

ชื่อโครงการ

สัมมนาและดูงานเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการปกครอง
ของกรุงเทพมหานคร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษที่มีขนาดใหญ่ มีอัตราการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพราะเป็นศูนย์กลางของการเจริญเติบโตทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การเป็นศูนย์กลางของความเจริญในด้านต่างๆ ดังกล่าว ทำให้ประชาชนในพื้นที่ต่างคาดหวังในการดำเนินการและการบริการของกรุงเทพมหานครในด้านต่างๆ เป็นอย่างยิ่ง ฝ่ายปกครองของสำนักงานเขตมีหน้าที่สำคัญในการให้บริการประชาชนในด้านต่างๆ ให้คำปรึกษา แนะนำอำนวยความสะดวกและความเป็นธรรมกับประชาชนในพื้นที่ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของฝ่ายปกครอง รวมทั้งเป็นผู้ประสานงานการดำเนินงานในการกิจด้านความมั่นคงในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องด้วย

ส่วนความมั่นคงภายในและราชการส่วนภูมิภาค สำนักงานปกครองและทะเบียน เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการเป็นผู้ให้คำปรึกษาแก่ฝ่ายปกครองและฝ่ายทะเบียนของสำนักงานเขต องค์การหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องอื่นๆ รวมทั้งประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ทั้งในด้านการกิจความมั่นคงภายในในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การกิจด้านงานทะเบียนทั่วไปและราชการส่วนภูมิภาค รวมทั้งการกิจด้านทะเบียนเพื่อความมั่นคง ได้แก่ งานทะเบียนมุลนิธิ งานทะเบียนสมาคม ทะเบียนศาลเจ้า เป็นต้น โดยมีข้าราชการตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง และพนักงานปกครอง เป็นผู้ปฏิบัติงานที่สำคัญของฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต ซึ่งทั้งสองตำแหน่งมีบทบาทสำคัญในการประสานงานกับประชาชน ผู้มาขอรับบริการอยู่ตลอดเวลา ซึ่งศักยภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนในแต่ละสำนักงานเขตจะแตกต่างกันออกไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่สั่งสมมา ทำให้ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและบริการประชาชน มีความแตกต่างกัน โดยปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานของฝ่ายปกครอง ได้แก่ ปัญหาการปฏิบัติงานด้านทะเบียนสมาคมและทะเบียนมูลนิธิของสำนักงานเขตที่ต้องมีการส่งเรื่องกลับคืนเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอยู่บ่อยครั้ง ทำให้การพิจารณาอนุญาตจดทะเบียนของนายทะเบียนเป็นไปอย่างล่าช้า ปัญหาเรื่องความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองที่ยังไม่กระจ่างชัด จำเป็นที่จะต้องศึกษาและทำความเข้าใจให้ชัดเจน เช่น พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้น ปัญหาระบบการบริหารจัดการ การสื่อสารระหว่างสำนักงานปกครองและทะเบียนกับสำนักงานเขตที่ไม่ชัดเจน หรือการติดต่อสื่อสารยังมีความคลาดเคลื่อน ทำให้การดำเนินการของฝ่ายปกครองในการกิจต่างๆ ไม่สำเร็จเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน เช่น การให้บริการประชาชนในกรณีต่างๆ การตรวจตราการดำเนินการกิจการของมูลนิธิในพื้นที่ เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการปกครองของกรุงเทพมหานครได้มีการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการเข้าใจกฎหมายและระเบียบปฏิบัติงานต่างๆ การให้บริการประชาชน



การประสาน...

การประสานกับภาคเอกชนและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการดำเนินงานที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเพื่อเป็นการเสริมสร้างวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานให้กว้างไกลมากขึ้น สำนักงานปกครองและทะเบียน จึงได้จัดทำโครงการสัมมนาและดูงานเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการปกครองของกรุงเทพมหานคร เพื่อเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของฝ่ายปกครองในตำแหน่งดังกล่าวมีการพัฒนาความรู้ความสามารถ และเสริมสร้างประสบการณ์ในการทำงานอย่างรอบด้าน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนาและดูงานได้รับทราบนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ในการนำไปเป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานด้านการปกครอง

๒.๒ เพื่อระดมความคิดเห็น ประสบการณ์ และสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกันในการ ประสานงานและปฏิบัติงานในการกิจและอำนาจหน้าที่ของฝ่ายปกครอง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนาและดูงานได้รับความรู้และทักษะพื้นฐานในการปฏิบัติงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้สำหรับการประสานงานและปฏิบัติงานในการกิจและอำนาจหน้าที่ของ ฝ่ายปกครอง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนาและดูงานสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปร่วมสร้างเครือข่าย ในการแก้ไขปัญหาที่อาจจะมีขึ้นในอนาคตได้

๓. เป้าหมาย

ดำเนินการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อทบทวนความรู้เดิม เพิ่มพูนความรู้ใหม่ และแลกเปลี่ยน ความรู้ความคิดเห็นประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการปกครองระหว่างกัน รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ เสริมสร้างวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองของสำนักงานเขตทั้ง ๕๐ สำนักงานเขต โดยแบ่งการดำเนินการเป็น ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ผู้เข้าร่วมโครงการ ๗๐ คน ดังนี้

- ข้าราชการตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองระดับปฏิบัติการ - ระดับชำนาญการ (หัวหน้า กลุ่มงานปกครอง) ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต และข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษลงมา ของสำนักงาน ปกครองและทะเบียน รวมจำนวน ๖๐ คน

- คณะกรรมการอำนวยการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๐ คน

รุ่นที่ ๒ ผู้เข้าร่วมโครงการ ๗๐ คน ดังนี้

- ข้าราชการตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองระดับปฏิบัติการ - ระดับชำนาญการ ตำแหน่ง พนักงานปกครองระดับปฏิบัติงาน - ระดับชำนาญงาน ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต โดยเน้นผู้บรรจุใหม่ หรือผู้ปรับเปลี่ยนสายงาน ซึ่งไม่เคยผ่านการอบรมสัมมนาหลักสูตรที่สำนักงานปกครองและทะเบียน เป็นผู้ดำเนินการ และข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษลงมา ของสำนักงานปกครองและทะเบียน รวมจำนวน ๖๐ คน

- คณะกรรมการอำนวยการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๐ คน



๔. ลักษณะโครงการ...

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล และสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากร กรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพ ที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

๕. แนวทางการดำเนินงาน

- ๕.๑ เสนอขออนุมัติโครงการ
- ๕.๒ จัดทำหลักสูตรและกำหนดขอบเขตเนื้อหาการสัมมนาและศึกษาดูงาน
- ๕.๓ ประสานสำนักงานเขตเพื่อขอรายชื่อข้าราชการผู้เข้ารับการสัมมนาและศึกษาดูงาน และจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการสัมมนาและศึกษาดูงาน
- ๕.๔ กำหนดสถานที่สัมมนาและศึกษาดูงาน
- ๕.๕ ประสานวิทยากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๖ จัดเตรียมเอกสารวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสัมมนาและศึกษาดูงาน
- ๕.๗ ดำเนินการตามโครงการที่กำหนด
- ๕.๘ ติดตามประเมินผลการสัมมนาและศึกษาดูงานและรายงานผู้บริหารกรุงเทพมหานคร



๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

- รุ่นที่ ๑ ดำเนินการสัมมนาแบบพักค้าง เป็นเวลา ๔ วัน ๓ คืน ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์ฝึกอบรมหนองจอก และศึกษาดูงานการดำเนินงานมูลนิธิในพื้นที่เขตหนองจอก
- รุ่นที่ ๒ ดำเนินการสัมมนาแบบพักค้าง เป็นเวลา ๔ วัน ๓ คืน ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์ฝึกอบรมหนองจอก และศึกษาดูงานการดำเนินงานสมาคมในพื้นที่เขตหนองจอก

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน งานปกครองและทะเบียน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและดูงานเพื่อพัฒนา การปฏิบัติงานด้านการปกครองของกรุงเทพมหานคร เป็นเงิน ๓๐๐,๕๐๐,-บาท (สามแสนห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้

- ๗.๑ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๒๔,๐๐๐.-บาท /
- รุ่นที่ ๑ - อาหารไม่ครบมือ (๓๐๐ บาท x ๒ วัน x ๗๐ คน = ๔๒,๐๐๐)
- อาหารครบมือ (๕๐๐ บาท x ๒ วัน x ๗๐ คน = ๗๐,๐๐๐)
- รุ่นที่ ๒ - อาหารไม่ครบมือ (๓๐๐ บาท x ๒ วัน x ๗๐ คน = ๔๒,๐๐๐)
- อาหารครบมือ (๕๐๐ บาท x ๒ วัน x ๗๐ คน = ๗๐,๐๐๐)

๗.๒ ค่าสมนาคุณ...

๗.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร

๖๗,๒๐๐.-บาท

รุ่นที่ ๑ - การสัมมนา ๙,๖๐๐.-บาท

- การอภิปราย ๒๔,๐๐๐.-บาท

รุ่นที่ ๒ - การสัมมนา ๙,๖๐๐.-บาท

- การอภิปราย ๒๔,๐๐๐.-บาท

๗.๔ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์

๙,๓๐๐.-บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

๓๐๐,๕๐๐.-บาท

ทั้งนี้ ให้ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายได้ตามความเป็นจริง กรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ปัญหาและอุปสรรค

ฝ่ายปกครองมีภารกิจที่จะต้องดูแลประชาชนเป็นจำนวนมาก อาจทำให้ข้าราชการที่เป็นกลุ่มเป้าหมายของโครงการ เข้าร่วมโครงการด้วยความสมัครใจตามที่โครงการได้กำหนดไว้

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาได้รับความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ในการทำงานและการบริการประชาชนตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร

๙.๒ ผู้ปฏิบัติงานด้านการปกครองของฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ปรับปรุงรูปแบบการประสานงานและการปฏิบัติงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๙.๓ ผู้ปฏิบัติงานด้านการปกครองของฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต มีการสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงานด้านการปกครองร่วมกันระหว่าง ๕๐ สำนักงานเขต

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ประเมินจากระดับคุณภาพของฝ่ายปกครองที่ได้รับการจัดอันดับมาตรฐานการปฏิบัติงานโครงการตรวจประเมินและจัดอันดับมาตรฐานสำนักงานเขต

๑๐.๒ ประเมินจากรายงานผลการดูงานของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๐.๓ ประเมินผลจากความสนใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยใช้การสังเกตการณ์

ผู้ร้อยตรี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(ภาณุพงษ์ สุทธิสาร)

ผู้อำนวยการสำนักงานปกครองและทะเบียน

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.....

(นายวันชัย ถนอมศักดิ์)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร