

ชื่อโครงการ การสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การสำนักงานเขตยานนาวา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสภาพทางสังคม การเมือง และเศรษฐกิจ รวมทั้งความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี โดยนวัตกรรมในด้านต่าง ๆ นั้นเข้ามามีบทบาทต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ในปัจจุบัน ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางภูมิสังคม เป็นสังคมที่มุ่งหวังในการแสวงประโยชน์เพื่อความอยู่รอด อันส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของบุคคล ก่อให้เกิดปัญหาทั้งทางด้านกายภาพและจิตใจ ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนั้นองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนจึงให้ความสนใจกับ “ความสุข” ภายในตัวบุคคลมากขึ้น เพราะเป็นพลังผลักดันที่ทำให้เกิดความเข้มแข็งด้านการพัฒนา โดยนำลักษณะขององค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ที่ประกอบด้วยตัวบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน และสังคมมาส่งเสริมเป็นนโยบาย มีการสร้างองค์ความรู้และการขับเคลื่อนเป็นเครือข่ายในการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตของผู้ปฏิบัติงานให้มีสุขภาวะที่ดี มีความคิดสร้างสรรค์ ในการพัฒนางาน มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม อันส่งผลดีต่อผลผลิตขององค์กรและก่อให้เกิดสังคมที่มีความสุขอย่างยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๐) ที่ให้ความสำคัญต่อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยการส่งเสริมการเป็นองค์กรสุขภาวะและสร้างความผาสุก ของบุคลากรตามแนวคิดองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) อันประกอบด้วยความสุข 8 ประการ คือ (๑) Happy body มีสุขภาพดี (๒) Happy heart มีน้ำใจงาม (๓) Happy relax การผ่อนคลาย (๔) Happy brain การหาความรู้, (๕) Happy soul การมีคุณธรรม (๖) Happy money การบริหารการเงิน (๗) Happy family มีครอบครัวที่ดี และ (๘) Happy society มีสังคมดี เป็นไปตามแนวคิดการพัฒนางานองค์การ (Organization Development) ที่อาศัยหลักการ เทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ เพื่อพัฒนาอย่างเป็นระบบ

สำนักงานเขตยานนาวา เป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียน การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมอาชีพ การโยธา การสาธารณสุข การจัดเก็บรายได้ การรักษาความสะอาด การดูแลรักษาสถานที่สาธารณะ การจัดการศึกษา และการส่งเสริมสนับสนุนป้องกันรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน นอกจากนี้แล้วสำนักงานเขตยังต้องบริหารจัดการภารกิจให้เป็นไปตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครที่มุ่งเน้นการส่งมอบบริการเพื่อสร้างความสุขและความพึงพอใจให้แก่ประชาชน ซึ่งต้องมีการพัฒนารูปแบบการบริการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานและสร้างขวัญกำลังใจ จูงใจด้วยกลยุทธ์ต่าง ๆ ให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องพัฒนาการปฏิบัติงานที่ดี ที่สามารถสร้างความพึงพอใจแก่ประชาชน และการเร่งสร้างองค์กรแห่งความสุข เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการพัฒนาองค์การ และบุคลากรของกรุงเทพมหานคร จึงได้นำแนวคิดทางพฤติกรรมศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร ควบคู่ไปกับการพัฒนาบุคลากร โดยมุ่งเน้นการใช้เทคนิคการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในด้านประสบการณ์ และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อบูรณาการให้เกิดเป็นแนวคิดร่วมในการพัฒนาองค์การ อีกทั้งเป็นการเสริมสร้างค่านิยมร่วมมุ่งสู่วัฒนธรรมองค์กรที่ดี โดยบรรจุโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การ ระดับสำนัก/กอง และสำนักงานเขต ไว้ในแผนพัฒนาข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งสำนักงานเขตยานนาวา เป็นหน่วยงานเป้าหมายที่อยู่ในแผนการดำเนินการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การในปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนามีโอกาสแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาปรับปรุงการทำงานขององค์กร
- ๒.๒ เพื่อร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาหน่วยงาน ตามแนวคิดองค์กรสุขภาวะ
- ๒.๓ เพื่อสร้างค่านิยมร่วมมุ่งสู่วัฒนธรรมองค์กรที่ดี
- ๒.๔ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความสามัคคีในหมู่คณะ

๓. เป้าหมายของโครงการ

เป็นข้าราชการและบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตยานนาวา จำนวนประมาณ ๑๕๐ คน
วิทยากร ๕ คน และคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๒๐ คน รวมทั้งสิ้นประมาณ ๑๗๕ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการสัมมนาแบบพักค้าง ๒ วัน ๑ คืน ณ สถานที่เอกชนในจังหวัดเพชรบุรี ลักษณะโครงการสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๔.๒ เสริมสร้างความสมดุลในชีวิตตามแนวคิดองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) มาตรการที่ ๗.๒.๔.๒ พัฒนาองค์กรทุกด้านสู่องค์กรสุขภาวะ ประกอบกับแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน (Quality of Work Life) กลยุทธ์ที่ ๔.๒ สร้างเสริมสุขภาพ สัมพันธภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีเพื่อความสมดุลในชีวิต และแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙ (ขยายระยะเวลาเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๖๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างค่านิยมร่วมมุ่งสู่วัฒนธรรมองค์กรที่ดี กลยุทธ์ที่ ๑.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติราชการตามสมรรถนะหลักของข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๕. แนวทางการดำเนินงาน

๕.๑ กำหนดจัดการสัมมนา จัดทำแผนงาน/โครงการ โดยประสานกับสำนักงานเขตยานนาวา เพื่อกำหนดระยะเวลาในการจัดสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร

๕.๒ แนวทางการสัมมนา ประกอบด้วยการบรรยาย การจัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อพัฒนาทีมงาน การแบ่งกลุ่มระดมสมองและอภิปรายปัญหาของหน่วยงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ และกิจกรรมสาระสร้างสรรค์

๕.๓ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๕.๓.๑ ประสานหน่วยงาน เพื่อสำรวจสภาพองค์การและพิจารณากำหนดแนวทางที่เหมาะสมในการดำเนินการสัมมนา

๕.๓.๒ ขออนุมัติโครงการสัมมนาและจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตยานนาวา เข้าร่วมการสัมมนา

๕.๓.๓ บริหารโครงการด้านแผนการดำเนินการ วิชาการ และการเงิน

๕.๓.๔ ดำเนินการสัมมนาตามกำหนด

๕.๔ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานสัมมนาต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

กำหนดการจัดสัมมนา ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๐ แบบพักค้าง ๒ วัน ๑ คืน ณ จังหวัดเพชรบุรี

๗. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเบิกจ่ายตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๓๑๕๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร แผนงาน ส่งเสริมระบบบริหาร งานพัฒนาบุคลากรและองค์การ หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเพื่อพัฒนา องค์การ เป็นเงิน ๕๗๓,๓๕๕.- บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นสามพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร	๖๐,๐๐๐.- บาท
(๑,๒๐๐.-บาท x ๑๐ ชั่วโมง x ๕ คน)	
๗.๒ ค่าที่พัก ๑๗๕ คน x ๗๕๐.- บาท x ๑ คืน	๑๓๑,๒๕๐.- บาท
(ผู้เข้าสัมมนา ๑๕๐ คน คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ ๒๐ คน และวิทยากร ๕ คน)	
๗.๓ ค่าอาหาร	๒๒๗,๕๐๐.- บาท
(ครบมือ ๑๗๕ คน x ๗๕๐.- บาท x ๑ วัน,ไม่ครบมือ ๑๗๕ คน x ๕๕๐.- บาท x ๑ วัน)	
(ผู้เข้าสัมมนา ๑๕๐ คน คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ ๒๐ คน และวิทยากร ๕ คน)	
๗.๔ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๗๕ คน x ๓ มื้อ ๆ ละ ๒๕.-บาท	๑๓,๑๒๕.- บาท
(ผู้เข้าสัมมนา ๑๕๐ คน คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ ๒๐ คนและวิทยากร ๕ คน)	
๗.๕ ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารไปต่างจังหวัด	๔๗,๖๐๐.- บาท
(จำนวน ๔ คัน ๆ ละ ๑๒,๒๐๐.- บาท/วัน x ๒ วัน)	
๗.๖ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๓,๓๖๐.- บาท
๗.๗ ค่าวัสดุโสตฯ – ศิลป์ สิ่งพิมพ์	๓,๐๐๐.- บาท
๗.๘ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม(ค่าทางด่วน)	๓,๕๒๐.- บาท
๗.๙ ค่าพาหนะ ๑๗๐ คน x ๒๐๐.- บาท	๓๔,๐๐๐.- บาท
(ผู้เข้าสัมมนา ๑๕๐ คน คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ ๒๐ คน)	

ทั้งนี้ ให้แล้วเฉลี่ยได้ตามความเป็นจริง ในกรณีที่งบประมาณยอดโดยอดหนึ่งไม่พอจ่าย

แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ปัญหาและอุปสรรค

๘.๑ ผู้เข้าร่วมการสัมมนาบางส่วนอาจมีภารกิจเร่งด่วน ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้

๘.๒ การนำแผนปฏิบัติการไปดำเนินการภายหลังการสัมมนา อาจไม่สำเร็จภายในเวลาที่

กำหนดไว้ในแผนฯ เนื่องจากหน่วยงานมีภารกิจอื่นที่ต้องดำเนินงานในช่วงเวลาเดียวกัน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานส่วนต่าง ๆ ขององค์การได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ในการพัฒนางานและประสานการทำงานให้สอดคล้องกันได้ดียิ่งขึ้น

๙.๒ บรรยาการการทำงานในองค์การดีขึ้น เกิดความร่วมมือ ร่วมใจ และมีขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติงาน

๙.๓ มีแผนปฏิบัติการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมาย ขององค์การ

๙.๔ เป็นจุดเริ่มต้นในการพัฒนาด้านอื่น ๆ ต่อไป

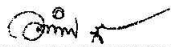
๑๐. การประเมินผล

๑๐.๑ เก็บข้อมูลสภาพองค์การก่อนและหลังการสัมมนา โดยให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาเป็นผู้ตอบแบบสอบถามวิเคราะห์องค์การ

๑๐.๒ ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติเปรียบเทียบผลการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่เกิดขึ้นภายหลังการสัมมนา

๑๐.๓ สถาบันฯ ติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน โดยกำหนดให้รายงานต่อสถาบันฯ หน่วยงานละ ๓ ครั้ง เพื่อให้สถาบันฯ ประเมินความก้าวหน้า รวมทั้งการให้คำปรึกษาแนะนำ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทั้งนี้หน่วยงานต้องดำเนินการได้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

๑๐.๔ สถาบันฯ รายงานผลการสัมมนาและผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
นางสาว
ผู้อำนวยการศูนย์
สำนักบริหารกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวันทนี วิตนะ)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร