



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๘๑๗๕ - ๗ หรือโทร. ๑๕๓๖ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔

ที่ ผบ/๐๘๖

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย สำนักงานการต่างประเทศมีความประสงค์จะ ซื้อซื้อของขวัญ จำนวน ๔ รายการ ตามโครงการเข้าร่วมประชุม The 1st Conference of the International Network of Michelin Cities ณ เมือง แกลร์มง-แปร์ร็อง สาธารณรัฐฝรั่งเศส โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ด้วยสำนักงานการต่างประเทศได้รับอนุมัติโครงการและบุคคลเดินทางเข้าร่วมการประชุม The 1st Conference of the International Network of Michelin Cities ณ เมืองแกลร์มง-แปร์ร็อง สาธารณรัฐ-ฝรั่งเศส ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ รายละเอียดตามหนังสือ กท ๐๔๑๐/๑๘๙๑ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ดังนั้นสำนักงานการต่างประเทศจึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อของขวัญ จำนวน ๔ รายการ สำหรับมอบให้คณะผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องในการในการเข้าร่วมประชุมดังกล่าว

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๙,๕๒๕.๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๙,๕๒๕.๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการ ซื้อ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบดำเนินการจัดซื้อของขวัญ จำนวน ๔ รายการ ตามโครงการเข้าร่วมประชุม The 1st Conference of the International Network of Michelin Cities ณ เมืองแกลร์มง-แปร์ร็อง สาธารณรัฐฝรั่งเศส โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ภายในวงเงิน ๙,๕๒๕.- บาท (เก้าพันห้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ งานการต่างประเทศ หมวดย่อยอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมศักยภาพของเมืองในระดับโลก

สำหรับเรื่อง...

๒. เห็นชอบกำหนดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ
๓. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
๔. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

อำนาจในการให้ความเห็นชอบในข้อ ๑-๒ อนุมัติในข้อ ๓ และลงนามในข้อ ๔ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒,๒๔,๒๕(๔)(๕),๒๖,๒๘(๓),๘๖ ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ ปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๓.๓ (๒)

(นางสาวนิศากร แก้วมั่งงั่ง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
เจ้าหน้าที่

(นางสุกัญญา เกียรติวนิชวิไล)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นชอบ ในข้อ ๑-๒
- อนุมัติ ในข้อ ๓
- ลงนาม ในข้อ ๔

(นางอนุสรฯ ชื่นทรวง)
ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(นางสาววิภาดา ชื่นทรวง)
ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร