๑๐) ครูสอนเสริมสวยและอาภรณ์ ช ๑ - ๒
- (๑๑) ผู้สอนงานเครื่องประดับและอัญมณี ช ๑ - ๒
- (๑๒) ผู้สอนงานเจียรไนพลอย ช ๑ - ๒

๑.๒.๒ ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานควบคู่กับครูฝึกได้แก่

กลุ่มงานสนับสนุน

- (๑) พนักงานขับรถยนต์ ส ๑ - ๒
- (๒) นายท้ายเรือ ส ๑ - ๒

(๓) พนักงาน...

- (๓) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ส ๑ - ๒
- (๔) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ส ๑ - ๒
- (๕) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ส ๑ - ๒

กลุ่มงานช่าง

- (๖) พนักงานควบคุมเครื่องจักรกลขนาดเบา ช ๑ - ๒
- (๗) พนักงานควบคุมเครื่องจักรกลขนาดหนัก ช ๑ - ๒

๑.๒.๓ ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ช่วยหรือหัวหน้าคนงาน ได้แก่

กลุ่มงานบริการพื้นฐาน

- (๑) หัวหน้าพนักงานทั่วไป บ ๒/หัวหน้า
- (๒) หัวหน้าคนสวน บ ๒/หัวหน้า
- (๓) หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย บ ๒/หัวหน้า

กลุ่มงานสนับสนุน

- (๔) หัวหน้าพนักงานประกอบอาหาร ส ๒/หัวหน้า

๑.๒.๔ ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลทรัพย์สินของทางราชการ

กลุ่มงานบริการพื้นฐาน ได้แก่ พนักงานสถานที่ บ ๑ - ๒

๒. อนุมัติยกเลิกหลักการและแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่

ที่ กท ๐๔๐๔/๕๔๒๖ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การคืนตำแหน่งลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร

๓. ให้หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการสำหรับตำแหน่งลูกจ้างประจำที่ได้รับอนุมัติเป็นหลักการตามข้อ ๑ ดังนี้

๓.๑ กรอบอัตราลูกจ้างที่ไม่คืนให้

(๑) กรณีตำแหน่งลูกจ้างประจำ ตามข้อ ๑.๑.๑ ข้อ ๑.๑.๒ และข้อ ๑.๑.๓ ปรากฏเป็นอัตราว่างเมื่อใด ให้หน่วยงานแจ้งกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อดำเนินการยุบกรอบตำแหน่งต่อไป

(๒) ตำแหน่งที่มีชื่อหรือลักษณะงานซ้ำซ้อนกับข้าราชการ (ข้อ ๑.๑.๑) หากหน่วยงานเห็นว่ามีความจำเป็นต้องใช้ผู้ปฏิบัติงาน เห็นควรให้ประสานสำนักงาน ก.ก. พิจารณากำหนดผู้ปฏิบัติงานเป็นข้าราชการ และตำแหน่งที่สามารถใช้วิธีการจ้างเหมาบริการ (ข้อ ๑.๑.๒) หน่วยงานควรพิจารณาว่าวิธีการจ้างเหมาบริการ หรือการนำเทคโนโลยี หรือการจ้างรูปแบบอื่นมาใช้แทนการปฏิบัติงานของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

(๓) ตำแหน่งที่มีลักษณะงานที่สามารถใช้ผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่น หรืออาจปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน (ข้อ ๑.๑.๓) ให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการทำงานก่อน โดยอาจนำวิธีการจ้างเหมาบริการ หรือการนำเทคโนโลยีมาใช้แทนการปฏิบัติงานของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร หรือการจ้างรูปแบบอื่น

กรณีที่หน่วยงานยังไม่สามารถดำเนินการจ้างเหมาบริการ หรือใช้ผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่น หรือนำเทคโนโลยีมาใช้แทนการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำได้ หน่วยงานอาจใช้วิธีการจ้างลูกจ้างชั่วคราว เพื่อทดแทนการขาดอัตราลูกจ้างประจำได้ตามความจำเป็น โดยแจ้งเหตุผลความจำเป็นไปยังกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อดำเนินการขออนุมัติอัตราลูกจ้างชั่วคราวต่อไป

๓.๒ กรอบอัตรา...

พ.ป. 1084
ร.บ. ๒๒ ส.ร. ๒๒๐ เวลา ๑๑.๑๐

กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๑
รับ ๒๐๕
วันที่ 19 ต.ค. 2560
เวลา ๑๑.๑๐

สำนักงานเลขานุการ พ.ว.กท.
รับ 4454
วันที่ 19 ส.ค. 2560
เวลา ๑๑.๑๐

- ๑๐ -

๓.๒ กรอบอัตราลูกจ้างประจำที่คืนให้

(๑) กรณีตำแหน่งลูกจ้างประจำ ตามข้อ ๑.๒.๑ ข้อ ๑.๒.๒ ข้อ ๑.๒.๓ และข้อ ๑.๒.๔ ปรากฏเป็นอัตราว่างเมื่อใด หน่วยงานสามารถดำเนินการตามกระบวนการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง โดยแจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการต่อไป

(๒) ยกเว้นตำแหน่งที่ปฏิบัติงานควบคู่กับครูภัณฑ์ (ข้อ ๑.๒.๒) ปรากฏเป็นอัตราว่าง และไม่มีครูภัณฑ์ที่ใช้ปฏิบัติงานแล้ว ให้แจ้งกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อดำเนินการขออนุมัติ ยุบกรอบตำแหน่งต่อไป

กรณีไม่มีครูภัณฑ์ที่ใช้ปฏิบัติงานแล้ว แต่ยังคงมีอัตราลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงาน ควบคู่ครูภัณฑ์ หน่วยงานจึงควรพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างดังกล่าวให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นที่มีความจำเป็น เพื่อให้กรุงเทพมหานครใช้กำลังคนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยให้แจ้งกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการต่อไป

๔. สำหรับตำแหน่งของลูกจ้างกรุงเทพมหานครที่ได้รับอนุมัติเป็นหลักการตามข้อ ๑ ซึ่งปฏิบัติงานในโรงเรียนของกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขต เห็นชอบให้สำนักงานเขตแจ้งกองการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา ดำเนินการตามข้อ ๓ เช่นเดียวกับกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

อำนาจเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามมาตรา ๖๘ มาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับข้อ ๑๐ แห่ง ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๓ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และข้อ ๑๗ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. นำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดทราบ

๒. อนุมัติตามข้อ ๑ ข้อ ๒ ให้ความเห็นชอบตามข้อ ๓ และข้อ ๔

- อนุมัติในข้อ ๑ - ข้อ ๒ และเห็นชอบ
ในข้อ ๓ - ข้อ ๔ ตามที่ กกจ. และ
ร.บ.กท. เสนอ

Th.D.

(นางสาวธนพร แสงจิว)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



(นายภัทรุทธิ์ ทรรทรานนท์)

ปลัดกรุงเทพมหานคร
๑๙ ต.ค. ๖๐

เรียน นว.กท.

เพื่อโปรดทราบ

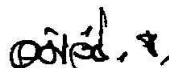


(นายภัทรุทธิ์ ทรรทรานนท์)

ปลัดกรุงเทพมหานคร
๑๙ ต.ค. ๖๐

พลตำรวจเอก

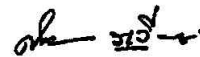
ทราบ



(อัคริน ขวัญเมือง)

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๑๗ ม.ค. ๒๕๖๑


(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๓ พ.ค. ๖๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง (ศูนย์รับแจ้งทุกข์ โทร. ๐๒๒๒๑ ๔๐๑๓ โทรสาร ๐๒๒๒๑ ๑๐๘๕)

ที่ กท ๐๔๐๗/ ๑๑๕๒

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานสรุปเรื่องร้องทุกข์ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๑

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ขอเรียนสรุปรายงานเรื่องร้องทุกข์ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. ปริมาณเรื่องร้องทุกข์ทั้งหมด จำนวน ๖,๒๗๐ เรื่อง ได้แก่

ศูนย์รับแจ้งทุกข์ กองกลาง จำนวน ๖,๑๔๔ เรื่อง					หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร	
ศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ จำนวน ๕,๙๑๑ เรื่อง			เรื่องร้องเรียนทางอินเทอร์เน็ต	หน่วยงานภายนอก (สำนักนายกรัฐมนตรี)	(กปส.)	(สผว.)
ทางโทรศัพท์ ๕,๔๐๗ เรื่อง		เว็บไซต์				
เรื่องทั่วไป	เรื่องเร่งด่วน (BEST)					
๔,๘๔๐ เรื่อง	๕๖๗ เรื่อง	๕๐๔ เรื่อง	๒๘ เรื่อง	๒๐๕ เรื่อง	๗๑ เรื่อง	๕๕ เรื่อง

๒. ปริมาณสายโทรศัพท์ ที่โทรเข้าศูนย์ กทม.๑๕๕๕ ได้แก่

ปริมาณสายที่เข้ามา	สามารถรับสายได้	ไม่สามารถรับสายได้
๘,๔๐๗ สาย	๘,๓๔๖ สาย (๙๙.๒๗%)	๖๑ สาย (๐.๗๓%)

๓. ปริมาณเรื่องที่ศูนย์ กทม.๑๕๕๕ บันทึกเข้าระบบเรื่องราวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร ได้แก่

จำนวนเรื่องทั้งหมด	เรื่องร้องทุกข์	ไม่ใช่เรื่องร้องทุกข์
๑๒,๐๓๕ เรื่อง	๕,๙๑๑ เรื่อง (๔๙.๑๒%)	๖,๑๒๔ เรื่อง (๕๐.๘๘%)

๔. สถิติเรื่องร้องทุกข์ของศูนย์รับแจ้งทุกข์ กองกลาง จำนวน ๖,๑๔๔ เรื่อง ได้แก่

สำนัก		สำนักงานเขต		หน่วยงานภายนอกสังกัด		รวมจำนวนเรื่องร้องทุกข์	
๑,๐๐๘ เรื่อง		๔,๘๗๓ เรื่อง		๒๖๓ เรื่อง		๖,๑๔๔ เรื่อง	
แก้ไขแล้ว	กำลังดำเนินการ	แก้ไขแล้ว	กำลังดำเนินการ	แก้ไขแล้ว	กำลังดำเนินการ	แก้ไขแล้ว	กำลังดำเนินการ
๘๐๘	๒๐๐	๔,๗๖๕	๑๐๘	๔๕	๒๑๘	๕,๖๑๘	๕๒๖
(๘๐.๑๖%)	(๑๙.๘๔%)	(๙๗.๗๘%)	(๒.๒๒%)	(๑๗.๑๑%)	(๘๒.๘๙%)	(๙๑.๔๔%)	(๘.๕๖%)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดทราบต่อไป

นางสาวสุริยา นาเจริญ
ผู้อำนวยการกองกลาง
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๒๒ ก.พ. ๒๕๖๑
วันที่ ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๑
๒๒ ก.พ. ๒๕๖๑