

ชื่อโครงการ การสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสภาพทางสังคม การเมือง และเศรษฐกิจ รวมทั้งความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี โดยนวัตกรรมในด้านต่าง ๆ นั้นเข้ามามีบทบาทต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ในปัจจุบัน ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางภูมิสังคม เป็นสังคมที่มุ่งหวังในการแสวงประโยชน์เพื่อความอยู่รอด อันส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของบุคคล ก่อให้เกิดปัญหาทั้งทางด้านกายภาพและจิตใจ ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนั้นองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนจึงให้ความสนใจกับ “ความสุข” ภายในตัวบุคคลมากขึ้น เพราะเป็นพลังผลักดันที่ทำให้เกิดความเข้มแข็งด้านการพัฒนา โดยนำลักษณะขององค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ที่ประกอบด้วยตัวบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน และสังคมมาส่งเสริมเป็นนโยบาย มีการสร้างองค์ความรู้และการขับเคลื่อนเป็นเครือข่ายในการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตของผู้ปฏิบัติงานให้มีความสุขที่ดี มีความคิดสร้างสรรค์ ในการพัฒนางาน มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม อันส่งผลดีต่อผลผลิตขององค์กรและก่อให้เกิดสังคมที่มีความสุขอย่างยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๐) ที่ให้ความสำคัญต่อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยการส่งเสริมการเป็นองค์กรสุขภาวะและสร้างความผาสุกของบุคลากรตามแนวคิดองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) อันประกอบด้วยความสุข 8 ประการ คือ (๑) Happy body มีสุขภาพดี (๒) Happy heart มีน้ำใจงาม (๓) Happy relax การผ่อนคลาย (๔) Happy brain การหาความรู้ (๕) Happy soul การมีคุณธรรม (๖) Happy money การบริหารการเงิน (๗) Happy family มีครอบครัวที่ดี และ (๘) Happy society มีสังคมดี เป็นไปตามแนวคิดการพัฒนาองค์การ (Organization Development) ที่อาศัยหลักจิต เทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ เพื่อพัฒนาอย่างเป็นระบบ

สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนการตรวจสอบ การตรวจสอบทางการเงิน การตรวจสอบการดำเนินงาน การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด การตรวจสอบพิเศษ สรุปลักษณะผลกระทบการตรวจสอบและรายงานการตรวจตามแผนการตรวจสอบ พัฒนาระบบการตรวจสอบภายใน ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายใน จัดทำและปรับปรุงคู่มืองานตรวจสอบภายใน คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับหน่วยรับตรวจ รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ซึ่งถือเป็นภารกิจที่สำคัญด้านหนึ่งของกรุงเทพมหานคร จึงจำเป็นต้องพัฒนาการปฏิบัติงานที่ดี ที่สามารถสร้างความพึงพอใจแก่ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งการเร่งสร้างองค์กรแห่งความสุข เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการพัฒนาองค์การ และบุคลากรของกรุงเทพมหานคร จึงได้นำแนวคิดทางพฤติกรรมศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ควบคู่ไปกับการพัฒนาบุคลากร โดยมุ่งเน้นการใช้เทคนิคการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในด้านประสบการณ์ และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อบูรณาการให้เกิดเป็นแนวคิดร่วมในการพัฒนาองค์การ อีกทั้งเป็นการเสริมสร้างค่านิยมร่วมมุ่งสู่วัฒนธรรมองค์กรที่ดี โดยบรรจุโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การ ระดับสำนัก ระดับกองและระดับสำนักงานเขต ไว้ในแผนพัฒนาข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานเป้าหมายที่อยู่ในแผนการดำเนินการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การในปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนามีโอกาสแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาปรับปรุงการทำงานขององค์กร
- ๒.๒ เพื่อร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาหน่วยงาน ตามแนวคิดองค์กรสุขภาวะ
- ๒.๓ เพื่อสร้างค่านิยมร่วมมุ่งสู่วัฒนธรรมองค์กรที่ดี
- ๒.๔ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความสามัคคีในหมู่คณะ

๓. เป้าหมายของโครงการ

เป็นข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวนประมาณ ๖๗ คน วิทยากร ๔ คน และคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๑๔ คน รวมทั้งสิ้นประมาณ ๘๕ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการสัมมนาแบบพักค้าง ๒ วัน ๑ คืน ณ สถานที่เอกชนในจังหวัดชลบุรี ลักษณะโครงการสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๔.๒ เสริมสร้างความสมดุลในชีวิตตามแนวคิดองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) มาตรการที่ ๔.๒.๔.๒ พัฒนาองค์กรทุกด้านสู่องค์กรสุขภาวะ ประกอบกับแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน (Quality of Work Life) กลยุทธ์ที่ ๔.๒ สร้างเสริมสุขภาพ สัมพันธภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีเพื่อความสมดุลในชีวิตและแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙ (ขยายระยะเวลาเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๖๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างค่านิยมร่วมมุ่งสู่วัฒนธรรมองค์กรที่ดี กลยุทธ์ที่ ๑.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติราชการตามสมรรถนะหลักของข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๕. แนวทางการดำเนินงาน

๕.๑ กำหนดจัดการสัมมนา จัดทำแผนงาน/โครงการ โดยประสานกับสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อกำหนดระยะเวลาในการจัดสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร

๕.๒ แนวทางการสัมมนา ประกอบด้วยการบรรยาย การจัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อพัฒนาทีมงาน การแบ่งกลุ่มระดมสมองและอภิปรายปัญหาของหน่วยงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ

๕.๓ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๕.๓.๑ ประสานหน่วยงาน เพื่อสำรวจสภาพองค์การและพิจารณากำหนดแนวทางที่เหมาะสมในการดำเนินการสัมมนา

๕.๓.๒ ขออนุมัติโครงการสัมมนาและจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เข้าร่วมการสัมมนา

๕.๓.๓ บริหารโครงการด้านแผนการดำเนินการ วิชาการ และการเงิน

๕.๓.๔ ดำเนินการสัมมนาตามกำหนด

๕.๔ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานสัมมนาต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

กำหนดการจัดสัมมนา ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ แบบพักค้าง ๒ วัน ๑ คืน ณ จังหวัดชลบุรี

๗. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเบิกจ่ายตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๓๑๕๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร แผนงาน ส่งเสริมระบบบริหาร งานพัฒนาบุคลากรและองค์การ หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเพื่อพัฒนา องค์การ เป็นเงิน ๓๐๒,๗๐๕.- บาท (สามแสนสองพันเจ็ดร้อยห้าบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร	๔๘,๐๐๐.- บาท
(๑,๒๐๐.-บาท x ๑๐ ชั่วโมง x ๔ คน)	
๗.๒ ค่าที่พัก ๘๕ คน x ๗๕๐.- บาท x ๑ คืน	๖๓,๗๕๐.- บาท
(ผู้เข้าสัมมนา ๖๗ คน คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ ๑๔ คน และวิทยากร ๔ คน)	
๗.๓ ค่าอาหาร	๑๑๐,๕๐๐.- บาท
(ครบมือ ๘๕ คน x ๗๕๐.- บาท x ๑ วัน,ไม่ครบมือ ๘๕ คน x ๕๕๐.- บาท x ๑ วัน)	
(ผู้เข้าสัมมนา ๖๗ คน คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ ๑๔ คน และวิทยากร ๔ คน)	
๗.๔ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๘๕ คน x ๓ มื้อ ๆ ละ ๒๕.-บาท	๖,๓๗๕.- บาท
(ผู้เข้าสัมมนา ๖๗ คน คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ ๑๔ คน และวิทยากร ๔ คน)	
๗.๕ ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารไปต่างจังหวัด	๔๘,๐๐๐.- บาท
(จำนวน ๒ คัน ๆ ละ ๑๒,๐๐๐.- บาท/วัน x ๒ วัน)	
๗.๖ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๓,๓๖๐.- บาท
๗.๗ ค่าวัสดุโสตฯ – ศิลป์ สิ่งพิมพ์	๓,๐๐๐.- บาท
๗.๘ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม(ค่าทางด่วน)	๓,๕๒๐.- บาท
๗.๙ ค่าพาหนะ ๘๑ คน x ๒๐๐.- บาท	๑๖,๒๐๐.- บาท
(ผู้เข้าสัมมนา ๖๗ คน คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ ๑๔ คน)	

ทั้งนี้ ให้ถัวเฉลี่ยได้ตามความเป็นจริง ในกรณีงบประมาณขุดโดยอดหนึ่งไม่พอจ่าย แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- ๘.๑ ผู้เข้าร่วมการสัมมนาบางส่วนอาจมีภารกิจเร่งด่วน ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้
- ๘.๒ การนำแผนปฏิบัติการไปดำเนินการภายหลังการสัมมนา อาจไม่สำเร็จภายในเวลาที่ กำหนดไว้ในแผนฯ เนื่องจากหน่วยงานมีภารกิจอื่นที่ต้องดำเนินงานในช่วงเวลาเดียวกัน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

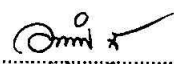
- ๙.๑ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานส่วนต่าง ๆ ขององค์การได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ในการพัฒนางานและประสานการทำงานให้สอดคล้องกันได้อย่างดียิ่งขึ้น
- ๙.๒ บรรยาการการทำงานในองค์การดีขึ้น เกิดความร่วมมือ ร่วมใจ และมีขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติงาน
- ๙.๓ มีแผนปฏิบัติการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมาย ขององค์การ
- ๙.๔ เป็นจุดเริ่มต้นในการพัฒนาด้านอื่น ๆ ต่อไป

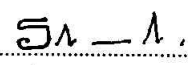
๑๐. การประเมินผล

๑๐.๑ เก็บข้อมูลสภาพองค์การก่อนและหลังการสัมมนา โดยให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาเป็นผู้ตอบแบบสอบถามวิเคราะห์องค์การ

๑๐.๒ สถาบันฯ ติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน โดยกำหนดให้รายงานต่อสถาบันฯ หน่วยงานละ ๓ ครั้ง เพื่อให้สถาบันฯ ประเมินความก้าวหน้า รวมทั้งการให้คำปรึกษาแนะนำและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทั้งนี้หน่วยงานต้องดำเนินการได้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

๑๐.๓ สถาบันฯ รายงานผลการสัมมนาและผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอาเฟะ ลิ้มสตาพรพงศ์)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรัชนิวรรณ อัครธิตานนท์)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร