

ชื่อโครงการ	การสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การสำนักงานปกครองและทะเบียน
	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสภาพสังคม การเมือง และเศรษฐกิจพร้อมกับความก้าวหน้าด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี ซึ่งเข้ามามีบทบาทต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ในปัจจุบัน ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางภูมิสังคม เป็นสังคมที่มุ่งหวังแสวงหาประโยชน์เพื่อความอยู่รอด ส่งผลต่อสภาวะจิตใจของคนทำให้เกิดความเครียด ก่อให้เกิดปัญหาทั้งทางด้านชีวิต เศรษฐกิจ และสังคม ซึ่งอาจเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนั้นองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนจึงให้ความสนใจกับ“ความสุข” ภายในตัวบุคคลมากขึ้น เพราะเป็นพลังที่ทำให้เกิดความเข้มแข็งด้านการพัฒนา โดยลักษณะขององค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) จะประกอบด้วยตัวบุคคล ครอบครัว ชุมชน สังคม ที่ต้องได้รับการส่งเสริมจากองค์กรในลักษณะของนโยบายและขับเคลื่อนเป็นยุทธศาสตร์การสร้างเสริมคุณภาพชีวิตแก่ผู้ปฏิบัติงาน ให้มีสุขภาวะที่ดี ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๐) ที่ให้ความสำคัญต่อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยการส่งเสริมให้เป็นองค์กรสุขภาวะและสร้างความผาสุกของบุคลากร ตามแนวคิดองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ที่ประกอบด้วยความสุข ๘ ประการคือ (๑) Happy body มีสุขภาพดี (๒) Happy heart มีน้ำใจงาม (๓) Happy relax การผ่อนคลาย (๔) Happy brain การหาความรู้ (๕) Happy soul การมีคุณธรรม (๖) Happy money การบริหารการเงิน (๗) Happy family มีครอบครัวที่ดี และ (๘) Happy society มีสังคมดี เป็นไปตามแนวคิดการพัฒนาองค์การ (Organization Development) ที่อาศัยหลักการ เทคนิค และเครื่องมือต่าง ๆ เพื่อพัฒนาอย่างเป็นระบบ

สำนักงานงานปกครองและทะเบียน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา ปรับปรุง ก้ากับ ติดตาม ประเมินผล สนับสนุน ตรวจสอบ และดำเนินการเกี่ยวกับการทะเบียนปกครอง การทะเบียนราษฎร การทะเบียนทั่วไป การปกครองท้องที่ การวางแผน การประสานงานและอำนวยความสะดวก การทำประชาคมติ การรักษาความสงบเรียบร้อย งานความมั่นคงภายใน งานราชการส่วนภูมิภาค รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานและสร้างขวัญกำลังใจ จูงใจด้วยกลยุทธ์ต่าง ๆ ให้เกิดความร่วมมือปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีการกิจหลักในการพัฒนาองค์การ และบุคลากรของกรุงเทพมหานคร จึงได้นำแนวคิดทางพฤติกรรมศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร ควบคู่ไปกับการพัฒนาศักยภาพ โดยมุ่งเน้นการใช้เทคนิคการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประสบการณ์ และองค์ความรู้ต่างๆ เพื่อบูรณาการให้เกิดเป็นแนวคิดร่วมในการพัฒนาองค์การ อีกทั้งเป็นการเสริมสร้างค่านิยมร่วมมุ่งสู่วัฒนธรรมองค์กรที่ดี โดยบรรจุโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การระดับ สำนัก/กอง และสำนักงานเขต ไว้ในแผนพัฒนาข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งสำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานเป้าหมายที่อยู่ในแผนการดำเนินการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การในปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้มีโอกาสแสดงข้อคิดเห็นในการพัฒนา ปรับปรุงการทำงานขององค์กร
- ๒.๒ เพื่อร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาหน่วยงาน ตามแนวคิดองค์กรสุขภาวะ
- ๒.๓ เพื่อเสริมสร้างค่านิยมร่วมมุ่งสู่วัฒนธรรมองค์กรที่ดี
- ๒.๔ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความสามัคคีในหมู่คณะ

๓. เป้าหมายของโครงการ

เป็นข้าราชการ และบุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวนประมาณ ๖๔ คน วิทยากร ๔ คน และเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๑๓ คน รวมทั้งสิ้นประมาณ ๘๑ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการสัมมนาแบบพักค้าง ๒ วัน ๑ คืน ณ สถานที่เอกชนในต่างจังหวัด ซึ่งเป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารงานทรัพยากรบุคคล กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๔.๒ เสริมสร้างความสมดุลในชีวิตตามแนวคิดองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) มาตราการที่ ๔.๒.๔.๒ พัฒนาองค์กรทุกด้านสู่องค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน (Quality of Work Life) กลยุทธ์ที่ ๔.๒ สร้างเสริมสุขภาพ สัมพันธภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีเพื่อความสมดุลในชีวิตและแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙ (ขยายเวลาเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๖๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างค่านิยมร่วมมุ่งสู่วัฒนธรรมองค์กรที่ดี กลยุทธ์ที่ ๑.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติราชการตามสมรรถนะหลักของข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๕. แนวทางการดำเนินงาน

๕.๑ กำหนดจัดการสัมมนา จัดทำแผนงาน โครงการ โดยประสานกับสำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อกำหนดช่วงระยะเวลาในการจัดสัมมนา

๕.๒ แนวทางการสัมมนา ประกอบด้วย การบรรยาย การแบ่งกลุ่มสัมมนาอภิปรายแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อพัฒนาทีมงาน และกิจกรรมสาระสร้างสรรค์

๕.๓ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๕.๓.๑ ประสานหน่วยงานเพื่อสำรวจสภาพองค์การและพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการดำเนินการสัมมนา

๕.๓.๒ ขออนุมัติโครงการสัมมนาและจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๕.๓.๓ บริหารโครงการด้านแผนการดำเนินการ วิชาการ และการเงิน

๕.๓.๔ ดำเนินการสัมมนาดำเนินการ

๕.๓.๕ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการสัมมนาต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

ดำเนินการสัมมนาระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ แบบพักค้าง ๒ วัน ๑ คืน ณ จังหวัดชลบุรี

๗. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเบิกจ่ายตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๓๑๕๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร แผนงานส่งเสริม ระบบบริหาร งานพัฒนาบุคลากรและองค์การ หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร เป็นเงิน ๒๙๒,๘๔๕.-บาท (สองแสนเก้าหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๗.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร | ๔๘,๐๐๐.- บาท |
| (๑,๒๐๐.-บาท x ๑๐ ชั่วโมง X ๔ คน) | |
| ๗.๒ ค่าที่พัก (๗๕๐.-บาท x ๘๑ คน x ๑ คืน) | ๖๐,๗๕๐.- บาท |
| (ผู้เข้าสัมมนา ๖๔ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๑๓ คน และวิทยากร ๔ คน) | |
| ๗.๓ ค่าอาหาร | ๑๐๕,๓๐๐.- บาท |
| (ครบมือ ๘๑ คน x ๗๕๐.-บาท X ๑ วัน) | |
| (ไม่ครบมือ ๘๑ คน x ๕๕๐.-บาท x ๑ วัน) | |
| (ผู้เข้าสัมมนา ๖๔ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๑๓ คน และวิทยากร ๔ คน) | |
| ๗.๔ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | ๖,๐๗๕.- บาท |
| (๘๑ คน x ๓ มื้อ ๆ ละ ๒๕.-บาท) | |
| (ผู้เข้าสัมมนา ๖๔ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๑๓ คน และวิทยากร ๔ คน) | |
| ๗.๕ ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารไปต่างจังหวัด | ๔๘,๐๐๐.- บาท |
| (จำนวน ๒ คัน ๆ ละ ๑๒,๐๐๐.-บาท/วัน x ๒ วัน) | |
| ๗.๖ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง | ๒,๘๐๐.- บาท |
| ๗.๗ ค่าวัสดุโสตฯ - ศิลป์ สิ่งพิมพ์ | ๓,๐๐๐.- บาท |
| ๗.๘ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม(ค่าทางด่วน) | ๓,๕๒๐.- บาท |
| ๗.๙ ค่ายานพาหนะ (๗๗ คน x ๒๐๐.-บาท) | ๑๕,๔๐๐.- บาท |
| (ผู้เข้าสัมมนา ๖๔ คน และเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๑๓ คน) | |

ทั้งนี้ ให้ถือว่าเสียได้ตามความเป็นจริง ในกรณีที่งบประมาณยอดโดยยอดหนึ่งไม่พอจ่าย แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- ๘.๑ ผู้เข้าสัมมนาบางส่วนอาจมีภารกิจเร่งด่วนที่ไม่สามารถเข้าร่วมสัมมนาได้
- ๘.๒ การนำแผนปฏิบัติการไปดำเนินการภายหลังการสัมมนา อาจไม่สำเร็จภายในเวลาที่กำหนด เนื่องจากมีภารกิจอื่นที่ต้องดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะ...

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การสำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

ณ พัทยา จังหวัดชลบุรี

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร	๔๘,๐๐๐.- บาท
(๑,๒๐๐.-บาท x ๑๐ ชั่วโมง x ๔ คน)	
๒. ค่าที่พัก ๘๑ คน x ๗๕๐.-บาท (๑ คืน)	๖๐,๗๕๐.- บาท
(ผู้เข้าสัมมนา ๖๔ คน เจ้าหน้าที่ ๑๓ คน และวิทยากร ๔ คน)	
๓. ค่าอาหาร ๘๑ คน x ๑,๓๐๐.-บาท (๒ วัน ๗๕๐ + ๕๕๐ บาท)	๑๐๕,๓๐๐.- บาท
(ผู้เข้าสัมมนา ๖๔ คน เจ้าหน้าที่ ๑๓ คน และวิทยากร ๔ คน)	
๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๘๑ คน x ๓ มื้อ ๆ ละ ๒๕.-บาท	๖,๐๗๕.- บาท
(ผู้เข้าสัมมนา ๖๔ คน เจ้าหน้าที่ ๑๓ คน และวิทยากร ๔ คน)	
๕. ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารไปต่างจังหวัด	๔๘,๐๐๐.- บาท
(จำนวน ๒ คัน ๆ ละ ๑๒,๐๐๐.-บาท/วัน) ๒ วัน	
๖. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๒,๘๐๐.- บาท
๗. ค่าวัสดุโสตฯ ศิลป์ สิ่งพิมพ์	๓,๐๐๐.- บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม (ค่าทางด่วน)	๓,๕๒๐.- บาท
๙. ค่าพาหนะ ๗๗ คน x ๒๐๐.- บาท	๑๕,๔๐๐.- บาท
(ผู้เข้าสัมมนา ๖๔ คน เจ้าหน้าที่ ๑๓ คน)	
รวมทั้งสิ้น	๒๙๒,๘๔๕.- บาท

(สองแสนเก้าหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเดิมเฉพาะรถยนต์ของสถาบันฯ เท่านั้น

ประมาณการค่าน้ำมัน

รถสำหรับรับ - ส่งวิทยากร ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๔ คัน ๆ ละประมาณ ๒๐ ลิตร ๆ ละประมาณ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๒,๘๐๐.- บาท

หมายเหตุ - รถตู้สำหรับรับ - ส่ง วิทยากร จำนวน ๑ คัน

- รถตู้สำหรับรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ และชนอุปการณ เอกสารประกอบการสัมมนา จำนวน ๒ คัน

- รถตู้สำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑ คัน

ประมาณการค่าทางด่วน

รถตู้สำหรับรับ - ส่ง วิทยากร จำนวน ๑ คัน ๘๘๐ บาท (๒๖๐ + ๑๘๐ x ๒)

รถตู้สำหรับรับ - ส่ง ผู้บริหาร จำนวน ๑ คัน ๘๘๐ บาท (๒๖๐ + ๑๘๐ x ๒)

รถตู้สำหรับรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ คัน ๑,๗๖๐ บาท (๒๖๐ + ๑๘๐ x ๒ x ๒)

กำหนดการโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การสำนักงานปกครองและทะเบียน
วันที่ ๑๖ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๐
ณ จังหวัดชลบุรี

วันศุกร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

- | | |
|------------------|---|
| ๐๖.๐๐ น. | - ลงทะเบียน |
| ๐๖.๓๐ น. | - ออกเดินทางจากศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร
รับประทานอาหารเช้านร |
| ๐๙.๐๐ น. | - ถึงจังหวัดชลบุรี |
| ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. | - ต้อนรับด้วย Welcome drink ชา - กาแฟ และอาหารว่าง
- เปิดการสัมมนาโดยผู้บริหารของหน่วยงาน กล่าวต้อนรับโดย สพข. |
| ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. | - “กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์” |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | - “การพัฒนาองค์การ” |
| ๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. | - พักร่อนตามอัธยาศัย |
| ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. | - รับประทานอาหารเย็น / กิจกรรมการสร้างทีมงาน |

วันเสาร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

- | | |
|------------------|---|
| ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | - รับประทานอาหารเช้า |
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | - ลงทะเบียน |
| ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | - “การพัฒนาองค์การ” |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | - รับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | - สรุปและประเมินผลการสัมมนา |
| ๑๖.๐๐ น. | - ออกเดินทางจาก จังหวัดชลบุรี
ถึงกรุงเทพมหานครโดยสวัสดิภาพ |

- หมายเหตุ**
- การแต่งกายตามอัธยาศัยและสุภาพ
 - กรุณาตรงต่อเวลา
 - ผู้ที่มีโรคประจำตัวให้เตรียมยา และเข้าร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสม
 - รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานส่วนต่าง ๆ ขององค์การได้มีโอกาสพบปะกัน และสามารถประสานการทำงานให้สอดคล้องกันได้ดี

๙.๒ บรรยากาศการทำงานในองค์กรดีขึ้น เกิดความร่วมมือ ร่วมใจ และขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๙.๓ มีแผนปฏิบัติการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร

๙.๔ เป็นจุดเริ่มต้นในการพัฒนาด้านอื่น ๆ ต่อไป

๑๐. การประเมินผล

๑๐.๑ เก็บข้อมูลสภาพองค์การก่อนและหลังการสัมมนา โดยให้ผู้เข้าสัมมนาเป็นผู้ตอบแบบสอบถามวิเคราะห์องค์การ

๑๐.๒ สถาบันฯ ติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน โดยกำหนดให้รายงานต่อสถาบันฯ ๓ ครั้ง เพื่อให้สถาบันฯ ประเมินความก้าวหน้า รวมทั้งการให้คำปรึกษาแนะนำ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทั้งนี้หน่วยงานต้องดำเนินการได้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

๑๐.๓ สถาบันฯ รายงานผลการสัมมนา และผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานเพื่อรายงานต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอำไพ สิ้นสภาพพงศ์)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรัชนีวรรณ อัครธิดานนท์)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

ผู้อำนวยการสถาบันฯ วันที่ ๒๖/๑๒/๖๐
ผู้ช่วยการปลัด
หัวหน้าฝ่าย
หัวหน้างาน
.....