

ชื่อโครงการ                      สัมมนาเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานด้านทะเบียนของกรุงเทพมหานคร  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ            สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร  
ประจำปีงบประมาณ               พ.ศ. ๒๕๖๑



#### ๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการแก้ไขปรับปรุงและประกาศใช้กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบและหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านทะเบียนให้เหมาะสมกับสภาพข้อเท็จจริงในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลง รวมทั้ง มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการประชาชนมากขึ้น โดยการจัดทำหลักฐานทางทะเบียนให้กับ บุคคลประเภทต่าง ๆ ได้แก่ บุคคลสัญชาติไทย บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย แรงงานต่างด้าว ๓ สัญชาติ และบุคคล ที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน นั้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือ สั่งการและทักษะการปฏิบัติงานด้วยระบบเทคโนโลยีด้านการทะเบียนเป็นอย่างดี อีกทั้งสำนักงานปกครองและ ทะเบียนได้รับการสอบถามปัญหาและข้อหารือเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตเป็นจำนวนมาก และกรมการปกครองตรวจพบการกระทำทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัว ประชาชนในหลายสำนักทะเบียน

สำนักงานปกครองและทะเบียนทำหน้าที่สำนักทะเบียนกรุงเทพมหานครได้ตระหนักถึง ความสำคัญดังกล่าว จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานด้านทะเบียนของกรุงเทพมหานคร เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านทะเบียนให้มีความรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบและ เทคโนโลยี รวมทั้งการแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะและวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานด้านทะเบียน เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความถูกต้องมีมาตรฐานเดียวกันและการบริการประชาชนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านทะเบียน

๒.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านทะเบียนให้สามารถปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่อย่างมี ประสิทธิภาพสูงสุดและมีมาตรฐานเดียวกัน

๒.๓ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์และวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานด้านทะเบียน และการบริการประชาชนให้ดียิ่งขึ้น

#### ๓. เป้าหมาย

ดำเนินการสัมมนาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านทะเบียน รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติงานและการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ ตลอดจนเทคโนโลยีต่าง ๆ และสามารถ ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งมีโอกาสดูแลแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ และวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานและการบริการประชาชนระหว่างสำนักทะเบียนท้องถิ่นเขตของกรุงเทพมหานคร

การสัมมนา...

การสัมมนาตามโครงการมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๗๕ คน แบ่งเป็น ๓ รุ่น ประกอบด้วย ผู้เข้ารับการสัมมนา จำนวน ๑๖๕ คน คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน ๑๐ คน ดังนี้

รุ่นที่ ๑ งานทะเบียนราษฎร จำนวน ๖๕ คน ประกอบด้วย

(๑) ข้าราชการระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขต และข้าราชการระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ สำนักงานปกครองและทะเบียน จำนวน ๕๕ คน

(๒) คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน ๑๐ คน

รุ่นที่ ๒ งานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๖๕ คน ประกอบด้วย

(๑) ข้าราชการระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขต และข้าราชการระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ สำนักงานปกครองและทะเบียน จำนวน ๕๕ คน

(๒) คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน ๑๐ คน

รุ่นที่ ๓ งานทะเบียนทั่วไป จำนวน ๖๕ คน ประกอบด้วย

(๑) ข้าราชการระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขต และข้าราชการระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ สำนักงานปกครองและทะเบียน จำนวน ๕๕ คน

(๒) คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน ๑๐ คน

#### ๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน มาตรการที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

#### ๕. แนวทางการดำเนินงาน

๕.๑ จัดทำโครงการสัมมนา โดยกำหนดหลักสูตรและเนื้อหาการสัมมนาให้เหมาะสมสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการ

๕.๒ จัดทำหนังสือประสานสำนักงานเขตพิจารณาคัดเลือกผู้ที่จะเข้าร่วมโครงการตามกลุ่มเป้าหมาย และแจ้งรายชื่อให้สำนักงานปกครองและทะเบียนเพื่อจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการสัมมนา

๕.๓ จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสัมมนา รวมทั้งติดต่อประสานงาน วิทยากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อมในการสัมมนา

๕.๔ ดำเนินการสัมมนาตามหลักสูตรที่กำหนด

๕.๕ ติดตามประเมินผลและรายงานผลต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

#### ๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

สัมมนาแบบไป - กลับ จำนวน ๓ รุ่น เป็นเวลารุ่นละ ๒ วัน ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๑ งานทะเบียนราษฎร ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๒ งานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๓ งานทะเบียนทั่วไป ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๗. งบประมาณ...

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากหมวดรายจ่ายอื่น งานปกครองและทะเบียน แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานด้วยทะเบียนของ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๓๐๓,๑๐๐ บาท (สามแสนสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

๗.๑ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

๒๓๔,๐๐๐ บาท

- ค่าอาหารไม่ครบมื้อ จำนวน ๖๕ คน x ๖๐๐ บาท x ๒ วัน x ๓ วัน

(สำหรับผู้เข้ารับการอบรม คณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการดำเนินงาน)

๗.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร

๖๓,๐๐๐ บาท

รุ่นที่ ๑ วันแรก วิทยากรภาครัฐ จำนวน ๓ คน x ๖๐๐ บาท x ๕ ชม. = ๙,๐๐๐ บาท

วันที่สอง วิทยากรภาครัฐ จำนวน ๓ คน x ๖๐๐ บาท x ๖ ชม. = ๑๐,๘๐๐ บาท

รุ่นที่ ๒ วันแรก วิทยากรภาครัฐ จำนวน ๓ คน x ๖๐๐ บาท x ๖ ชม. = ๑๐,๘๐๐ บาท

วันที่สอง วิทยากรภาครัฐ จำนวน ๓ คน x ๖๐๐ บาท x ๖ ชม. = ๑๐,๘๐๐ บาท

รุ่นที่ ๓ วันแรก วิทยากรภาครัฐ จำนวน ๓ คน x ๖๐๐ บาท x ๖ ชม. = ๑๐,๘๐๐ บาท

วันที่สอง วิทยากรภาครัฐ จำนวน ๓ คน x ๖๐๐ บาท x ๖ ชม. = ๑๐,๘๐๐ บาท

๗.๓ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์

๖,๑๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน

๓๐๓,๑๐๐ บาท

(สามแสนสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ให้ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายได้ตามความเป็นจริงในกรณียอดโดยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกิน งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ปัญหาและอุปสรรค

๘.๑ ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบางเรื่องอาจยังไม่สามารถหาข้อยุติหรือแนวทางปฏิบัติ ได้อย่างชัดเจน เนื่องจากเป็นปัญหาการตีความข้อกฎหมาย

๘.๒ ผู้เข้ารับการอบรมบางส่วนขาดความตั้งใจในการอบรมเพื่อนำความรู้และประสบการณ์ ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและแนวความคิดที่สามารถนำกลับมาใช้ เป็นแนวทางการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๙.๒ ผู้เข้าสัมมนามีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์และวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้น

๙.๓ ทำให้เกิด...

๔.๓ ทำให้เกิดความร่วมมือและการประสานงานที่ดีระหว่างสำนักทะเบียนท้องถิ่นเขตทั้ง  
๕๐ สำนักทะเบียนและสำนักงานปกครองและทะเบียน รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จ  
๔.๔ ประชาชนได้รับการบริการที่ดีมีมาตรฐาน สะดวก รวดเร็ว สามารถประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย

๑๐. การติดตามและประเมินผล

สำนักงานปกครองและทะเบียนประเมินผลและรายงานผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(ภาณุพงษ์ สุทธิสาร)  
ผู้อำนวยการสำนักงานปกครองและทะเบียน  
สำนักปฎิบัติกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายวันชัย ถนอมศักดิ์)  
รองปฎิบัติกรุงเทพมหานคร  
ปฏิบัติราชการแทนปฎิบัติกรุงเทพมหานคร