

ชื่อโครงการ	การสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ข้าราชการ และบุคลากรกรุงเทพมหานครสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสภาพสังคม การเมือง และเศรษฐกิจ รวมทั้งความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี โดยนวัตกรรมในด้านต่าง ๆ นั้นเข้ามามีบทบาทต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ในปัจจุบัน ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางภูมิสังคม เป็นสังคมที่มุ่งหวังในการแสวงประโยชน์เพื่อความอยู่รอดอันส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของบุคคล ก่อให้เกิดปัญหาทั้งทางด้านกายภาพและจิตใจ ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนั้นองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนจึงให้ความสนใจกับ“ความสุข” ภายในตัวบุคคลมากขึ้น เพราะเป็นพลังที่ทำให้เกิดความเข้มแข็งด้านการพัฒนา โดยนำลักษณะขององค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ที่ประกอบด้วยตัวบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน และสังคมมาส่งเสริมเป็นนโยบายมีการสร้างองค์ความรู้ และการขับเคลื่อนเป็นเครือข่ายในการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตของผู้ปฏิบัติงานให้มีสุขภาวะที่ดีมีความคิดสร้างสรรค์ ในการพัฒนางาน มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม อันส่งผลดีต่อผลผลิตขององค์กรและก่อให้เกิดสังคมที่มีความสุขอย่างยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๐) ที่ให้ความสำคัญต่อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยการส่งเสริมการเป็นองค์กรสุขภาวะและสร้างความผูกพันของบุคลากรตามแนวคิดองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) อันประกอบด้วยความสุข ๘ ประการ คือ (๑) Happy body มีสุขภาพดี (๒) Happy heart มีน้ำใจงาม (๓) Happy relax การผ่อนคลาย (๔) Happy brain การหาความรู้ (๕) Happy soul การมีคุณธรรม (๖) Happy money การบริหารการเงิน (๗) Happy family มีครอบครัวที่ดี และ (๘) Happy society มีสังคมดี เป็นไปตามแนวคิดการพัฒนางานองค์การ (Organization Development) ที่อาศัยหลักการ เทคนิค และเครื่องมือต่าง ๆ เพื่อพัฒนาอย่างเป็นระบบ

สภากรุงเทพมหานครเป็นองค์กรฝ่ายนิติบัญญัติของกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่ควบคุมตรวจสอบ และดูแลการบริหารราชการกรุงเทพมหานครของฝ่ายบริหาร รวมทั้งมีอำนาจหน้าที่ในการตราข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร และพิจารณางบประมาณรายจ่ายของกรุงเทพมหานคร สมาชิกสภากรุงเทพมหานครชุดปัจจุบัน มาจากการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๗ ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๘๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗ ปัจจุบันมีจำนวนสมาชิกทั้งสิ้น ๒๘ คน

สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร โดยมีข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อเอื้ออำนวยให้การปฏิบัติงานของสมาชิกสภากรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีลักษณะการปฏิบัติงานที่สามารถตอบสนองต่อการกิจของกรุงเทพมหานครได้อย่างรวดเร็ว ทันสถานการณ์ ดังนั้น สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครจึงจำเป็นต้องสร้างความเข้าใจในการกิจของหน่วยงาน และมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงาน เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน อันจะส่งผลให้สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครเป็นองค์กรที่น่าอยู่ มีคุณภาพชีวิตส่วนตัวและชีวิตการทำงานที่ดีตามแนวทางการสร้างองค์กรแห่งความสุข

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานที่มีการกิจหลักในการพัฒนาองค์การ และบุคลากรของกรุงเทพมหานคร จึงได้นำแนวคิดทางพฤติกรรมศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหน่วยงาน

ของกรุงเทพมหานคร ควบคู่ไปกับการพัฒนาบุคลากร โดยมุ่งเน้นการใช้เทคนิคการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งใน
ด้านประสบการณ์ และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อบูรณาการให้เกิดเป็นแนวคิดร่วมในการพัฒนาองค์กร อีกทั้งเป็น
การเสริมสร้างค่านิยมร่วมมุ่งสู่วัฒนธรรมองค์กรที่ดี โดยบรรจุโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร ระดับสำนัก
ระดับกอง และสำนักงานเขต ไว้ในแผนพัฒนาข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานเป้าหมายที่อยู่ในแผนการดำเนินการ
สัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กรในปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้มีโอกาสแสดงข้อคิดเห็นในการพัฒนา ปรับปรุงการทำงานขององค์กร
- ๒.๒ เพื่อร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาหน่วยงานตามแนวคิดองค์กรสุขภาวะ
- ๒.๓ เพื่อเสริมสร้างค่านิยมร่วมมุ่งสู่วัฒนธรรมองค์กรที่ดี
- ๒.๔ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความสามัคคีในหมู่คณะ

๓. เป้าหมายของโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๘ คน เลขานุการ-
ประธานสภากรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ คน และเลขานุการรองประธานสภากรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ คน
รวมจำนวน ๓๑ คน ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร
จำนวน ๗๖ คน คณะที่ปรึกษา คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ดำเนินการและผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๑๗ คนวิทยากร
จำนวน ๕ คน รวมผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๑๒๔ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐)
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารงานทรัพยากรบุคคล กลยุทธ์ที่
๗.๓.๔.๒ เสริมสร้างความสมดุลในชีวิตตามแนวคิดองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) มาตรการที่ ๗.๒.๔.๒
พัฒนาองค์กรทุกด้านสู่องค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ
กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน (Quality of Work Life)
กลยุทธ์ที่ ๔.๒ สร้างเสริมสุขภาพ สัมพันธภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีเพื่อความสมดุลในชีวิตและแผนพัฒนาข้าราชการ
กรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙ (ขยายเวลาเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๖๐)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างค่านิยมร่วมมุ่งสู่วัฒนธรรมองค์กรที่ดี กลยุทธ์ที่ ๑.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติ
ราชการตามสมรรถนะหลักของข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๕. แนวทางการดำเนินงาน

๕.๑ กำหนดจัดการสัมมนา จัดทำแผนงาน โครงการ โดยประสานกับสำนักงานเลขานุการ-
สภากรุงเทพมหานคร เพื่อกำหนดระยะเวลาในการจัดสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร

๕.๒ แนวทางการสัมมนา ประกอบด้วย การบรรยาย การจัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อพัฒนาทีมงาน
การแบ่งกลุ่มระดมสมอง และอภิปรายปัญหาของหน่วยงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ

๕.๓ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๕.๓.๑ ประสานหน่วยงานเพื่อสำรวจสภาพองค์การและพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการดำเนินการสัมมนา

๕.๓.๒ จัดทำหนังสือขอความเห็นชอบจากประธานสภากรุงเทพมหานครให้สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๘ คน เข้าร่วมโครงการสัมมนา

๕.๓.๓ ขออนุมัติโครงการสัมมนาและประสานหน่วยงานขอรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาเพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการประธานสภากรุงเทพมหานคร และเลขานุการรองประธานสภากรุงเทพมหานคร และจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เข้าร่วมการสัมมนา

๕.๓.๔ ประสานงานด้านสถานที่ดำเนินงาน และวิทยากร

๕.๓.๕ บริหารโครงการด้านแผนการดำเนินการ วิชาการ และการเงิน

๕.๓.๖ ดำเนินการสัมมนาตามกำหนด

๕.๓.๗ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการสัมมนาต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

กำหนดการจัดสัมมนา ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ แบบพักค้าง ๒ วัน ๑ คืน ณ โรงแรมตาซดา เดอะพลาซ่าเวสต์ เอสเตตส์ รีสอร์ท จังหวัดปทุมธานี

๗. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเบิกจ่ายตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๓๑๕๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร แผนงานส่งเสริมระบบบริหารงานพัฒนาบุคลากรและองค์การ หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การ เป็นเงิน ๔๙๒,๘๕๕.- บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสองพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร ๖๐,๐๐๐.- บาท

(๑,๒๐๐.-บาท x ๑๐ ชั่วโมง X ๕ คน)

๗.๒ ค่าที่พัก ๑๒๙ คน ประกอบด้วย ๑๓๕,๖๐๐.- บาท

- สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร (พักเดี่ยว)

(๒๘ คน x ๒,๐๐๐.- บาท x ๑ คืน) = ๕๖,๐๐๐.- บาท

- เลขานุการประธานสภากรุงเทพมหานคร

และเลขานุการรองประธานสภา (พักเดี่ยว)

(๓ คน x ๑,๒๐๐.- บาท x ๑ คืน) = ๓,๖๐๐.- บาท

- เลขานุการสภากรุงเทพมหานครและผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ปรึกษาโครงการ (พักเดี่ยว)

(๒ คน x ๒,๐๐๐.- บาท x ๑ คืน) = ๔,๐๐๐.- บาท

- ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร

๗๖ คน คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่และผู้สังเกตการณ์ ๑๕ คน และวิทยากร ๕ คน

(รวม ๙๖ คน x ๗๕๐.- บาท x ๑ คืน) = ๗๒,๐๐๐.- บาท

๗.๓ ค่าอาหาร...

๗.๓ ค่าอาหาร	๑๖๗,๗๐๐.- บาท
(ครบมือ ๑๒๙ คน x ๗๕๐.- บาท X ๑ วัน) = ๙๖,๗๕๐.- บาท	
(ไม่ครบมือ ๑๒๙ คน x ๕๕๐.- บาท x ๑ วัน) = ๗๐,๙๕๐.- บาท	
(ผู้เข้าสัมมนา ๑๐๗ คน ที่ปรึกษา คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่และผู้สังเกตการณ์ ๑๗ คน และวิทยากร ๕ คน)	
๗.๔ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๙,๖๗๕.- บาท
(๑๒๙ คน x ๓ มื้อ ๆ ละ ๒๕.- บาท)	
(ผู้เข้าสัมมนา ๑๐๗ คน ที่ปรึกษา คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่และผู้สังเกตการณ์ ๑๗ คน และวิทยากร ๕ คน)	
๗.๕ ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารไปต่างจังหวัด	๗๒,๐๐๐.- บาท
(จำนวน ๓ คัน ๆ ละ ๑๒,๐๐๐.- บาท/วัน x ๒ วัน)	
๗.๖ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๓,๓๖๐.- บาท
๗.๗ ค่าวัสดุโต๊ะ - เกอี้ สิ่งพิมพ์	๓,๐๐๐.- บาท
๗.๘ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม (ค่าทางด่วน)	๓,๕๒๐.- บาท
๗.๙ ค่ายานพาหนะ (๕๐ คน x ๒๐๐.- บาท)	๑๘,๐๐๐.- บาท
๗.๑๐ ค่าเช่าห้องประชุม วันละ ๑๐,๐๐๐.- บาท x ๒ วัน	๒๐,๐๐๐.- บาท

ทั้งนี้ ให้ถือว่าเฉลี่ยได้ตามความเป็นจริง ในกรณีที่งบประมาณยอดโดยอดหนึ่งไม่พอจ่าย แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ปัญหาและอุปสรรค

๘.๑ ผู้เข้าร่วมการสัมมนาบางส่วนอาจมีการกิจเร่งด่วน ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมสัมมนาได้

๘.๒ การนำแผนปฏิบัติการไปดำเนินการภายหลังการสัมมนา อาจไม่สำเร็จภายในเวลาที่กำหนด เนื่องจากหน่วยงานมีการกิจอื่นที่ต้องดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานส่วนต่าง ๆ ขององค์กรได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการพัฒนางาน และประสานการทำงานให้สอดคล้องกันได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๙.๒ บรรยาการการทำงานในองค์กรดีขึ้น เกิดความร่วมมือ ร่วมใจ และขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

๙.๓ มีแผนปฏิบัติการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร

๙.๔ เป็นจุดเริ่มต้นในการพัฒนาด้านอื่น ๆ ต่อไป

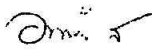
๑๐. การประเมินผล

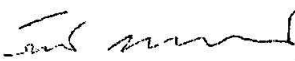
๑๐.๑ เก็บข้อมูลสภาพองค์กรก่อนและหลังการสัมมนา โดยให้ผู้เข้าสัมมนาเป็นผู้ตอบแบบสอบถามวิเคราะห์องค์กร

๑๐.๒ ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติเปรียบเทียบผลการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่เกิดขึ้นภายหลังการสัมมนา

๑๐.๓ สถาบันฯ ติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน โดยกำหนดให้
รายงานต่อสถาบันฯ ๓ ครั้ง เพื่อให้สถาบันฯ ประเมินความก้าวหน้า รวมทั้งการให้คำปรึกษาแนะนำ และแลกเปลี่ยน
ความคิดเห็น ทั้งนี้หน่วยงานต้องดำเนินการได้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

๑๐.๔ สถาบันฯ รายงานผลการสัมมนา และผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน
เพื่อรายงานต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาว วิไลวรรณ วัฒนพานิช)
ผู้อำนวยการศูนย์นโยบายและแผนการกรุงเทพมหานคร
จังหวัดปทุมธานี

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายภัทรุตม์ ทรรทรานนท์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร