

(๒) หน่วยงานผู้รับการตรวจ

- หัวหน้าหน่วยงานระดับสำนักหรือผู้แทน และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

จำนวน ๑๘ หน่วยงานๆ ละ ๒ คน รวม ๓๖ คน

- หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หรือผู้แทน และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ จำนวน ๘ ส่วนราชการๆ ละ ๒ คน รวม ๑๖ คน

- ผู้อำนวยการเขตหรือผู้แทน และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ จำนวน ๕๐ สำนักงานเขต สำนักงานเขตละ ๒ คน รวม ๑๐๐ คน

- เจ้าหน้าที่สำนักงานการพาณิชย์กรุงเทพมหานคร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวม ๑๒ คน

(๓) เจ้าหน้าที่ดำเนินการโครงการ จำนวน ๑๒ คน

(๔) วิทยากร จำนวน ๕ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมการสัมมนามีความรู้ความเข้าใจในกรอบแนวทางการตรวจราชการ

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการสัมมนาซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ -๒๕๗๕) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการ เมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล มาตรการ ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร

๕. วิธีการดำเนินงาน

๕.๑ จัดทำโครงการ เสนอขออนุมัติโครงการ และของบประมาณดำเนินการ

๕.๒ จัดเตรียมหลักสูตร หัวข้อการสัมมนา เอกสารประกอบการสัมมนา ประสานวิทยากร จัดทำตารางการสัมมนา ประสานสถานที่จัดสัมมนา

๕.๓ ประสานรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากผู้รับการตรวจและจัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมสัมมนา และคำสั่งเจ้าหน้าที่ดำเนินการโครงการ

๕.๔ บริหารจัดการโครงการ ดำเนินการตามกำหนด

๕.๕ สรุปประเมินผลโครงการ จัดทำรายงานเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดการสัมมนาแบบไป - กลับ จำนวน ๑ วัน ประมาณเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ งานผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเพื่อจัดทำร่างแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร จำนวนเงิน ๑๔๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๗.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร

(๕ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๒ ชั่วโมง) ๑๒,๐๐๐.- บาท

๗.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๒๓๘ คน x ๒๕.-บาท/คน/มื้อ x ๒ มื้อ) ๑๑,๙๐๐.-บาท

๗.๓ ค่าอาหารกลางวัน

(๒๓๘ คน x ๔๕๐.-บาท/คน/มื้อ x ๑ มื้อ) ๑๐๗,๑๐๐.-บาท

๗.๔ ค่าวัสดุ

๑๐,๐๐๐.-บาท

ทั้งนี้ ให้ใช้จ่ายได้ทุกรายการ กรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่พอจ่าย แต่ต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ปัญหาและอุปสรรค

การจัดส่งผู้แทนของหน่วยงานเข้าร่วมการสัมมนาอาจไม่สัมพันธ์กับวัตถุประสงค์ของโครงการก่อให้เกิดปัญหาในการนำความรู้จากการสัมมนาไปใช้ในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ หน่วยงานผู้รับการตรวจได้รับทราบแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งแนวทางและวิธีการตรวจราชการ

๙.๒ ผู้เข้าร่วมสัมมนาเห็นประโยชน์ของการตรวจราชการที่ช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๑๐. การติดตามประเมินผล

กองงานผู้ตรวจราชการเป็นผู้ประเมินผลโครงการ โดยแบบสอบถามวัดระดับความรู้ความเข้าใจจากผู้เข้าร่วมสัมมนา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนภาพร กุลโรตตมะ)
หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผล
กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอารยา อารีประชาภิรมย์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยความสะดวกตรวจราชการ
กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองงานผู้ตรวจราชการ