

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

หน่วยงาน : กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร																																																																																																																																																																																																																																	
ประเภทหน่วยงาน : ☐ Line ☐ Staff ☐ Line & Staff																																																																																																																																																																																																																																	
มิติที่ : 1 ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน																																																																																																																																																																																																																																	
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวพิมพ์พิชชา สุขประเสริฐ เบอร์โทรศัพท์ : 1323-4																																																																																																																																																																																																																																	
ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ																																																																																																																																																																																																																																	
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 20 ต่อ 1 คะแนน																																																																																																																																																																																																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 60%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 5%;">1</th> <th style="width: 5%;">2</th> <th style="width: 5%;">3</th> <th style="width: 5%;">4</th> <th style="width: 5%;">5</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน</td> <td>20</td> <td>40</td> <td>60</td> <td>80</td> <td>100</td> </tr> </table>																ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน	20	40	60	80	100																																																																																																																																																																																																						
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5																																																																																																																																																																																																																												
ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน	20	40	60	80	100																																																																																																																																																																																																																												
ผลการดำเนินงาน : ส่วนที่ 1 (ร้อยละ 30) และส่วนที่ 2 (ร้อยละ 70)																																																																																																																																																																																																																																	
ส่วนที่ 1 การบริหารจัดการแผนปฏิบัติราชการประจำปี(ร้อยละ 30) (หน่วยงานบันทึก)																																																																																																																																																																																																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">องค์ประกอบ</th> <th style="width: 10%;">ร้อยละ</th> <th style="width: 10%;">ผลงาน</th> <th style="width: 55%;">รายละเอียดผลการดำเนินการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. การวางแผน (14 องค์ประกอบย่อย)</td> <td style="text-align: center;">14</td> <td style="text-align: center;">14</td> <td>มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน จัดการประชุม รับฟังความคิดเห็น จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี</td> </tr> <tr> <td>2. การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ (3 องค์ประกอบย่อย)</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td>บันทึกตัวชี้วัดตามแผนฯ ตามโครงการ Daily plans และมีการรายงานความก้าวหน้าเป็นไตรมาส</td> </tr> <tr> <td>3. การติดตามและประเมินผล (2 องค์ประกอบย่อย)</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td>บันทึกข้อมูลทุกโครงการ และรายงานความก้าวหน้า อย่างต่อเนื่องเป็นประจำ</td> </tr> </tbody> </table>																องค์ประกอบ	ร้อยละ	ผลงาน	รายละเอียดผลการดำเนินการ	1. การวางแผน (14 องค์ประกอบย่อย)	14	14	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน จัดการประชุม รับฟังความคิดเห็น จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี	2. การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ (3 องค์ประกอบย่อย)	8	8	บันทึกตัวชี้วัดตามแผนฯ ตามโครงการ Daily plans และมีการรายงานความก้าวหน้าเป็นไตรมาส	3. การติดตามและประเมินผล (2 องค์ประกอบย่อย)	8	8	บันทึกข้อมูลทุกโครงการ และรายงานความก้าวหน้า อย่างต่อเนื่องเป็นประจำ																																																																																																																																																																																																		
องค์ประกอบ	ร้อยละ	ผลงาน	รายละเอียดผลการดำเนินการ																																																																																																																																																																																																																														
1. การวางแผน (14 องค์ประกอบย่อย)	14	14	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน จัดการประชุม รับฟังความคิดเห็น จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี																																																																																																																																																																																																																														
2. การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ (3 องค์ประกอบย่อย)	8	8	บันทึกตัวชี้วัดตามแผนฯ ตามโครงการ Daily plans และมีการรายงานความก้าวหน้าเป็นไตรมาส																																																																																																																																																																																																																														
3. การติดตามและประเมินผล (2 องค์ประกอบย่อย)	8	8	บันทึกข้อมูลทุกโครงการ และรายงานความก้าวหน้า อย่างต่อเนื่องเป็นประจำ																																																																																																																																																																																																																														
ผลการประเมิน: (สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลบันทึก)																																																																																																																																																																																																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="4" style="width: 15%;">องค์ประกอบที่</th> <th colspan="14">14 องค์ประกอบย่อย</th> <th rowspan="4" style="width: 5%;">คะแนน</th> </tr> <tr> <th>1.1</th><th>1.2</th><th>1.3</th><th>1.4</th><th>1.5</th><th>1.6</th><th>1.7</th><th>1.8</th><th>1.9</th><th>1.10</th><th>1.11</th><th>1.12</th><th>1.13</th><th>1.14</th> </tr> <tr> <th colspan="14">ร้อยละ</th> </tr> <tr> <th>1</th><th>1</th><th>1</th><th>1</th><th>1</th><th>1</th><th>1</th><th>1</th><th>1</th><th>1</th><th>1</th><th>1</th><th>1</th><th>1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. การวางแผน คะแนนเต็ม คะแนนที่ได้</td> <td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td rowspan="3"></td> <td colspan="14">3 องค์ประกอบย่อย</td> <td rowspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="4">2.1</td> <td colspan="4">2.2</td> <td colspan="6">2.3</td> </tr> <tr> <td colspan="4">ร้อยละ 2</td> <td colspan="4">ร้อยละ 4</td> <td colspan="6">ร้อยละ 2</td> </tr> <tr> <td>2. การแปลงแผน ไปสู่การปฏิบัติ</td> <td colspan="4">2</td> <td colspan="4">4</td> <td colspan="6">2</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td rowspan="3"></td> <td colspan="14">2 องค์ประกอบย่อย</td> <td rowspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="7">3.1</td> <td colspan="7">3.2</td> </tr> <tr> <td colspan="7">ร้อยละ 4</td> <td colspan="7">ร้อยละ 4</td> </tr> <tr> <td>3. การติดตาม และประเมินผล</td> <td colspan="7">4</td> <td colspan="7">4</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td colspan="15" style="text-align: right;">คะแนนรวม</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table>																องค์ประกอบที่	14 องค์ประกอบย่อย														คะแนน	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	1.9	1.10	1.11	1.12	1.13	1.14	ร้อยละ														1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. การวางแผน คะแนนเต็ม คะแนนที่ได้	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14		3 องค์ประกอบย่อย															2.1				2.2				2.3						ร้อยละ 2				ร้อยละ 4				ร้อยละ 2						2. การแปลงแผน ไปสู่การปฏิบัติ	2				4				2						8		2 องค์ประกอบย่อย															3.1							3.2							ร้อยละ 4							ร้อยละ 4							3. การติดตาม และประเมินผล	4							4							8	คะแนนรวม															30
องค์ประกอบที่	14 องค์ประกอบย่อย														คะแนน																																																																																																																																																																																																																		
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	1.9	1.10	1.11	1.12	1.13	1.14																																																																																																																																																																																																																			
	ร้อยละ																																																																																																																																																																																																																																
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																																																																																																																																																			
1. การวางแผน คะแนนเต็ม คะแนนที่ได้	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14																																																																																																																																																																																																																		
	3 องค์ประกอบย่อย																																																																																																																																																																																																																																
	2.1				2.2				2.3																																																																																																																																																																																																																								
	ร้อยละ 2				ร้อยละ 4				ร้อยละ 2																																																																																																																																																																																																																								
2. การแปลงแผน ไปสู่การปฏิบัติ	2				4				2						8																																																																																																																																																																																																																		
	2 องค์ประกอบย่อย																																																																																																																																																																																																																																
	3.1							3.2																																																																																																																																																																																																																									
	ร้อยละ 4							ร้อยละ 4																																																																																																																																																																																																																									
3. การติดตาม และประเมินผล	4							4							8																																																																																																																																																																																																																		
คะแนนรวม															30																																																																																																																																																																																																																		

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญในการดำเนินงาน
2. เจ้าหน้าที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. มีระยะเวลาเป็นข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน
2. ระบบอินเทอร์เน็ตอาจขัดข้องในบางครั้ง

หลักฐานอ้างอิง :

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานฯ
2. รายงานการประชุม
3. แผนปฏิบัติราชการประจำปี
4. รายงานความก้าวหน้าเป็นรายไตรมาส

ส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (ร้อยละ 70)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

งานเชิงยุทธศาสตร์

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) ระดับความสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์)	(4) เป้าหมาย	(5) ผลการดำเนินงาน	(6) ร้อยละความสำเร็จ $(5) \times 100$ (4)	คะแนน (ร้อยละ 3)

งานประจำ

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) ระดับความสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์)	(4) เป้าหมาย	(5) ผลการดำเนินงาน	(6) ร้อยละความสำเร็จ $(5) \times 100$ (4)	คะแนน (-ผลผลิต ร้อยละ 2) (-ผลลัพธ์ ร้อยละ 3)

รายละเอียดรายตัวชี้วัดในมิติที่ 1

ตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์)	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

หลักฐานอ้างอิง

.....

.....

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

.....

.....

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

แบบรายงาน ง.401 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2558 - 30 กันยายน 2559)

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

แบบรายงาน ง. 401 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2558 - 30 กันยายน 2559)

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

สำเนาหนังสือที่ กท 0404/9717 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2559

หน่วยงาน : กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร																	
ประเภทหน่วยงาน : ☐ Line ☒ Staff ☐ Line & Staff																	
มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.2คะแนนของความสำเร็จในการจัดทางการเงิน 2.2.1คะแนนของความสำเร็จของการจัดทางการเงินทันเวลาและถูกต้อง																	
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางพรเพ็ญ อินบางยาง			เบอร์โทรศัพท์ : 1323 - 4														
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน																	
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 คะแนนการจัดทางการเงิน ต่อ 1 คะแนน																	
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับคะแนน</th> <th style="padding: 5px;">1</th> <th style="padding: 5px;">2</th> <th style="padding: 5px;">3</th> <th style="padding: 5px;">4</th> <th style="padding: 5px;">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;">คะแนนของการจัดทางการเงินที่ได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)</td> <td style="padding: 5px;">1</td> <td style="padding: 5px;">2</td> <td style="padding: 5px;">3</td> <td style="padding: 5px;">4</td> <td style="padding: 5px;">5</td> </tr> </tbody> </table>				ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	คะแนนของการจัดทางการเงินที่ได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)	1	2	3	4	5
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5												
คะแนนของการจัดทางการเงินที่ได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)	1	2	3	4	5												
ผลการดำเนินงาน :																	
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก													
2.2.1	5	-	-	-													
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :																	
- ฝ่ายการคลัง กองกลาง เป็นผู้ดำเนินการ -																	
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :																	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :																	
หลักฐานอ้างอิง :																	

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

หน่วยงาน : กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร						
ประเภทหน่วยงาน : ☐ Line ☒ Staff ☐ Line & Staff						
มติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.3 ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน						
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางพรพรรณ พันธ์พิทยุตม์			เบอร์โทรศัพท์ : 1341			
ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ						
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน + / - ร้อยละ 3 ต่อ 1 คะแนน ดังนี้						
ระดับคะแนน		1	2	3	4	5
ผลคะแนนรวมจาก 6 ขั้นตอน		≤88	91	94	97	100
ผลการดำเนินงาน :						
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก		
2.3	5	100	5	0.25		
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :						
1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน และคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงของกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โดยส่งสำเนาคำสั่งฯ ให้สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2558 2. จัดประชุมถ่ายทอดความรู้/เผยแพร่ความรู้ เรื่องการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน 3. คณะทำงานฯ รายงานผลความคืบหน้าตามแผนการบริหารความเสี่ยง (ตาราง SR 2) ให้คณะกรรมการฯ ทราบ และรายงานสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2559 และ วันที่ 5 กันยายน 2559 4. จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อจัดทำรายงานการควบคุมภายใน (แบบ ปย.1 และ ปย.2) เสนอคณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบ เพื่อจัดส่งให้สำนักงานตรวจสอบภายใน วันที่ 15 ตุลาคม 2559 5. สำนักงานตรวจสอบภายในจะประเมินผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง และสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (เฉพาะตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ทั้งตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์และตัวชี้วัดงานประจำ)						
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :						
- ผู้บริหารหน่วยงานให้ความสำคัญกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ - คณะทำงานฯ ให้ความสำคัญกับการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน						
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -						
หลักฐานอ้างอิง :						
แฟ้มเอกสารจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร						

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

หน่วยงาน : กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร																
ประเภทหน่วยงาน : ☐ Line ☐ Staff ☐ Line & Staff																
มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.1 ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาววารี ศรีสุภา			เบอร์โทรศัพท์ : 1323 - 4													
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 0.25 ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"><thead><tr><th style="width: 50%;">ระดับคะแนน</th><th style="width: 10%;">1</th><th style="width: 10%;">2</th><th style="width: 10%;">3</th><th style="width: 10%;">4</th><th style="width: 10%;">5</th></tr></thead><tbody><tr><td>ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ</td><td>≤7</td><td>7.25</td><td>7.50</td><td>7.75</td><td>8</td></tr></tbody></table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ	≤7	7.25	7.50	7.75	8
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ	≤7	7.25	7.50	7.75	8											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"><thead><tr><th style="width: 15%;">ตัวชี้วัดที่</th><th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th style="width: 25%;">ผลการดำเนินงาน</th><th style="width: 15%;">คะแนนที่ได้</th><th style="width: 30%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td>3.1</td><td>8</td><td>๙๗.๙๖</td><td>๕</td><td>0.4</td></tr></tbody></table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	3.1	8	๙๗.๙๖	๕	0.4		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
3.1	8	๙๗.๙๖	๕	0.4												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : 1. การตอบรับการดำเนินการในระบบ ส่งฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อตอบข้อร้องเรียนและหาข้อยุติ 2. บันทึกผลการดำเนินการในระบบภายใน 3 วัน 3. จัดทำรายงานส่งกองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : 1. หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายในกองการเจ้าหน้าที่ ให้ความสำคัญกับการตอบข้อร้องเรียนเพื่อหาข้อยุติ 2. ได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่แต่ละฝ่ายเป็นอย่างดี 3. ระบบ MIS																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : 1. สัญญาณอินเทอร์เน็ตที่ใช้ในระบบ MIS 2. ระยะเวลาในการดำเนินการที่จำกัด																
หลักฐานอ้างอิง : 1. หลักฐานการตอบข้อร้องเรียนจากฝ่ายต่างๆ 2. รูปภาพหรือเอกสารประกอบการตอบข้อร้องเรียน																

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

หน่วยงาน : กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร																
ประเภทหน่วยงาน : ☐ Line ☒ Staff ☐ Line & Staff																
มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน :นางสาวคันธมาลี ธรรมวิมุตติ			เบอร์โทรศัพท์ :๐ ๒๒๒๔ ๓๐๑๕													
ตำแหน่ง : นิติกรชำนาญการ			หรือโทร. ๑๓๔๖													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="padding: 5px;">ระดับคะแนน</th><th style="padding: 5px;">1</th><th style="padding: 5px;">2</th><th style="padding: 5px;">3</th><th style="padding: 5px;">4</th><th style="padding: 5px;">5</th></tr></thead><tbody><tr><td style="padding: 5px;">ผลคะแนนการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (ร้อยละ)</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">60</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">70</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">80</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">90</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">100</td></tr></tbody></table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ผลคะแนนการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (ร้อยละ)	60	70	80	90	100
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ผลคะแนนการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (ร้อยละ)	60	70	80	90	100											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัดที่</th><th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th style="padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน</th><th style="padding: 5px;">คะแนนที่ได้</th><th style="padding: 5px;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td style="text-align: center; padding: 5px;">3.2</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">7</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">100</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">0.35</td></tr></tbody></table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	3.2	7	100	5	0.35		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
3.2	7	100	5	0.35												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้จัดทำโครงการให้ความรู้ด้านประกันสังคมและการส่งเสริมอาชีพแก่ลูกจ้างกรุงเทพมหานครได้ดำเนินโครงการดังนี้ ๑. วันที่ 28 มิถุนายน 2559จัดให้มีการบรรยายให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประกันสังคม โดยวิทยากรจากสำนักงานประกันสังคมพื้นที่ 1 ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับลูกจ้างของกรุงเทพมหานครหรือเกี่ยวข้องกับประกันสังคมและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานเขต (ช่วงเช้า) และสำนัก สำนักงาน และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (ช่วงบ่าย) ณ ห้องรัตนโกสินทร์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๒. วันที่ 29 มิถุนายน 2559จัดเสวนาเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพเสริมและการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ลูกจ้างชั่วคราวทั้งหมดที่ได้รับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างประจำของปีงบประมาณ 2559 และลูกจ้างดีเด่นระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2559ณ ห้องรัตนโกสินทร์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 3. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านประกันสังคมของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พร้อมทั้งเผยแพร่ให้กับหน่วยงานต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2559																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : ๑. ผู้บริหารของกองการเจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญและส่งเสริมให้การดำเนินการโครงการประสบความสำเร็จ ๒. ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอกเป็นอย่างดี ๓. คณะทำงานการดำเนินการโครงการให้บริการที่ดีที่สุด ของกองการเจ้าหน้าที่ ร่วมมือร่วมใจกันและทำงานแบบมืออาชีพ																

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. การกำหนดสถานที่จัดกิจกรรม เนื่องจากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการในแต่ละครั้งมีจำนวนมาก
๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมในส่วนของลูกจ้าง โดยส่วนใหญ่จะเป็นผู้ปฏิบัติงานภาคสนาม บางครั้งมีภารกิจเร่งด่วนเช่น เกิดฝนตกในพื้นที่จะต้องเร่งดำเนินการระบายน้ำ ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้

หลักฐานอ้างอิง :

๑. โครงการที่ได้รับการอนุมัติ
๒. สำเนาคำสั่งกรุงเทพมหานคร (ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม)
๓. เอกสารประกอบการบรรยาย
๔. ภาพกิจกรรม
๕. คู่มือการปฏิบัติงานด้านประกันสังคมของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

หน่วยงาน : กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร																
ประเภทหน่วยงาน : ☐ Line ☒ Staff ☐ Line & Staff																
มิติที่ : ๓ ชื่อตัวชี้วัด : ๓.๑ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวนิยดา รอดเรืองศักดิ์			เบอร์โทรศัพท์ : ๐๓๒๓-๔													
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ชำนาญงาน																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน																
<table><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr><tr><td>ระดับความพึงพอใจ</td><td>๑</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td></tr></table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับความพึงพอใจ	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
ระดับความพึงพอใจ	๑	๒	๓	๔	๕											
ผลการดำเนินงาน :																
<table><tr><th>ตัวชี้วัดที่</th><th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>คะแนนที่ได้</th><th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr><tr><td>๓.๑</td><td>๔</td><td>๓.๖๙๕</td><td>๔</td><td>๐.๑๖</td></tr></table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	๓.๑	๔	๓.๖๙๕	๔	๐.๑๖		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
๓.๑	๔	๓.๖๙๕	๔	๐.๑๖												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : กองงานผู้ตรวจราชการได้สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของกองการเจ้าหน้าที่ ดังนี้																
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ผลต่าง												
๑.ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ		๓.๖๕๗	๓.๗๖๙	๐.๑๑๒												
๒.ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ		๓.๗๐๗	๓.๘๐๖	๐.๐๙๙												
๓.ด้านการบริการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์		๓.๕๙๙	๓.๗๐๘	๐.๑๐๙												
๔.ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก		๓.๖๔๗	๓.๖๗๖	๐.๐๒๙												
๕.ด้านการปฏิบัติงานด้านการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของหน่วยงาน		๓.๖๔๘	๓.๗๒๘	๐.๐๘๐												
๖.ด้านการเสริมสร้างและพัฒนาของหน่วยงาน		๓.๖๗๘	๓.๗๑๔	๐.๐๓๖												
สรุป คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจโดยรวม		๓.๖๕๖	๓.๗๓๔	๐.๐๗๘												
ระดับความพึงพอใจ																
คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น														
๕	๔.๒๑-๕.๐๐	พอใจมากที่สุด														
๔	๓.๔๑-๔.๒๐	พอใจมาก														
๓	๒.๖๑-๓.๔๐	พอใจปานกลาง														
๒	๑.๘๑-๒.๖๐	พอใจน้อย														
๑	๑.๐๐-๑.๘๐	พอใจน้อยที่สุด														

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

-

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

เนื่องจากกองการเจ้าหน้าที่มีพื้นที่ค่อนข้างจำกัด ทำให้เวลาที่มีผู้มาติดต่อไม่ได้รับความสะดวก ในบางจุดไม่มีที่นั่งรอรับบริการ

หลักฐานอ้างอิง :

๑.หนังสือที่ กท ๐๔๐๙/๖๔๖ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง ขอแจ้งผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๑

๒.หนังสือที่ กท ๐๔๐๙/๘๘๔ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง ขอแจ้งผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๒

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

หน่วยงาน : กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร																
ประเภทหน่วยงาน : ☐ Line ☒ Staff ☐ Line & Staff																
มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นายจรัส สีทะจันทร์			เบอร์โทรศัพท์ : 02 2243001 ต่อ 1325													
ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 คะแนนความสำเร็จของการพัฒนาฯ ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="padding: 5px;">ระดับคะแนน</th><th style="padding: 5px;">1</th><th style="padding: 5px;">2</th><th style="padding: 5px;">3</th><th style="padding: 5px;">4</th><th style="padding: 5px;">5</th></tr></thead><tbody><tr><td style="padding: 5px;">ผลรวมคะแนนความสำเร็จของการพัฒนาฯ</td><td style="padding: 5px;"><80</td><td style="padding: 5px;">80</td><td style="padding: 5px;">85</td><td style="padding: 5px;">90</td><td style="padding: 5px;">≥95</td></tr></tbody></table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ผลรวมคะแนนความสำเร็จของการพัฒนาฯ	<80	80	85	90	≥95
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ผลรวมคะแนนความสำเร็จของการพัฒนาฯ	<80	80	85	90	≥95											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัดที่</th><th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th style="padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน</th><th style="padding: 5px;">คะแนนที่ได้</th><th style="padding: 5px;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td style="padding: 5px;">3.4</td><td style="padding: 5px;">5</td><td style="padding: 5px;">100</td><td style="padding: 5px;">5</td><td style="padding: 5px;">0.25</td></tr></tbody></table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	3.4	5	100	5	0.25		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
3.4	5	100	5	0.25												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน: จัดกิจกรรมการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามแบบ 1 ได้แก่ 1. กำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงานของกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน 3. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะทำงานฯ ต่อผู้บังคับบัญชา 4. จัดกิจกรรม Big Cleaning จำนวน 2 ครั้ง 5. จัดกิจกรรมประกวดการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ชื่อกิจกรรม “กกจ.รักษาสภาพแวดล้อม” 6. จัดผู้รับผิดชอบดูแล เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้าในสำนักงาน 7. รายงานผลการคัดแยกขยะประจำเดือน 8. จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : เจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการให้ความร่วมมือในการดำเนินการ																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : 1. มาตรฐานในการจัดสภาพแวดล้อมที่กำหนดบางรายการมีข้อจำกัดสภาพพื้นที่ของหน่วยงาน เช่น สถานที่พื้นที่จำกัด ซึ่งเอกสารบางประเภทมีเวลาในการเก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐานทำให้เอกสารเพิ่มขึ้นทุกปีและพื้นที่ในการวางครุภัณฑ์เพื่อจัดเก็บเอกสารไม่เพียงพอ 2. กิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติควบคู่กับการปฏิบัติงานประจำ ทำให้ผลสัมฤทธิ์อาจมีบางส่วนบกพร่อง																

หลักฐานอ้างอิง :

- 1.มาตรฐานเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงานของกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
- 2.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 3.รายงานการประชุมของคณะทำงานฯ และหนังสือรายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชา
- 4.จัดกิจกรรม Big Cleaning จำนวน 2 ครั้ง
- 5.แผนงานประกวดกิจกรรม “กกจ.รักษ์สภาพแวดล้อม”
- 6.จัดผู้รับผิดชอบดูแล เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้าในสำนักงาน
- 7.จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

หน่วยงาน : กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร															
ประเภทหน่วยงาน : ☐ Line ☐ Staff ☐ Line & Staff															
มิติที่ : 4 ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร															
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นายอร่าม ชื่นเจริญ เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๑๕ ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หรือโทร. ๑๓๔๔, ๑๓๔๗															
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน															
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"><tr><th style="padding: 5px;">ระดับคะแนน</th><th style="padding: 5px;">0</th><th style="padding: 5px;">1</th><th style="padding: 5px;">2</th><th style="padding: 5px;">3</th><th style="padding: 5px;">4</th><th style="padding: 5px;">5</th></tr><tr><td style="padding: 5px;">ร้อยละของผลการดำเนินการตามเป้าหมาย</td><td style="padding: 5px;"><76</td><td style="padding: 5px;">76</td><td style="padding: 5px;">81</td><td style="padding: 5px;">86</td><td style="padding: 5px;">91</td><td style="padding: 5px;">>95</td></tr></table>		ระดับคะแนน	0	1	2	3	4	5	ร้อยละของผลการดำเนินการตามเป้าหมาย	<76	76	81	86	91	>95
ระดับคะแนน	0	1	2	3	4	5									
ร้อยละของผลการดำเนินการตามเป้าหมาย	<76	76	81	86	91	>95									
ผลการดำเนินงาน :															
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"><tr><th style="padding: 5px;">น้ำหนัก(ร้อยละ)</th><th style="padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน</th><th style="padding: 5px;">คะแนนที่ได้</th><th style="padding: 5px;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr><tr><td style="padding: 5px;">5</td><td style="padding: 5px;">100</td><td style="padding: 5px;">5</td><td style="padding: 5px;">0.25</td></tr></table>		น้ำหนัก(ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	5	100	5	0.25						
น้ำหนัก(ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
5	100	5	0.25												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : เพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ให้ความเห็นชอบอนุมัติโครงการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร ภายในกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และแผนงานสร้างราชการใสสะอาด เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ เป็นแนวทางให้คณะกรรมการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร ภายใน กกจ.สนป. ดำเนินงาน															
ผลการดำเนินงาน ๑. โครงการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานครได้กำหนดแผนการทำกิจกรรมในตัวชี้วัดแต่ละตัวของหลักธรรมาภิบาล ข้อจริยธรรม ไว้อย่างชัดเจน และได้ดำเนินการตรงตามเป้าหมาย ครบทุกกิจกรรม ดังนี้															
<u>กิจกรรมตามหลักจริยธรรม</u> (๑) กิจกรรมปลอดจากทุจริต ได้แก่ กิจกรรมการอบรมหรือเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริต และการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน (๒) กิจกรรมปลอดจากการกระทำผิดวินัย ได้แก่ ๑) กิจกรรมการอบรมหรือเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย หรือแนวทางการลงโทษทางวินัย หรือประมวลจริยธรรม และ ๒) กิจกรรมการส่งเสริมจริยธรรมแก่บุคลากร ในหน่วยงาน															
<u>รูปแบบการจัดกิจกรรม</u> (๑) กิจกรรมปลอดจากทุจริต กำหนดให้ทำกิจกรรมที่พิพธิภัณฑ์ด้านโกง สถาบันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สัญญา ธรรมศักดิ์ สำนักงาน ป.ป.ช. ถนนพิษณุโลก ๒ ครั้ง															

๑) รุ่นที่ ๑ วันอังคารที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ๒) รุ่นที่ ๒ วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. (๒) กิจกรรมปลอดจากการกระทำผิดวินัย กำหนดให้ทำกิจกรรม ๑) กิจกรรมการอบรมหรือเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย จำนวน ๒ ครั้ง ที่ห้องประชุมณพรัตน์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ครั้งที่ ๑ เดือนมีนาคม ๒๕๕๙ (เลื่อนเป็นวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙ เนื่องจากห้องประชุมไม่ว่าง) ครั้งที่ ๒ เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙ (เลื่อนเป็นวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ เนื่องจากห้องประชุมไม่ว่าง) ๒) กิจกรรมการส่งเสริมจริยธรรมแก่บุคลากรในหน่วยงาน จำนวน ๓ ครั้ง ครั้งที่ ๑ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ณ สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพิกุลทองและปัญญา (บ้านเฟื่องฟ้า) อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ในวันอังคารที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒ กิจกรรมฟังเทศน์ปฏิบัติธรรมที่วัดเทพธิดารามวรวิหาร ในวันพุธที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๓ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ทำความสะอาดศาสนสถาน เดือนเมษายน ๒๕๕๙ ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙ วัดสุทัศน์เทพวรารามราชวรมหาวิหาร ๒. กิจกรรมในวัดที่วัดแต่ละตัวของหลักธรรมาภิบาลข้ออื่น ๆ ได้แก่ หลักนิติธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า ได้ดำเนินการควบคู่กันไปกับการทำกิจกรรมตามหลักจริยธรรมในโครงการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร ภายใน กกจ.สนป. โดยถือเป็นแผนงานการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร ภายใน กกจ.สนป. ที่ต้องดำเนินการด้วย ที่ไม่ได้รวมหลักธรรมาภิบาลข้ออื่นๆ ไว้ในโครงการการสร้างราชการใสสะอาด เนื่องจากตัวชี้วัดแต่ละตัวของหลักธรรมาภิบาลข้ออื่นๆ ไม่อาจกำหนดเวลาที่แน่นอนในการทำกิจกรรมได้เหมือนตัวชี้วัดตามหลักจริยธรรม
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : ๑. การกำกับดูแลให้คำปรึกษาแนะนำจากคณะกรรมการจัดทำโครงการและแผนงานตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๓๒๕๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๕๕๘ ๒. ความร่วมมือ ความสามัคคี ของคณะทำงานการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานครภายในกกจ.สนป. ในการดำเนินงานกิจกรรมตัวชี้วัดแต่ละตัวของหลักธรรมาภิบาลทุกข้อ
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : หลักธรรมาภิบาลบางข้อระบุกิจกรรมตัวชี้วัดที่คณะกรรมการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร ภายใน กกจ.สนป. ไม่ทราบแนวทางดำเนินการ ได้แก่ หลักธรรมาภิบาล ๑) หลักความโปร่งใส ในตัวชี้วัดเรื่องคำสั่งจัดตั้งศูนย์ ๒) หลักความรับผิดชอบ ในตัวชี้วัดเรื่อง หน่วยงานมีการประชุมและติดตามผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ และเรื่อง ให้มีคณะทำงาน/ระบบติดตามผลการปฏิบัติงาน คณะกรรมการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร ภายใน กกจ.สนป. ได้ประสานขอคำแนะนำจากผู้เกี่ยวข้อง และได้รับการชี้แนะการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดีจากหัวหน้าฝ่ายพงศ์พร เทสสิริ สำนักงาน ก.ก. และหัวหน้าฝ่ายวาสนา มณีสงศรี ฝ่ายบริหารเอกสาร กองกลาง สนป.
หลักฐานอ้างอิง : แฟ้มสรุปการดำเนินงาน ประกอบด้วย ๑. โครงการการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร ภายในกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ๒. กิจกรรมตัวชี้วัดแต่ละตัวของหลักธรรมาภิบาล ๖ ประการ คือ หลักนิติธรรม หลักจริยธรรมหลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า

