

ชื่อโครงการ สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร
หน่วยงานรับผิดชอบ กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

การตรวจราชการมีความสำคัญอย่างยิ่ง ในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร และนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสมประโยชน์ต่อทางราชการ ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครในฐานะผู้รับผิดชอบสอดส่องดูแลแทนปลัดกรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครในการตรวจ ติดตาม กำกับ ดูแล สนับสนุน และประสานให้ทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานครปฏิบัติงานตามแผนงาน งาน โครงการ/กิจกรรมที่กำหนด ให้ดำเนินการสอดคล้องตามแผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร และนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งส่งผลให้การปฏิบัติราชการของกรุงเทพมหานครสามารถให้บริการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ตลอดจนการตรวจติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานกรุงเทพมหานครทั้งระดับสำนัก/สำนักงาน และสำนักงานเขตต่าง ๆ เป็นที่พึงพอใจของประชาชนผู้มารับบริการเพียงใด ในด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ความสุภาพของเจ้าหน้าที่ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ และงานบริการด้านต่าง ๆ ซึ่งเป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร มิติที่ ๓ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งคณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครและกองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นผู้รับผิดชอบ จึงได้จัดทำโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อรับทราบระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ระดับสำนัก/สำนักงาน และสำนักงานเขต

๒.๒ เพื่อรับทราบสถานการณ์การปฏิบัติงาน ผลกระทบจากนโยบาย ตลอดจนข้อคิดเห็นของประชาชน

๒.๓ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน

๓. เป้าหมาย

สำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ในฐานะตัวแทนของผู้รับบริการของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ทั้งระดับสำนัก/สำนักงาน/ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต ดังนี้

๓.๑ หน่วยงานระดับสำนัก/สำนักงาน/ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๗ หน่วยงาน สurveyโดยการสุ่มตัวอย่าง ครึ่งละ ๒๕๐ ชุด จำนวน ๒ ครั้ง รวม ๑๓,๕๐๐ ชุด

๓.๒ หน่วยงานระดับสำนักงานเขต จำนวน ๕๐ สำนักงานเขต สurveyโดยการสุ่มตัวอย่างครึ่งละ ๒๕๐ ชุด จำนวน ๒ ครั้ง รวม ๒๕,๐๐๐ ชุด

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย

เป็นโครงการเพื่อสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๗๕) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ เป้าประสงค์ที่ ๗.๒.๓ การบริหารแผนประเมินผลปรับแผนของการทำงาน เพื่อให้หน่วยงานสามารถวางแผนกำหนดกลยุทธ์และเสนอโครงการเพื่อขับเคลื่อนแผนได้อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ

๕. ขอบเขตการสำรวจ

๕.๑ หน่วยงานระดับสำนัก/สำนักงาน/ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นการสำรวจโดยใช้แบบสอบถาม โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการ/ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ข้าราชการฝ่ายการเมือง และประชาชนผู้มาใช้บริการ

๕.๒ หน่วยงานระดับสำนักงานเขต เป็นการสำรวจโดยใช้แบบสอบถามและการสัมภาษณ์ ประชากรตัวอย่างในเขต โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ประชาชนผู้มาใช้บริการ

๖. แนวทางการดำเนินการ

๖.๑ จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ

๖.๒ ขอจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการ

๖.๓ ดำเนินการจ้างสถาบันการศึกษาดำเนินการตามระเบียบวิธีวิจัย เพื่อดำเนินการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูล โดยดำเนินการตามระเบียบวิธีวิจัย ดังนี้

๑) กระบวนการศึกษาข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร

๒) กระบวนการสำรวจความพึงพอใจ

๒.๑ กำหนดขอบเขตการศึกษา

๒.๑.๑ ขอบเขตเนื้อหา โดยกำหนดตามภารกิจหน้าที่ รูปแบบการให้บริการและกลุ่มผู้รับบริการของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีเนื้อหาน้อยตามหัวข้อ ดังนี้

- ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
- ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- ด้านการบริการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- การปฏิบัติงานด้านการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของหน่วยงาน
- กิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาของหน่วยงาน
- คำถามปลายเปิดสำหรับสำรวจความคิดเห็นด้านต่าง ๆ หรือสภาพปัญหาของผู้รับบริการ

๒.๑.๒ ขอบเขตพื้นที่ โดยกำหนดเขตพื้นที่อย่างน้อยตามประเภทหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ดังนี้

- หน่วยงานหลัก (Line)
- หน่วยงานสนับสนุน (Staff)
- หน่วยงานที่ปฏิบัติงานผสมผสาน (Line & Staff)

๒.๑.๓ ขอบเขตกลุ่มตัวอย่าง/ประชากรตัวอย่าง และวิธีการสุ่มตัวอย่าง

๒.๒ การเสนอแผนการดำเนินการสุ่มตัวอย่าง

๒.๓ ทดสอบแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๒.๔ จัดประชุมหน่วยงานเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานสำรวจความพึงพอใจ

๒.๕ สำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการหน่วยงานกรุงเทพมหานคร (ครั้งที่ ๑, ครั้งที่ ๒)

๒.๖ สรุปและวิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการหน่วยงานกรุงเทพมหานคร

(ครั้งที่ ๑, ครั้งที่ ๒)

๒.๗ ส่งรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการหน่วยงานกรุงเทพมหานคร (ครั้งที่ ๑,

ครั้งที่ ๒)

- ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

/- ปลัดกรุงเทพมหานคร...

- ปลัดกรุงเทพมหานคร และรองปลัดกรุงเทพมหานคร
- หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
- หัวหน้าเขตตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
- ผู้อำนวยการกองงานผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
- เก็บเข้าศูนย์ข้อมูลกองงานผู้ตรวจราชการ
- ใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

๒.๘ วิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๖.๔ ตรวจสอบความถูกต้องของผลการวิเคราะห์ ซึ่งผู้รับจ้างส่งให้กรุงเทพมหานคร เป็นรูปแบบรายงานฉบับสมบูรณ์

๖.๕ จัดประชุมสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการหน่วยงานกรุงเทพมหานครให้กับหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

๖.๖ สรุปผลการดำเนินการ รายงานในภาพรวมเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑ เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการหน่วยงานกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ครั้ง โดยดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ แผนงานส่งเสริมระบบบริหารงานตรวจราชการกรุงเทพมหานคร หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑,๙๗๖,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน) ดังนี้

๘.๑ ค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจ ค่าใช้จ่าย ๒๕๐ ชุด x ๔๕.- บาท x ๗๗ หน่วยงาน x ๒ ครั้ง เป็นเงิน ๑,๗๓๒,๕๐๐.- บาท เป็นค่า

- ค่าออกแบบแบบสำรวจ
- ค่าพิมพ์แบบสำรวจ
- ค่าทดสอบแบบสำรวจ
- ค่าจ้างเก็บรวบรวมข้อมูล

๘.๒ ค่าจ้างวิเคราะห์ความพึงพอใจ

- ค่าวิเคราะห์และสรุปผล
- ค่าเล่มรายงาน ประกอบด้วย

๑) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ครั้ง ๑ พร้อมแผ่น CD จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๑.๑ บทสรุปสำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑ จำนวน ๒๒ เล่ม ดังนี้

๑.๑.๑ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๕ เล่ม

๑.๑.๒ ปลัดกรุงเทพมหานคร และรองปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗ เล่ม

๑.๑.๓ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ เล่ม

๑.๑.๔ หัวหน้าเขตตรวจราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๖ เล่ม

/๑.๑.๕ ผู้อำนวยการ...

- ๑.๑.๕ ผู้อำนวยการกองงานผู้ตรวจราชการ จำนวน ๑ เล่ม
- ๑.๑.๖ จัดเก็บเข้าสู่ศูนย์ข้อมูลของกองงานผู้ตรวจราชการ จำนวน ๑ เล่ม
- ๑.๑.๗ ใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณฯ จำนวน ๑ เล่ม
- ๑.๒ รายงานผลแต่ละหน่วยงาน ครั้งที่ ๑ จำนวน ๓๐๙ เล่ม ดังนี้
 - ๑.๒.๑ คณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๗ เล่ม
 - ๑.๒.๒ เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ จำนวน ๗๗ เล่ม
 - ๑.๒.๓ หน่วยงาน จำนวน ๗๗ เล่ม
 - ๑.๒.๔ จัดเก็บเข้าสู่ศูนย์ข้อมูลของกองงานผู้ตรวจราชการ จำนวน ๗๗ เล่ม
 - ๑.๒.๕ ใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณฯ จำนวน ๑ เล่ม

๒) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ครั้ง ๒ พร้อมแผ่น CD จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

- ๒.๑ บทสรุปสำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒ จำนวน ๒๒ เล่ม ดังนี้
 - ๒.๑.๑ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๕ เล่ม
 - ๒.๑.๒ ปลัดกรุงเทพมหานคร และรองปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗ เล่ม
 - ๒.๑.๓ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ เล่ม
 - ๒.๑.๔ หัวหน้าเขตตรวจราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๖ เล่ม
 - ๒.๑.๕ ผู้อำนวยการกองงานผู้ตรวจราชการ จำนวน ๑ เล่ม
 - ๒.๑.๖ จัดเก็บเข้าสู่ศูนย์ข้อมูลของกองงานผู้ตรวจราชการ จำนวน ๑ เล่ม
 - ๒.๑.๗ ใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณฯ จำนวน ๑ เล่ม
- ๒.๒ รายงานผลแต่ละหน่วยงาน ครั้งที่ ๒ จำนวน ๓๐๙ เล่ม ดังนี้
 - ๒.๒.๑ คณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๗ เล่ม
 - ๒.๒.๒ เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ จำนวน ๗๗ เล่ม
 - ๒.๒.๓ หน่วยงาน จำนวน ๗๗ เล่ม
 - ๒.๒.๔ จัดเก็บเข้าสู่ศูนย์ข้อมูลของกองงานผู้ตรวจราชการ จำนวน ๗๗ เล่ม
 - ๒.๒.๕ ใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณฯ จำนวน ๑ เล่ม

๓) บทสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ พร้อมแผ่น CD จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

- ๓.๑ บทสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๒ เล่ม ดังนี้
 - ๓.๑.๑ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๕ เล่ม
 - ๓.๑.๒ ปลัดกรุงเทพมหานคร และรองปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗ เล่ม
 - ๓.๑.๓ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ เล่ม
 - ๓.๑.๔ หัวหน้าเขตตรวจราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๖ เล่ม
 - ๓.๑.๕ ผู้อำนวยการกองงานผู้ตรวจราชการ จำนวน ๑ เล่ม
 - ๓.๑.๖ จัดเก็บเข้าสู่ศูนย์ข้อมูลของกองงานผู้ตรวจราชการ จำนวน ๑ เล่ม
 - ๓.๑.๗ ใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณฯ จำนวน ๑ เล่ม

๓.๒ บทสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๓๐๙ เล่ม ดังนี้

๓.๒.๑ คณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๗ เล่ม

๓.๒.๒ เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ จำนวน ๗๗ เล่ม

๓.๒.๓ หน่วยงาน จำนวน ๗๗ เล่ม

๓.๒.๔ จัดเก็บเข้าสู่ศูนย์ข้อมูลกองงานผู้ตรวจราชการ จำนวน ๗๗ เล่ม

๓.๒.๕ ใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณฯ จำนวน ๑ เล่ม

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ประกอบด้วย

๑. ค่าเล่มรายงาน

๑.๑ บทสรุปสำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑ จำนวน ๒๒ เล่ม

๑.๒ รายงานผลแต่ละหน่วยงาน ครั้งที่ ๑ จำนวน ๓๐๙ เล่ม

๑.๓ บทสรุปสำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒ จำนวน ๒๒ เล่ม

๑.๔ รายงานผลแต่ละหน่วยงาน ครั้งที่ ๒ จำนวน ๓๐๙ เล่ม

๑.๕ บทสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๒ เล่ม

๑.๖ บทสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ของแต่ละหน่วยงาน จำนวน ๓๐๙ เล่ม

จำนวนรวมทั้งสิ้น ๙๙๓ เล่ม x ๑๒๐.- บาท คิดเป็นเงิน ๑๑๙,๑๖๐.- บาท

๒. ค่าแผ่น CD บันทึกข้อมูลผลการสำรวจ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓ ชุด x ๑๑๐.- บาท = ๓๓๐.- บาท
รวมจำนวนเงิน ๑๑๙,๑๖๐.- + ๓๓๐.- บาท คิดเป็นเงิน ๑๑๙,๔๙๐.- บาท

๘.๓ การจัดการประชุมหน่วยงาน จำนวน ๓ ครั้ง

๑) ประชุมหน่วยรับตรวจ ครั้งที่ ๑ ระดับสำนัก จำนวน ๒๗ หน่วยงาน เป็นเวลา ๑ วัน จัดในสถานที่ราชการหรือเอกชน ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/สำนักงาน ผู้ตรวจราชการ หัวหน้าส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๙๐ คน เป็นเงินค่าใช้จ่าย

ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๑๙๐ คน x ๒๐๐.- บาท เป็นเงิน ๓๘,๐๐๐.- บาท

๒) ประชุมหน่วยงานรับตรวจ ครั้งที่ ๒ ระดับสำนักงานเขต จำนวน ๕๐ เขต เป็นเวลา ๑ วัน จัดในสถานที่ราชการหรือเอกชน ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ผู้ตรวจราชการ ผู้อำนวยการเขต และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๕๐ คน เป็นเงินค่าใช้จ่าย

ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๑๕๐ คน x ๒๐๐.- บาท เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.- บาท

๓) ประชุมหน่วยงานรับตรวจ ครั้งที่ ๓ ระดับสำนัก/สำนักงาน/ส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขต จำนวน ๗๗ หน่วยงาน เป็นเวลา ๑ วัน จัดในสถานที่ราชการหรือเอกชน ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/สำนักงาน ผู้ตรวจราชการ ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการโรงพยาบาล และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๘๐ คน เป็นเงินค่าใช้จ่าย

ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๒๘๐ คน x ๒๐๐.- บาท เป็นเงิน ๕๖,๐๐๐.- บาท

คิดเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม รวม ๓ ครั้ง รวม ๑๒๔,๐๐๐.- บาท

รวมเป็นเงินค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๑,๗๓๒,๕๐๐ + ๑๑๙,๔๙๐ + ๑๒๔,๐๐๐ บาท = ๑,๙๗๕,๙๙๐ บาท
(หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้จ่ายได้ตามความเป็นจริง กรณียอดโดยодหนึ่งไม่เพียงพอ โดยไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๙. ปัญหาอุปสรรค

- อาจไม่ได้รับความร่วมมือจากประชาชนในการให้ข้อมูลที่เป็นจริง
- ผู้รับบริการที่เป็นประชาชนอาจไม่ทราบข้อมูลทุกเรื่องของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ทำให้ได้รับข้อมูลไม่ครบถ้วน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กรุงเทพมหานครสามารถนำข้อมูลจากการสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการมาใช้ในการปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงานกรุงเทพมหานครได้ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ

๑๑. การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลจากแบบสอบถามการปฏิบัติงานของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นายปิยะ พุฒคลอง)
ผู้อำนวยการกองงานผู้ตรวจราชการ
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวันทนี วัฒนะ)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร