

โครงการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ปีงบประมาณ

สัมมนาและดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานฝ่ายปกครอง
สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานปกครองและทะเบียน เป็นส่วนราชการที่รับผิดชอบในการให้คำปรึกษาฝ่ายปกครองของสำนักงานเขต และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภารกิจด้านการบริการประชาชน และด้านความมั่นคงภายในตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร เช่น ด้านการข่าว ด้านกิจการมวลชน รวมถึงการรายงานสถานการณ์ในกรณีต่างๆ ซึ่งสภาพการณ์ปัจจุบันมีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น โดยมีฝ่ายปกครองของสำนักงานเขตเป็นหน่วยปฏิบัติในงานดังกล่าวข้างต้น และได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้บังคับกับบรรดาการอนุญาต การจดทะเบียนหรือการแจ้งที่มีกฎหมายหรือกฎกำหนดให้ต้องขออนุญาตจดทะเบียนหรือแจ้งก่อนจะดำเนินการใดๆ เพื่อสร้างความโปร่งใสชัดเจนในขั้นตอนและกระบวนการ รวมทั้งความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ประกอบกับได้มีการประกาศใช้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ที่มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดการการเลือกตั้งที่กรุงเทพมหานครต้องให้การช่วยเหลือคณะกรรมการการเลือกตั้ง

จากภารกิจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบของฝ่ายปกครองที่มีความหลากหลาย รวมถึงได้มีการแต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายปกครองใหม่ ทั้งจากตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง และตำแหน่งจากสายงานอื่น ประกอบกับในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือช่วงต้นปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จะมีการเลือกตั้ง ซึ่งมีการแก้ไขสาระสำคัญของกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งเป็นอย่างมาก ดังนั้น การพัฒนาศักยภาพให้แก่ฝ่ายปกครองจึงเป็นสิ่งสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน สำนักงานปกครองและทะเบียนจึงได้จัดทำโครงการสัมมนาและดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานฝ่ายปกครอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระเบียบ หรือข้อกฎหมายใหม่ๆ โดยเฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งให้กับหัวหน้าฝ่ายปกครอง นอกจากนี้ยังเป็นการเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นและประสบการณ์ในการทำงานซึ่งกันและกัน

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อเป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ หรือข้อกฎหมายใหม่ๆ โดยเฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งให้กับหัวหน้าฝ่ายปกครองผู้ปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อเป็นการระดมความคิดเห็นแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน รวมถึงปัญหา อุปสรรค และสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างหัวหน้าฝ่ายปกครองและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปกครองและทะเบียน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการประสานงานเป็นเครือข่ายร่วมกัน เพื่อนำไปจัดทำแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานฝ่ายปกครอง

๒.๓ เพื่อเป็นการชี้แจงนโยบายของผู้บริหารไปสู่เจ้าหน้าที่



๓. เป้าหมาย

๓. เป้าหมายของโครงการ

ดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตรโดยแบ่งเป็น ๒ ภาคกิจกรรม ดังนี้

๓.๑ ภาควิชาการ ดำเนินการจัดอบรมเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการปกครอง และการเลือกตั้ง เพื่อนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๒ ภาคดูงาน ดำเนินการระดมความคิดเห็น แลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์การบริหารงานด้านการปกครองการใกล้ชิดข้อพิพาททางแพ่งและศึกษาเปรียบเทียบหน่วยงานของรัฐที่ศึกษาดูงาน โดยสามารถนำแนวทางที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาปรับใช้กับการบริหารงานให้มีความเหมาะสมกับกรุงเทพมหานคร

ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๗๕ คน ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าฝ่ายปกครองหรือผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต และข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการและระดับปฏิบัติการ สำนักงานปกครองและทะเบียน จำนวน ๖๕ คน

(๒) คณะกรรมการอำนวยการ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๐ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการในแต่ละสายงานให้สอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย

๕. แนวทางการดำเนินการ

๕.๑ จัดทำโครงการสัมมนาและดูงานโดยกำหนดหลักสูตรให้เหมาะสมสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการ

๕.๒ จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการสัมมนาและดูงาน

๕.๓ จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสัมมนาและดูงาน รวมทั้งติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ ดำเนินการสัมมนาและดูงานตามแผนงานและวิธีการที่กำหนด

๕.๕ ติดตามประเมินผลและรายงานต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

๖.๑ ฝึกอบรมแบบไป - กลับ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ และวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ เป็นเวลา ๒ วัน ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร

๖.๒ สัมมนาและดูงานแบบพักค้างระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ เป็นเวลา ๔ วัน ๓ คืน โดยศึกษางานด้านการบริหารจัดการน้ำเขื่อนภูมิพล จังหวัดตาก การจัดการเลือกตั้งที่มีประสิทธิภาพที่ทำการปกครองจังหวัดลำพูน ศาลากลางจังหวัดลำพูน การบริหารงานศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดเชียงใหม่ การป้องกันและปราบปรามยาเสพติดของฐานปฏิบัติการดอยช้างมูบ กองร้อยทหารม้าที่ ๒ หน่วยเฉพาะกิจ กรมทหารม้าที่ ๓ จังหวัดเชียงราย



๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากหมวดรายจ่ายอื่น งานปกครองและทะเบียน แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๖๘๕,๔๐๐ บาท (หกแสนแปดหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

- ๗.๑ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๓๐,๐๐๐.- บาท
- ฝึกอบรม แบบไป - กลับ ในกรุงเทพมหานคร
 - อาหารไม่ครบมือ (๗๕ คน x ๖๐๐ บาท x ๒ วัน = ๙๐,๐๐๐.-บาท)
 - ดูนงาน แบบพักค้าง ในต่างจังหวัด
 - อาหารครบมือ (๗๕ คน x ๘๐๐ บาท x ๔ วัน = ๒๔๐,๐๐๐.-บาท)
- ๗.๒ ค่าเช่าที่พัก ๑๗๑,๔๕๐.- บาท
- (๗๓ คน x ๗๕๐ บาท x ๓ คืน = ๑๖๔,๒๕๐.-บาท)
 - (๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๓ คืน = ๗,๒๐๐.-บาท)
- ๗.๓ ค่าสมนาคุณวิทยากร ๒๗,๐๐๐.- บาท
- ฝึกอบรมในกรุงเทพมหานคร (๑๓,๒๐๐.-บาท)
 - ดูนงานในต่างจังหวัด (๑๓,๘๐๐.-บาท)
- ๗.๔ ค่าขนส่งสัมภาระ (๒๐๐ บาท x ๗๓ คน) ๑๔,๖๐๐.- บาท
- ๗.๕ ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ๑๓๒,๘๐๐.- บาท
- (๑๖,๖๐๐ บาท x ๒ คัน x ๔ วัน)
- ๗.๖ ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ๙,๕๕๐.- บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๘๕,๔๐๐.- บาท (หกแสนแปดหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
- ทั้งนี้ ให้ถือว่าเงินค่าใช้จ่ายได้ตามความจำเป็นในกรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอแต่ไม่เกิน

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ปัญหาและอุปสรรค

๘.๑ กลุ่มเป้าหมายบางส่วนอาจไม่สามารถเข้ารับการสัมมนาและดูงานที่กำหนดได้เนื่องจากติดราชการอื่น

๘.๒ งบประมาณที่ได้รับให้ดำเนินการอาจไม่เพียงพอ



๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าโครงการฯ ได้รับความรู้ประสบการณ์ใหม่ๆ เพิ่มขึ้นซึ่งเป็นประโยชน์ในการทำงานและการบริการประชาชนโดยสามารถนำความรู้ไปพัฒนางานในหน้าที่ได้

๙.๒ ผู้เข้าโครงการฯ สามารถเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานกำหนดแผนการดำเนินงานและได้ข้อสรุปจากการสัมมนาและดูงานเพื่อเตรียมความพร้อมตามภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเป็นรูปธรรม

๙.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างกัน มีความผูกพันในฐานะเพื่อนร่วมงานและสามารถทำงานร่วมกันและประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

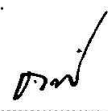
๙.๔ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจ โดยสามารถผ่านการประเมินความรู้ภายหลังการอบรม ร้อยละ ๘๐

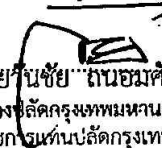
๑๐.การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ สำนักงานปกครองและทะเบียนประเมินผลและรายงานผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ

๑๐.๒ จากระดับคุณภาพของฝ่ายปกครองที่ได้รับการจัดอันดับมาตรฐานจากโครงการตรวจประเมินผลและจัดอันดับมาตรฐานฝ่ายปกครอง



ว่านรียตรี 
ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(ภาณุพงษ์ สุทธิสาร)
ผู้อำนวยการสำนักงานปกครองและทะเบียน
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ..... 
(นาย นัย ชัย.....) ผู้อนุมัติโครงการ
(รองปลัดกรุงเทพมหานคร.....)
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร